МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методы принятия управленческих решений

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	18	18	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	20	20	часов
4	Самостоятельная работа	187	187	часов
5	Всего (без экзамена)	207	207	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	216	216	часов
			6.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45855

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. В. Архипова

Согласована на портале № 45855

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

состоят в получении студентами целостного представления о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений и приобретении необходимых навыков применения современных методов при разработке и реализации управленческих решений в современной организации.

1.2. Задачи дисциплины

– определение сущности и содержания управленческих решений и их роли в деятельности менеджера;

– освоение методологических подходов к исследованию проблем организации, которые представляют собой теоретический инструментарий процессов разработки и реализации управленческих решений;

– развитие практических навыков разработки управленческих решений с учетом особенностей окружающей среды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» (Б1.В.ДВ.5.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Управление персоналом организации.

Последующими дисциплинами являются: Управление ресурсами, Управление рисками, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

– ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основы профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом; нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; технологии процесса разработки управленческих решений; приемов разработки и реализации управленческих решений в условиях неопределенности и риска, знанием методов, применяемых в процессе разработки и реализации управленческого решения.

– **уметь** разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты, классифицировать управленческие решения, соединять теоретические методы с хозяйственной практикой при разработке и реализации управленческих решений, применять современные методы в анализе производственно-хозяйственной деятельности и по результатам анализа разрабатывать обоснованные управленческие решения с помощью средств ИКТ

– **владеть** результатами реализации управленческих решений и умением оценивать эффективность принятых решений; навыками организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала;умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 45855

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	20	20
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	18	18
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	187	187
Подготовка к контрольным работам	37	37
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	150	150
Всего (без экзамена)	207	207
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Менеджмент как процесс принятия организационного-управленческих решений	2	2	23	25	ОПК-8, ПК-6
2 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	2		22	24	ОПК-8, ПК-6
3 Моделирование и модели принятия управленческих решений	2		22	24	ОПК-8, ПК-6
4 Методы диагностики проблем	2		20	22	ОПК-8, ПК-6
5 Методы выявления (генерирование) альтернатив	2		20	22	ОПК-8, ПК-6
6 Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения	2		20	22	ОПК-8, ПК-6
7 Групповой выбор и системы поддержки принятия решений	2		20	22	ОПК-8, ПК-6
8 Эффективность управленческих решений	2		20	22	ОПК-8, ПК-6
9 Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений	2		20	22	ОПК-8, ПК-6
Итого за семестр	18	2	187	207	

Согласована на портале № 45855

Итого	18	2	187	207	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Менеджмент как процесс принятия организационного-управленческих решений	Общая характеристика организационно-управленческих решений. Основные свойства организационно-управленческих решений и требования к их разработке. Классификация управленческих решений. Алгоритм принятия управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Формы подготовки и реализации управленческих решений.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
2 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Диагностика и идентификация проблем. Анализ альтернативную Критерии и ограничения выбора альтернатив.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
3 Моделирование и модели принятия управленческих решений	Моделирование процессов принятия управленческих решений. Основная модель принятия решений. Факторы решения (детерминанты) как целевые компоненты управления. Модели теории принятия решений.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
4 Методы диагностики проблем	Методы сравнительного и факторного анализа. Методы моделирования. Методы прогнозирования. Методы ситуационного анализа.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
5 Методы выявления (генерирование) альтернатив	Необходимость активизации творческого мышления. Креативность как основа разработки незапрограммированных (уникальных) решений. Основные методы выявления альтернатив.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	

Согласована на портале № 45855

6 Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения	Понятие среды принятия управленческих решений. Методы выбора альтернатив в условиях определенности. Вероятностно-статистические методы выбора альтернатив в условиях риска. Методы выбора альтернатив в условиях неопределенности. Экспертные методы.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
7 Групповой выбор и системы поддержки принятия решений	Методы планирования. Методы организации выполнения решений. Методы контроля выполнения решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
8 Эффективность управленческих решений	Эффективность управленческих решений и ее составляющие. Методы оценки экономической эффективности принятия и реализации управленческих решений (традиционные подходы). Концепция ценностно-ориентированного управления (концепция VBM)	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
9 Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений	Современные информационные системы менеджмента и СППР. Информационные технологии создания и распределения знания. Управление на базе ситуационных центров.	2	ОПК-8, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Управление персоналом организации	+	+	+	+		+			+
Последующие дисциплины									
1 Управление ресурсами	+	+			+		+	+	+
2 Управление рисками	+			+			+		+
3 Управление человеческими ресурсами	+			+	+			+	

