

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью  
 Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820  
 Владелец: Троян Павел Ефимович  
 Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление командой проекта (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **8**

Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности                             | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|-----------|-------|---------|
| 1 | Самостоятельная работа под руководством преподавателя | 18        | 18    | часов   |
| 2 | Контроль самостоятельной работы                       | 2         | 2     | часов   |
| 3 | Всего контактной работы                               | 20        | 20    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа                                | 187       | 187   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)                                  | 207       | 207   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена                           | 9         | 9     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость                                    | 216       | 216   | часов   |
|   |   |           | 6.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Экзамен: 8 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО \_\_\_\_\_ И. П. Черкашина

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

\_\_\_\_\_ Ю. В. Морозова

Профессор кафедры менеджмента  
(менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

сформировать у студентов систему знаний в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла.

### 1.2. Задачи дисциплины

- познакомить с понятиями «команда» и «группа», показать различия между ними и влияние групповой динамики на развитие команды проекта;
- сформировать представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании и взаимодействии при осуществлении предпринимательской деятельности в ходе осуществления проектов;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2), Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Стратегический менеджмент, Теория лидерства, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Управление проектами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике;

- ПК-7 знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические основы проектного управления; знанием основ профессионального развития персонала, обучения и управления карьерой; основы организации работы с кадровым резервом, виды, формы и методы обучения персонала; знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

- **уметь** проводить расчеты по коммуникациям в командах проекта; применять методы обучения персонала, управления карьерой, работы с кадровым резервом; разрабатывать программы развития персонала в организации; разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала.

- **владеть** основами профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой; методами обучения персонала и умением применять их на практике; методами аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации; навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 8 семестр |
| Контактная работа (всего)   | 20          | 20        |
| Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)       | 18          | 18        |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                             | 2           | 2         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 187         | 187       |
| Подготовка к контрольным работам                                  | 40          | 40        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 100         | 100       |
| Подготовка и написание отчета по практике                         | 25          | 25        |
| Представление отчета по практике к защите                         | 22          | 22        |
| Всего (без экзамена)  | 207         | 207       |
| Подготовка и сдача экзамена                                       | 9           | 9         |
| Общая трудоемкость, ч   | 216         | 216       |
| Зачетные Единицы  | 6.0         |           |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | СРП, ч | КСР, ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|--------|--------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр   |        |        |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 3      | 2      | 30           | 33                         | ПК-6, ПК-7              |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | 3      |        | 30           | 33                         | ПК-6, ПК-7              |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 4      |        | 30           | 34                         | ПК-6, ПК-7              |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 4      |        | 30           | 34                         | ПК-6, ПК-7              |
| 5 Составление отчета  | 2      |        | 45           | 47                         | ПК-6, ПК-7              |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета)  | 2      |        | 22           | 24                         | ПК-6, ПК-7              |
| Итого за семестр  | 18     | 2      | 187          | 207                        |                         |
| Итого   | 18     | 2      | 187          | 207                        |                         |

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

| Названия разделов   | Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| 8 семестр   |  |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Основы управления проектными организациями. Управление человеческими ресурсами проекта. Процессы управления человеческими ресурсами проекта. План управления человеческими ресурсами проекта.  | 3               | ПК-6, ПК-7              |
|   | Итого  | 3               |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Определение команды, типология команд, цели команды. Тип мышления. Пары основных характеристик типов личности. Психологические особенности командообразования. Этапы командообразования.   | 3               | ПК-6, ПК-7              |
|   | Итого  | 3               |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Формирование эффективных команд. Жизненный цикл команды проекта. Конфликт. Переговоры. Механизмы влияния эффективного руководителя.  | 4               | ПК-6, ПК-7              |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Механизмы влияния и психологические характеристики личности эффективного руководителя. Управление конфликтами в проектных командах. Оценка эффективности и проблемы управления проектными командами. Организационная культура команды. Особенности мотивации команды проекта.  | 4               | ПК-6, ПК-7              |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 5 Составление отчета  | Содержание, оформление, правила. Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета. | 2               | ПК-6, ПК-7              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 6 Защита отчета о   | Подготовка отчета к защите   | 2               | ПК-6, ПК-7              |

