Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ
И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
Направление подготовки по ФГОС 3 38.03.02 Менеджмент
Профиль: Управление проектом

Форма обучения Очная

Факультет Экономический (ЭФ)
Кафедра менеджмента

Курс 4 Семестр 7

Учебный план набора 2013 года и последующих лет

Распределение рабочего времени:

№	Виды учебной работы	Семестр 7	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	час
2	Лабораторные работы	-	-	час
3	Практические занятия	18	18	час
4	Курсовая работа (КРС) (аудиторная)	не предусмотрено		час
5	Всего аудиторных занятий	36	36	час
6	Из них в интерактивной форме	36	36	час
7	Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72	час
8	Всего (без экзамена) (сумма 5, 7)	108	108	час
9	Самост. работа на подготовку, сдачу экзамена	36	36	час
10	Общая трудоемкость	144	144	час
	(в зачетных единицах)	4	4	ЗЕТ

Экзамен 7 (седьмой семестр)

Томск 2016

Согласована на портале № 4666

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «22» 9 2016 г.

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 января 2016 г. №7, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «22» сентября 2016 г., протокол №2.

Разработчик доцент каф. менеджмента _____ Петухов О.Н.

Зав. кафедрой профессор каф. менеджмента _____ Афонасова М.А.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан Экономического факультета _____ Богомолова А.В.

Зав. профилирующей
кафедрой менеджмента _____ Афонасова М.А.

Зав. профилирующей
кафедрой менеджмента _____ Афонасова М.А.

Эксперт:

Профессор каф. менеджмента, д.э.н. _____ Афонасова М.А.

Согласована на портале № 4666

Цели и задачи дисциплины «Управленческий учет»

Целью преподавания дисциплины «Управленческий учет» является понимание методологии управленческого учета и формирование навыков его организации в коммерческих предприятиях в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами; навыков использования учетной информации в управлении.

Основными задачами дисциплины являются:

— освоение понятийного аппарата;

— обучение методологическим основам организации и управленческого учета на промышленных предприятиях;

— вооружение конкретными знаниями для организации финансового и управленческого учета и практического использования для анализа финансовой отчетности, показателей переменных и постоянных затрат, составления смет.

2.Место дисциплины в структуре ООП

Курс «Управленческий учет» входит в состав дисциплин профессиональной части цикла (Б1.В.ДВ.10.2) образовательной программы бакалавра.

Изучение дисциплины «Управленческий учет» базируется на дисциплинах «Бухгалтерский учет и анализ», «Экономика предприятия»; знания, полученные в этом курсе, могут быть применены при изучении дисциплины «Экономический анализ».

3.Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК – 17).

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет» студент должен:

знать:

- основы, сущность и процедуры управленческого учета;
- законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия;
- современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике;
- отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета.

уметь:

- составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета;
- применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений;
- составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней;
- составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций;
- анализировать, обрабатывать, интерпретировать и обобщать производственно-финансовую информацию различной степени детализации;

владеть:

- терминологией и базовыми навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений;
- навыками организации и ведения учета различных объектов учета;
- навыками представления информации в виде докладов и обзоров.

4.Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7

Согласована на портале № 4666

Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:	-	-
Лекции	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Курсовая работа (КРС) (аудиторная)	-	
Самостоятельная работа (всего)	72	72
в том числе:		
- индивидуальные и групповые расчетно-аналитические работы	36	36
- освоение рекомендованной литературы, подготовка к занятиям	36	36
Подготовка к экзамену	36	36
Общая трудоемкость	144	144
в зачетных единицах	4	4

5.Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	СРС	Всего час	Формируемые компетенции
1.	Сущность, содержание и функции управленческого учета.	2	0	6	8	ПК-17
2.	Затраты и их классификации.	2	2	6	10	
3.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	2	2	6	10	
4.	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	2	2	6	10	
5.	Системы учета, калькулирования, контроля затрат (1)	1	2	8	11	
6.	Системы учета, калькулирования, контроля затрат(2).	1	2	8	11	
7.	Поведение затрат.	2	2	6	10	
8.	Система нормативного учета.	2	2	6	10	
9.	Разработка бюджетов: системы планирования и контроля прибыли	2	2	10	14	
10.	Организация управленческого учета.	2	2	10	14	
11.	Всего	18	18	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание раздела (ФГОС-3, блок БЗБ)	Трудо-емкость (час)	Формируемые компетенции (ОК, ПК)
1.	Сущность, содержание и функции управленческого учета.	Виды учета. Предмет, объекты, методы, и принципы управленческого учета. Специфика информации управленческого учета. Сравнительная характеристика управленческого, финансового, налогового видов учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений.	2	ПК – 17
2.	Затраты и их классификации.	Концепции и классификация издержек. Затраты как один из объектов управленческого учета. Классификации затрат: по экономической роли в	2	ПК – 17

