**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Управление затратами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 36 | 16 | 52 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 16 | 52 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 72 | 32 | 104 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 36 | 40 | 76 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 108 | 72 | 180 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 0 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 144 | 72 | 216 | часов |
| | | 4.0 | 2.0 | 6.0 | З.Е. |

Экзамен: 7 семестр
Зачет: 8 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 47645

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Л. Л. Лычагина

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 47645

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление затратами» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по методике и организации системы управленческого учета затрат на предприятиях, использованию учетной информации для планирования, анализа и принятия управленческих решений, а также для текущего контроля и прогнозирования экономической деятельности предприятия по центрам ответственности или местам возникновения затрат.

### 1.2. Задачи дисциплины

- формирование знаний о предмета, методе, объектах и принципах управленческого учета, в том числе учета затрат;
- рассмотрение требований, предъявляемых к информации, формируемой в управленческом учете.
- усвоение теоретических основ, связанных с классификацией затрат, исчислением затрат и результатов производственной деятельности организаций;
- усвоение теоретических основ учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- формирование знаний по конкретным методам учета затрат и калькулирования себестоимости продукции и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей;
- владение навыками составления финансовой отчетности с учетом влияния различных вариантов ведения финансового учета на финансовые результаты организации;
- рассмотрение методики бюджетирования в организациях с целью контроля реализации бизнес-планов;
- владение навыками методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности при выполнении конкретных работ;
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.
- выработка умений и навыков отражения хозяйственных операций на счетах управленческого учета затрат;
- рассмотрение особенностей формирования управленческой отчетности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление затратами» (Б1.В.ОД.10) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент, Учет и анализ, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Управление ресурсами, Управление затратами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;
- ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** роль управленческого учета на предприятиях и общие принципы его построения; методы калькуляции себестоимости; основы планирования и бюджетирования в организациях;

Согласована на портале № 47645

сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета; методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; современные методы обработки деловой информации и корпоративные информационные системы; систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его центрам ответственности; проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений; основные системы управленческого учета.

– **уметь** использовать знания о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах, формировании себестоимости продукции и прибыли; применять современные способы классификации затрат, методы калькулирования производственных затрат, учитывающие особенности различных видов коммерческой деятельности; выбирать наиболее эффективные варианты производства и сбыта новых видов продукции, работ, услуг, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; уметь использовать и анализировать различные варианты распределения накладных расходов; оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.

– **владеть** навыками подготовки документов, связанных с управленческим учетом, используемых менеджерами организации; основными концепциями внутренней отчетности и ее взаимосвязи с бухгалтерской (финансовой) отчетностью; навыками принятия обоснованных управленческих решений на основе данных управленческого учета; методиками калькулирования себестоимости продукции; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов, умением координировать деятельность различных исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения согласованности конкретных проектов; методикой составления финансовых и операционных бюджетов; особенностями формирования приказа об учетной политики в целях управленческого учета.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 7 семестр | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 104 | 72 | 32 |
| Лекции | 52 | 36 | 16 |
| Практические занятия | 52 | 36 | 16 |
| Самостоятельная работа (всего) | 76 | 36 | 40 |
| Проработка лекционного материала | 36 | 12 | 24 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 40 | 24 | 16 |
| Всего (без экзамена) | 180 | 108 | 72 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | 0 |
| Общая трудоемкость, ч | 216 | 144 | 72 |
| Зачетные Единицы | 6.0 | 4.0 | 2.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 47645

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | | |
| 1 Сущность и назначение управленческого учета | 8 | 6 | 10 | 24 | ОПК-5 |
| 2 Затраты и их классификация | 8 | 10 | 15 | 33 | ПК-7 |
| 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | 20 | 20 | 11 | 51 | ОПК-5, ПК-7 |
| Итого за семестр | 36 | 36 | 36 | 108 | |
| 8 семестр | | | | | |
| 4 Формирование показателей управленческой отчетности о затратах | 8 | 8 | 16 | 32 | ОПК-5 |
| 5 Организация учета, контроля и анализа в системе управления затратами | 8 | 8 | 24 | 40 | ОПК-5, ПК-7 |
| Итого за семестр | 16 | 16 | 40 | 72 | |
| Итого | 52 | 52 | 76 | 180 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность и назначение управленческого учета | Сущность управленческого учета. Отличие управленческого учета от финансового. Цель управленческого учета. Задачи управленческого учета. Объекты управленческого учета. Основные функции управленческого учета. Требования к информации, формируемой в управленческом учете. Место управленческого учета в деятельности организации. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 2 Затраты и их классификация | Экономическая сущность издержек, затрат, расходов. Направления классификации затрат на производство и продажу. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия управленческих решений. Классификация затрат для осуществления процессов контроля и регулирования. | 8 | ПК-7 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Методы учета | Соотношение понятий "учет затрат" и | 20 | ОПК-5, ПК-7 |