Согласована на портале № 45855

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-8, ПК-6
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Менеджмент как процесс принятия организационного-управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	5		
	Итого	23		
2 Процесс разработки, принятия и реализации управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	22		
3 Моделирование и	Самостоятельное изуче-	18	ОПК-8, ПК-6	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 45855

модели принятия управленческих решений	ние тем (вопросов) теоретической части курса			та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	22		
4 Методы диагностики проблем	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
5 Методы выявления (генерирование) альтернатив	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
6 Методы реализации организационно-управленческих решений и контроля выполнения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
7 Групповой выбор и системы поддержки принятия решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
8 Эффективность управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
9 Информационно-аналитическая поддержка процессов разработки и принятия управленческих решений	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	20		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-8, ПК-6	Контрольная работа
Итого за семестр		187		

Согласована на портале № 45855

	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		196		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 335 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01584-3. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/20B21AEB-0968-404C-9E08-63DAECFD4299/metody-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy (дата обращения: 10.09.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Зенков, А. В. Методы оптимальных решений [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. В. Зенков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 201 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05377-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/331A3BFD-4EE2-4948-8893-66134F360ABE/metody-optimalnyh-resheniy (дата обращения: 10.09.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Красина Ф. А. Методы принятия управленческих решений : электронный курс / Ф. А. Красина – Томск : ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

2. Красина Ф. А. [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Ф. А. Красина, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 10.09.2018).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)

Согласована на портале № 45855

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся

Согласована на портале № 45855

с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Количественные и качественные показатели (характеристики), отражающие условия функционирования системы, называются:

а) критерий;
б) проблема;
в) ограничения;
г) альтернатива.

2. Без чего невозможен выбор альтернатив:

а) установления проблемы;
б) критериев;
в) целеполагания;
г) анализа отклонений от плана.

3. Что в значительной мере влияет на процесс принятия решений по сравнению с другими:

а) неопределенность;
б) организационная структура управления;
в) стиль руководства;
г) вид организации;
д) все вышеперечисленное.

4. Что является центральным звеном в процессе деятельности менеджера:

а) принятие решений;
б) целеполагание;
в) организация работы;
г) мотивация труда.

5. Какими методами принятия решений чаще всего пользуются менеджеры:

а) формальными;
б) математическими;
в) экспертными;
г) логическими.

6. Что первично в процессе принятия решения:

а) определение цели;
б) формулирование проблемы;
в) структуризация проблемы;
г) определение фактического состояния.

Согласована на портале № 45855

7. При использовании какого метода принятия решения можно использовать стоимостные показатели:

а) дерево решений;

б) прогнозирование;

в) мозговая атака;

г) платежная матрица;

д) сетевая модель;

е) все выше перечисленное

8. Какой метод принятия решений существенно отличается от других перечисленных:

а) дерево решений;

б) ленточный график;

в) сетевая модель;

г) мозговая атака.

9. Какой метод принятия решений выберет менеджер, если у него имеется значительная статистика за прошлые годы по изучаемому объекту:

а) дерево решений;

б) мозговая атака;

в) морфологический анализ;

г) прогнозирование;

д) сетевую модель;

е) все вышеперечисленное.

4) оптимальные значения линейных форм взаимно двойственных задач не связаны между собой

10. Если менеджер использует математический аппарат для принятия решений, то какое это решение:

а) интуитивное;

б) логическое;

в) незапрограммированное;

г) рационалистическое;

д) основанное на суждении.

11. Управленческое решение - это:

а) план действий, воплощаемый в реальность главный фактор взаимодействия управляемой и управляющей части;

б) намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов воздействие на управляемую систему;

в) действие, вносящее целесообразные изменения в поведение управляемой системы;

г) все выше перечисленное

12. Критериями оптимальности принимаемого управленческого решения могут быть:

а) только качественные показатели;

б) только количественные показатели;

в) только показатели рентабельности;

г) как количественные, так и качественные показатели.

13. Обоснованность как требование к управленческому решению означает, что оно должно быть:

а) непротиворечивым по отношению к другим решениям;

б) принято на основе достоверной информации о состоянии;

в) объекта управления с учетом тенденций его развития;

Согласована на портале № 45855

г) исходящим от непосредственного руководителя;
д) четко сформулированным и воспринимаемым однозначно.

14. Постановку задач при разработке управленческого решения в организации должны осуществлять:
а) нижестоящие руководители
б) вышестоящий руководитель;
в) все работники аппарата управления;
г) специалисты подразделений организации.