Согласована на портале № 4666

		процессе производства, по способу включения в себестоимость продукции, по отношению к изменению объема деятельности, в зависимости от задач управления.		
3.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).	Расходы организации и их виды. Нормативные акты, регулирующие учет расходов и затрат на производство продукции (работ, услуг). Значение производственного учета затрат в системе управления себестоимостью продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг). Учет расходов по элементам затрат. Учет затрат на производство продукции.	2	ПК – 17
4.	Распределение затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений	Методы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений. Области их применения.	2	ПК – 17
5.	Системы учета, калькулирования, контроля затрат (1).	Основные модели учета затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: особенности и сфера применения. Учетные записи в позаказном методе калькулирования. Попроцессный (попередельный) метод учета затрат и калькулирования себестоимости.: особенности и сфера применения. Учетные записи в попроцессном методе калькулирования.	1	ПК – 17
6.	Системы учета, калькулирования, контроля затрат (2).	Системы учета полных и переменных затрат. Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе «директ-кост». Понятие маржинального дохода. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Порядок расчета прибыли в системе учета полных затрат и при маржинальном подходе. Способы распределения косвенных затрат по объектам калькулирования. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования. Методы калькулирования как базы ценообразования.	1	ПК – 17
7.	Поведение затрат.	Деление затрат на постоянные и переменные. Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Критическая точка безубыточности и планирование прибыли.	2	ПК – 17
8.	Система нормативного учета.	Нормативный учет как инструмент учета, планирования и контроля затрат. Понятие *нормативных издержек* и система «стандарт-кост». Принципы, организация и порядок расчета нормативных затрат. Использование нормативных затрат в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Отклонения затрат и их анализ как средство контроля затрат. Учетные записи в системе «стандарт-кост».	2	ПК – 17
9.	Разработка бюджетов	Бюджетирование: теория и практика составления. Цели и виды бюджетных систем. Функции бюджета. Генеральный бюджет как инструмент планирования. Бюджет продаж и услуг. Бюджет производства. Бюджет материалов. Бюджет затрат на оплату труда. Бюджет управленческих и коммерческих расходов. Цели и назначение бюджета денежных средств. Проект отчета о финансовых результатах. Проект баланса. Методологические подходы к разработке бюджетов. Виды бюджетных систем. Фиксированные (статичные) и гибкие сметы, нулевые и приростные, периодические и непрерывные. Контроль за исполнением бюджетов.	2	ПК – 17

Согласована на портале № 4666

10.	Организация управленческого учета.	Выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов. Учет и исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности. Децентрализация управления и система учета по центрам ответственности. Проблемы организации управленческого учета на предприятии.	2	ПК – 17
	Всего		18	

5.3 Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих (предыдущих) и обеспечивающих (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины											
1	Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины											
3	Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Перечень компетенций	Виды занятий					Формы контроля
	Л	Лаб	Пр	КР	СРС	
ПК – 17	+	нет	+	нет	+	Опросы, тестирование, обсуждения на практических занятиях, решение задач

Л-лекция, Пр - практические и семинарские занятия, Лаб – лабораторные работы, КР/КП – курсовая работа/проект, СРС – самостоятельная работа студента

6. Методы и формы организации обучения.
Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий в часах

Методы \ Формы	Лекции (час)	Практические семинарские занятия (час)	Всего
Просмотр презентаций с обсуждением	18		18
Решение ситуационных задач		9	9
Работа в команде		9	9
Итого интерактивных занятий	18	18	36

7. Лабораторный практикум – не предусмотрен

8. Практические занятия (семинары)

