**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Управление ресурсами проекта

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 10 | 10 | часов |
| 2 | Контроль самостоятельной работы | 2 | 2 | часов |
| 3 | Всего контактной работы | 12 | 12 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 128 | 128 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 140 | 140 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 144 | часов |
| | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск 2018

Согласована на портале № 45930

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 6 от «14» 6 2018 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО _____ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО) _____ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 45930

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации , как в качестве исполнителей, так и руководителей ;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Деловые коммуникации, Правоведение, Теория лидерства, Управление инновациями, Управление проектами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач

Согласована на портале № 45930

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 9 семестр |
| Контактная работа (всего) | 12 | 12 |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП) | 10 | 10 |
| Контроль самостоятельной работы (КСР) | 2 | 2 |
| Самостоятельная работа (всего) | 128 | 128 |
| Подготовка к контрольным работам | 53 | 53 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 75 | 75 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 140 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 144 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | | |
| 1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом | 2 | 2 | 25 | 27 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 2 Процедуры управления проектом | 2 | | 25 | 27 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 3 Обеспечение проекта ресурсами | 2 | | 27 | 29 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | 2 | | 25 | 27 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| 5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта | 2 | | 26 | 28 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| Итого за семестр | 10 | 2 | 128 | 140 | |
| Итого | 10 | 2 | 128 | 140 | |

Согласована на портале № 45930

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом | Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Планирование проекта, обеспечение и контроль ресурсов. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Работа с человеческими ресурсами проекта. Обзор методов и программных средств, используемых при управлении ресурсами проекта. Обзор российских и международных стандартов, используемых при управлении проектами. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 2 | |
| 2 Процедуры управления проектом | Система планов проекта. Структуризация работ и разработка проектной документации. Разработка и расчет расписания проекта. Метод критического пути. Метод критической цепи. Оптимизация загрузки ресурсов. Стоимостная оценка проекта. Разработка бюджета проекта. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 2 | |
| 3 Обеспечение проекта ресурсами | Планирование управления материально-техническим обеспечением проекта. Планирование поставок. Содержание процессов управления закупками. Работа с поставщиками проекта. Контроль ресурсов проекта. Метод освоенного объема. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | Типы контрактов в проектах. Организация подрядных торгов. Виды и особенности договоров при осуществлении мероприятий по обеспечению проекта ресурсами. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 2 | |
| 5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта | Формирование и развитие команды проекта. Организация эффективной деятельности команды. Управление персоналом в проекте. Мотивация участников проектной команды. Управление конфликтами в проекте. | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| | Итого | 2 | |

Согласована на портале № 45930

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого за семестр | | 10 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Бизнес-планирование | + | + | + | | |
| 2 Деловые коммуникации | | + | | | + |
| 3 Правоведение | | | | + | |
| 4 Теория лидерства | | | | | + |
| 5 Управление инновациями | | + | | + | + |
| 6 Управление проектами | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | СРП | КСР | Сам. раб. | |
| ОПК-6 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |
| ПК-1 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |
| ПК-17 | + | + | + | Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| № | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | |
| 1 | Контрольная работа с автоматизированной проверкой | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 |
| Итого | | 2 | |

Согласована на портале № 45930

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 9 семестр | | | | |
| 1 Место и структура управления ресурсами проекта в системе управления проектом | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 25 | | |
| 2 Процедуры управления проектом | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 25 | | |
| 3 Обеспечение проекта ресурсами | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 12 | | |
| | Итого | 27 | | |
| 4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 10 | | |
| | Итого | 25 | | |
| 5 Планирование человеческих ресурсов проекта. Формирование и развитие команды проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 15 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Зачет, Контрольная работа, Тест |
| | Подготовка к контрольным работам | 11 | | |
| | Итого | 26 | | |
| | Выполнение контрольной работы | 2 | ОПК-6, ПК-1, ПК-17 | Контрольная работа |
| Итого за семестр | | 128 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачет |
| Итого | | 132 | | |

Согласована на портале № 45930

## 10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: учебное пособие / автор-сост. А. В. Богомолова. — Томск: Томск. гос. ун-т систем упр. и радиоэлектроники, 2014. — 160 с. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 12.09.2018).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/2966A025-2AC5-4E36-BE06-456F3F9ECE3B (дата обращения: 12.09.2018).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: электронный курс / А.В. Богомолова. - Томск: ТУСУР, ФДО, 2018. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 12.09.2018).
2. Богомолова А.В. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / А.В. Богомолова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 12.09.2018).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study download/)
6. ЭБС «Юрайт»: www.biblio-online.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://biblio.fdo.tusur.ru/)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
8. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Согласована на портале № 45930

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/переда-

Согласована на портале № 45930

чи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
а) составление заявок;
б) отправка заявок;
в) выбор поставщиков;
г) выбор потребителей;
д) размещение заказов;
е) контроль за выполнением заказа.
2. Время размещения заявок и время получения – это время...
а) опережения;
б) ожидания;
в) планирования.
3. К стадиям приобретения материалов относится:
а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
в) контроль за процессом товародвижения;
г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.
4. К циклу "поставка материалов" относится:
а) разработка конструкции, организационная подготовка;
б) формирование заказа, выбор поставщиков;
в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.
5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:
а) право заключать контракт;
б) предложение и принятие предложений;
в) послепродажное обслуживание;
г) финансовые гарантии.
6. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил:
а) организация;
б) общество;
в) учреждение;
г) социальная группа.
7. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:
а) группа;
б) организация;
в) команда;

Согласована на портале № 45930

г) социум.

8. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:

а) группа;

б) коллектив;

в) команда;

г) социум.

9. Членами командной группы руководителя являются:

а) непосредственные заместители руководителя;

б) рядовые члены организации;

в) руководитель предприятия;

г) помощники руководителя.

10. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:

а) стиль руководства;

б) тип власти;

в) лидерство;

г) коммуникабельность.

11. Основной результат стадии разработки проекта

а) сводный план осуществления проекта;

б) концепция проекта;

в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта;

г) инженерная проектная документация.

12. Последовательность действий по планированию стоимости проекта

а) определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;

б) определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);

в) определение стоимости всего проекта;

г) формирование, согласование и утверждение бюджета проект;

д) составление, согласование и утверждение сметы проекта.

13. Предметная область проекта – это …

а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;

б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;

в) направления и основные принципы осуществления проекта;

г) территория реализации проекта;

д) причина существования проекта.

14. Диаграмма Ганта – это …

а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;

б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;

в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;

г) дерево ресурсов проекта;

д) организационная структура команды проекта.

15. Планирование проекта – это …

а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;

б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;

в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.

16. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:

а) надежность;

б) удаленность поставщика;

Согласована на портале № 45930

в) поставка по возможно минимальным ценам;

г) личное знакомство с поставщиком.

17. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

а) анализ исполнения работы;

б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;

в) балансовый метод.

18. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

а) навыки ведения переговоров;

б) навыки влияния;

в) коммуникативные навыки.

19. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

а) корпоративная;

б) организационная;

в) профессиональная.

20. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;

б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;

в)интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

### 14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Жизненным циклом проекта называют...

а) процесс создания проекта;

б) промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его завершения;

в) процесс завершения проекта.

2. Участники проекта – это …

а) физические лица и/или организации, которые непосредственно вовлечены в проект, или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта;

б) конечные потребители результатов проекта;

в) команда, управляющая проектом;

г) заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта.

3. Отечественным стандартом по управлению проектами является:

а) PMI;

б) IPMA;

в) OGC;

г) ISO;

д) СОВНЕТ.

4. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей;

б) сетевая матрица;

в) структура стоимости;

г) дерево решений;

д) график денежных потоков.

5. Форма представления бюджетов зависит:

а) от видов ресурсов необходимых для проекта;

б) от потребителя документа;

в) от цели создания документа;

г) от сложившихся стандартов;

Согласована на портале № 45930

д) от интересующей информации.

6. Управление стоимостью проекта включает в себя процессы:

а) обеспечения и гарантии выполнения работ проекта в рамках утвержденного бюджета;

б) уменьшения стоимости работ по проекту;

в) обеспечения договорных отношений, заключенных в рамках проекта.

7. Входными данными для разработки плана проекта НЕ являются:

а) договорные требования;

б) описание доступных ресурсов;

в) состав команды проекта;

г) оценочные и стоимостные модели;

д) документация по аналогичным разработкам.

8. Веха – это …

а) набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта;

б) полный набор последовательных работ проекта;

в) событие или дата в ходе осуществления проекта.

9. Алгоритм ресурсного планирования проекта включает в следующие этапы:

а) определение ресурсов;

б) назначение ресурсов задачам;

в) анализ расписания и разрешение возникших противоречий между требуемым количеством ресурса и количеством, имеющимся в наличии;

г) распределение функциональных обязанностей и ответственности в соответствии с планом управления контрактами.

10. Ресурсный конфликт – это …

а) превышение потребности в каком-либо ресурсе над его максимальным пределом потребления;

б) несоответствие содержания и объема проектных работ, совокупности продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате проекта;

в) ситуация, в которой не могут быть определены временные характеристики и ответственность за выполнение отдельных работ проекта;

г) нарушение последовательности и взаимосвязей между работами проекта.

11. Контроль за состоянием запасов и принятие решений, нацеленных на экономию времени и средств за счет а) минимизации затрат по содержанию запасов, – это...

б) управление запасами;

в) управление поставками;

г) управление расписанием проекта;

д) управление бюджетом проекта.

