МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление в организационных системах

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **27.03.03 Системный анализ и управление**
Направленность (профиль) / специализация: **Системный анализ и управление в информационных технологиях**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФВС, Факультет вычислительных систем**
Кафедра: **КСУП, Кафедра компьютерных систем в управлении и проектировании**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 47611

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 17 от «30» 5 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 27.03.03 Системный анализ и управление, утвержденного 11.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КСУП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. КСУП	_____	Н. А. Дегтярева
Заведующий обеспечивающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФВС	_____	М. В. Черкашин
Заведующий выпускающей каф. КСУП	_____	Ю. А. Шурыгин

Эксперты:

Профессор кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	В. М. Зюзьков
Доцент кафедры компьютерных систем в управлении и проектировании (КСУП)	_____	Н. Ю. Хабибулина

Согласована на портале № 47611

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Получение знаний и навыков по проблемам управления в организационных системах.

Достижение указанных целей способствует формированию компетенций:

ОПК-2 - способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации\, базами данных.

ОПК-5 - способностью использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей.

ПК-1 - способностью принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности

1.2. Задачи дисциплины

– 1. Ознакомить студентов с основными научными подходами к изучению сложных систем, к числу которых относятся системы управления.

– 2.Систематизировать знания о целях и функциях управления.

– 3. Сформировать умения выделять проблемы управления и подбирать наиболее подходящие для их исследования методы.

– 4. Овладеть приемами системного анализа и диагностики причин отклонений в системах управления организацией

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление в организационных системах» (Б1.В.ОД.8) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в профессию, Маркетинг, Социология, Экономика.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Информационные технологии в управлении, Преддипломная практика, Принятие управленческих решений, Системный анализ, оптимизация и принятие решений.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью применять аналитические, вычислительные и системно-аналитические методы для решения прикладных задач в области управления объектами техники, технологии, организационными системами, работать с традиционными носителями информации, базами знаний;

– ОПК-5 способностью использовать принципы руководства и администрирования малых групп исполнителей;

– ПК-1 способностью принимать научно-обоснованные решения на основе математики, физики, химии, информатики, экологии, методов системного анализа и теории управления, теории знаний, осуществлять постановку и выполнять эксперименты по проверке их корректности и эффективности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** 1. Общеправовые аспекты управления. 2.Принципы построения организационных систем, внутреннюю и внешнюю среду организаций.

– **уметь** Управлять организационными системами, самостоятельно использовать теоретические знания и повышать уровень профессиональной компетентности в данной области.

– **владеть** Специальной терминологией и лексикой данной дисциплины, навыками приобретения новых знаний в области управления организационными системами.

Согласована на портале № 47611

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Проработка лекционного материала	14	14
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	58	58
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Методологические основы менеджмента.	4	4	8	16	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
2 Человек в системе организации.	4	2	6	12	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
3 Внутренняя и внешняя среда организаций.	6	6	8	20	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
4 Мотивация деятельности в организации.	6	4	8	18	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
5 Цели в управления организаций.	4	4	12	20	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
6 Технология менеджмента и функции управления.	6	4	10	20	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
7 Типы организаций и их структуры.	4	8	9	21	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	2	4	11	17	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

Согласована на портале № 47611

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Методологические основы менеджмента.	Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства». Организация: люди, цели, управление. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии. Основные функции и требования к современным менеджерам.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
2 Человек в системе организации.	Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты, права, обязанности и статус. Личностный аспект взаимодействия человека и организации: отбор и систематизация информационного потока, селекция и фактология органов чувств, интуиция, соотношение фигуры и фона в картине информации, стереотипизация и априорная оценка, обобщение и проекция при формировании первого впечатления. Критерии поведения: расположение (удовлетворённость и увлечённость работы, приверженность организаций работы), ценности (наследственные и физиологические) и принципы (чувствительность к другим, стабильность поведения, самооценка, восприятие риска, догматизм, комплексность осознания явлений, контролируемость ситуации). Матрица типов: дисциплинированный, приспособленец, оригинал, бунтарь.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
3 Внутренняя и	Степень управляемости фирмы. Внутрен-	6	ОПК-2, ОПК-

Согласована на портале № 47611

внешняя среда организаций.	ние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия. Модель организации как механистической конструкции. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Модель организации как сложной иерархической системы. Модель организации как общественной организации.		5, ПК-1
	Итого	6	
4 Мотивация деятельности в организации.	Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости Портера-Лоурера.	6	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	6	
5 Цели в управления организаций.	Цель, средство, результат. Цели и уровни структуры корпорации. Миссия организации, сущность и содержание. Цели и стратегии. Задачи и политика. Функции и типы организационных целей. Дерево целей и их согласование в процессе управления: установление целей, участие подчиненного, выполнение работы, оценка работы и обратная связь.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
6 Технология менеджмента и функции управления.	Информационное обеспечение менеджмента. Организационное решение как выбор альтернатив. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений. Структура управления и механизм стимулирования. Оценка и контроль принятых решений. Корректировка целей и задач. Эталонные стратегии бизнеса.	6	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1

