МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская финансовая отчетность

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	121	121	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45887

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от « 2 » 7 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 45887

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

знакомство обучаемых с принципами бухгалтерской отчетности, которые используются для составления экономических разделов планов и их обоснования;

знакомство обучаемых с методами составления форм бухгалтерской и статистической отчетности;

углубленное изучение состава и содержания бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– научить студентов выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– научить студентов отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

– ознакомить студентов с порядком составления консолидированной отчетности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» (Б1.В.ОД.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Аудит, Бухгалтерский учет и анализ, Налоговое планирование и налоговый учет.

Последующими дисциплинами являются: Аудиторская проверка (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– ПК-17 способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные законодательные и нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета и отчетности в РФ правила заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности характеристики форм отчетности методы составления консолидированной отчетности порядок проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

– **уметь** выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

– **владеть** навыками составления и анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками составления консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности навыками проведения аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	14	14

Согласована на портале № 45887

Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	121	121
Подготовка к контрольным работам	61	61
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	60	60
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	2	2	16	18	ПК-17, ПК-3
2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	1		14	15	ПК-17, ПК-3
3 Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах	1		16	17	ПК-17, ПК-3
4 Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала	2		16	18	ПК-17, ПК-3
5 Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств	1		12	13	ПК-17, ПК-3
6 Порядок формирования данных Приложения к бухгалтерскому балансу	2		14	16	ПК-17, ПК-3
7 Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств	1		10	11	ПК-17, ПК-3
8 Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления	1		10	11	ПК-17, ПК-3
9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	1		13	14	ПК-17, ПК-3
Итого за семестр	12	2	121	135	
Итого	12	2	121	135	

Согласована на портале № 45887

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации о деятельности предприятия, ее пользователи Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристикиКлассификация отчетности и ее составЭтапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетностиМеждународные стандарты бухгалтерской отчетности и факторы, обусловливающие необходимость ее использования	2	ПК-17, ПК-3
	Итого	2	
2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	Понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строении и содержанииВиды балансаПравила формирования статей балансаПравила формирования статей пассива балансаПравила оценки статей баланса в отечественной и мировой практике	1	ПК-17, ПК-3
	Итого	1	
3 Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах	Экономические и правовые основы исчисления финансового результатаПринципы построения Отчета о финансовых результатах в отечественной практике-Структура и содержание статей отчета о финансовых результатах в РФОсобенности составления Отчета о финансовых результатах в международной практике	1	ПК-17, ПК-3
	Итого	1	
4 Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала	Сущность и назначение Отчета об изменении капиталаСтруктура и содержание статей Отчета об изменении капитала	2	ПК-17, ПК-3
	Итого	2	
5 Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств	Понятие и экономическая сущность денежных средств и денежных потоков предприятия и их классификацияСодержание и назначение отчета о движении денежных средствПрямой и косвенный	1	ПК-17, ПК-3

Согласована на портале № 45887

	методы представления потоков денежных средств в Отчете о движении денежных средств		
	Итого	1	
6 Порядок формирования данных Приложения к бухгалтерскому балансу	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2	ПК-17, ПК-3
	Итого	2	
7 Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств	Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств	1	ПК-17, ПК-3
	Итого	1	
8 Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления	Виды искажений бухгалтерской отчетности, влияние ошибок на содержание отчетовСпособы выявления и исправления ошибок при подготовке бухгалтерской отчетности	1	ПК-17, ПК-3
	Итого	1	
9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Определения и область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательствеНазначение сводной бухгалтерской отчетности. Основные отличия консолидированной отчетности от своднойСостав и структура сводной (консолидированной) бухгалтерской отчетности. Основные требования и правила их составления и представления	1	ПК-17, ПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Аудит	+	+							+
2 Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Налоговое планирование и налоговый учет		+							
Последующие дисциплины									
1 Аудиторская проверка	+	+							+

Согласована на портале № 45887

(ГПО-4)									

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-17, ПК-3
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Сущность и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
2 Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		

Согласована на портале № 45887

	Итого	14		
3 Порядок формирования данных Отчета о финансовых результатах	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
4 Порядок формирования данных Отчета об изменениях капитала	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	8	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	16		
5 Порядок формирования данных Отчета о движении денежных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
6 Порядок формирования данных Приложения к бухгалтерскому балансу	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	14		
7 Состав, содержание и порядок заполнения отчета о целевом использовании полученных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
8 Искажения в бухгалтерской отчетности и способы их выявления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
9 Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-17, ПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	9		
	Итого	13		
	Выполнение контроль-	2	ПК-17, ПК-3	Контрольная рабо-

Согласована на портале № 45887

	ной работы			та
Итого за семестр		121		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		130		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Подопригора И.В. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: Учебное пособие / И.В. Подопригора. - 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.12.2018).