Согласована на портале № 47645

| | | | |
|---|---|---|---|
| затрат и калькулирования себестоимости | "калькулирование". Виды калькуляций и процесс калькулирования. Понятие метода калькулирования. Попередельный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Позаказный метод учета затрат. Нормативный метод учета затрат. Метод учета затрат "стандарт-кост". Система учета затрат "директ-костинг". Распределение косвенных расходов. | | |
| | Итого | 20 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| 8 семестр | | | |
| 4 Формирование показателей управленческой отчетности о затратах | Определение и виды управленческой отчетности. Оперативная, промежуточная, годовая отчетность. Цель управленческой отчетности и главные принципы ее составления. Базовые данные для заполнения управленческих отчетов: о затратах, себестоимости и выручки; о движении денежных средств; об оборотных активах и краткосрочных обязательствах; о внеоборотных активах и долгосрочных обязательствах. Этапы формирования системы управленческой отчетности на предприятии. Особенности формирования отчетов по прямым материальным затратам, по оплате труда с отчислениями на социальные нужды, по коммерческим и управленческим расходам. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Организация учета, контроля и анализа в системе управления затратами | Бухгалтерский учет и отчетность как информационная база анализа управления затратами. Учет и анализ прямых затрат. Учет и анализ косвенных затрат. Анализ издержек обращения и управление коммерческим процессом. Развитие системы контроля затрат. Нормирование и планирование как важнейшие предпосылки информационной базы в системе управления затрами. Учет и анализ затрат при использовании современных средств автоматизации. | 8 | ОПК-5, ПК-7 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 16 | |
| Итого | | 52 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 47645

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | |
| 1 Менеджмент | + | | | + | + |
| 2 Учет и анализ | | + | + | | |
| 3 Экономика предприятия | + | + | | | |
| 4 Экономический анализ | | | + | | |
| Последующие дисциплины | | | | | |
| 1 Преддипломная практика | | | + | | + |
| 2 Управление ресурсами | | | + | | |
| 3 Управление затратами | + | + | + | + | + |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ОПК-5 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-7 | + | + | + | Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | |
| 1 Сущность и назначение управленческого учета | Сущность управленческого учета, его отличие от финансового учета. Показатели доходов, расходов и финансовых результатов. | 6 | ОПК-5 |
| | Итого | 6 | |
| 2 Затраты и их классификация | Классификация и формирование затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат в управленческом учете для контроля и регулирования. | 10 | ПК-7 |

Согласована на портале № 47645

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 10 | |
| 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | Попередельный метод учета затрат. Попроцессный метод учета затрат. Позаказный метод учета и затрат и порядок распределения косвенных расходов. Нормативный метод и метод "директ-кост". | 20 | ПК-7 |
| | Итого | 20 | |
| Итого за семестр | | 36 | |
| 8 семестр | | | |
| 4 Формирование показателей управленческой отчетности о затратах | Решение задач по формированию управленческой отчетности по затратам. Выбор наиболее оптимального варианта затрат в зависимости от способов списания материалов в производство, начисления амортизации. Особенности формирования затрат на оплату труда с отчислениями и прочих расходов. Способы списания косвенных расходов и их отражение в отчетности. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| 5 Организация учета, контроля и анализа в системе управления затратами | Особенности учета затрат в организации. Особенности анализа и контроля затрат. Развитие системы управления затратами в организации. | 8 | ОПК-5 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 16 | |
| Итого | | 52 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| 1 Сущность и назначение управленческого учета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 2 Затраты и их классификация | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-7 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 7 | | |
| | Итого | 15 | | |