15. Способ исследования объекта прогнозирования, направленный на разработку прогнозов
а) метод прогнозирования;
б) метод предвидения;
в) метод анализа хозяйственной деятельности;
г) нет верного ответа.

16. Показатель – это
а) характеристика, отражающая качество системы или целевую направленность процесса;
б) совокупность принципов;
в) метод планирования;
г) нет верного ответа

17. Задача декомпозиции означает:
а) представление системы в виде подсистем, состоящих из более мелких элементов;
б) нахождение различного рода свойств системы, ее элементов и окружающей среды с целью определения закономерностей поведения системы;
в) свойства ситемы;
г)нет верного ответа.

18. Метод экспертных оценок заключается в
а) рациональной организации проведения экспертами анализа проблемы с количественной оценкой суждений и обработкой их результатов;
б) плане производства;
в) плане сбыта;
г) все выше перечисленное.

19. Двухтуровое анкетирование –
а) предполагает индивидуальную работу специалистов по установлению наиболее важных факторов;
б) совокупность принципов, методологических подходов (концепций), определенной логики, системы показателей, используемых при разработке планов, методов их расчета и обоснования;
в) в системе функции управления является центральной, так как цель управления формируется именно в ней;
г) свойства системы.

20. Комплексная цель, для достижения которой существует фирма и которая должна быть достигнута в плановом периоде –
а) видение;
б) миссия;
в) стратегические цели;
г) система.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины.

Согласована на портале № 45855

1. Управленческое решение – это:
а) Главный фактор взаимодействия управляющей и управляемой системы;
б) Воздействие на управляемую системы;
в) Действия, вносящие целесообразное изменение в поведение управляемой системы;
г) План действий, воплощаемый в реальность;
д) Намерение менеджера изменить ситуацию и достичь определенных результатов;

2.Решение в общем виде представляет собой:
а) Любой результат мыслительной деятельности человека;
б) Действия руководителя в рамках своих функций;
в) Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом;
г) Выбор лучшей альтернативы

3. Конкретная ситуация – это
а) Реальное положение дел относительно провозглашенной цели;
б) Набор реальных ситуаций в производственной или управленческой сфере деятельности, с которым организации приходиться сталкиваться в процессе деятельности;
в) Набор причин, которые мешают организациям продвигаться к намеченным целям;
г) Фотография рабочего дня организации

4.Инфомационное обеспечение разработки управленческого решения определяют:
а) Ценность информации, количество информации, личность менеджера;
б) Форма представления информации, количество информации, полнота информации;
в) Знания менеджера, использование техники, социально-психологическая обстановка;
г) Полнота информации, качество информации, агрегация информации;
д) Человеческий факто, ценность информации, полнота информации.

5. Методология разработки управленческого решения – это:
а) Логика, действия менеджера и команды;
б) Цель и подходы метода разработки решения;
в) Алгоритм разработки управленческого решения;
г) Последовательность информационных операций;
д) Совокупность методов анализа ситуаций.

6. Если подчиненный отказался без объяснения причин выполнить ваше распоряжение, вам следует:
а) Наказать, сделать выговор, снять надбавки;
б) Проанализировать соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного содержанию распоряжения.
в) Попытаться выяснить причины отказа и, если возможно убедить;
г) Провести анализ социально-психологической атмосферы в коллектив.

7. Основное требование к управленческому решению:
а) Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации;
б) Иметь четкую целевую направленность;
в) Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля;
г) Быть своевременным.

8. Управленческое решение – это:
а) Решение, принимаемое руководителем в социальной системе;
б) Решение, принимаемое руководителем в любой сфере его деятельности;
в) Решение, принимаемое руководителем и направленное на управление каким-либо про-

Согласована на портале № 45855

цессом;

г) Решение, направленное на совершенствование управления производством.

9. Организационное решение представляет собой:

а) Совокупность выборов, которые каждый человек должен совершать в повседневной жизни;

б) Выбор альтернатив, необходимый для получения максимального экономического эффекта;

в) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью;

г) Решение, связанное с реструктуризацией организации.

10. Результатом реализации определенной последовательности шагов или действий являются решения:

а) Незапрограммированные;

б) Организационные;

в) Запрограммированные;

г) Стандартные.

11. Решения, требующие в новых ситуациях, которые внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами, называются:

а) Незапрограммированными;

б) Организационными;

в) Запрограммированными;

г) Стандартными.

12. По сроку действия решения бывают:

а) Стратегические;

б) Тактические;

в) Оперативные;

г) Все перечисленные.

