

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью
Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820
Владелец: Троян Павел Ефимович
Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**

Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в экономике**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**

Курс: **4, 5**

Семестр: **8, 9**

Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	0	6	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	10	4	14	часов
4	Самостоятельная работа	26	28	54	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
				2.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1

Зачет: 9 семестр

Томск

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол № _____.

Разработчик:

доцент каф. АСУ

_____ Н. П. Минькова

Заведующий обеспечивающей каф.
АСУ

_____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

_____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
АСУ

_____ А. М. Кориков

Эксперты:

Заведующий кафедрой автоматизи-
рованных систем управления
(АСУ)

_____ А. М. Кориков

Доцент кафедры автоматизирован-
ных систем управления (АСУ)

_____ А. И. Исакова

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель преподавания дисциплины – ознакомить студентов с основами управления социально-экономическими процессами в условиях рынка, рыночной экономики

1.2. Задачи дисциплины

- Знакомство учащихся с основными положениями теории менеджмента.
- Обучение выявлению приоритетных целей фирмы, их взаимосвязи и очередности.
- Знакомство с различными стратегиями развития фирмы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.Б.9) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Информационный менеджмент, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: Менеджмент, Маркетинг, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** — эволюцию менеджмента: школы научного управления. Особенности российского менеджмента; — процессы управления, планирования деятельности организации, механизмы менеджмента; средства и методы управления; — экономику и социологию управления персоналом, ресурсы и качество управления, системы информационного обеспечения управления.

– **уметь** — объяснять комплексный характер взаимодействия человека с организацией; разбираться в практической применимости методов учения поведения и мотивированию деятельности; — использовать основные положения теорий управления; — проводить стратегическое и прогнозное планирование деятельности фирмы.

– **владеть** — методами и формами принятия управленческих решений; — навыками анализа ситуационных задач.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	14	10	4
Лекции	6	6	0
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	54	26	28
Проработка лекционного материала	10	10	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	44	16	28
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	36	36

Зачетные Единицы	2.0		
------------------	-----	--	--

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятие и сущность управления	1	1	6	8	ОК-3, ОК-4
2 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	1	1	10	12	ОК-3, ОК-4
3 Процессы управления, принятие управленческих решений Основные принципы и функции управления	2	1	6	9	ОК-3, ОК-4
4 Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	2	1	4	7	ОК-3, ОК-4
Итого за семестр	6	4	26	36	
9 семестр					
5 Организационная структура менеджмента	0	2	14	16	ОК-3, ОК-4
6 Внешняя и внутренняя среда предприятия	0	2	14	16	ОК-3, ОК-4
Итого за семестр	0	4	28	32	
Итого	6	8	54	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие и сущность управления	Возникновение управленческой человеческой деятельности. Сущность виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы. Сущность и содержание менеджмента.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
2 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения	Научная школа управления. Классическая (административная) школа управления. Школа «человеческих отношений» (неоклассическая школа) и школа поведенческих наук. Количествен-	1	ОК-3, ОК-4

менеджмента, школы менеджмента	ный, процессный, системный ситуационный подходы к управления. Системный-подход к управлению. Ситуационный подход к менеджменту.		
	Итого	1	
3 Процессы управления, принятие управленческих решений Основные принципы и функции управления	Процесс принятия управленческих решений. Интегрированные методы (моделирования и экспертных оценок). Риск в принятии решений. Категории управления. Цели и задачи управления организацией. Принципы управления. Функции управления. Технология управления.	2	ОК-3, ОК-4
	Итого	2	
4 Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	Экономические интересы и социальная ответственность предприятия. Формирование человеческого капитала. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление	2	ОК-3, ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
Итого		6	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Менеджмент	+	+	+	+	+	+
2 Информационный менеджмент			+			
3 Экономическая теория			+	+		
Последующие дисциплины						
1 Менеджмент	+	+	+	+	+	+
2 Маркетинг			+	+		
3 Преддипломная практика	+	+				

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий	Формы контроля
-------------	--------------	----------------

