

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**

Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**

Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **4**

Семестр: **7**

Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	14	14	часов
4	Самостоятельная работа	85	85	часов
5	Всего (без экзамена)	99	99	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	часов
			3.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Экзамен: 7 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «__» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента

_____ Е. А. Гайдук

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО

_____ В. В. Кручинин

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

_____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)

_____ Ю. В. Морозова

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

_____ Т. В. Архипова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

овладеть способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;

приобрести навыки анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;

овладеть навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать знания о зарождении и развитии организационно-управленческой мысли в России и за рубежом
- изучить основные типы, модели и структуры организаций
- изучить источники, а также способы формирования и развития организационной культуры, с целью совершенствования деятельности организации
- изучить нормативные правовые акты
- изучить современные технологии социальной работы с персоналом

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.В.ОД.6) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации и этика деловых отношений, Менеджмент, Психология управления.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Теория лидерства.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-8 способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты;
- ПК-29 владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации;
- ПК-32 владением навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике, умением обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** базовые понятия теории организации; теории развития организации, её принципы и законы; место теории организации в системе научных знаний; основные типы и модели организаций; источники, способы формирования и развития организационной культуры; нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; современные технологии социальной работы с персоналом; знать этические нормы взаимоотношений в организации.
- **уметь** использовать систему знаний в области теории организации; использовать полученные знания о разнообразии организаций, с целью определения реального состояния предприя-

тия и перспектив его развития; анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации; находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; владением навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации, способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; проанализировать и диагностировать состояние социальной сферы организации;

– **владеть** способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты; навыками анализа и диагностики состояния социальной сферы организации; способностью целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии социальной работы с персоналом, участвовать в составлении и реализации планов (программ) социального развития с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации; навыками диагностики организационной культуры и умением применять их на практике

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Контактная работа (всего)	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Подготовка к контрольным работам	51	51
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34	34
Всего (без экзамена)	99	99
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основные понятия теории организации.	2	2	12	14	ОПК-8, ПК-29, ПК-32

2 Типы организаций.	2		12	14	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
3 Модели организаций.	2		12	14	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
4 Законы и принципы организации.	1		12	13	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
5 Типы организационных структур.	2		12	14	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
6 Развитие организации.	2		12	14	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
7 Организационная культура и ее элементы.	1		13	14	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
Итого за семестр	12	2	85	99	
Итого	12	2	85	99	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основные понятия теории организации.	Объект, предмет и метод теории организации. Зарождение организационно-управленческой мысли. Эволюция научных взглядов на организационно-управленческую деятельность. Теория организации, ее место и взаимосвязь с другими науками.	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	2	
2 Типы организаций.	Классификации организаций. Типология организаций. Социальные организации. - Хозяйственные организации.	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	2	
3 Модели организаций.	«Открытые» модели организаций. «Закрытые» модели организаций. Общественная модель организаций. Другие модели организаций.	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	2	
4 Законы и принципы организации.	Закон синергии. Закон развития. Закон самосохранения. Законы организации второго уровня. Принципы организации	1	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	1	
5 Типы	Основные понятия. Построение организа-	2	ОПК-8, ПК-29,

организационных структур.	ционных структур. Организационные модели. Типы организационных структур.		ПК-32
	Итого	2	
6 Развитие организации.	Закон развития и его принципы. Изменения в организации. Жизненный цикл организации. Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Современное развитие теории организации	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	2	
7 Организационная культура и ее элементы.	Понятие организационной культуры. Виды организационных культур. Формирование, поддержание и управление организационной культурой.	1	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
	Итого	1	
Итого за семестр		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Деловые коммуникации и этика деловых отношений							+
2 Менеджмент	+						
3 Психология управления		+					+
Последующие дисциплины							
1 Бизнес-планирование		+	+		+		
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+		+	
3 Теория лидерства							+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

ПК-29	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ПК-32	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
7 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основные понятия теории организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	12		
2 Типы организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	12		
3 Модели организаций.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	12		
4 Законы и	Самостоятельное изуче-	5	ОПК-8, ПК-29,	Контрольная рабо-

