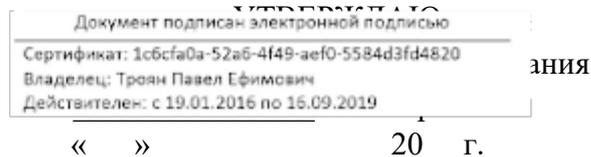


# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Основы административного права

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**

Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**

Направленность (профиль): **Проектная деятельность при обеспечении экономической и информационной безопасности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**

Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной**

**информационной безопасности электронно- вычислительных систем**

Курс: **3**

Семестр: **5**

Учебный план набора 2016 года

#### Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	18	18	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Из них в интерактивной форме	12	12	часов
5	Самостоятельная работа	36	36	часов
6	Всего (без экзамена)	72	72	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачет: 5 семестр

Томск 2018

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16 января 2017 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент кафедры КИБЭВС \_\_\_\_\_ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф.

КИБЭВС \_\_\_\_\_ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ \_\_\_\_\_ Е. М. Давыдова

Заведующий выпускающей каф.

КИБЭВС \_\_\_\_\_ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент каф. КИБЭВС \_\_\_\_\_ К. С. Сарин

Доцент каф. КИБЭВС \_\_\_\_\_ А. А. Конев

## **1. Цели и задачи дисциплины**

### **1.1. Цели дисциплины**

- формирование у студентов знаний основных категорий, понятий и институтов административного права;
- обеспечение приобретения студентами соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов административно-правового характера, выработки умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;
- обучение студентов самостоятельной работе с административным законодательством, развитие способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умению оперировать обобщающими категориями, обладающими высоким порогом абстракции;
- выработка умения мыслить творчески, стимулировать навыки самостоятельного поиска практических решений.

### **1.2. Задачи дисциплины**

- формирование у студентов комплексных знаний об административных институтах, которые являются основополагающими для всей системы российского законодательства;
- освоение базовых понятий и категорий, обуславливающих специфику административного права как учебной дисциплины, отрасли права, социальной ценности и источника информации для специалиста по экономической безопасности;
- приобретение навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;
- выработка умения и навыки по применению норм административного и административно-процессуального права при производстве по соответствующим делам в судах;
- выработка умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;
- приобретение навыков составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;
- формирование убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Основы административного права» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы финансового права, Правоведение.

Последующими дисциплинами являются: Специальная подготовка, Экономическая безопасность, Документоведение.

## **3. Требования к результатам освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;
- ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные положения административного законодательства, в том числе понятие источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений, порядок судопроизводства по административным делам.

– **уметь** осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно правовых источниках административного права; ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения административно-правовой тематике, составлять документы, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

– **владеть** основной юридической терминологией, используемой в административном и административно-процессуальном законодательстве; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; навыками работы с правовыми актами; методами поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Из них в интерактивной форме	12	12
Самостоятельная работа (всего)	36	36
Проработка лекционного материала	21	21
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	15	15
Всего (без экзамена)	72	72

Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек. ч	Прак. зан. ч	Сам. раб. ч	Всего сов/безакзам	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	2	4	6	12	ПСК-1 ПК-14
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	3	2	6	11	ПСК-1 ПК-14
3 Административно-правовой статус субъектов административного права	3	2	6	11	ПСК-1 ПК-14
4 Административно-правовые формы и методы	2	2	6	10	ПСК-1 ПК-14
5 Административная ответственность	2	3	5	10	ПСК-1 ПК-14
6 Административный процесс	3	3	4	10	ПСК-1 ПК-14
7 Производство по делам об административных правонарушениях	3	2	3	8	ПСК-1 ПК-14
Итого за семестр	18	18	36	72	
Итого	18	18	36	72	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2. Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.	2	ПСК-1, ПК-14
	Итого	2	
2 Административно правовые нормы и Административно правовые отношения	Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.	3	ПСК-1 ПК-14
	Итого	3	
3 Административно правовой статус субъектов административного права	Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.	3	ПСК-1, ПК-14
	Итого	3	