12. Поставку ресурсов в соответствии с проектной документацией и технологией реализации проекта обеспечивает:

а) система обеспечения проекта ресурсами;

б) система управления рисками проекта;

в) система управления изменениями;

г) система управления человеческими ресурсами проекта.

13. Контракты с возмещением издержек применяются в случае, если:

а) проект недостаточно детально разработан для того, чтобы определить его твердую цену;

б) при реализации крупного проекта заказчик осуществляет контроль за ходом ведения работ;

в) заказчик хочет осуществлять более жесткий контроль за выбором поставщиков и субподрядчиков;

г) график работ предусматривает одновременное ведение работ на нескольких участках;

д) подрядчик несет меньшие фактические расходы.

14. Торги, в которых к участию привлекаются все желающие организации, как российские, так и иностранные:

а) открытые;

Согласована на портале № 45930

б) закрытые;
в) биржевые;
г) единичные.
15. Расходы по подготовке и проведению торгов несет:
а) организатор торгов;
б) тендерный комитет;
в) заказчик торгов;
г) участник торгов.
16. Функции заказчика торгов:
а) принятие решения о проведении подрядных торгов;
б) определение лица, которое будет выполнять функции организатора торгов;
в) контроль работы организатора торгов;
г) установление условий контракта;
д) определение круга лиц, участвующих в торгах;
е) выбор формы проведения торгов.
17. Проблемы развития команды проекта на этапе "конфликты и противостояния":
а) взаимные нападки и конкуренция;
б) признание первоначальных целей труднодостижимыми;
в) недовольство по поводу увеличения нагрузок на членов команды;
д) перераспределение ролей между членами команды;
г) необходимость согласовывать с сотрудниками все решения.
18. Укажите, у кого из перечисленных ниже работников преобладают операции по выбору варианта решения.
а) Технические исполнители.
б) Специалисты.
в) Руководители.
19. Способ стабилизации работы команды руководителем–лидером:
а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
б) проведение кризисной диагностики;
в) проведение обучающего тренинга.
20. Условием возникновения конфликта является наличие:
а) конфликтной ситуации;
б) субъекта конфликта;
в) оппонентов;
г) объекта конфликта;
д) как минимум трех заинтересованных сторон.

### 14.1.3. Темы контрольных работ

"Управление ресурсами проекта"
Примеры теоретических вопросов:
1. Контроль и регулирование контрактов включает:
а) учет выполнения работ по контракту;
б) представление отчетности о выполнении контрактов;
в) закрытие контрактов;
г) проведение торгов и выбор поставщиков и подрядчиков;
д) заключение контрактов;
е) разрешение споров и разногласий.
2. Конфликт в проекте должен рассматриваться:
а) как свидетельство неблагополучия проекта;
б) как доказательство слабости менеджмента;
в) как позитивное явление, позволяющее своевременно находить правильные решения в противоречивых ситуациях;
г) как нежелательное явление.
3. Преимуществами для заказчика в контракте с возмещением затрат являются следующие:
прибыль подрядчика устанавливается на уровне, определяемом рынком;

Согласована на портале № 45930

большая предсказуемость результатов;

выбор подрядчиком квалифицированных исполнителей;

меньшая стоимость проекта.

4. Основанием декомпозиции работ по проекту служат:

а) компоненты товара (объекта, услуги, направления деятельности), получаемого в результате реализации проекта;

б) процессные или функциональные элементы деятельности организации, реализующей проект;

в) этапы жизненного цикла проекта, основные фазы;

г) требования заказчика к качеству результатов проекта.

5. Ответственность пред заказчиком за достижение всех целей проекта несет:

а) инициатор проекта;

б) руководитель проекта;

в) контрактор;

г) инвестор.

6. Подпроекты представляют собой:

а) серию взаимосвязанных мероприятий, относительно независимых от остальной части проекта;

б) основные результаты проекта;

в) направления и основные принципы осуществления проекта;

г) получение прибыли;

д) разовые мероприятия, осуществляемые в рамках реализации проекта.

7. Результатом разработки концепции и планирования целей является:

а) концепция и цели проекта;

б) идеальный календарный график;

в) дерево работ;

г) смета затрат и бюджет проекта.

8. Индекс выполнения календарного плана:

а) используется для прогноза завершения проекта;

б) определяет эффективность использования бюджета по выполненным работам;

в) отображает перерасход средств.

9. Процесс по стимулированию человека или группы людей к активизации деятельности по достижению целей а) организации носит название:

б) мотивация команды;

в) развитие команды;

г) формирование команды;

д) распределение ролей в команде.

10. При согласовании условий договоров ответственность за экономическую целесообразность и налоговые аспекты договора несут:

а) финансовая служба и бухгалтерия организации;

б) менеджер проекта, инженер проекта;

в) инженер проекта, менеджер по закупкам и поставкам.

### 14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-

Согласована на портале № 45930

популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоро-

Согласована на портале № 45930

вья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 45930