|  |       |    |  |
|--|-------|----|--|
| выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Итого | 2  |  |
| Итого за семестр                                 |       | 18 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <b>Предшествующие дисциплины</b>                               |   |   |   |   |   |   |
| 1 Деловые коммуникации и этика деловых отношений               | +   | + | + | + | + | + |
| 2 Методы профилактики конфликтов в трудовом коллективе (ГПО-2) | +   | + | + | + | + | + |
| 3 Основы организации труда                                     | +   | + | + | + | + | + |
| 4 Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1)          | +   | + | + | + | + | + |
| 5 Стратегический менеджмент                                    | +   | + | + | + | + | + |
| 6 Теория лидерства   | +   | + | + | + | + | + |
| 7 Экономика и социология труда                                 | +   | + | + | + | + | + |
| <b>Последующие дисциплины</b>                                  |   |   |   |   |   |   |
| 1 Управление проектами   | +   | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции и | Виды занятий |     |           | Формы контроля   |
|---------------|--------------|-----|-----------|--|
|               | СРП          | КСР | Сам. раб. |  |
| ПК-6          | +            | +   | +         | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест |
| ПК-7          | +            | +   | +         | Контрольная работа, Экзамен, Защита отчета, Проверка контрольных работ, Отчет по ГПО, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

| №         | Вид контроля самостоятельной работы | Трудоемкость (час.) | Формируемые компетенции |
|-----------|-------------------------------------|---------------------|-------------------------|
| 8 семестр |                                     |                     |                         |
| 1         | Контрольная работа                  | 2                   | ПК-6, ПК-7              |
| Итого     |                                     | 2                   |                         |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                    |
|---|---|-----------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 8 семестр   |   |                 |                         |                                   |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-6, ПК-7              | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|   | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-6, ПК-7              | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|   | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-6, ПК-7              | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|   | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              | ПК-6, ПК-7              | Контрольная работа, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к контрольным работам                                  | 10              |                         |                                   |
|   | Итого   | 30              |                         |                                   |
| 5 Составление отчета  | Подготовка и написание отчета по практике                         | 25              | ПК-6, ПК-7              | Отчет по ГПО, Тест, Экзамен       |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              |                         |                                   |
|   | Итого   | 45              |                         |                                   |

|  |   |     |            |                              |
|--|---|-----|------------|------------------------------|
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта (рецензирование отчета) | Представление отчета по практике к защите | 22  | ПК-6, ПК-7 | Защита отчета, Тест, Экзамен |
|  | Итого                                     | 22  |            |                              |
|  | Выполнение контрольной работы             | 2   | ПК-6, ПК-7 | Контрольная работа           |
| Итого за семестр   |   | 187 |            |                              |
|  | Подготовка и сдача экзамена               | 9   |            | Экзамен                      |
| Итого  |   | 196 |            |                              |

**10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)**  
Не предусмотрено РУП.

**11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**  
Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Красина Ф.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф.А. Красина - 2013. 158 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 14.09.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. И. Рогов [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 510 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/281C4E03-3181-4FD3-B28C-82F06AA3837A> (дата обращения: 14.09.2018).

2. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 219 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/060DBAF1-935D-40B2-A89F-4E25185B8266> (дата обращения: 14.09.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Ларионова А.В. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - Томск: ТУСУР, 2018. 17 с. - Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 14.09.2018).

2. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 361 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/6A5F226E-4A1C-4BDE-841B-042BC40824F7> (дата обращения: 14.09.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

– в форме электронного документа;



- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Библиотека ТУСУР - <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>
2. Официальный сайт Минфина РФ <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Госкомстата РФ <http://www.gks.ru>
4. Словарь экономических терминов <http://economicportal.ru>
5. КонсультантПлюс: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://study.tusur.ru/study/download/>)
6. ЭБС «Юрайт»: [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) (доступ из личного кабинета студента по ссылке <https://biblio.fdo.tusur.ru/>)
7. Экономические разделы поисковых систем общего назначения <http://www.google.com/>
8. eLIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины**

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
- OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Отбором проектной команды занимается:

- а) куратор проекта;
- б) менеджер проекта;
- в) спонсор проекта.

2. Особенностью команды менеджмента проекта является:

- а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту;
- б) управление отдельными процессами проекта;
- в) оперативное управление.

3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

- а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
- б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
- в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
- а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная.
5. К характеристике эффективной команды проекта относят:
- а) удовлетворение от работы;
  - б) ясное понимание общих целей;
  - в) эффективность внутренней процедуры.
6. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
- а) удовлетворение от работы;
  - б) ясное понимание общих целей;
  - в) чувства и гордость за команду.
7. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
- а) корпоративная;
  - б) организационная;
  - в) профессиональная.
8. Команда формируется на стадии ...проекта
- а) планирования;
  - б) формирования замысла;
  - в) инвестирования.
9. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...
- а) по ключевым событиям;
  - б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
  - в) по составлению отчетности
10. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с...
- а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
  - б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
  - в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников.
11. Контролер проекта как надзорная инстанция...
- а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
  - б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
  - в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.
12. Верный способ стабилизации работы команды руководителем - лидером...
- а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
  - б) проведение кризисной диагностики;
  - в) проведение обучающего тренинга.
13. Команда экспертов отвечает за решение...проекта

- а) технических вопросов;
- б) специальных вопросов;
- в) вопросов выбора команды.

14. При формировании команды на фазе стабилизации

- а) происходит притирка деятельности всех членов команды;
- б) определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство «МЫ»;
- в) члены команды научатся разрешать конфликты, возникающие в проекте.

15. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...

- а) развитие личных способностей;
- б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
- в) устойчивые профессиональные навыки.

16. Задачи организации деятельности, которые должна решать команда на этапе активизации и стабилизации, связаны с...

- а) повышение мотивации, фиксацией и поощрение успехов в работе членов команды;
- б) решение всех задач и достижение результата;
- в) распределением ответственности между членами команды и решение поставленных задач.

17. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...

- а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
- б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
- в) создавать условия для личного совершенствования членов команды.

18. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:

- а) настойчивость;
- б) компетентность в профессиональной области;
- в) чуткость по отношению к окружающим;
- г) поддержка и помощь;
- д) способность создавать вдохновляющий образ будущего.

19. Групповая сплоченность выражается ...

- а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
- б) характером групповых коммуникаций;
- в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.

20. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть:

- а) интеллектом;
- б) управлением;
- в) автократизмом;
- г) менеджментом;
- д) лидерством.

#### 14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Какое управленческое действие не относится к функциям менеджмента персонала?

- а) планирование;
- б) прогнозирование;

