МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет в бюджетных организациях

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	14	14	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	155	155	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Экзамен: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45816

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 45816

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование и конкретизация знаний в области бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях;

ознакомление с особенностями организации бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

1.2. Задачи дисциплины

– сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;

– формирование способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– формирование навыков ведения бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– формирование способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет в бюджетных организациях» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Аудит, Бухгалтерский учет и анализ, Финансы.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-15 способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– ПК-16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** нормативно-правовые акты, определяющие порядок бюджетного учета; план счетов бюджетной организации.

– **уметь** анализировать конкретные ситуации в области бюджетного учета и отчетности; отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

– **владеть** практическими навыками по заполнению регистров бюджетного учета, составлению бухгалтерских проводок и форм отчетности; навыком формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 45816

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	16	16
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	14	14
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	155	155
Подготовка к контрольным работам	58	58
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	97	97
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации.	2	2	20	22	ПК-15, ПК-16, ПК-17
2 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	2		14	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17
3 План счетов и инструкция по его применению	2		18	20	ПК-15, ПК-16, ПК-17
4 Учет нефинансовых активов	2		20	22	ПК-15, ПК-16, ПК-17
5 Учет финансовых активов и обязательств	4		18	22	ПК-15, ПК-16, ПК-17
6 Учет финансовых результатов	0		22	22	ПК-15, ПК-16, ПК-17
7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	1		24	25	ПК-15, ПК-16, ПК-17
8 Финансовый контроль и аудит	1		19	20	ПК-15, ПК-16, ПК-17
Итого за семестр	14	2	155	171	

Согласована на портале № 45816

Итого	14	2	155	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации.	Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. ,	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
2 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Построение бухгалтерского учета в учреждениях непроизводственной сферы. Сущность,цели и задачи бухгалтерского учета. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в уч- реждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
3 План счетов и инструкция по его применению	План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Счета первого порядка и счета второго порядка. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
4 Учет нефинансовых активов	Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Инвентаризация, отражение ее результатов.Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	2	
5 Учет финансовых активов и обязательств	Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с персоналом учреждения.	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17

Согласована на портале № 45816

	Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Списание с балансовой стоимости реализованных активов.	2	
	Итого	4	
7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	Состав форм годовой отчетности. Пояснительная записка к отчету.	1	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
8 Финансовый контроль и аудит	Организация финансового контроля в бюджетных учреждениях. Аудиторские проверки бюджетных организаций.	1	ПК-15, ПК-16, ПК-17
	Итого	1	
Итого за семестр		14	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Аудит								+
2 Бухгалтерский учет и анализ		+	+	+	+	+	+	
3 Финансы	+							
Последующие дисциплины								
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-15	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

Согласована на портале № 45816

ПК-16	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Бюджетное устройство, бюджетный процесс и принципы бюджетной системы Российской Федерации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	ПК-15, ПК-17, ПК-16	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	20		
2 Методологические и правовые основы современной системы бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	14		
3 План счетов и инструкция по его применению	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	10		

Согласована на портале № 45816

	Итого	18		
4 Учет нефинансовых активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	20		
5 Учет финансовых активов и обязательств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	18		
6 Учет финансовых результатов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	22		
7 Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных учреждений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	24		
8 Финансовый контроль и аудит	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	13	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	19		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-15, ПК-16, ПК-17	Контрольная работа
Итого за семестр		155		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		164		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Жуклинец, И. И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — М. : Издательство

Согласована на портале № 45816

Юрайт, 2018. — 504 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3.Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhetnyh-uchrezhdeniyah (дата обращения: 10.09.2018).

2. Попова, М. И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / М. И. Попова, И. И. Жуклинец. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 519 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03741-8.Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F/buhgalterskiy-uchet-v-kazennyh-uchrezhdeniyah (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4.Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C/byudzhetnyy-uchet-i-otchetnost (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина Ф.А. Учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Ф.А. Красина , В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

2. Красина Ф. А. Учет в бюджетных организациях : электронный курс / Ф. А. Красина. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и про-

Согласована на портале № 45816

межуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 45816

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Орган государственной власти РФ, имеющий право распределять средства федерального бюджета по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, а также наиболее значимое бюджетное учреждение науки, образования, культуры, здравоохранения и средств массовой информации носит название:

а) главный распорядитель средств федерального бюджета;

б) главный распорядитель средств бюджета субъекта РФ, средств местного бюджета; в) распорядитель бюджетных средств;

г) Казначейство Российской Федерации.

2. Федеральное казначейство находится в ведении:

а) Министерства труда и социального развития Российской Федерации;

б) Министерства юстиции Российской Федерации; в) Министерства финансов Российской Федерации;

г) Министерства имущественных отношений Российской Федерации.

3. Назовите основной документ, регулирующий бюджетный учет в РФ:

а) Гражданский кодекс РФ; б) Бюджетный кодекс РФ;

в) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» г) Инструкция по бюджетному учету.