Согласована на портале № 47645

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Методы учета затрат и калькулирования себестоимости | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ПК-7, ОПК-5 | Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 3 | | |
| | Итого | 11 | | |
| Итого за семестр | | 36 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 36 | | Экзамен |
| 8 семестр | | | | |
| 4 Формирование показателей управленческой отчетности о | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-5 | Зачет, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 16 | | |
| 5 Организация учета, контроля и анализа в системе управления затратами | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 8 | ОПК-5 | Зачет, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 16 | | |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 40 | | |
| Итого | | 112 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 7 семестр | | | | |
| Контрольная работа | 7 | 9 | 9 | 25 |
| Опрос на занятиях | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Тест | 10 | 10 | 10 | 30 |
| Итого максимум за период | 22 | 24 | 24 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 22 | 46 | 70 | 100 |
| 8 семестр | | | | |
| Тест | 30 | 30 | 40 | 100 |

Согласована на портале № 47645

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Итого максимум за период | 30 | 30 | 40 | 100 |
| Нарастающим итогом | 30 | 60 | 100 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Лычагина Л. Л. - 2018. 147 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7434 (дата обращения: 19.06.2019).

2. Низовкина, Н. Г. Управление затратами предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / Н. Г. Низовкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 187 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-438043#page/1 (дата обращения: 19.06.2019).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н. Б. Васильковская - 2015. 116 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4961 (дата обращения: 19.06.2019).

2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций, с изменениями и дополнениями [Электронный ресурс]: СПС КонсультантПлюс [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_29165/ (дата обращения: 19.06.2019).

3. Управление затратами и контроллинг [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-438949#page/1 (дата обращения: 19.06.2019).

Согласована на портале № 47645

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Лычагина Л. Л. - 2018. 21 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7435 (дата обращения: 19.06.2019).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Научная электронная библиотека (www.elibrary.ru)
2. Справочно-информационная система "Гарант" (www.garant.ru)

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 304 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

Согласована на портале № 47645

### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

# 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

## 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

### 14.1.1. Тестовые задания

1. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

А) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;

В) требованиями налоговых органов;

С) спецификой целей и задач управленческого учета;

Д) требованиями МСФО.

2. Потребителями информации управленческого учета являются:

А) менеджеры предприятия;

В) акционеры предприятия;

Согласована на портале № 47645

С) налоговые органы;

Д) банк на стадии принятия решения о выдаче кредита.

3. К обязательным принципам управленческого учета относятся:

А) принцип двойной записи;

В) принцип денежного измерения;

С) принцип полезности информации для принятия управленческих решений;

Д) принцип начисления.

4. Основная цель управленческого учета:

А) формирование управленческих решений и организация контроля за их исполнением;

В) составление пояснительной записки к годовому отчету;

С) формирование отчетности о деятельности в рамках договора простого товарищества;

Д) формирование достоверной финансовой отчетности.

5. Является ли коммерческой тайной информация управленческого учета:

А) не является;

В) да, является в части доходов;

С) да, является.

Д) да, является в части расходов.

6. Центр ответственности, руководитель которого должен иметь возможность контролировать прибыль и размер своих активов, является центром:

А) доходов;

В) инвестиций;

С) прибыли;

Д) затрат.

7. Чем было обусловлено выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета:

А) требованиями налогового законодательства;

В) требованиями законодательства по бухгалтерскому учету;

С) спецификой целей и задач управления предприятием;

Д) требованиями МСФО.

8. По экономическому содержанию затраты делятся на:

А) прямые;

В) экономические элементы;

С) одноэлементные:

Д) статьи затрат.

9. К какому виду затрат следует отнести затраты на услуги телефонной связи, если они включают фиксированную абонентскую плату и повременный тариф:

А) к смешанным;

В) к переменным;

С) к постоянным;

Д) к прямым.

10. Нормативная себестоимость произведенной продукции отражается в бухгалтерском учете следующими записями:

А) Д43 К 40;

В) Д40 К20;

С) Д40 К43;

Д) Д90.2 К40.

11. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечит получение прибыли в размере 200 т.р. Цена реализации изделия – 16 т.р., переменные затраты на единицу изделия – 6 т.р., постоянные затраты – 100 т.р.:

А) 45 единиц;

В) 30 единиц;

С) 20 единиц;

Д) 10 единиц.

12. Маржинальный доход представляет собой:

Согласована на портале № 47645

А) сумму превышения нормативного значения затрат над их фактическим;

В) сумму превышения выручки над суммой переменных затрат;

С) Сумму превышения фактической прибыли над суммой платежей в бюджет от фактической прибыли;

Д) Сумму превышения переменных затрат над постоянными.

13. Определить запас прочности организации в натуральных единицах, если фактический выпуск составляет 20 единиц, цена реализации одного изделия – 16 руб., переменные на одно изделие – 6 руб., постоянные затраты периода – 100 руб.:

А) 0 единиц;

В) 10 единиц;

С) 5 единиц;

Д) 3 единицы.