Согласована на портале № 47611

	Итого	6	
7 Типы организаций и их структуры.	Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Механистический и органический тип организации. Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления на основе департаментизации корпорации по ресурсам и результатам работ. Корпоративная и индивидуалистская организация.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя. Два уровня принятия решения в организации. Модели принятия решения: индивидуальная максимизация, удовлетворенность индивида, организационная максимизация и удовлетворенность организации. Типы проблем и организационные уровни их решения. Метод дерева решений: выбор альтернатив, использование прошлого опыта и эксперимент.	2	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Предшествующие дисциплины								
1 Введение в профессию		+	+	+				
2 Маркетинг	+		+		+	+		
3 Социология	+	+		+			+	+
4 Экономика						+		
Последующие дисциплины								
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты			+	+	+			+
2 Информационные технологии в управлении						+		

Согласована на портале № 47611

3 Преддипломная практика			+	+	+			+
4 Принятие управленческих решений			+	+	+	+	+	+
5 Системный анализ, оптимизация и принятие решений					+		+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Дифференцированный зачет
ОПК-5	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Дифференцированный зачет
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Реферат, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Методологические основы менеджмента.	Методологические основы менеджмента.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
2 Человек в системе организации.	Человек в системе организации	2	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	2	
3 Внутренняя и внешняя среда организаций.	Внутренняя и внешняя среда организаций.	6	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	6	
4 Мотивация деятельности в	Мотивация деятельности в организации.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	

Согласована на портале № 47611

организации.			
5 Цели в управления организаций.	Цели в управления организаций.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
6 Технология менеджмента и функции управления.	Технология менеджмента и функции управления.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
7 Типы организаций и их структуры.	Типы организаций и их структуры	8	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	8	
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	Управленческие решения в коммуникационном процессе.	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Методологические основы менеджмента.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
2 Человек в системе организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Внутренняя и внешняя среда организаций.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Дифференцированный зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
4 Мотивация деятельности в организации.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		

Согласована на портале № 47611

5 Цели в управления организаций.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	12		
6 Технология менеджмента и функции управления.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	10		
7 Типы организаций и их структуры.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	9		
8 Управленческие решения в коммуникационном процессе.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ОПК-5, ПК-1	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Реферат, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	11		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	5	15
Дифференцированный зачет	10	10	10	30
Контрольная работа	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Реферат			10	10
Тест	5	5	5	15

Согласована на портале № 47611

Итого максимум за период	30	30	40	100
Нарастающим итогом	30	60	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743 (дата обращения: 15.06.2019).

2. Теория организации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Силич М. П., Кудряшова Л. В. - 2016. 200 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6778 (дата обращения: 15.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Бовин А.А. Управление инновациями в организациях : учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)

2. Переверзев М.П. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

3. Цилькер Б.Я. Организация ЭВМ и систем : Учебник для вузов / Б. Я. Цилькер. - СПб. : Питер, 2007. - 667 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 40 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление организацией (предприятием) [Электронный ресурс]: Методические указа-

Согласована на портале № 47611

ния по выполнению практических работ и самостоятельных занятий / Глухарева С. В. - 2016. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6536 (дата обращения: 15.06.2019).

2. Социология управления [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Захарова Л. Л. - 2018. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7219 (дата обращения: 15.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. https://elibrary.ru/defaultx.asp
3. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория / Компьютерная лаборатория системного анализа

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер (10 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro

Лаборатория моделирования и системного анализа

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа,

Согласована на портале № 47611

помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 317 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютер (10 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 8 Professional

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 47611

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Управление - это

a)целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности людей

b)специфический вид деятельности по определению целей организации

c)деятельность людей

d)процесс воздействия на окружающих.

2.В системе управления организацией субъект управления – это…

a)управляющая подсистема

b)управляемая подсистема

c)связующая подсистема

3.Общими критериями сегментирования для потребительских и промышленных рынков являются:

a)поведенческий

b)демографический

c)юридический

d)ситуационный

4.Достоинства линейного управления:

a)четко выраженная ответственность

b)высокие требования к руководителю

c)простота управления;

d)сложная структура соподчинения

5.Матричная структура управления – это:

a)структура, где во главе структурного отделения находятся руководитель, наделенный полномочиями

b)подразделения, стандартизирующиеся на выполнении конкретных видов работ

c)субструктура формальной организации созданной на постоянно-временной основе для управления проектами

