

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
\_\_\_\_\_ П. Е. Троян  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Предпринимательское право**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **5, 6**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	4	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	6	10	часов
4	Самостоятельная работа	32	26	58	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
				2.0	З.Е.

Зачет: 6 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шелупанов А.А.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.12.2017  
Уникальный программный ключ:  
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол №\_\_\_\_\_.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся системы теоретических знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также практических навыков применения полученных знаний в процессе экономической деятельности субъектов предпринимательства.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах права, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- формирование и закрепление понятийного аппарата предпринимательского права;
- формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве;
- привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы предпринимательского права в конкретных жизненных ситуациях.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Правоведение.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные нормы предпринимательского права, его предмет и метод; принципы и источники предпринимательского права; субъектов предпринимательского права; особенности и виды нормативных актов предпринимательского права, их роль в происходящих в обществе хозяйственных отношениях; нормы предпринимательского права, необходимые для создания новых предпринимательских структур;
- **уметь** применять на практике основные методы предпринимательского права; работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; объяснять значение наиболее важных понятий, применяемых в предпринимательском праве;
- **владеть** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере предпринимательских отношений.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	4	6
Лекции	4	2	2
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	58	32	26
Подготовка к контрольным работам	10	6	4
Проработка лекционного материала	8	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	21	14	7

теоретической части курса			
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	19	8	11
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>5 семестр</b>					
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	0	0	7	7	ПК-20
2 Правовое положение предпринимателей	1	1	12	14	ПК-20
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1	1	6	8	ПК-20
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	0	0	7	7	ПК-20
Итого за семестр	2	2	32	36	
<b>6 семестр</b>					
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	1	1	9	11	ПК-20
6 Правовые основы корпоративного управления	0	1	4	5	ПК-20
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	0	0	4	4	ПК-20
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1	1	4	6	ПК-20
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	0	1	5	6	ПК-20
Итого за семестр	2	4	26	32	
Итого	4	6	58	68	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
-------------------	---	-----------------	-------------------------

5 семестр			
2 Правовое положение предпринимателей	Понятие и классификация предпринимателей. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	ПК-20
	Итого	1	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.	1	ПК-20
	Итого	1	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин
------------------------	---

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Культурология	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Правоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
2 Правовое положение предпринимателей	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Коллективные предприниматели: создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правовое положение корпоративных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.	1	ПК-20
	Итого	1	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчужде-	1	ПК-20

	ние доли, обращение взыскания на долю. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество. Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и виды акций. Органы управления АО.		
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства. Сделки и представительство в сфере предпринимательства.	1	ПК-20
	Итого	1	
6 Правовые основы корпоративного управления	Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией. Корпоративный контроль и методы его перехвата.	1	ПК-20
	Итого	1	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг.	1	ПК-20
	Итого	1	
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Общие положения о судебной защите предпринимателей. Внесудебные способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Производство с участием предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Защита прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ПК-20	Зачет, Тест
	Итого	7		
2 Правовое положение предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ПК-20	Зачет, Тест
	Итого	7		
Итого за семестр		32		
6 семестр				
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	9		
6 Правовые основы корпоративного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
7 Правовое регулирование	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Тест



финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	рам			
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Итого	5		
Итого за семестр		26		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

#### **10. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено РУП.

#### **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

#### **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

##### **12.1. Основная литература**

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433480> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/432783> (дата обращения: 17.06.2019).

##### **12.2. Дополнительная литература**

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/433418> (дата обращения: 17.06.2019).

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431753> (дата обращения: 17.06.2019).

##### **12.3. Учебно-методические пособия**

###### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Методические указания по подго-

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

2. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

##### **Учебная аудитория**

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Кто из перечисленных лиц является юридическим:

- а) крестьянско-фермерское хозяйство;
- б) индивидуальный предприниматель;
- в) ассоциация производителей пива;
- г) полное товарищество.

2. По действующему законодательству предпринимательской признается:

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

3. Каков минимальный размер уставного капитала такой предпринимательской структуры, как непубличное акционерное общество:

- а) не менее 50 МРОТ;
- б) не менее 100 МРОТ;
- в) не менее 1000 МРОТ;
- г) не менее 5 тыс. руб.

4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- б) государственная и муниципальная формы собственности;
- в) долевая и совместная формы собственности;
- г) частная и коллективная формы собственности.

5. Какого предела не должно превышать число участников такой предпринимательской структуры, как публичное акционерное общество:

- а) не более 100 участников;
- б) не более 50 участников;
- в) не более 150 участников;
- г) предела нет.

6. Юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента создания учредительных документов;
- б) с момента обращения в регистрирующий орган;
- в) с момента его государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
- г) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

7. Как определяется место нахождения юридического лица:

- а) по месту нахождения его постоянно действующего органа;
- б) по месту нахождения или месту жительства его учредителей;
- в) по месту его государственной регистрации;
- г) по месту нахождения или месту жительства одного из его учредителей.

8. Используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, ответьте на вопрос - лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

- а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отно-

шении движимого имущества;

б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

9. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

10. Если в договоре аренды не указан срок действия, то:

а) договор аренды считается не заключенным;

б) договор аренды считается заключенным на один год;

в) договор аренды считается заключенным на неопределенный срок;

г) договор аренды считается заключенным на пять лет.

11. Имущественные отношения представляют собой:

а) отношение человека к имуществу, вещи;

б) связь между вещами;

в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;

г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

12. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие;

б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;

в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;

г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон.

13. К коммерческим организациям относятся:

а) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;

б) фонды поддержки предпринимательства;

в) потребительские кооперативы;

г) общественные и религиозные организации.

14. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;

б) ничтожной;

в) оспоримой;

г) притворной.

15. Реальной является сделка:

а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;

б) действительность которой зависит от основания ее совершения;

в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;

г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

16. Какого предела не должно превышать число участников общества с ограниченной ответ-

ственностью?

- а) 5 участников.
- б) 100 участников.
- в) 50 участников.
- г) 1000 участников.

17. Какого предела не должно превышать число участников непубличного акционерного общества?

- а) не более 100 участников;
- б) не более 50 участников;
- в) не более 150 участников;
- г) не более 500 участников.

18. Высшим органом управления АО признается:

- а) ревизионная комиссия;
- б) совет директоров;
- в) собрание акционеров;
- г) генеральный директор.

19. Доверенность на управление транспортным средством является:

- а) генеральной;
- б) специальной;
- в) разовой;
- г) общей.

20. Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:

- а) несут долевую ответственность своим имуществом;
- б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом;
- в) несут ответственность в пределах стоимости вклада, внесенного в складочный капитал товариществ;
- г) несут субсидиарную ответственность своим имуществом.

#### **14.1.2. Темы опросов на занятиях**

1. Понятие, предмет, метод предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Принципы предпринимательского права.

2. Понятие предпринимательской деятельности.

3. Источники предпринимательского права.

4. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.

5. Понятие и элементы правового статуса предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью и гарантии реализации этого права. Ответственность предпринимателя. Момент возникновения статуса предпринимателя.

6. Общие условия, порядок, последствия и значение государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

7. Государственная регистрация юридических лиц.

8. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Возникновение и прекращение статуса индивидуального предпринимателя.

9. Основы правового положения коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность коммерческих организаций. Создание коммерческих организаций. Учредительные документы коммерческих организаций.

10. Реорганизация коммерческих организаций.

11. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций. Исключение коммерческих организаций из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

12. Правовое положение некоммерческих организаций в контексте осуществления ими при-

носящей доход деятельности.

13. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица в контексте осуществления ими предпринимательской деятельности.

14. Лицензирование предпринимательской деятельности. Развитие законодательства о лицензировании в Российской Федерации. Общие условия и порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Особенности лицензирования определенных видов деятельности. Ответственность в сфере лицензирования.

15. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

16. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.

17. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Участники хозяйственного партнерства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Устав хозяйственного партнерства.

18. Хозяйственное партнерство. Складочный капитал хозяйственного партнерства. Особенности управления в хозяйственном партнерстве. Реорганизация и ликвидация хозяйственного партнерства.

19. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Складочный капитал, распределение прибыли и убытков. Учредительный договор.

20. Управление и ведение дел в полном товариществе и товариществе на вере. Права и обязанности участников полного товарищества. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере. Изменение состава участников. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале.

21. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.

22. Производственный кооператив (артель). Понятие производственного кооператива. Образование производственного кооператива. Права, обязанности, ответственность члена артели.

23. Имущество производственного кооператива. Паевой и иные фонды производственного кооператива. Управление в артели.

24. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общая характеристика ООО. Права и обязанности участников ООО.

25. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО.

26. Публичное и непубличное акционерное общество.

27. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий.

28. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Предупреждение банкротства. Санация. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

29. Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

30. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.

31. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Понятие и признаки монополистической деятельности. Субъекты монополистической деятельности. Формы монополистической деятельности. Виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий.

32. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение, исполнение, изменение и расторжение предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.

33. Защита и охрана прав. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

#### **14.1.3. Зачёт**

1. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права.

2. Источники и система дисциплины предпринимательское право.

3. Понятие и классификация предпринимателей.

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.

6. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.
8. Производственный кооператив (артель).
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
10. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.
11. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.
12. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей.
13. Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств.
14. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.
15. Понятие и содержание корпоративного управления. Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений.
16. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией.
17. Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.
18. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов.
19. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка.
20. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
21. Налогообложение предпринимательской деятельности.
22. Задачи, способы и механизм защиты прав и законных интересов предпринимателей. Общие положения о судебной защите предпринимателей.

#### **14.1.4. Темы контрольных работ**

Тема: Правовое положение предпринимателей.

Тема: Обязательства и договоры в сфере предпринимательства

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки



### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.