- в) мотивация;
  - г) составление отчетов;
  - д) организация.
2. В какой системе человеком не может приниматься решение:
- а) технической;
  - б) биологической;
  - в) социальной;
  - г) во всех системах человеком может приниматься решение.
3. Лидер — это:
- а) человек, способный использовать все имеющиеся источники власти для превращения созданного для других видения реальности;
  - б) человек, обладающий большой харизмой;
  - в) человек, помогающий людям полностью раскрывать их способности, умеющий создавать идеал и стремиться к нему;
  - г) все ответы верны.
4. Групповая динамика — это:
- а) позитивные воззрения на потенциал;
  - б) условия, удовлетворяющие работников;
  - в) процесс взаимодействия индивидов.
5. Адаптация — этап развития команды, на котором:
- а) члены команды обмениваются информацией, знают задачи, не доверяют друг другу;
  - б) члены команды обмениваются информацией, формируют задачи, отношения вежливые и осторожные;
  - в) члены команды обмениваются информацией, знают свои задачи, доверяют друг другу.
6. «Порог управляемости» — это:
- а) численность подчиненных, при которой коллектив выходит из-под контроля;
  - б) минимально допустимое число руководителей в организации;
  - в) коммуникационные преграды между руководителем и подчиненным;
  - г) необходимые профессиональные знания.
7. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера;
  - б) размер;
  - в) групповое единomyслие;
  - г) наличие ролевой структуры;
  - д) наличие синергетического эффекта.
8. В исследовательской группе из высококвалифицированных специалистов наиболее приемлем следующий вид власти:
- а) традиции;
  - б) харизмы;
  - в) через страх;
  - г) эксперта.
9. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели — это:
- а) признание;
  - б) делегирование;
  - в) мотивация;
  - г) вмешательство.
10. Согласно рационально — экономической модели, основным фактором мотивации для людей является ... а) личный экономический интерес;
- б) производительность труда;
  - в) неденежное вознаграждение;
  - г) благоприятные условия труда.
11. Взаимозависимая группа людей, которые совместно отвечают перед организацией за конкретные результаты — это

- а) рабочая группа;
- б) общество;
- в) команда;
- г) коллектив.

12. Перечислите этапы жизненного цикла команды

- а) формирование, шторм, нормирование, работа, расформирование;
- б) формирование, шторм, нормирование, работа;
- в) становление, работа, контроль, расформирование;
- г) становление, работа, контроль, упадок, расформирование.

13. Харизма - это:

- а) власть, основанная на исключительных качествах личности;
- б) психологическая характеристика, присущая холерикам;
- в) способ выражения эмоций;
- г) все варианты не верны.

14. Развивать потенциал членов команды; поддерживать инициативу в пределах, необходимых материнской компании; проводить политику открытости — задачи руководителя на этапе ... жизненного цикла команды.

- а) нормирование;
- б) контроль;
- в) расформирование;
- г) работа.

15. Один из механизмов интеграции групповой деятельности, когда индивид или часть социальной группы объединяет, направляет действия всей группы, которая ожидает, принимает и поддерживает его действия — это ...

- а) менеджмент;
- б) власть;
- в) партнерство;
- г) лидерство.

16. Насыщенность информации - это:

- а) соотношение профессиональной и фоновой информации;
- б) ценность информации;
- в) достоверность информации;
- г) все варианты не верны.

17. Процесс, действие или вмешательство, создающее стимул для члена команды к тому, чтобы предпринять необходимые действия для достижения общей цели — это:

- а) признание;
- б) делегирование;
- в) мотивация;
- г) вмешательство.

18. Член команды с низким уровнем уверенности в себе, полагающийся на суждение других — ...

- а) «Хороший парень»;
- б) агрессивный;
- в) пассивный;
- г) подвергавшийся насилию.

19. Поведение члена команды, которое мешает ему или ей выполнять свою работу, либо мешает другим членам команды выполнять их работу —

- а) сложность квалификации;
- б) трудность организации;
- в) проблема исполнения;
- г) нет верного ответа.

20. Что не относится к характерным признакам конфликтных ситуаций в трудовых коллективах:

- а) факты унижения достоинства личности в официальной или неофициальной обстановке;
- б) замкнутость, уединение, подавленность отдельных лиц;
- в) негативные суждения об окружающей обстановке, о жизни и деятельности сослуживцев и должностных лиц;
- г) все перечисленное относится к характерным признакам конфликтной ситуации.

### **14.1.3. Темы проектов ГПО**

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Устанавливаются техническим заданием.

1. Значение лидера в управлении организацией.
2. Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации.
3. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса.
4. Командный стиль управления в больших и малых коллективах.
5. Стратегия формирования команды проекта.

### **14.1.5. Методические рекомендации**

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

## **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.