12.2. Дополнительная литература

1. Литвиненко, М. И. Консолидированная финансовая отчетность в соответствии с новыми стандартами [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / М. И. Литвиненко. — М. : Издательство Юрайт, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3F504393-7C3C-4C50-9AAB-18B0227EDB17/konsolidirovannaya-finansovaya-otchetnost-v-sootvetstvii-s-novymi- https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 21.12.2018).
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF/buhgalterskiy-uchet-i-analiz (дата обращения: 21.12.2018).
3. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — М. [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C/byudzhetnyy-uchet-i-otchetnost (дата обращения: 21.12.2018).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Карсина Ф.А. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Ф.А. Красина , В. Ю. Цибульникова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 21.12.2018).
2. Подопригора И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность : электронный курс / И. В. Подопригора. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 45887

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 45887

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

Тестовые задания по дисциплине

1. Бухгалтерская отчетность — это...

Система итоговых показателей деятельности организации за отчетный период.

Обобщение результатов деятельности организации за месяц, квартал, год.

Единая система данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее

хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным

формам.

Составление определенных форм отчетности, установленных Минфином Российской Федерации.

2. Что характеризует бухгалтерский баланс?

Финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату.

Состав имущества организации.

Источники формирования имущества организации.

Активы и обязательства организации.

3. Каким методом составляется Отчет о движении денежных средств в Российской Федерации?

В зависимости от принятой учетной политики организации: прямым или косвенным.

И прямым, и косвенным методами одновременно.

Косвенным методом.

Прямым методом.

4. Отчетный сегмент это — информация...

По отдельному операционному или географическому сегменту, подлежащая обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности или в сводной бухгалтерской отчетности.

По отдельному операционному сегменту.

По отдельному географическому сегменту.

Раскрывающая часть деятельности организации по производству определенного товара.

5. В какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность?

В течение 90 дней по окончании отчетного года.

Согласована на портале № 45887

Конкретную дату устанавливает налоговый инспектор.

В течение 60 дней по окончании отчетного года.

В течение 90 дней, но не ранее 60 дней, по окончании отчетного года.

6. Переоценка валютных статей баланса производится:

На последнее число отчетного года.

Ежемесячно на первое число месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячно на последнее число месяца.

На 15 число каждого месяца.

7. В каком разрезе приводятся показатели Отчета о прибылях и убытках?

За отчетный период и за аналогичный период прошлого года.

За отчетный период.

За отчетный год и за прошлый год.

За отчетный квартал и за аналогичный период прошлого года.

8. Что характеризует Отчет о движении денежных средств?

Изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Финансовое положение организации на отчетную дату.

Финансовые результаты деятельности организации за отчетный период.

Изменения капитала.

9. В какие адреса представляется консолидированная бухгалтерская отчетность?

Учредителям и местным органам статистики.

Учредителям, местным органам статистики и налоговой инспекции.

Учредителям головной организации. Иным пользователям в случаях, установленных законодательством РФ или по решению головной организации.

Учредителям головной организации и дочерних (зависимых) предприятий.

10. Какие формы отчетности включаются в консолидированный бухгалтерский отчет?

Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

Бухгалтерский баланс, Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним.

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Приложение к балансу. Отчет о движении денежных средств.

Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках, приложения к ним, пояснительная записка.

11. Какова периодичность составления пояснительной записки?

Один раз в месяц.

Ежеквартально.

Ежегодно.

Организация вправе самостоятельно определять периодичность предоставления пояснительной записки в составе бухгалтерской отчетности.