и	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по практическому занятию
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Зачет, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Понятие и сущность управления	Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Менеджмент в системе понятий рыночной экономике.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
2 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Сходство и различие подходов к управлению производством и коллективом Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, Ф.Б. Джилберта.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
3 Процессы управления, принятие управленческих решений Основные принципы и функции управления	Цели, задачи и функции управления.	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	
4 Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Управленческие конфликты	1	ОК-3, ОК-4
	Итого	1	

Итого за семестр		4	
9 семестр			
5 Организационная структура менеджмента	Понятие организации. Виды организационных структур менеджмента.	2	ОК-3, ОК-4
	Итого	2	
6 Внешняя и внутренняя среда предприятия	Основные элементы внешней и внутренней среды фирмы. Правовые, политические, экономические и другие факторы. Применение правовых факторов в деятельности фирмы.	2	ОК-3, ОК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятие и сущность управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОК-4	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	6		
2 Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-3, ОК-4	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
3 Процессы управления, принятие управленческих решений Основные принципы и функции управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-3, ОК-4	Зачет, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Экономика и социология управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-3, ОК-4	Выступление (доклад) на занятии, Зачет, Опрос

персоналом и формирование человеческого капитала	Проработка лекционного материала	2		на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		26		
9 семестр				
5 Организационная структура менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-3, ОК-4	Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	14		
6 Внешняя и внутренняя среда предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-3, ОК-4	Выступление (доклад) на занятии, Отчет по практическому занятию, Тест
	Итого	14		
Итого за семестр		28		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		58		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Фатхутдинов, Раис Ахметович. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / Р.А. Фатхутдинов. - 6-е изд., испр. и доп. - СПб. : Питер, 2011. – 442 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для вузов / О.С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЭКОНОМИСТЪ, 2006. – 669 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник для вузов / В.Р. Веснин. . – М.: Проспект, 2013. – 306 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учебное пособие для вузов / В.Р. Веснин. . – М.: Проспект, 2013. – 126 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Васильковская Н.Б. Маркетинг и менеджмент: Методические указания к практическим занятиям по курсу "Маркетинг и менеджмент" для студентов направления подготовки 210100 - Электроника и микроэлектроника / Н.Б. Васильковская; Федеральное агентство по образованию, Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Кафедра экономики. - Томск : ТУСУР, 2007. - 52 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 100 экз.)
2. Стратегический менеджмент в инновационных организациях [Электронный ресурс]: Методические рекомендации к практическим занятиям / Павлова И. А. - 2010. 9 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/370> (дата обращения: 24.06.2019).
3. Минькова Н.П. Менеджмент. Методические указания по самостоятельной работе студентов специальности 080801 – «Прикладная информатика» (в экономике)/Н.П. Минькова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский государственный университет си-

стем управления и радиоэлектроники, Кафедра автоматизированных систем управления. – Томск [Электронный ресурс]: ТУСУР, 2012. – 8 с. — Режим доступа: http://88.204.72.158/learning/spec080801/d46/s080801_d46_work.doc (дата обращения: 24.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <http://www.rjm.ru/> - Российский журнал менеджмента
2. <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Excel Viewer
- Microsoft PowerPoint Viewer
- Microsoft Windows 7 Pro

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?

- а) А. Файоль
- б) Ф. Тейлор
- в) Д. Гетти
- г) М. Фоллетт

2. Менеджмент – это:

- а) теория и практика управления
- б) главный принцип управления
- в) исключительно теория управления