14. Выбор базы распределения косвенных расходов:

А) согласовывается с налоговой инспекцией;

В) определяется организацией самостоятельно;

С) устанавливается законодательством;

Д) определяется организацией самостоятельно.

15. Методы исключения и распределения являются:

А) вариантами попередельного метода калькулирования;

В) вариантами методики оценки инвестиций;

С) вариантами позаказного метода калькулирования;

Д) вариантами нормативного метода калькулирования.

16. Объектом отнесения затрат при позаказном методе калькулирования является:

А) стадия технологического процесса;

В) продукт (услуга);

С) структурное подразделение;

Д) передел.

17. Производимый организацией продукт приносит выручку 200 руб./ед. и маржинальную прибыль 80 руб./ед. Постоянные затраты составляют за период 40 000 руб. Величина точки безубыточности составит:

А) 200 единиц.;

В) 500 единиц.;

С) 366 единиц;

Д) 250 единиц.

18. Понятие «точка безубыточности» означает:

А) объем выпуска продукции, при котором выручка от продажи и затраты на производство и продажу равны;

В) географическое мести, где реализация продуктов обеспечивает получение прибыли;

С) срок, к которому окупаются капитальные вложения;

Д) подразделение организации, доходы которого превышают расходы.

19. К финансовым планам относят:

А) план общехозяйственных расходов;

В) план продаж;

С) прогнозный баланс;

Д) бюджет производственной себестоимости.

20. Процедура планирования начинается с составления:

А) плана коммерческих расходов;

В) бюджета инвестиций;

С) бюджета продаж;

Д) бюджета производства.

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сущность учета для управления предприятием, его отличие от финансового учета.
2. Цели и задачи управленческого учета.
3. Основные положения управленческого учета.

Согласована на портале № 47645

4. Требования, предъявляемые к управленческому учету. Основные объекты управленческого учета.

5. Основные функции управленческого учета

6. Требования к информации, формируемой в управленческом учете.

7. Место управленческого учета в деятельности организации

8. Экономическая сущность издержек, затрат, расходов

9. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции

10. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции

11. Классификация затрат для принятия управленческих решений

12. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования

13. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости

14. Соотношение понятий «учет затрат» и « калькулирование»

15. Виды калькуляций и процесс калькулирования

16. Понятие метода калькулирования

17. Попередельный метод учета затрат

18. Попроцессный метод учета затрат

19. Позаказный метод учета затрат на производство

20. Метод учета затрат" стандарт – кост"

21. Функциональный метод

21. Распределение косвенных затрат

22. Система учета переменных затрат «директ –кост»

23. Нормативный метод учета затрат

24. Отличия метода учета затрат "стандарт-кост" и нормативного метода

25. Понятие и классификация центров ответственности и МВЗ

**14.1.3. Зачёт**

1. Бухгалтерская отчетность как информационная база управления затратами

2. Анализ и контроль прямых материальных затрат

3. Анализ и контроль управленческих затрат

4. Анализ и контроль издержек обращения

5. Развитие системы контроля затрат

6. Виды планирования в системе управления затратами

7. Понятие бюджетирования

8. Виды бюджетов

9. Составление операционных бюджетов

10. Составление финансовых планов (бюджетов)

11. Подготовка отчетов об исполнение бюджетов

12. Система управленческих отчетов

13. Формирование системы управленческой отчетности на предприятии

14. Особенности учета затрат, калькулирования и бюджетирования в отдельных отраслях

15. Особенности составления управленческой отчетности

16. Особенности составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов учета на финансовые результаты

17.Современные методы обработки информации

18. Методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для согласованности при выполнении работ и проектов

**14.1.4. Темы контрольных работ**

Контрольная работа 1

1 задание.

Данные об остатках материалов на складе на 1.01.2017 года и их поступлении:

Материал "М1", количество на начало месяца 100 ед., цена за ед. 100 руб. Первая поставка в январе 500 ед. по цене 120 руб, вторая поставка 400 ед. по цене 125 руб., третья поставка 500 ед. по цене 130 руб.

Материал "М2", количество на начало месяца 30 ед., цена за ед. 50 руб. Первая поставка в январе 100 ед. по цене 60 руб, вторая поставка 120 ед. по цене 70 руб., третья поставка 110 ед. по

Согласована на портале № 47645

цене 75 руб.