№ п/п	№ раздела дисц. из табл.5.1	Тематика практических занятий (семинаров)	Трудо-емкость (час.)	Компетенции ОК, ПК
1.	2	Семинар по теме «Затраты и их классификации», решение задач.	2	ПК – 17
2.	3	Решение задач по теме «Учет затрат на производство продукции».	2	ПК – 17
3.	4	Решение задач на распределение затрат комплексных и обслуживающих производств	2	ПК – 17
4.	5	Решение задач на позаказный и попроцессный методы калькулирования	2	ПК – 17
5.	6	Разбор ситуаций и решение задач на учет полных и неполных затрат, расчет маржинального дохода, ставок	2	ПК – 17

Согласована на портале № 4666

		распределения накладных расходов.		
6.	7	Анализ зависимости «затраты – объем - прибыль». Решение задач на расчет критического объема и планирование прибыли при разной структуре затрат.	2	ПК – 17
7.	8	Расчет отклонений затрат. Управление по отклонениям.	2	ПК – 17
8	9	Разработка генерального бюджета.	2	ПК – 17
9	10	Работа с консолидированными отчетами	2	ПК – 17
	Итого		18	

9. Самостоятельная работа

№ п/п	№ раздела дисциплины из табл.5.1	Тематика самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Компетенции	Контроль выполнения работы
1	1-9	Изучение литературы	36	ПК – 17	Обсуждение
2	1-9	Расчетно-аналитические работы на темы: Учет затрат на производство" (домашнее задание) способы распределения затрат комплексных производств и обслуживающих подразделений «Учет затрат по видам деятельности» Практическое использование показателей переменных и постоянных затрат». «Учет влияний структуры затрат и степени загрузки производственных мощностей при планировании прибыли» «Расчет стандартных затрат и отклонений от них» Подготовка к разработке бюджета в Excel Составление сегментированного отчета»	36		Обсуждение результатов ДЗ Тест
		Итого самостоятельная работа	72		
	1-9	Подготовка к экзамену.	36		Оценка на экзамене

10. Примерная тематика курсовых работ - Курсовая работа не предусмотрена

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

Балльная раскладка отдельных элементов контроля по видам занятий.

Максимальный текущий рейтинг на 7 семестр - до 100 баллов.

Балльная раскладка, 7 семестр (экзамен, лекции, практические занятия)

	Макс. балл	Макс. балл на период между	Макс. балл на период между	Всего за семестр
Элементы учебной деятельности	на 1-ую КТ с начала семестра	1 КТ и 2 КТ	2 КТ и концом семестра	
Посещение лекций	3	1	1	5
Тестовый контроль	7	4	6	17
Выполнение индивидуальных и групповых заданий	12	11	13	36
Компонент своевременности	4	4	4	12

Согласована на портале № 4666

Итого максимум за период:	26	20	24	70
Сдача экзамена (максимум)				30
Нарастающим итогом	26	46	70	100

Тесты выполняются на лекциях и практических занятиях. Тестирование, пропущенное без уважительной причины, дополнительно не проводится.

Проведение экзамена является обязательным. Баллы за ответы на экзамене определяются по схеме: до 10 баллов за каждый из 2-х вопросов в билете и до 10 баллов за решение задачи. При неявке на экзамен по уважительной причине экзаменационная составляющая приравнивается к нулю, в этом случае студент должен пересдать экзамен в порядке, принятом в ТУСУР.

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70 % до 89 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60 % до 69 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60 % от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

Пересчет итоговой суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо)	85 – 89	B (очень хорошо)
	75 – 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно)	65 – 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Преобразование суммы баллов в традиционную оценку и в международную буквенную оценку происходит один раз в конце семестра только после подведения итогов изучения дисциплины.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Текст] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2013. - 552 с. - (Бакалавр. Базовый курс). - Библиогр.: с. 542-544. - ISBN 978-5-9916-2376-6 Экземпляры всего: 15

Управленческий учет [Текст] : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. - М. : Юрайт, 2011. - 560 с. : ил., табл. - (Основы наук). - Библиогр.: с. 542-548. - ISBN 978-5-9916-0799-5

Экземпляры всего: 1

Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 - Экономика, профиль: Финансы и кредит / Н. Б. Васильковская ; Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники (Томск). - Электрон. текстовые дан. - Томск : [б. и.], 2014. - 161 с on-line. - Б. ц. https://edu.tusur.ru/training/publications/4961

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник для вузов / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 477[3] с. : ил., табл. - (Учебник). - Библиогр.: с. 460-463. - ISBN 978-5-91131-663-1 Экземпляры всего: 10

12.3. Методические пособия

Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе студентов направления 080500.62 "Бизнес-информатика" / Васильковская Н. Б. – 2013. 50 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3512

Согласована на портале № 4666

12.4 Программное обеспечение

Microsoft Power Point для проведения лекций, операционная система Windows.