принципы организации.	ние тем (вопросов) теоретической части курса		ПК-32	та, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	12		
5 Типы организационных структур.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	12		
6 Развитие организации.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	7		
	Итого	12		
7 Организационная культура и ее элементы.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	9		
	Итого	13		
	Выполнение контрольной работы	2	ОПК-8, ПК-29, ПК-32	Контрольная работа
Итого за семестр		85		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		94		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Гайдук Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие.- Томск: ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 04.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Латфуллин, Г. Р. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 448 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2431-2. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B6FECED0-080E-4C5B-A8CE-B028E7401DED/teoriya-organizacii> (дата обращения: 04.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Гайдук Е.А. Теория организации: электронный курс /Е.А.Гайдук. – Томск ТУСУР, ФДО, 2016. Доступ из личного кабинета студента
2. Гайдук Е.А. Теория организации [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Е.А.Гайдук, М. А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: <https://study.tusur.ru/study/library/> (дата обращения: 04.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов
учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. В рамках какого подхода организация рассматривается как открытая система, которой, подобно другим открытым системам, чтобы выжить, необходимо взаимодействовать с окружающей средой?

- а. системного
- б. количественного
- в. нормативного

2. Связи подчинения в пределах реализации определенной функции управления, имеют место по линии движения информации и управленческих решений по тем или иным функциям управления.

- а. функциональные
- б. линейные
- в. матричные

3. Согласно С. С. Фролову данные причины сопротивления изменениям связаны с перераспределением власти при структурных и культурных изменениях в организации.

- а. культурологические
- б. политические
- в. социальные

4. На каком этапе основатели организации выявляют неудовлетворенные требования потребителя или социальные нужды?

- а. рождения
- б. отрочества
- в. детства

5. Для какой культуры характерен акцент на стратегию внутри организации и последовательный образ действий в стабильной окружающей среде?

- а. рыночной
- б. иерархической
- в. клановой

6. На базе какой школы были разработаны теории Л. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. Мак-Грегора, раскрывающие поведение человека в организации?

- а. административной школы
- б. социальной организации
- в. человеческих отношений

7. Система внутренних факторов, вызывающих и направляющих ориентированное на достижение цели поведение человека или животного, – это

- а. Стимулирование
- б. Мотивация
- в. Делегирование

8. Какие связи – это отношения, в которых руководитель реализует свои властные полномочия и осуществляет прямое руководство подчиненными?

- а. функциональные
- б. линейные
- в. вертикальные

9. Какие организационные структуры характеризуются жесткой иерархией власти в организации, формализацией используемых правил и процедур, централизованным принятием решением, узко определенной ответственностью в деятельности?

- а. иерархические
- б. адаптивные
- в. матричные

10. Какому уровню управления соответствует следующее описание?»

«Руководителей данного звена называют операционными. Они ответственны за обеспечение производственного процесса всеми видами ресурсов и за работу с людьми. Коммуникации здесь преимущественно внутригрупповые и межгрупповые».

- а. средний
- б. низший
- в. высший

11. Согласно С. Роббинсу такая характеристика, составляющая содержание организационной культуры как индивидуальная автономия, определяет:

а. уровень ответственности работников, их самостоятельности и возможности проявления инициативы

б. насколько руководители разных уровней оказывают помощь своим подчиненным и каковы их взаимоотношения

в. насколько работники отождествляют себя с организацией, насколько они включены (и мотивированы) в достижение целей организации