- г) исключительно практика управления
3. Что включает в себя система управления в элементарном виде?
- а) принципы, методы и функции управления
 - б) субъект, объект управления и связи
 - в) совокупность объектов управления
 - г) совокупность органов управления
4. Методы управления - это:
- а) закономерности управления
 - б) основные правила управления
 - в) способы воздействия субъекта на объект
 - г) методы работы менеджеров
5. Каковы основные составляющие любой организации?
- а) организационная структура и кадры
 - б) внутренняя и внешняя среда
 - в) люди, задачи, управление
 - г) самая низкая себестоимость
6. Какая организационная структура позволяет наилучшим образом учитывать особенности производимых или реализуемых товаров?
- а) продуктовая
 - б) линейно-функциональная
 - в) матричная
 - г) региональная
7. В какой организационной структуре функциональные подразделения лишены властных полномочий?
- а) матричной
 - б) региональной
 - в) линейно-штабной
 - г) функционально-продуктовой
8. Первым этапом в процессе принятия и реализации управленческих решений является:
- а) определение критериев решения проблемы
 - б) формулирование проблемы
 - в) признание проблемы
 - г) разработка альтернатив
9. Первая функция процесса управления - это:
- а) мотивация
 - б) организация
 - в) планирование
 - г) координация
10. На чем основываются административные методы управления?
- а) на экономических интересах объектов управления
 - б) на воздействии на социально-бытовые условия работающих
 - в) на законодательных и нормативных актах
 - г) на штрафных санкциях
11. Какая современная организация основана на участии работников в управлении?
- а) ориентированная на рынок
 - б) партисипативная
 - в) эдхократическая
 - г) традиционная
12. Стиль управления, который чаще всего использует менеджер в экстремальных условиях называют:
- а) либеральный
 - б) авторитарный
 - в) демократический
 - г) анархический

13. К методам управления жизненным циклом проекта по созданию информационных систем относят:

- а) PEST - анализ
- б) диаграмму Ганта
- в) Gap - анализ
- г) административный метод

14. Процесс управления трудовыми ресурсами проекта начинается с:

- а) набора персонала
- б) оценки трудовых ресурсов
- в) планирования ресурсов
- г) отбора ресурсов

15. Первым принципом управления проектами при создании информационных систем является:

- а) создание системы контроля и регулирования хода выполнения проекта
- б) определение центров ответственности за проект
- в) создание команды проекта
- г) четкое определение целей и результатов работ проекта с учетом возможных рисков

16. Формальные коллективы - это:

- а) созданные руководством
- б) образовавшиеся на любом предприятии
- в) образовавшиеся стихийно
- г) созданные на основе симпатии работников

17. Власть – это:

- а) специфическое воздействие на подчиненных
- б) способность влиять на других
- в) возможность влиять на других
- г) любое влияние на людей

18. Наиболее эффективным межличностным методом разрешения конфликтов можно считать:

- а) метод компромисса
- б) метод сглаживания
- в) метод решения проблем
- г) метод принуждения

19. Если два руководителя предъявляют к одному работнику противоречивые требования, то этот конфликт называют?

- а) межличностным
- б) между личностью и группой
- в) внутриличностным
- г) межгрупповым

20. Видимые компоненты организационной культуры фирмы:

- а) организационные символы, обычаи, традиции
- б) миссия организации
- в) стиль руководства
- г) процессы принятия решений

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Возникновение управленческой человеческой деятельности. Сущность виды и задачи управления. Управленческий процесс и его простые элементы. Сущность и содержание менеджмента.

Научная школа управления.

Классическая (административная) школа управления. Школа «человеческих отношений»

(неоклассическая школа) и школа поведенческих

наук. Количественный, процессный, системный и ситуационный подходы к управлению. Системный подход к управлению. Ситуационный подход к менеджменту.

Процесс принятия управленческих решений. Интегрированные методы (моделирования и экспертных оценок). Риск в принятии решений. Категории управления. Цели и задачи управления ор-

ганизацией. Принципы управления. Функции управления. Технология управления. Экономические интересы и социальная ответственность предприятия. Формирование человеческого капитала. Лидерство и стиль управления. Власть и партнерство. Групповая динамика и разрешение конфликтов. Формальное и неформальное управление

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Выполнение индивидуальных работ по теме функции менеджмента.

Задание. Привести и объяснить мотивационные факторы работников разных уровней: директор фирмы, служащий в небольшом офисе, рабочий на заводе, акционер крупного предприятия и т.д.

2. Выполнение индивидуальных работ по теме внешняя и внутренняя среда предприятия.

Задание. Изучить факторы внешнего и внутреннего воздействия, которые оказывают влияние на деятельность фирмы (на примере конкретного предприятия, выбранного из списка). Оформить их в приведенной форме.