4 Административно правовые формы и методы	<p>Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.</p>	2	ПСК-1 ПК-14
	Итого	2	
5 Административная ответственность	<p>Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.</p>	2	ПСК-1 ПК-14
	Итого	2	
6 Административный процесс	<p>Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонадельительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.</p>	3	ПСК-1 ПК-14
	Итого	3	
7 Производство по делам об административных правонарушениях	<p>Производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p>	3	ПСК-1 ПК-14
	Итого	3	
Итого		18	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице

5.3. Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Основы финансового права	+	+	+	+	+	+	+
2 Правоведение	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Специальная подготовка	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономическая безопасность	+	+	+	+	+	+	+
3 Документоведение	+	+	+	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПСК-1	+	+	+	Тест
ПК-14	+	+	+	Тест

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий приведены в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Технологии интерактивного обучения при разных формах занятий

Методы	Интерактивные практические занятия, ч	Интерактивные лекции, ч	Всего, ч
5 семестр			
Мозговой штурм	3	3	6

Мозговой штурм	3	3	6
Итого за семестр:	6	6	12
Итого	6	6	12

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Решение ситуационных задач по темам раздела.	4	ПСК-1 ПК-14
	Итого	4	
2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1 ПК-14
	Итого	2	
3 Административно-правовой статус основных субъектов административного права	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1 ПК-14
	Итого	2	

4 Административно-правовые формы и методы	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1 ПК-14
	Итого	2	
5 Административная ответственность	Решение ситуационных задач по темам раздела.	3	ПСК-1 ПК-14
	Итого	3	
6 Административный процесс	Решение ситуационных задач по темам раздела.	3	ПСК-1 ПК-14
	Итого	3	
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1 ПК-14
	Итого	2	
Итого		18	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость.	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				

1 Понятие, предмет, метод и система административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	1	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	6		
2 Административно правовые нормы и административно правовые отношения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
3 Административно правовой статус основных субъектов административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
4 Административно правовые формы и методы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	4		

	Итого	6		
5 Административная ответственность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	5		
6 Административный процесс	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПСК-1 ПК-14	Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	3		
Итого за семестр		36		
Итого		36		

#### 10. Курсовая работа (проект)

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Тест	30	30	40	100
Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
$\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
$< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

**11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку** Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице

11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)

5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	А (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	В (очень хорошо)
	75 - 84	С (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	Е (посредственно)
	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)		

## **1 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Административное право России : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018 — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-rossii-423238> (дата обращения: 26.06.2018).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Административное право. Практикум : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; под ред. А. И. Стахова. — М. : Издательство Юрайт, 2019 — 439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4. [Электронный ресурс] -Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/administrativnoe-pravo-praktikum-424736> (дата обращения: 26.06.2018).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Серия : Специалист). — ISBN 978-5-534-04529-1.( для практических занятий и самостоятельной работы) [Электронный ресурс] - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/8FEF0480-11FB-4CA8-B29F-C9EDD3144C50/administrativnoe-pravo> (дата обращения: 26.06.2018).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно- методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации. **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.lib.tusur.ru> – образовательный портал университета;
2. <http://www.elibrary.ru> - научная электронная библиотека;
3. <http://www.edu.ru> - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – правовая база "Гарант";
6. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – ФНС России;
7. [www.government.ru](http://www.government.ru) – Правительство РФ;
8. [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) – Государственная дума;
9. [www.ach.gov.ru](http://www.ach.gov.ru) – Счетная палата РФ
10. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – Министерство финансов РФ

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических**

**занятий** Учебная аудитория учебная аудитория для проведения занятий практического типа 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели; - Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip; - Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с **нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ

- а) С 16 лет
- б) С 18 лет
- в) С 21 года
- г) С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношении с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права
- в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами
- г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- а) Совершение административного правонарушения группой лиц
- б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей
- в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
- г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

- а) Лишение специального права
- б) Предупреждение
- в) Административный штраф
- г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

- а) Судьи арбитражных судов
- б) Мировые судьи
- в) Судьи районных судов
- г) Судьи гарнизонных военных судов