12. Какими особенностями обладают деловые (хозяйственные) организации?
- а. разделение труда жесткое, основанное на принципе назначения, т. е. каждый работник занимает определенную должность, связанную с некоторыми обязанностями, правами и ответственностью
 - б. Структура управления как правило, избегает принципы единоначалия и иерархичности.
 - в. общие цели задаются внутри организации, т. к. организация создается для удовлетворения потребностей человека и общества во внешней для организации среде
13. Р. Лайкерг утверждал, что организации, построенные на основе положений классической теории, являются неэффективными, поскольку
- а. не стремятся к прибыли
 - б. не учитывают изменений внешней среды
 - в. Не формируют социальную культуру
14. Кто рассматривал организацию как социальную систему, состоящую из множества групп, которые соединяют руководители?
- а. Файоль
 - б. Лайкерг
 - в. Форд
15. Какие организационные структуры характеризуются размытостью иерархии управления, гибкостью структуры власти, слабым или умеренным использованием формальных правил и процедур, децентрализацией принятия решений, широко определяемой ответственностью в деятельности?
- а. иерархические
 - б. адаптивные
 - в. матричные
16. Какая организационная структура основывается на принципе единства распределения поручений, согласно которому право отдавать распоряжения имеет только вышестоящая инстанция?
- а. линейная
 - б. цепная
 - в. матричные
17. Представителями школы социальных систем являются:
- а. Ч. Барнард, Л. Парсон, Р. Мертон, Л. Берталанфи
 - б. Э. Дейл, Э. Петерсон, Э. Плоумен
 - в. П. Дракер, А. Гаидлер
18. По мнению представителей какой школы организация – это сложная социальная система, состоящая из множества подсистем, которые тесно взаимосвязаны и неразрывно переплетаются с внешним миром?
- а. Школа человеческих отношений
 - б. Административная школа
 - в. школа социальных систем
19. Под данными структурами обычно понимаются кооперационные соглашения, объединяющие, как правило, малые и средние компании.
- а. Сетевые
 - б. Функциональные
 - в. матричные
20. Как в линейных структурах проявляется иерархия?
- а. четко
 - б. слабо
 - в. неясно

14.1.2. Экзаменационные тесты

«Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

1. Каким значением не обладает термин «организация» согласно Большой Советской Энциклопедии?

- а. организация как Учреждение
 - б. организация как Процесс
 - в. организация как Объект
2. Что согласно Теории человеческих отношений и различных поведенческих школ является объектом организации?
- а. Организация труда
 - б. Люди
 - в. Технологические потоки
3. Приверженцы классической школы "научного менеджмента" Ф. У. Телора в качестве объекта организации выделяют:
- а. Мотивы поведения людей
 - б. Организация труда
 - в. Трудовые процессы
4. Научный метод – это:
- а. Способы и приемы практического осуществления накопленного опыта
 - б. Совокупность областей знаний
 - в. инструмент теоретического исследования предмета
5. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:
- а. мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей
 - б. изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение
 - в. исследовании путем перехода от общего к частному
6. Кто описал "идеальный тип организации"?
- а. Фредерик Тейлор
 - б. Макс Вебер
 - в. Фома Аквинский
7. Причинные переменные, установленные Р. Лайкертом, определяющие долговременную эффективность организации:
- а. отношение к труду и навыки людей, организационный климат, методы принятия решений, стиль руководства и методы мотивации
 - б. рост или падение производительности труда и прибыли, удовлетворение своей продукцией запросов потребителей
 - в. формальная структура организации, экономическая стратегия и социальная политика, профессионально-квалификационный состав работников
8. Какой подход к исследованию организации начал практиковаться с 1950-х гг., в связи с развитием математики, статистики, кибернетики, а в дальнейшем — с совершенствованием компьютеров и информационных систем?
- а. Качественный
 - б. Количественный
 - в. Экономический
9. По мнению какого автора менеджер выполняет две специфические функции: создать из имеющихся ресурсов «подлинное целое» и эффективно управлять им?
- а. Э. Дейл
 - б. Л. Маслоу
 - в. Я. Дракеру
10. Принятие решения – это:
- а. метод побуждения к действию, средство контроля и координации
 - б. механизм стабилизации адаптации организационного целого к изменяющимся условиям
 - в. средство регулирования и руководства
11. Какая организация является одновременно источником и результатом формальной организации, отличаясь неопределенностью?
- а. Неформальная
 - б. Формальная
 - в. Смешанная

