МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	2	2	4	часов
2	Практические занятия	2	4	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	4	6	10	часов
4	Самостоятельная работа	32	26	58	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
				2.0	З.Е.

Зачет: 6 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 47629

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. менеджмента	_____	Т. В. Архипова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 47629

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся системы теоретических знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также практических навыков применения полученных знаний в процессе экономической деятельности субъектов предпринимательства.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах права, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

– формирование и закрепление понятийного аппарата предпринимательского права;

– формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве;

– привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы предпринимательского права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Правоведение.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные нормы предпринимательского права, его предмет и метод; принципы и источники предпринимательского права; субъектов предпринимательского права; особенности и виды нормативных актов предпринимательского права, их роль в происходящих в обществе хозяйственных отношениях; нормы предпринимательского права, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

– **уметь** применять на практике основные методы предпринимательского права; работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; объяснять значение наиболее важных понятий, применяемых в предпринимательском праве;

– **владеть** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере предпринимательских отношений.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	10	4	6
Лекции	4	2	2
Практические занятия	6	2	4
Самостоятельная работа (всего)	58	32	26
Подготовка к контрольным работам	10	6	4
Проработка лекционного материала	8	4	4
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	21	14	7

Согласована на портале № 47629

теоретической части курса			
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	19	8	11
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	0	0	7	7	ПК-20
2 Правовое положение предпринимателей	1	1	12	14	ПК-20
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1	1	6	8	ПК-20
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	0	0	7	7	ПК-20
Итого за семестр	2	2	32	36	
6 семестр					
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	1	1	9	11	ПК-20
6 Правовые основы корпоративного управления	0	1	4	5	ПК-20
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	0	0	4	4	ПК-20
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1	1	4	6	ПК-20
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	0	1	5	6	ПК-20
Итого за семестр	2	4	26	32	
Итого	4	6	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 47629

5 семестр			
2 Правовое положение предпринимателей	Понятие и классификация предпринимателей. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	1	ПК-20
	Итого	1	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.	1	ПК-20
	Итого	1	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
Итого		4	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 47629

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Культурология	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Правоведение	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
2 Правовое положение предпринимателей	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Коллективные предприниматели: создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правовое положение корпоративных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.	1	ПК-20
	Итого	1	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчужде-	1	ПК-20

Согласована на портале № 47629

	ние доли, обращение взыскания на долю. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и виды акций. Органы управления АО.		
	Итого	1	
Итого за семестр		2	
6 семестр			
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства. Сделки и представительство в сфере предпринимательства.	1	ПК-20
	Итого	1	
6 Правовые основы корпоративного управления	Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией. Корпоративный контроль и методы его перехвата.	1	ПК-20
	Итого	1	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг.	1	ПК-20
	Итого	1	
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Общие положения о судебной защите предпринимателей. Внесудебные способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Производство с участием предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.Защита прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.	1	ПК-20
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 47629

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ПК-20	Зачет, Тест
	Итого	7		
2 Правовое положение предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ПК-20	Зачет, Тест
	Итого	7		
Итого за семестр		32		
6 семестр				
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-20	Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	9		
6 Правовые основы корпоративного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
7 Правовое регулирование	Подготовка к практическим занятиям, семина-	2	ПК-20	Зачет, Тест

Согласована на портале № 47629

финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	рам			
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	4		
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-20	Зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Итого	5		
Итого за семестр		26		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		62		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433480 (дата обращения: 17.06.2019).

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432783 (дата обращения: 17.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433418 (дата обращения: 17.06.2019).

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431753 (дата обращения: 17.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Методические указания по подго-

Согласована на портале № 47629

товке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Т. И. Суслова - 2018. 22 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7224 (дата обращения: 17.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. www.garant.ru
3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ С14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;

Согласована на портале № 47629

- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 47629

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Кто из перечисленных лиц является юридическим:

а) крестьянско-фермерское хозяйство;

б) индивидуальный предприниматель;

в) ассоциация производителей пива;

г) полное товарищество.

2. По действующему законодательству предпринимательской признается:

а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;

б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;

в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;

г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

3. Каков минимальный размер уставного капитала такой предпринимательской структуры, как непубличное акционерное общество:

а) не менее 50 МРОТ;

б) не менее 100 МРОТ;

в) не менее 1000 МРОТ;

г) не менее 5 тыс. руб.

4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;

б) государственная и муниципальная формы собственности;

в) долевая и совместная формы собственности;

г) частная и коллективная формы собственности.

5. Какого предела не должно превышать число участников такой предпринимательской структуры, как публичное акционерное общество:

а) не более 100 участников;

б) не более 50 участников;

в) не более 150 участников;

г) предела нет.

6. Юридическое лицо считается созданным:

а) с момента создания учредительных документов;

б) с момента обращения в регистрирующий орган;

в) с момента его государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

г) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

7. Как определяется место нахождения юридического лица:

а) по месту нахождения его постоянно действующего органа;

б) по месту нахождения или месту жительства его учредителей;

в) по месту его государственной регистрации;

г) по месту нахождения или месту жительства одного из его учредителей.

8. Используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, ответьте на вопрос - лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отно-

Согласована на портале № 47629

шении движимого имущества;

б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

9. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

10. Если в договоре аренды не указан срок действия, то:

а) договор аренды считается не заключенным;

б) договор аренды считается заключенным на один год;

в) договор аренды считается заключенным на неопределенный срок;

г) договор аренды считается заключённым на пять лет.