d)структура управления, которая является простейшей

6.Цели организации представлены в…

a)стратегии организации

b)планах организации

c)стратегии отдела

d)политике государства

7.При либеральном стиле руководства

a)работники не могут положиться на компетенцию руководителя

b)руководитель стремится принимать решения, согласуя их с мнениями и потребностями работников

c)власть сконцентрирована в руках единоличного руководителя

d)работники вольны сами принимать решения

8.Выберете из предложенного принципы новой парадигмы управления

a)инновационность как важнейший критерий профессионализма управленца

b)социальная ответственность управления перед работниками организации

c)понимание и признание человека как главного ресурса организации

d)развитие организационной культуры

9.Направление методологии научного познания и практической деятельности, в основе которого лежит исследование любого объекта как сложной целостной социально-экономической системы

a)ситуационный подход

Согласована на портале № 47611

b)системный подход;
c)синергетический подход
d)методологический подход
10.Каждая социальная система состоит из...
a)методов управления
b)объекта управления
c)субъекта управления
d)приемов управления
11.Какой вид классификации функций является правильным?
a)планирование, организация, мотивация, контроль, координация
b)организация, планирование, мотивация, контроль, координация
c)планирование, организация, мотивация, координация, контроль
d)ни одна классификация не является верной
12.Основные принципы планирования
a)системность, комплексность
b)нормативность, количественность
c)административность, ситуационность
d)целенаправленность, управляемость
13.Процесс побуждения себя и других к деятельности для достижения личных целей и целей организации называется:
a)стимулированием
b)побуждением
c)мотивацией
d)управлением
14.Какая функция устанавливает степень соответствия принятых решений фактическому состоянию системы управления, реально достигнутых результатов и целей запланированным, выявляет отклонения и их причины?
a)функция организации
b)функция контроля
c)функция координации
d)ни одна из функций

15.Управленческая функция, посредством которой субъект управления и объект управления приспосабливаются для решения задач, сформулированных на этапе планирования, называется…
a)организация
b)контроль
c)мотивация
d)коммуникация
16.Последовательность действий субъекта управления, направленная на разрешение проблем организации и заключающая в анализе ситуации, генерации альтернатив, принятии решения и организации его выполнения называется….
a)планирование
b)контроль
c)процесс принятия решений
d)согласование
17.Информационные обмены между подразделениями одного уровня иерархии, называются….
a)горизонтальные коммуникации
b)вертикальные коммуникации
c)общественные коммуникации
d)нет правильного ответа
18.Что относится к количественным методам решения управленческих проблем?
a)динамическое моделирование
b)предельная организация деятельности

Согласована на портале № 47611

c)линейное моделирование

d)прогностическое моделирование

19.Основной целью управленческой технологии является …

a)алгоритмизация управления сложным объектом

b)оптимизация управленческого процесса и его рационализации

c)подготовка управленческих решений

d)решение поставленных задач

20.Под эффективностью управления понимается

a)специфический вид деятельности по определению целей организации и механизмов их достижения

b)целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместной деятельности

c)относительная характеристика результативности деятельности конкретной управляющей системы

d)формальная подчиненность лиц на каждом уровне управления

14.1.2. Темы докладов

1. Природа и сущность организации.
2. Современные формы организационных систем.
3 Законы управления и общесистемные принципы организации.
4 Внешняя среда прямого и косвенного воздействия.
5.Управление организационным проектированием.
6. Проектирование организационных структур.
7. Характеристика системы коммуникаций в организационных системах.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Сущность менеджмента как процесса и науки. Содержание понятий «менеджмент», «бизнес» и «предпринимательства». Организация: люди, цели, управление. Позиции управления: структура, внутриорганизационные процессы, планирование и проектирование работ, технологии, кадры, организационная культура. Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии. Основные функции и требования к современным менеджерам.

Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы. Основы конфликта между индивидом и организацией. Формальные и неформальные организации. Горизонтальное и вертикальное разделение труда в управлении. Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты, права, обязанности и статус. Личностный аспект взаимодействия человека и организации: отбор и систематизация информационного потока, селекция и фактология органов чувств, интуиция, соотношение фигуры и фона в картине информации, стереотипизация и априорная оценка, обобщение и проекция при формировании первого впечатления. Критерии поведения: расположение (удовлетворённость и увлечённость работы, приверженность организаций работы), ценности (наследственные и физиологические) и принципы (чувствительность к другим, стабильность поведения, самооценка, восприятие риска, догматизм, комплексность осознания явлений, контролируемость ситуации). Матрица типов: дисциплинированный, приспособленец, оригинал, бунтарь.

Степень управляемости фирмы. Внутренние переменные цели. Факторы производства, персонала, маркетинга, финансов и учета. Значение и взаимосвязь факторов внешней среды. Среда прямого воздействия. Сложность и подвижность среды косвенного воздействия. Модель организации как механистической конструкции. Модель организации как коллектива, построенного на разделении труда. Модель организации как сложной иерархической системы. Модель организации как общественной организации.