13. По содержанию выделяют решения:

а) Технические;

б) Экономические;

в) Организационные;

г) Все перечисленные.

14. По масштабу воздействия различают решения:

а) Общие;

б) Частные;

в) Локальные;

г) Все перечисленные.

15. По характеру организации разработки упрвленческие решения могут быть:

а) Интуитивными;

б) Тактическими;

в) Коллегиальными;

г) Консультативными.

16. Программируемые решения – это:

а) Решения, принимаемые с помощью средств вычислительной техники;

б) Решения, принимаемые в соответствии с утвержденными на предприятии программами (повышение квалификации, социальной адаптации, взаимоотношений с клиентами и т.п.);

Согласована на портале № 45855

в) Решения, принимаемые в соответствии с программами, утвержденными на различных уровнях государственного управления;

г) Типичные решения, имеющие четкие структуры, цель, ограничения и последовательность этапов принятия и реализации решений.

17. Субъектом управленческого решения является:

а) Работник организации, чья проблема решается руководителем;

б) Лицо, принимающее решение;

в) Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения;

г) Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.д.)

18. Непрограммированные управленческие решения носят характер:

а) Творческий;

б) Футуристический;

в) Синтетический;

г) Интегральный.

19. Объектом управленческого решения является:

а) Лицо, принимающее решение;

б) Эксперт, привлекаемый для принятия эффективного решения;

в) Документ, утверждаемый менеджером (приказ, инструкция, протокол и т.п.)

г) Исполнитель решения.

20. Оптимальный вариант из возможных прогнозных альтернатив, принимаемый в установленном порядке, определяющий средств достижения цели и организующий деятельность субъектов и объектов управления, в теории управленческих решений называется:

а) Вариантом;

б) Прогнозом;

в) Проектом;

г) Управленческим решением.

14.1.3. Темы контрольных работ

Методы принятия управленческих решений

1. Слабоструктурированные управленческие решения принимают в ситуациях, характеризующихся:

а) Неполнотой или недостоверностью информации;

б) Детерминированностью объекта управления, стабильностью влияющих факторов;

в) Повторяемостью процессов;

г) Новизной, многообразием влияющих факторов.

2. По степени инновационности результата различают управленческие решения:

а) Много- и одноуровневые;

б) Рутинные, селективные;

в) Тактические, стратегические;

г) Адаптационные, инновационные.

3. Для стратегических управленческих решений характерно то, что они:

а) Учитывают динамику внешней среды;

б) Относятся к типу высокоструктурированных;

в) Принимаются высшим руководством и требуют высокой квалификации ЛПР;

г) Принимаются оперативно и регулярно.

4. Принять решение означает:

а) Распорядиться о реализации конкретного плана;

Согласована на портале № 45855

б) Перебрать несколько альтернатив, дающих наиболее эффективные возможности решения проблемы;

в) Рассмотреть все возможные альтернативы;

г) Выбрать одну из возможных альтернатив.

5. Коллективное принятие управленческого решения характеризуется:

а) Быстрым нахождением компромиссного решения;

б) Подавлением большинства меньшинством;

в) Противостоянием различных мнений;

г) Снижение инициативы работников.

6. К формам разработки управленческих решений относится:

а) Метод сценариев;

б) Приказ;

в) Бизнес-план;

г) PEST-анализ.

7. Наиболее точно цели управления отражает определение:

а) Это идеальное видение будущего;

б) Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого в состоянии управляемой системы;

в) Это предполагаемый результат деятельности

г) Это наше стремление к успеху;

д) Это планирование деятельности в соответствии со стремлением достичь необходимого результата

8. Информация в разработке управленческого решения:

а) Является предметом анализа;

б) Выступает средством анализа

в) Составляет главный фактор успеха;

г) Позволяет глубже понять проблему;

д) Играет роль информации командного типа.

9. Индивидуально принимаемые управленческие решения характеризуются:

а) Высоким уровнем творчества и минимальными затратами времени;

б) Минимальными затратами времени при высокой стандартизации и однотипности принимаемых решений;

в) Высоким уровнем творчества при больших временных затратах;

г) Высокой обоснованностью и научностью, системным подходом.

10. Глобальная цель управления состоит:

а) В максимальном удовлетворении потребностей и интересов человека;

б) Получении максимальной прибыли организацией;

в) Обеспечении слаженной деятельности всех руководителей

г) Реализации миссии и выбранной стратегии организации.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно

Согласована на портале № 45855

обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 45855

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45855