12.5 Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Информационно-справочная система «Консультант Плюс» - Режим доступа - http://www.consultant.ru//

План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями: Консультант Плюс: – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=107972

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: информационно-справочная система Консультант Плюс: – Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=111058

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Компьютерный класс, включенный в сеть Internet.

14. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Структура подачи лекционного материала. Лучшее восприятие материала наблюдается при реализации «технологии интенсивной педагогики» в виде лекции, совмещенной с семинаром.

Практические занятия. На практических занятиях важная роль отводится групповой самостоятельной работе и обсуждению результатов индивидуальной самостоятельной работы (ИСР) или СРС в малой группе. Обсуждение результатов СРС реализует педагогический прием «дебаты», в ходе которого формируются навыки изложения мыслей, аргументирования своей точки зрения, умения слушать, осмысления работы. Использование реальных данных с официальных сайтов организаций способствует повышению интереса. Использование современного материала, методов исследования, оформление результатов ряда работ в виде презентаций дает возможность студенту принять участие в совершенствовании учебно-методического обеспечения.

Выполнение самостоятельных работ. Используется как индивидуальные задания, так и работа в малых группах. Служат для развития аналитических и коммуникационных компетенций, предоставляют возможности для саморазвития.

Согласована на портале № 4666

Приложение к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ» (ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 2016 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Управленческий учет

(полное наименование учебной дисциплины или практики)

Уровень основной образовательной программы бакалавриат
(бакалавриат, магистратура, специалитет)

Направление(я) подготовки (специальность) 38.03.02 – Менеджмент
(полное наименование направления подготовки (специальности))

Профиль(и) **Управление проектом**
(полное наименование профиля направления подготовки (специальности))

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная (вечерняя), заочная)

Факультет экономический
(сокращенное и полное наименование факультета)

Кафедра Менеджмента
(сокращенное и полное наименование кафедры)

Курс 4 **Семестр** 7

Учебный план набора 2013 года и последующих лет

Зачет _____ **семестр** **Диф. зачет** _____ **семестр**
Экзамен 7 **семестр**

Томск 2016

Согласована на портале № 4666

Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи, контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине «Оценка и управление стоимостью бизнеса» используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
ПК-17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: – основы, сущность и процедуры управленческого учета; – законодательные и нормативные правовые акты, ПБУ, регламентирующие производственно-хозяйственную, учетную и экономико-финансовую деятельность предприятия; – современные системы управленческого учета и особенности их применения на практике; – отечественный и зарубежный опыт в области управленческого учета. Уметь: – составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; – применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений; – составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней; – составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций; – анализировать, обрабатывать, интерпретировать и обобщать производственно-финансовую информацию различной степени детализации; Владеть: – терминологией и базовыми навыками составления и анализа финансовой отчетности и принятия обоснованных финансовых решений; – навыками организации и ведения учета различных объектов учета; - навыками представления информации в виде докладов и обзоров.

Реализация компетенций

Компетенция ПК-17

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Для формирования данной компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 2.

Таблица 2– Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть

Согласована на портале № 4666

Содержание этапов	Базовые модели и принципы принятия решений по управленческому учету. Иметь представление о методологических основах управленческого учета, методах оценки затрат, особенностях оценки затрат предприятия для конкретных целей.	Составлять первичные документы и работать с ними, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета; применять показатели переменных и постоянных затрат в процессе разработки управленческих решений; составлять смету расходов центров ответственности и работать с ней; составлять и анализировать сегментированные отчеты организаций; анализировать, обрабатывать, интерпретировать и обобщать производственно-финансовую информацию различной степени детализации.	Терминологией курса, навыками работы с бухгалтерской отчетностью, оценки затрат, принятия решений в отношении активов и источников средств коммерческой организации
Виды занятий	Лекции; Практические занятия; Самостоятельная работа	Практические занятия; Самостоятельная работа	Практические занятия Самостоятельная работа
Используемые средства оценивания	Опрос, тест, экзамен	Тест, контрольная работа	Опрос; контрольная работа