Материал "М3", количество на начало месяца 40 ед., цена за ед. 30 руб. Первая поставка в январе 120 ед. по цене 40 руб, вторая поставка 130 ед. по цене 45 руб., третья поставка 140 ед. по цене 50 руб.

На предприятии условно работают 3 сотрудника: Иванов с окладом 30 000 руб. (1 ребенок), Петров с окладом 25 000 руб (2 детей), Сидоров с окладом 20 000руб. (нет детей). Районный коэффициент 30%.

Амортизация ОС 50 000 руб. за месяц и прочие расходы в себестоимости продукции 70 000 руб.

Выпущено и реализовано за январь месяц 100 ед. продукции по цене с НДС (ставка 18%) 7000 руб/ед.

Определить: 1. Прибыль от реализации, если в учетной политике используется метод списания материалов по средней себестоимости. 2. Прибыль от реализации, если в учетной политике используется метод списания материалов – ФИФО. 3. Какой метод списания материалов позволяет минимизировать налог на прибыль? 4. Определить сумму НДФЛ, подлежащую уплате в бюджет.

2 задание.

Составить Отчет о финансовых результатах ООО «Омега» и проанализировать показатели в целях управления финансовыми результатами. Для этого определить абсолютные и относительные отклонения по показателям выручки и прибыли. Определить показатели рентабельности продаж и затрат по всем показателям прибыли и сделать выводы о причинах их изменения.

Выручка от продаж с НДС (18% ) в отчетном году 15 340 т. руб., в базисном году

16 520 т. руб. Себестоимость продаж в отчетном году 10 000 т. руб., в базисном - 10 500 т. руб. Коммерческие расходы в отчетном году 550 т. руб., в базисном - 600 т. руб. Управленческие расходы 1 200 т. руб. и 1500 т. руб., соответственно. Начислены и получены дивиденды по акциям ПАО «Альфа» в отчетном году - 100 т. руб., в базисном - 60 т. руб. Начислены проценты по предоставленному денежному займу ООО «Ромашка»: в отчетном году денежный заем 1000 т. руб. под 15% годовых на 360 дней, в базисном году денежный заем 800 т. руб. под 17% годовых. 250 дней. Начислены проценты по долгосрочному кредиту ГПБ (рассчитывать за полный год): в отчетном году сумма кредита 4 000 т. руб. под 20% годовых, в базисном году сумма кредита 4 200 т. руб. под 20% годовых. Реализация основного средств: Выручка от реализации основного средства в отчетном году – 590 т. руб. с НДС, амортизация на момент продажи 300 т. руб., первоначальная стоимость основного средства 700 т. руб. Реализация материалов в базисном году: выручка от реализации с НДС (18%) 236 т. руб., фактическая себестоимость материалов 250 т. руб.

Положительная курсовая разница по валютному счету в отчетном году (прочий доход) 60 т. руб., в базисном 40 т. руб. Отрицательная курсовая разница по валютному счету в отчетном году 25 т. руб., в базисном - 15 т. руб. ПНО (постоянное налоговое обязательство) в отчетном году - 40 т. руб., в базисном - 50 т. руб. ПНА (постоянный налоговый актив), соответственно, 30 т. руб. и 10 т. руб. ОНАв (отложенный налоговый актив возникший), соответственно, 120 т. руб. и 200 т. руб. ОНАп (отложенный налоговый актив погашенный), соответственно, 60 т. руб. и 120 т. руб. ОНОв (отложенное налоговое обязательство возникшее) 70 т. руб. и 60 т.руб., соответственно. ОНО (отложенное налоговое обязательство погашенное) , соответственно, 40 т. руб. и 20 т. руб. Начислены штрафы и пени по документальной проверке налогового органа по налогу на прибыль, соответственно, 42 т. руб. и 10 т. руб.

Контрольная работа 2

Задание 1. Фирма «Альфат» занимается реализацией телефонные станций. Фирма не является плательщиком налога на добавленную стоимость. В текущем году она реализовала: 10 станций по 150000 руб. за каждую, 20 станций по 282000 руб. за каждую. Фирма произвела следующие расходы (руб.):

- оплата поставщикам стоимости приобретенных станций 5500000 руб.
- заработная плата сотрудникам 150000 руб.
- материалы, использованные при установке станций 100000 руб.
- услуги связи, интернет-услуги 50000 руб.
- расходы на содержание здания, в котором находится фирма 40000 руб.

Согласована на портале № 47645

- транспортные расходы 60000 руб.