4. Что не является задачей бюджетного учета:

а) формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждений;

б) формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

в) поиск внутренних резервов для покрытия дефицитов бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ;

г) осуществление контроля за состоянием активов и выполнением обязательств учреждений.

5. К субъектам бюджетного учета не относятся:

а) исполнители бюджета; б) финансовые органы; в) органы казначейства;

г) антимонопольные органы.

6. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности на которые должно быть установлено и законодательно подтверждено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более

12 месяцев независимо от стоимости;

в) материальные ценности, оплаченные учреждением по иногородним поставкам, не поступившие к концу месяца.

7. Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарный объект; б) инвентарный номер; в) инвентарная карточка;

г) комплекс конструктивно-сочлененных предметов.

8. В каком размере начисляется амортизация на объекты основных средств стоимостью до 3000 руб.:

а) начисляется сразу в размере 100% до передаче в эксплуатацию; б) по сумме чисел лет срока полезного использования;

в) не начисляется;

г) устанавливается учетной политикой учреждения.

9. Бюджетный учет основных средств регламентируется:

а) ПБУ 6/01 «Учет основных средств»

Согласована на портале № 45816

б) общероссийским классификатором основных фондов (ОКОФ);

в) приказом МФ РФ «О порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности».

10. Поступление и перемещение сооружений оформляется документом:

а) актом приема-передачи объектов основных средств; б) актом приема-передачи здания;

в) актом приема-передачи групп объектов основных средств; г) отметками в инвентарной карточке.

11. По какой стоимости принимаются объекты НМА к бюджетному учету:

а) рыночной;

б) справедливой; в) первоначальной; г) текущей.

12. К непроизведенным активам, отражаемым в бюджетном учете, не относятся:

а) ресурсы недр;

б) радиочастотный спектр; в) воздух.

13. К материальным запасам в бюджетном учете относятся:

а) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;

б) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000 руб.;

в) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., независимо от их стоимости;

г) предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, превышающего 12 мес., не превышающие стоимости 1000 руб.

14. Каким документом оформляется списание с баланса материальных запасов:

а) накладной;

б) актом сдачи-приемки;

в) актом о списании материальных запасов; г) путевым листом.

15. Какую сумму не должен превышать аванс поставщику от суммы договора уплачиваемого за счет средств федерального бюджета:

а) 20%;

б) 30%;

в) 40%;

г) 50%.

16. К нематериальным активам не относятся:

а) НИОКР, давшие положительный результат и оформленные в установленном порядке:

б) патент;

в) договор приобретения товарного знака;

г) программы для ЭВМ и базы данных на материальных носителях.

17. Каким документом оформляется списание в расход всех видов топлива:

а) актом о списании материальных запасов; б) путевым листом;

в) накладной;

г) актом приемки-сдачи.

18. Списание материальных запасов производится в оценке по:

а) остаточной стоимости;

б) средней фактической стоимости;

в) рыночной стоимости;

г) методом ФИФО.

19. Основными задачами учета денежных средств в учреждениях являются:

а) обеспечение сохранности денежных средств в кассе учреждения;

б) обеспечение целевого использования денежных средств;

в) расходование бюджетных средств в соответствии с утвержденными сметами;

г) все вышеперечисленное;

Согласована на портале № 45816

20. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета находится счет «Касса»:
а) обязательства;
б) нефинансовые активы;
в) финансовый результат;
г) финансовые активы.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. . К специфическим особенностям бухгалтерского учета в бюджетном учреждении относится
1) контроль расходования целевых субсидий и бюджетных инвестиций
2) учет фактических расходов
3) калькуляция себестоимости продукции
4) извлечение прибыли от деятельности организации

2. В бюджетных организациях применяется форма учета
1) журналы операций
2) мемориально-ордерная
3) журнально-ордерная
4) журнал-главная

3. Журналы операций подписываются
1) главным бухгалтером и бухгалтером, составившим журнал операций
2) руководителем учреждения
3) заместителем руководителя учреждения
4) кассиром

4. Ответственность за организацию хранения первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет
1) руководитель субъекта учета
2) главный бухгалтер
3) бухгалтер, заполнивший документы и регистры
4) ответственный назначенный руководителем учреждения

5. По истечении месяца данные оборотов по счетам из журнала операций записываются в
1) оборотную ведомость по синтетическим счетам
2) оборотную ведомость по аналитическим счетам
3) главную книгу
4) баланс

6. Основной документ, регулирующий деятельность бюджетных учреждений в части получения субсидий на иные цели бюджетных инвестиций и на выполнение публичных обязательств
1) Гражданский кодекс Российской Федерации
2) Бюджетный кодекс Российской Федерации
3) Закон о некоммерческих организациях
4) Закон об автономных организациях

7. Инвентаризация имущества проводится учреждением в соответствии с
1) нормативными правовыми актами Министерства финансов РФ
2) приказами учреждения
3) решением главного бухгалтера
4) решением бухгалтера, ответственного за данный участок учета

8. Единый план счетов предназначен для упорядоченного сбора, регистрации и обобщения