12. Показатель «Запасы» в бухгалтерском балансе представляет собой остатки:

На счетах 08, 10, 15, 16, 41.

На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 97.

На счетах 10, 15, 16, 20, 23, 41, 43, 19.

На счетах 10, 15, 16, 19.

13. В «Отчете о прибылях и убытках» прибыль организации представлена показателями

валовая прибыль

прибыль отчетного года

финансовый результат до налогообложения

базовая прибыль на акцию

14. Формирование показателей финансовых результатов в современном «Отчета о прибылях и убытках» осуществляется

сальдовым методом

развернутым методом

Согласована на портале № 45887

комбинированы методом
нормативным методом
15. Валовая прибыль в целях составления «Отчета о прибылях и убытках» -это

разница между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
разница между доходами от обычной деятельности и всей суммой , связанной с ней расходов
разница между всеми доходами и расходами, осуществленными в процессе хозяйственной деятельности
нет правильного ответа
16. Прибыль на акцию является важнейшим оценочным показателем
для всех предприятий
для акционерных обществ
для акционерных обществ, ценные бумаги которых обращаются на фондовом рынке
нет правильного ответа
17. Требование включения в «Отчет о прибылях и убытках» информации о прибыли, приходящейся на одну акцию, содержится в
законе «О бухгалтерском учете»
ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
нет правильного ответа
18. Отчетность составленная в соответствии с МСФО нужна

для понимания ее российским пользователем
для понимания ее иностранным инвестором
для предоставления ее в налоговые органы
нет правильного ответа
19. Общие принципы, которыми нужно руководствоваться при использовании МСФО подразделяются на
базовые и требования к качеству информации
основополагающие и второстепенные
надежные и нейтральные
точные и второстепенные
20. .Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу появилась в
2005 году
2007 году
2010 году
2012 году

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Система показателей, отражающая имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты ее деятельности – это:
а) налоговая декларация;
б) план счетов бухгалтерского учета;
в) оборотная ведомость по синтетическим счетам;
г) бухгалтерская отчетность.

2. Бухгалтерская отчетность подписывается:
а) налоговым инспектором;
б) руководителем и аудитором;
в) главным бухгалтером и налоговым инспектором;

Согласована на портале № 45887

г) руководителем и главным бухгалтером.

3. Отчетным годом для всех организаций является:
а) календарный год от даты регистрации;
б) календарный год – с 1 января по 31 декабря включительно;
в) календарный год – с первого рабочего дня января по послед-ний рабочий день декабря;
г) календарный год – с 1 января по последний рабочий день де-кабря.

4. 25.09.2016 г. – дата государственной регистрации вновь соз-данной организации. Первым отчетным периодом для данной органи-зации является период:
а) с 25.09.2016 г. По 31.12.2016 г;
б) с 25.09.2016 г. По 31.12.2017 г;
в) с 25.09.2017 г. По 31.12.2018 г.

5. Организация должна формировать отчетность на основе:
а) данных Главной книги;
б) данных синтетического и аналитического учета;
в) данных бухгалтерского баланса.

6. Нарушение верности данных учета и отчетностью в бухгал-терском учете является:
а) ошибкой;
б) искажением данных;
в) погрешностью.

7. Сопроводительные документы – это:
а) документы, удостоверяющие количество, вес, размер товаров;
б) документы, которыми поставщик оформляет отпуск ценностей;
в) счет-фактура, расчетная ведомость, акт приемки – передачи.

8. Под инвентаризацией понимается:
а) достоверность величины капитала, обоснованность созданных резервов;
б) установление фактического наличия средств и их источников, путем проверки учетных записей;
в) наличие всех документов, правильность их формирования.

9. Оценочные резервы отражаются на счетах:
а) 63, 10, 91;
б) 14, 59, 63;
в) 14, 59, 98.

10. Курсовая разница зачисляется на финансовый результат ор-ганизации как:
а) положительная курсовая разница;
б) внереализованный доход и внереализационный расход;
в) операционный доход и операционный расход;

11. Условное общество или факт регламентируются:
а) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
б) ПБУ 8/01 «Условные факты хозяйственной деятельности»;
в) ПБУ 1/98 «Учетная политика организации».