Если фирма «Фолиант» привлечет дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 8000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 20%, объем потребляемых транспортных услуг возрастет на 17%, увеличатся расходы на материалы на 15%. Это позволит дополнительно продать 5 станций по цене 150000 руб., покупная стоимость каждой из которых 130 000 руб.

Определите:

1) какие расходы фирмы «Фолиант» являются:

а) постоянными;

б) переменными;

2) величину приростных затрат (доходов);

3) величину предельных затрат (доходов).

Сделайте расчет и решите, следует ли увеличивать объем продаж.

Задание 2. ООО «Квота» выпускает хлебо булочные изделия: хлеб, сдобу, кондитерские изделия и пряники. Косвенные расходы в апреле составили 26000 руб. (заработная плата инженерно-технических работников; аренда производственного помещения; амортизация основных средств; расходы на электроэнергию, освещение, отопление и т.п.).

Необходимо:

1) распределить косвенные расходы между видами изделий, используя три раз личные базы распределения;

2) сравнить результаты распределения;

3) сделать вывод об оптимальной базе распределения косвенных расходов.

Выручка от реализации хлеба 66 000 руб., объем произведенного хлеба 95 200 руб., прямые затраты на производство хлеба 65 280 руб. и время работы 96 машино-часов. Выручка от реализации сдобы 165000 руб., объем произведенной сдобы 16 800 руб., прямые затраты на производство сдобы 14 400 руб. и время работы 12,8 машино-часов. Выручка от реализации кондитерских изделий 13 200 руб., объем производства кондитерских изделий 13 300 руб., прямые затраты на производство кондитерских изделий 14 400 руб. и время работы 15,2 машино-часа. Выручка от реализации пряников 14 300 руб., объем произведенных пряников 14 700 руб., прямые затраты на производство пряников 7 680 руб. и время работы 36 машино-часов

Контрольная работа 3.

1 задание. Как изменится точка безубыточности, если постоянные затраты сократить на 10%. Цена за единицу продукции 100 руб., переменные затраты на единицу 80 руб., постоянные затраты 800 000 руб.

2 задание. Определите ставку переменных расходов по статье «электроэнергия», если максимальные затраты составили 150 000 руб. Минимальные – 100 000 руб. Максимальный объем продукции – 1000 ед., минимальный – 800 ед.

3 задание. Объем выпуска продукции фактический 4 000 шт., цена за материал по норме 50 руб., по факту –55 руб., количество материала по норме 100 кг/шт, по факту 99 кг/шт. Определить влияние отклонения по количеству материала на сумму прибыли.

4 задание. В результате комплексного производства с затратами, равными

452 000 у.е. из 10 000 кг сырья было получено 6 500 кг продукта А с ценой реализации 200 у.е , 3 200 кг продукта Б с ценой реализации 300 у.е и 300 кг побочного продукта, который не реализуется. Чему равна себестоимость 1 кг. продукта А, если применяется метод, базирующийся на стоимости реализации (метод распределения)?

5 задание. Определить финансовый результат от реализации готовой продукции, прошедшей все переделы. Выручка от реализации с НДС 2 360 т. руб. Ставка НДС 18%. Себестоимость продукции 1 500 т. руб. Записать все бухгалтерские проводки.

Контрольная работа 4.

1 задание. Информация о деятельности организации за отчетный квартал. Выручка от реализации продукции с НДС составляет 17 700 т.руб. Себестоимость продаж 12 300 т. руб. Управленческие расходы 1 200 т. руб. Коммерческие расходы 340 т. руб. Выручка от реализации основных

Согласована на портале № 47645

средств с НДС 236 т. руб., первоначальная стоимость ОС 300 т. руб., амортизация на момент продажи 150 т. руб. Выявленные излишки при инвентаризации материалов 35 т. руб. Налог на имущество организации 90 т. руб. Начислены проценты банку за кредит в сумме 45 т. руб. Штрафы и пени по документальным проверкам налоговых органов 34 т. руб. Определить показатели прибыли по отчету о финансовых результатах, а также рентабельность продукции (затрат) и продаж. Ставка НДС 18%.

2 задание. Учетная политика по управленческому учету. Основные разделы и показатели.

3 задание. Особенности организации управленческого учета на предприятии.

### 14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Сущность и содержание управленческого учета.
2. Затраты и их классификация.
3. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
4. Управленческая отчетность, ее назначение.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоро-

Согласована на портале № 47645

вья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47645