- 6 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военнослужащими
- а) Судьи арбитражных судов
  - б) Мировые судьи
  - в) Судьи районных судов
  - г) Судьи гарнизонных военных судов
- 7 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
- а) Судьи арбитражных судов
  - б) Мировые судьи
  - в) Судьи районных судов
  - г) Судьи гарнизонных военных судов
- 8 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
- а) Судьи арбитражных судов
  - б) Мировые судьи
  - в) Судьи районных судов
  - г) Судьи гарнизонных военных судов
- 9 На какой срок назначается дисквалификация
- а) До 15 суток
  - б) До 1 месяца
  - в) До 30 суток
  - г) От 6 месяцев до 3 лет
- 10 В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении
- а) Срок не ограничен
  - б) В течение 10 дней
  - в) В течение 1 месяца
  - г) В течение 3 месяцев
- 11 Что может устанавливаться законами субъектов РФ в качестве меры административного наказания
- а) Административный штраф
  - б) Предупреждение
  - в) Конфискация предмета административного правонарушения
  - г) Верны ответы 1 и 2
- 12 Кто является законным представителем физического лица, который является потерпевшим
- а) Законные представители
  - б) Эксперт
  - в) Свидетель
  - г) Прокурор
- 13 Что относится к обстоятельствам, которые исключают производство по делу об административном правонарушении
- а) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
  - б) Состояние административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
  - в) Отмена закона, который устанавливает административную ответственность
  - г) Совершение административного правонарушения несовершеннолетними
- 14 Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
- а) Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
  - б) Совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
  - в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
  - г) Повторное совершение административного правонарушения
- 15 На какой срок назначается лишение специального права
- а) От 1 месяца до 3 лет
  - б) От 6 месяцев до 3 лет
  - в) От 3 месяцев до 2 лет
  - г) Верного ответа нет

- 16 К кому применяется лишение специального права
- а) К юридическому лицу
  - б) К должностному лицу
  - в) К физическому лицу
  - г) Верны ответы 1 и 3
- 17 Что из перечисленного не является административным наказанием
- а) Административный арест
  - б) Административный штраф
  - в) Предупреждение
  - г) Обязательные работы
- 18 Как называется обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов
- а) Предложение
  - б) Заявление
  - в) Письмо
  - г) Жалоба
- 19 Что из перечисленного не входит в структуру правонарушения
- а) Субъект
  - б) Субъективная сторона
  - в) Объективная сторона
  - г) Виновность
- 20 В течение какого времени по общему правилу составляется протокол об административном правонарушении
- а) В течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения
  - б) В течение 10 суток с момента выявления административного правонарушения
  - в) По окончании административного расследования
  - г) Немедленно

#### 14.1.2 Зачёт

1. Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы;
2. Основные функции социального управления;
3. Государственное управление: понятие, принципы, цели;
4. Понятие и признаки исполнительной власти;
5. Цели, функции и уровни исполнительной власти;
6. Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права;
7. Понятие и предмет административного права;
8. Методы административно-правового регулирования;
9. Источники административного права;
10. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования;
11. Понятие и виды административно-правовых норм;
12. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений;
13. Содержание административно-правовых отношений;
14. Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина;
15. Понятие и элементы административной правосубъектности граждан;
16. Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления;
17. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти;
18. Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы;
19. Понятие и принципы государственной гражданской службы;
20. Государственный служащий: понятие и виды;
21. Прохождение государственной службы;
22. Понятие и виды форм государственного управления;
23. Правотворчество и правоприменение;
24. Административный договор: понятие, признаки, виды;
25. Неправовые формы государственного управления;
26. Понятие и виды административно-правовых актов управления;
27. Понятие, основные черты и виды методов государственного управления;