Согласована на портале № 45816

информации в денежном выражении о состоянии нефинансовых и финансовых активов и обязательств Российской Федерации в учреждениях

1) бюджетных
2) автономных
3) коммерческих
4) казенных

9. В Едином плане счетов КОСГУ занимает разряды
1) 19-21
2) 1-17
3) 24-26
4) 22-23

10. Номер счета состоит из_разрядов
1)20
2) 26
3) 17
4) 9

11. Для бухгалтера рабочими разрядами номера Плана счетов являются
1) 9
2) 6
3) 5
4) 3

12. Синтетический счет занимает разряды_
1) 18-19
2) 19-23
3) 19-21
4) 24-26

13. Забалансовые счета бухгалтерского учета имеют в номере_
знака (ов)
1) 3
2) 4
3) 2
4) 1

14. Увеличение стоимости основных средств показывает КОСГУ
1) 410
2) 510
3) 310
4) 410

15. Уменьшение стоимости нематериальных активов показывает КОСГУ
1) 320
2) 420
3) 430
4) 440

16. Прием в эксплуатацию оборудования, поступившего за счет субсидий на выполнение государственного задания, отражается проводкой
1) Дт 410134310 Кт 410631410
2) Дт 210104310 Кт 210601410

Согласована на портале № 45816

3) Дт 110104310 Кт 130219730
4) Дт 110103410 Кт 110601410

17. Расходы по ремонту оборудования относятся на
1) увеличение стоимости оборудования
2) уменьшение стоимости оборудования
3) расходы учреждения
4) счет амортизации

18. Сумма НДС включается в первоначальную стоимость основных средств, если они приобретены в рамках деятельности
1) доходы которой не облагаются НДС
2) предпринимательской
3) целевых поступлений
4) приносящей доход

19. Амортизация не начисляется по
1) основным средствам
2) нематериальным активам
3) непроизведенным активам
4) жилым помещениям

20. Сумму начисленной амортизации по основным средствам, приобретенным за счет субсидий на выполнение государственного задания, заносят в дебет счета
1) 440120271
2) 140101271
3) 210100310
4) 210400410

14.1.3. Темы контрольных работ

Учет в бюджетных организациях

1. При передаче хозяйственного инвентаря (иного движимого имущества) в эксплуатацию стоимостью до 3000 руб., приобретенного за счет субсидий на выполнение государственного задания, составляется корреспонденция
1) Дт 440120271 Кт 410136410
2) Дт 1101060310 Кт 110601410
3) Дт 110106310 Кт 130219730
4) Дт 240101172 Кт 210106410

2. Приобретение оборудования (иного движимого имущества) у поставщиков за счет субсидий на выполнение государственного задания отражается проводкой
1) Дт 110104310 Кт 130219730
2) Дт 210104310 Кт 230219730
3) Дт 410631310 Кт 430231730
4) Дт 140101222 Кт 130219730

3. Начисление амортизации по оборудованию (иное движимое имущество), приобретенному за счет субсидий на выполнение государственного задания, отражают
1) Дт 110104310 Кт 110404410
2) Дт 110104410 Кт 110404410
3) Дт 440120271 Кт 410434410
4) Дт 240101271 Кт 210404410

4. Задолженность виновного лица за недостачу основных средств взыскивается по стоимости

Согласована на портале № 45816

1) рыночной
2) первоначальной
3) остаточной
4) ликвидационной

5. Инвентарные карточки открывают на основании
1) требования накладной
2) накладной на внутреннее перемещение основных средств
3) акта приемки-передачи
4) договоров и счетов поставщика

6. Сумма НДС включается в фактическую стоимость материалов, если они приобретены в рамках деятельности
1) доходы которой не облагаются НДС
2) предпринимательской
3) целевых поступлений
4) приносящей доход деятельности

7. Продукты питания числятся по группе и виду (разряды 22 и 23 — иное движимое имущество учреждения)
1)21
2) 32
3) 22
4) 34

8. Поступление медикаментов (иного движимого имущества) в поликлинику за счет субсидий на выполнение государственного задания, оформляют проводкой
1) Дт 110501310 Кт 130222730
2) Дт 110501340 Кт 130219730
3) Дт 410531340 Кт 430234730
4) Дт 210501340 Кт 230222730

9. Выявленная недостача горюче-смазочных материалов (иного движимого имущества), приобретенных за счет субсидий на выполнение государственного задания, оформляется проводкой
^ 1) Дт 440120272 Кт 410533440
2) Дт 220934560 Кт 210503440
3) Дт 440110172 Кт 410533440
4) Дт 120904560 Кт 140101172

10. Задолженность материально-ответственного лица по недостаче продуктов питания (иного движимого имущества), приобретенных за счет субсидий на выполнение государственного задания, оформляют проводкой
1) Дт 120904560 Кт 110502440
2) Дт 140101172 Кт 110502440
3) Дт 420974560 Кт 440110172
4) Дт 120904560 Кт 140101272

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учеб-

Согласована на портале № 45816

ным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 45816

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45816