12. Концепцию рационального поведения в организационных группах разработал:
- Игорь Ансофф
 - Честер Барнард
 - Герберт Саймон
13. Какие процессы, происходящие в организации, являются объектом изучения научной дисциплины «Менеджмент»?
- Обучение, тренировка, личность, восприятие, удовлетворенность работой, оценка действий, формы поведения и др.
 - Элементы организации и процесса управления, коммуникации, организация взаимодействия и полномочий, построения организаций
 - отношение людей к политическим организациям, проблемам внутренней и внешней политики
14. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:
- этап становления
 - апробация теорий и методик
 - экспериментальный этап
15. Какие основные типы организаций существуют?
- Деловые (хозяйственные).
 - Формальные.
 - Союзные (общественные).
 - Ассоциативные (неформальные).
 - Дочерние.
16. По какому классификационному признаку организации делятся на производящие, обслуживающие, управляющие и поддерживающие?
- по правовому статусу
 - по назначению
 - по широте производственного профиля
17. Укажите признак, характеризующий неформальные организации.
- Не имеют своих лидеров.
 - Осуществляют социальный контроль за своими членами
 - Наблюдается тенденция стремления к переменам
18. Типичная простая схема Парсонса основана на:
- способах финансирования
 - типах функций и целей
 - форме собственности организаций
19. Какому типу организаций, согласно подходу Г. Минцберга, относится организация с представленными характеристиками?
- «Это сложная форма, примером которой могут служить многие фирмы по программированию, новые художественные организации, научно-исследовательские лаборатории на переднем крае науки. Их среда динамична и неизвестна, и их структура может быстро меняться по мере необходимости».
- пятый тип адхократия
 - Второй тип — механическая бюрократия
 - четвертый тип - разделенная форма
20. Основой создания организаций как целенаправленных объединений людей является
- Принуждение
 - Контроль
 - Мотивация

14.1.3. Темы контрольных работ

Теория организации

1. Метод "черного ящика", как основной метод теории организации, заключается в:
- мысленном выделении существенных свойств и связей предмета и отвлечении от других, частных его свойств и связей
 - изучении строения системы, не разбирая ее, а анализируя ее системное окружение

- в. исследовании путем перехода от общего к частному
2. Теорию рациональной бюрократии разработал:
- а. Ленин
 - б. Конфуции
 - в. Макс Вебер
3. Р. Лайкерт утверждал, что организации, построенные на основе положений классической теории, являются неэффективными, поскольку
- а. не стремятся к прибыли
 - б. не учитывают изменений внешней среды
 - в. Не формируют социальную культуру
4. Какая организация выполняет три позитивные функции по отношению к формальной: обеспечивает прохождение решений, которые не могут пройти через формальные каналы; способствует поддержанию устойчивости формальной организации; выполняет функцию социальной защиты?
- а. Смешанная
 - б. Неформальная
 - в. Социальная
5. Одним из трех конкретных этапов развития теории организации является:
- а. этап становления
 - б. сбор и обработка информации
 - в. экспериментальный этап
6. Какими особенностями обладают деловые (хозяйственные) организации?
- а. общие цели задаются извне организации, т. к. организация создается для удовлетворения потребностей человека и общества во внешней для организации среде
 - б. разделение труда незначительное, основанное на принципе взаимопомощи
 - в. система управления не имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком.
7. Какими особенностями обладают ассоциативные (неформальные) организации?
- а. система управления имеет четкую структуру, поддерживаемую административным распорядком; структура, как правило, основана на принципах единоначалия и иерархичности.
 - б. разделение труда может присутствовать как ролевое распределение функций
 - в. разделение труда присутствует, но не такое жесткое, как у деловых организаций
8. Какой признак социальной организации выражается в замкнутости внутренних процессов, которая обеспечивает наличие границ, отделяющих организацию от внешнего окружения?
- а. Открытость
 - б. Раздвоенность
 - в. Обособленность
9. К хозяйственным организациям относятся:
- а. юридические лица всех форм, в т. ч. общественные и религиозные организации), а так же общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д.
 - б. юридические лица всех форм, кроме общественных и религиозных организаций), в том числе общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т. д.
 - в. неюридические лица всех форм, кроме подразделений организаций, организаций на базе индивидуальной трудовой деятельности и т. д.
10. Какой модели организации соответствует следующее высказывание?
«Основывается на зависимости внутригрупповых связей от технологии производства. В той степени, в какой это позволяют особенности оборудования и технологического процесса, организации следует учитывать и допускать неформальное регулирование на отдельных участках. По мере развития технической базы производства эти допуски могут варьировать вплоть до исчезновения».
- а. Социотехническая модель
 - б. Интеракционистская модель

в. «Естественная организация»

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;

- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.