12. К событиям после отчетной даты относятся:
а) события, подтверждающие существование на отчетную дату условий, в которых органи-зация вела и ведет свою хозяйственную деятельность;
б) события, отраженные в квартальной отчетности;

Согласована на портале № 45887

в) события, которые оказывают положительное или отрицатель-ное влияние на организацию.

13. Доходы и расходы по обычным видам деятельности отражаются на счетах:
а) 20, 23, 25;
б) 20, 90;
в) 90.

14. По окончании отчетного года все субсчета, открытые к счету 91 закрываются внутренними записями на счет:
а) 99;
б) 84/1;
в) 91/9.

15. реформация баланса – это:
а) Д99 к 84 или Д84 к 99;
б) Д20 к 10 или Д10 к 20;
в) Д91 к 99 или Д99 к 91.

16. Дайте определение бухгалтерского баланса:
а) совокупность показателей, отражающих состав имущества организации в денежной оценке;
б) балансовый метод отражения информации за отчетный период;
в) обобщение ресурсов организации (ее активов) и обязательств (пассивов) за определенный период;
г) способ экономической группировки и обобщения имущества по составу и размещению и источников его формирования, выражен-ный в денежной оценке и составленный на определенную дату.

17. Бухгалтерский баланс состоит:
а) из четырех частей;
б) из трах разделов в активе и трех разделов в пассиве;
в) трех разделов в активе;
г) пяти разделов.

18. Пассив баланса – это группировка активов по:
а) степени ликвидности;
б) назначению;
в) местам нахождения;
г) источникам образования и назначения.

19. Обязательным в бухгалтерском балансе является равенство:
а) равенство итогов раздела II и IV;
б) равенство итогов раздела I и V;
в) равенство итогов раздела актива и пассива баланса (валюта баланса);
г) равенство итогов раздела III и IV.

20. Оценка имущества и обязательств производится:
а) в натуральных показателях;
б) в трудовых показателях;
в) в денежном выражении.

14.1.3. Темы контрольных работ

Бухгалтерская финансовая отчетность

1. Система нормативного регулирования формирования бухгал-терской отчетности включа-

Согласована на портале № 45887

ет:

а) два уровня;
б) три уровня;
в) четыре уровня;
г) пять уровней.

2. Утверждению подлежать следующие положения учетной по-литики:
а) рабочий план счетов;
б) методы оценки активов и обязательств; +
в) порядок внутреннего контроля за хозяйственными операция-ми; +
г) число и суммы налоговых платежей.

3. Пересмотр учетной политики возможен в случаях:
а) разработки новых способов информации;
б) смены главного бухгалтера;
в) изменения уставного капитала.

4. Организация имеет право публиковать бухгалтерский отчет в открытой печати, поскольку:
а) это право ничем не ограничивается;
б) не только имеют право, но и обязаны это делать;
в) организация может опубликовать отчет об имущественном положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором;
г) не имеет такого права, поскольку данные отчетности органи-зации являются коммерческой тайной.

5. не разрешается представление в налоговые органы отчетности следующим способом:
а) личное представление отчетности;
б) представление отчетности через представителя;
в) представление отчетности по почте;
г) представление отчетности по телекоммуникационным каналам связи;
д) а, б, в, г;
е) а, г.

6. Порядок представления отчетности в налоговые органы опре-деляется:
а) Минфином РФ;
б) МНС РФ;
в) Правительством РФ.

7. Сферами применения принципов учета являются следующие группы вопросов:
а) цели финансовой политики;
б) элементы финансовой отчетности;
в) порядок ведения учета;
г) порядок ведения налогового учета;
д) а, б;
е) в, г.

8. Учет по методу начисления предполагает:
а) операции записываются в момент их совершения;
б) операции записываются в момент поступления денег;
в) оба отчета правильные.

9. Если произведенные затраты приводят к будущим выгодам, то отражаются:
а) как активы;

Согласована на портале № 45887

б) как расходы;
в) как убытки.

10. Если произведенные затраты приводят к текущим выгодам, они отражаются как:
а) активы;
б) расходы;
в) убытки.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по	Тесты, письменные самостоятельные	Преимущественно проверка

Согласована на портале № 45887

общемедицинским показаниям	работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45887