11. Имущественные отношения представляют собой:

а) отношение человека к имуществу, вещи;

б) связь между вещами;

в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;

г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

12. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:

а) возникающие после введения его в действие;

б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;

в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;

г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон.

13. К коммерческим организациям относятся:

а) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;

б) фонды поддержки предпринимательства;

в) потребительские кооперативы;

г) общественные и религиозные организации.

14. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:

а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;

б) ничтожной;

в) оспоримой;

г) притворной.

15. Реальной является сделка:

а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;

б) действительность которой зависит от основания ее совершения;

в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;

г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

16. Какого предела не должно превышать число участников общества с ограниченной ответ-

Согласована на портале № 47629

ственностью?

а) 5 участников.

б) 100 участников.

в) 50 участников.

г) 1000 участников.

17. Какого предела не должно превышать число участников непубличного акционерного общества?

а) не более 100 участников;

б) не более 50 участников;

в) не более 150 участников;

г) не более 500 участников.

18. Высшим органом управления АО признается:

а) ревизионная комиссия;

б) совет директоров;

в) собрание акционеров;

г) генеральный директор.

19. Доверенность на управление транспортным средством является:

а) генеральной;

б) специальной;

в) разовой;

г) общей.

20. Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:

а) несут долевую ответственность своим имуществом;

б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом;

в) несут ответственность в пределах стоимости вклада, внесенного в складочный капитал товариществ;

г) несут субсидиарную ответственность своим имуществом.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

1. Понятие, предмет, метод предпринимательского права и его место в российской правовой системе. Принципы предпринимательского права.

2. Понятие предпринимательской деятельности.

3. Источники предпринимательского права.

4. Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательской деятельности.

5. Понятие и элементы правового статуса предпринимателя. Право на занятие предпринимательской деятельностью и гарантии реализации этого права. Ответственность предпринимателя. Момент возникновения статуса предпринимателя.

6. Общие условия, порядок, последствия и значение государственной регистрации субъектов предпринимательской деятельности.

7. Государственная регистрация юридических лиц.

8. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Возникновение и прекращение статуса индивидуального предпринимателя.

9. Основы правового положения коммерческих организаций как субъектов предпринимательской деятельности. Правоспособность коммерческих организаций. Создание коммерческих организаций. Учредительные документы коммерческих организаций.

10. Реорганизация коммерческих организаций.

11. Основания и порядок ликвидации коммерческих организаций. Исключение коммерческих организаций из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа.

12. Правовое положение некоммерческих организаций в контексте осуществления ими при-

Согласована на портале № 47629

носящей доход деятельности.

13. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств без образования юридического лица в контексте осуществления ими предпринимательской деятельности.

14. Лицензирование предпринимательской деятельности. Развитие законодательства о лицензировании в Российской Федерации. Общие условия и порядок лицензирования предпринимательской деятельности. Особенности лицензирования определенных видов деятельности. Ответственность в сфере лицензирования.

15. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.

16. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.

17. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Участники хозяйственного партнерства. Соглашение об управлении хозяйственным партнерством. Устав хозяйственного партнерства.

18. Хозяйственное партнерство. Складочный капитал хозяйственного партнерства. Особенности управления в хозяйственном партнерстве. Реорганизация и ликвидация хозяйственного партнерства.

19. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере. Складочный капитал, распределение прибыли и убытков. Учредительный договор.

20. Управление и ведение дел в полном товариществе и товариществе на вере. Права и обязанности участников полного товарищества. Права и обязанности вкладчика товарищества на вере. Изменение состава участников. Обращение взыскания на долю участника в складочном капитале.

21. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица.

22. Производственный кооператив (артель). Понятие производственного кооператива. Образование производственного кооператива. Права, обязанности, ответственность члена артели.

23. Имущество производственного кооператива. Паевой и иные фонды производственного кооператива. Управление в артели.

24. Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Общая характеристика ООО. Права и обязанности участников ООО.

25. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО.

26. Публичное и непубличное акционерное общество.

27. Унитарные формы предпринимательства. Понятие и виды унитарных предприятий.

28. Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Инициирование процедуры несостоятельности (банкротства). Предупреждение банкротства. Санация. Особенности банкротства индивидуального предпринимателя.

29. Понятие, правовые формы и виды государственного регулирования предпринимательской деятельности.

30. Понятие и назначение государственного контроля в сфере предпринимательской деятельности.

31. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности. Понятие и признаки монополистической деятельности. Субъекты монополистической деятельности. Формы монополистической деятельности. Виды монополий. Правовое регулирование естественных монополий.

32. Понятие и особенности договоров в сфере предпринимательской деятельности. Заключение, исполнение, изменение и расторжение предпринимательского договора. Виды предпринимательских договоров.

33. Защита и охрана прав. Право на защиту. Конституционные гарантии защиты прав и интересов предпринимателей. Формы и способы защиты прав предпринимателей.

14.1.3. Зачёт

1. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права.

2. Источники и система дисциплины предпринимательское право.

3. Понятие и классификация предпринимателей.

4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.

5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.

Согласована на портале № 47629

6. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.

7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. 8. Производственный кооператив (артель).

9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).

10. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.

11. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.

12. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей.

13. Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств.

14. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.

15. Понятие и содержание корпоративного управления. Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений.

16. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией.

17. Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.

18. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов.

19. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка.

20. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

21. Налогообложение предпринимательской деятельности.

22. Задачи, способы и механизм защиты прав и законных интересов предпринимателей. Общие положения о судебной защите предпринимателей.

14.1.4. Темы контрольных работ

Тема: Правовое положение предпринимателей.

Тема: Обязательства и договоры в сфере предпринимательства

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 47629

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47629