28. Методы прямого воздействия: особенности и виды;
29. Убеждение и поощрение как методы государственного управления;
30. Методы косвенного государственного управления;
31. Понятие и признаки административно-правовых режимов;
32. Виды административно-правовых режимов;
33. Государственное принуждение: понятие, признаки, виды;
34. Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды;
35. Меры административного предупреждения;
36. Меры административного пресечения;
37. Меры административно-процессуального обеспечения;
38. Административные праввосстановительные меры;
39. Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления;
40. Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды;
41. Понятие, особенности и виды административной ответственности;
42. Принципы, цели, функции и основания административной ответственности;
43. Освобождение от административной ответственности и ее исключение по российскому законодательству;
44. Понятие и цели административного наказания;
45. Виды административных наказаний;
46. Назначение административного наказания;
47. Понятие, основные черты и принципы административного процесса;
48. Виды и стадии административного процесса;
49. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;
50. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

### 14.1.3 Темы индивидуальных заданий

Пример индивидуальных заданий:

Задача № 1.

Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева. В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти. Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева.

Задача № 2.

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача № 3.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директора ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ?

#### **14.1.4 Темы опросов на занятиях**

– Понятие административного права как науки учебной дисциплины. Характеристика общественных отношений, регулируемых предметом административного права. Приемы и способы регулирования общественных отношений. Принципы административного права. Система административного права. Источники административного права: законы и подзаконные акты, акты Президента РФ, акты Правительства РФ, законы и нормативные акты субъектов РФ.

– Понятие административно-правовой нормы, ее структура и содержание. Виды административно-правовых норм. Понятие, структура административно-правовых отношений. Основания возникновения и прекращения административно-правовых отношений. Понятие и виды субъектов административно-правовых отношений.

– Административная правоспособность и дееспособность граждан. Права и обязанности граждан по административному праву. Административно-правовой статус иностранных лиц, лиц без гражданства. Понятие государственного управления и государственной службы. Понятие и виды государственных гражданских служащих. Правовой статус гражданского служащего. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правительство РФ. Система и структура органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие, виды, правовой статус организаций. Порядок государственной регистрации организаций.

– Понятие и виды административно-правовых форм. Административно-правовые договоры как правовая форма управления. Неправовые формы управленческих действий. Понятие и виды административно-правовых методов. Административное убеждение и моральное стимулирование. Виды мер административного принуждения, их правовая характеристика: административно-предупредительные меры, меры административного пресечения, меры административной ответственности.

– Понятие, признаки, понятие состава административного правонарушения и его элементы. Понятие и основания применения административной ответственности. Субъекты административной ответственности. Обстоятельства, исключающие административную ответственность и производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и виды административных наказаний. Порядок наложения административных наказаний, сроки наложения административных наказаний. Органы и должностные лица, обладающие правом налагать административные наказания.

– Понятие, сущность и виды административного процесса. Административно-правотворческий процесс. Административно-правонаделительный процесс. Административно-юрисдикционный процесс. Понятие и характеристика участников административного процесса.

– Понятие, сущность и значение производства по делам об административных правонарушениях. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Характеристика мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

#### **14.1.5 Вопросы на самоподготовку**

1. Конституция РФ как основной источник административного права.
2. Систематизация и кодификация источников административного права.
3. Классификация источников административного права.
4. Классификация административно-правовой нормы.
5. Отличие административно-правовой нормы от правовых норм гражданского права.
6. Классификация административно-правовых отношений.
7. Классификация субъектов административно-правовых отношений.
8. Административные производства и административные процедуры как составные части административного процесса.
9. Административная подведомственность.
10. Общественный контроль: профессиональные союзы, общественные комиссии, советы и др.
11. Формы реагирования прокурора на выявления нарушения законности в управленческой сфере.
12. Компетенция судов судебной системы РФ по контролю в управленческой деятельности.

13. Органы управления экономическим развитием и торговлей и их правовое положение.
14. Агропромышленный комплекс.
15. Органы управления в сфере обороны и их основные задачи.
16. Система органов управления юстицией.
17. Сочетание государственного управления и саморегулирования в отраслях социальной сферы.
18. Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения и социального развития.
19. Понятие паспортной системы России
20. Признаки и основные элементы социального управления.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Специальная физическая подготовка.	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.