Мотивационная структура: потребности, интересы, мотивы и стимулы. Характеристика системы стимулирования: усилие, старание, настойчивость, добросовестность, направленность. Мотивационный процесс: возникновение потребности, поиск путей устранения потребностей, определение направления действия, осуществление действия, получение вознаграждения за осуществленные действия, устранение потребности. Теория иерархии потребностей Маслоу, теория приобретенных потребностей МакКлеланда, двухфакторная теория Герцберга. Процессуальные

Согласована на портале № 47611

теории мотивации: теория ожидания и теория справедливости Портера-Лоурера.

Цель, средство, результат. Цели и уровни структуры корпорации. Миссия организации, сущность и содержание. Цели и стратегии. Задачи и политика. Функции и типы организационных целей. Дерево целей и их согласование в процессе управления: установление целей, участие подчиненного, выполнение работы, оценка работы и обратная связь.

Информационное обеспечение менеджмента. Организационное решение как выбор альтернатив. Прогнозирование и планирование как основная функция менеджмента. Принятие и реализация управленческих решений. Структура управления и механизм стимулирования. Оценка и контроль принятых решений. Корректировка целей и задач. Эталонные стратегии бизнеса.

Характеристики организационной системы по уровню взаимодействия и уровню решения проблем. Механистический и органический тип организации. Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления на основе департаментизации корпорации по ресурсам и результатам работ. Корпоративная и индивидуалистская организация.

Модель коммуникационного процесса. Виды коммуникации и богатство информации. Коммуникационные стили в управлении: открытие, реализация, замыкание, защита и торговля за себя. Два уровня принятия решения в организации. Модели принятия решения: индивидуальная максимизация, удовлетворенность индивида, организационная максимизация и удовлетворенность организации. Типы проблем и организационные уровни их решения. Метод дерева решений: выбор альтернатив, использование прошлого опыта и эксперимент.

14.1.4. Темы рефератов

1. Методы управления современной организацией
2. Совершенствование организационной структуры управления организации
3. Основные модели принятия решений в организации
4. Лидерство как уникальное управленческое качество
5. Совершенствование коммуникационного взаимодействия в организации
6. Система управления рисками в организации
7. Специфика формирования системы мотивации персонала в организации
8. Методы управления персоналом в современной организации
10. Совершенствование практики распределения нагрузки между работниками организации
11. Формирование системы мотивации персонала в организации
12. Система управления организацией

14.1.5. Темы контрольных работ

1.Определить организацию и ее вид для анализа. Проанализировать внутренние ресурсы организации по следующим показателям: организационная структура, система управления, кадровый ресурс, материально-технический ресурс, информационный, коммуникативный. Определить точки роста функционирования внутренних ресурсов организации. Проанализировать внешнюю среду организации. Проанализировать процессы взаимосвязи внутренней и внешней среды организации. Определить риски в системе взаимодействия и найти пути их минимизации

2. Использовать технологию SWOT-анализа для определения вектора развития организации. Конкретизировать управленческие решения выявленных проблем в организации.

3. В соответствии с принципами менеджмента качества провести анализ управления по следующим показателям: кадровая политика в организации, обеспечение информационно-коммуникационными технологиями, адаптивность и вид организационной системы, управления рисками

14.1.6. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие "управление" и "менеджмент"

2. Функции управления

3.Объекты управления: производство, персонал, финансы, маркетинг, инновации, эккаутинг, информационные технологии.

4.Организационное окружение: среда, стимулы, индивид, реакция на стимулы, поведение, результат работы.

5.Формальные и неформальные организации.

6.Ролевой аспект взаимодействия человека и организации: ясность роли и её приемлемость, неопределённость роли и ролевые конфликты.

Согласована на портале № 47611

7.Среда прямого воздействия.
8.Модель организации как механистической конструкции.
9. Модель организации как общественной организации.
10.Теория иерархии потребностей Маслоу.
11.Теория приобретенных потребностей МакКлеланда.
12. Механистический и органический тип организации.
13.Традиционная, дивизиональная и матричная структура управления.
14.Коммуникационные стили в управлении.
15. Метод дерева решений.
16. Оценка качества управления
17. Технология менеджмента качества
18. Виды организационной структуры
19.Функции управления: планирование, организация, контроль
20.Эффективность управления: параметры, критерии.

14.1.7. Методические рекомендации

Оценка степени сформированности заявленных в рабочей программе дисциплины компетенций осуществляется как в рамках промежуточной, так и текущей аттестации, в т.ч. при сдаче экзамена, проведении практических занятий. Порядок оценки для текущих видов контроля определяется в методических указаниях по проведению практических занятий, организации самостоятельной работы.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступ-

Согласована на портале № 47611

ная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47611