14.1.4. Зачёт

1. Сущность, виды и задачи управления.
2. Управленческий процесс и его простые элементы.
3. Содержание понятия менеджмента.
4. История развития менеджмента и его научная и классическая школы управления.
5. Школа человеческих отношений и четыре подхода к управлению.
6. Понятие «организация». Внутренняя среда организации.
7. Внешняя среда организации.
8. Организационная деятельность и организационная структура менеджмента. Типы организационных структур.
9. Линейная и линейно-штабная организационная структура.
10. Функциональная и функционально-продуктовая организационная структура.
11. Виды дивизиональных структур управления и структуры управления по проекту.
12. Основные категории системы менеджмента. Процесс менеджмента.
13. Классификация основных функций менеджмента. Планирование как функция менеджмента.
14. Прогнозирование, организация и координация как функции управления.
15. Анализ и контроль как функции менеджмента.
16. Классификация и характеристика методов управления.
17. Управленческое решение. Процесс принятия решений при создании информационных систем на разных стадиях ЖЦ.
18. Ключевые показатели для технико-экономического обоснования новых проектных решений.
19. Комплексные риски при разработке и создании новых проектных решений.
20. Основные направления деятельности менеджера. Его личные качества.
21. Организационная культура: виды и характеристика.
22. Понятие и классификация стиля руководства.
23. Понятие конфликта в управлении. Стратегия управления конфликтами.
24. Формальные и неформальные организации. Уровни управления.

14.1.5. Темы докладов

- 1) Американская модель менеджмента
- 2) Японская модель менеджмента
- 3) Европейская модель менеджмента
- 4) Стили управления
- 5) Виды конфликтов и пути их разрешения
- 6) Организационная культура
- 7) Коммуникационные процессы в менеджменте
- 8) Неформальные группы – мощный стимул развития организации
- 9) Стили управления по системе ГРИД Роберта Блейка и ситуационная модель Фреда Фидлера
- 10) Монотонность труда в современной организации «Офисный планктон»
- 11) Особенности управления современными промышленными предприятиями (на примере крупной российской компании)
- 12) Лидерские качества менеджера и успешный бизнес (пример)
- 13) Женщина лидер (пример)
- 14) А. Слоун: успешный пример эффективного управления крупными промышленными предприятиями
- 15) Основные идеи теории бюрократии М.Вебера
- 16) Основные идеи философских концепций Древнего мира, повлиявших на становление практики и теории управления (Древняя Греция: Платон, Аристотель, Ксенофонт, Пифагор, Римская империя: Цезарь, Цицерон, Октавиан Август. Древний Восток (Ирак, Египет.)
Древ-
ний Китай – Конфуций) Япония
- 17) Управление трудовыми ресурсами
- 18) Деятельность Эдгара Деминга по внедрению системы управления качеством в США и Японии
- 19) Стресс, его причины. Рекомендации по снижению стресса
- 20) Содержательные теории мотивации и применение их на практике. Процессуальные теории мотивации и применение их на практике
- 21) Развитие и особенности национального менеджмента

14.1.6. Темы контрольных работ

Контрольная работа вариант № 1

1. Понятие «организация». Внутренняя среда организации.
2. Охарактеризуйте и опишите достоинства и недостатки линейно-штабной организационной структуры. Приведите схему.
3. Разработка календарного план-графика Ганта по конкретному проекту

Контрольная работа вариант № 2

1. В чем отличие процессного, системного и ситуационного подхода к управлению?
 2. Охарактеризуйте и опишите достоинства и недостатки функционально-продуктовой организационной структуры. Приведите схему.
-

Контрольная работа вариант № 3

1. Классификация целей в управлении. Миссия организации.
2. Охарактеризуйте виды дивизиональной организационной структуры. Их достоинства и недостатки. Приведите схему.

14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента. Сходство и различие подходов к управлению производством и коллективом Ф.У. Тейлора, Г.Л. Ганта, Ф.Б. Джил-

берта.

Цели, задачи и функции управления.

Лидерство и стиль управления.

Власть и партнерство. Управленческие конфликты

Понятие организации. Виды организационных структур менеджмента.

Основные элементы внешней и внутренней среды фирмы. Правовые, политические, экономические и другие факторы. Применение правовых факторов в деятельности фирмы.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.