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции на всех этапах приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенции по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой дисциплины с пониманием областей применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для принятия решений в области оценки и управления затратами	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия
Хорошо (базовый уровень)	Знает принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в управленческом учете	Берет ответственность за решение задач, аргументирует свою точку зрения, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам при решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Имеет сформированные и систематические	Показывает успешное и систематическое умение свободно справляться с	Демонстрирует успешное владение навыками и приемами выполнения

Согласована на портале № 4666

	знания о базовых моделях и принципах принятия решений в управленческом учете. Имеет хорошее представление о методологических основах управленческого учета, методах оценки затрат, особенностях оценки затрат предприятия для конкретных целей	решением управленческих задач, аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по управленческому учету. Использует в ответе материал специальной литературы, правильно обосновывает принятые решения	практических задач по управленческому учету. Свободно владеет разными способами представления и использования информацией для целей управления организацией.
Хорошо (базовый уровень)	Твердо знает сущность о базовых моделях и принципах принятия решений по управленческому учету, грамотно и по существу излагает материал дисциплины, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы	Показывает в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение аргументировано и корректно выполнять устные и письменные задания по управленческому учету. Правильно применяет теоретические положения при решении практических задач.	Способен в достаточной степени логично и аргументировано изложить результаты своих исследований по управленческому учету, как в устной, так и в письменной форме. Владеет необходимыми навыками и приемами управленческого учета.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Знает содержание отдельных направлений о базовых моделях и принципах принятия решений по управленческому учету, имеет представление о методологических основах управленческого учета, методах оценки затрат, особенностях оценки затрат предприятия для конкретных целей. Дает определения основных понятий.	Показывает неполное, недостаточное сформированное умение проводить работы по управленческому учету. Умеет работать со справочной литературой. Умеет представлять результаты своей работы	Демонстрирует неполное, недостаточное владение навыками управленческого учета, методами решения оценочных задач затрат. Способен корректно и понятно изложить свои представления в устной и письменной формах.

Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются следующие материалы:

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в составе:

Примеры тестовых заданий

1. В процессе проведения оценки затрат определяющим является:

A. Объект оценки

B. Субъект оценки

C. Предмет оценки

2. Какие существуют подходы к оценке стоимости затрат в зависимости от целей предприятия:

A. По полным затратам

B. По переменным затратам

Согласована на портале № 4666

C. Оба варианта верные.

Контрольные работы:
Сущность и назначение управленческого учета.
Затраты на производство, их классификация и поведение, организация учета.
Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.
Планирование. Составление смет и контроль затрат.

Темы для опроса:
Оценка затрат для различных целей
Бюджетирование на предприятии
Методы калькулирования продукции

Экзаменационные вопросы по дисциплине

1. Понятие управленческого учета
2. Объекты управленческого учета
3. Факторы, влияющие на затраты
4. Структурные факторы, влияющие на затраты
5. Функциоанальные факторы, влияющие на затрат
6. Управление затратами (производственный учет)
7. Классификация и определение затрат.
8. Способы группировки затрат
9. Распределение затрат
10. Производственный учет
11. Распределение затрат (функциоанальная калькуляция)
12. Методы калькулирования производственной себестоимости
13. Методы калькулирования по объектам учета
14. Нормативный метод учета и калькулирования (стандарт-костинг)
15. Методы калькулирования с полным распределение затрат и по переменным издержкам
16. Стандарт-костинг и анализ отклонений
17. Методы калькулирования в зависимости от полноты распределения затрат
18. Методы калькулирования по характеру используемых данных
19. CVP – анализ
20. Принятие управленческих решений на основе CVP – анализа (релевантный подход)
21. Маржинальный подход в управленческом учете
22. Методы выделения переменной составляющей
23. Бюджетирование
24. Бюджетный учет
25. Трансфертное ценообразование
26. Расчет экономической добавленной стоимости

Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются учебные и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

1. Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и по самостоятельной работе студентов направления 080500.62 "Бизнес-информатика" / Васильковская Н. Б. – 2013. 50 с. http://edu.tusur.ru/training/publications/3512

Согласована на портале № 4666