МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	12	12	24	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	4	часов
3	Всего контактной работы	14	14	28	часов
4	Самостоятельная работа	126	49	175	часов
5	Всего (без экзамена)	140	63	203	часов
6	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4	9	13	часов
7	Общая трудоемкость	144	72	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 5 семестр - 1; 6 семестр - 1
Зачет: 5 семестр
Экзамен: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 47752

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

доцент каф. менеджмента	_____	Л. Л. Лычагина
доцент кафедра экономики ТУСУР	_____	Ф. А. Красина
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	В. В. Кручинин
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Е. А. Гайдук

Согласована на портале № 47752

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины "Учет и анализ" является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой отчетности, получение знаний, умений, навыков, на основе которых студент должен научиться вести кадровое делопроизводство и организовывать хранение кадровых документов, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, а также научиться анализировать экономические показатели деятельности организации и использовать законодательно

предусмотренные варианты учета активов и обязательств для формирования учетной политики и оптимизации финансовых результатов

1.2. Задачи дисциплины

- изучение нормативной базы по бухгалтерскому учету;
- овладение методикой составления бухгалтерской отчетности организаций;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения внеоборотных и оборотных активов;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения собственных и заемных источников;
- умение использовать данные финансовой отчетности в целях управления, анализа экономических и финансовых показателей и принятия решений;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- приобретение опыта в составлении бухгалтерских проводок, первичных документов в области кадрового делопроизводства:
- умение использовать законодательно предусмотренные варианты учетной политики для оптимизации финансовых результатов;
- умение организовывать архивное хранение кадровых документов и обеспечивать защиту персональных данных сотрудников.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.ОД.5) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоги и налогообложение, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, особенности учета имущества организации, источников формирования имущества и финансовых результатов, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации, методологические основы бухгалтерского учета, принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета, основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике, типовые документы бухгалтерского учета, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета и анализа, основы по-

Согласована на портале № 47752

строения бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также расчета и анализа экономических показателей на основе этих форм отчетности, кадровое делопроизводство, особенности хранения кадровых документов, состав кадровой отчетности и локальные нормативные акты по труду и заработной плате, основные особенности российского бухгалтерского учета и анализа, а также направления его развития.

– **уметь** отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и «читать» баланс организации, заполнять типовые первичные документы, составлять приказ об учетной политике организации, анализировать бухгалтерскую отчетность на микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных экономических и социальных последствий, анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, содержащуюся в отчетности организаций, выявлять тенденции развития организации на основе анализа информации бухгалтерской и финансовой отчетности.

– **владеть** методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, методикой обобщения текущего бухгалтерского учета, методикой составления финансовой отчетности с учетом влияния различных законодательно предусмотренных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации, современными методами обработки деловой информации, навыками анализа экономических показателей и показателей по труду, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению экономических показателей. методами исправления бухгалтерских записей, методами учета хозяйственных операций, современными методами и приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		5 семестр	6 семестр
Контактная работа (всего)	28	14	14
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	24	12	12
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	2	2
Самостоятельная работа (всего)	175	126	49
Подготовка к контрольным работам	113	64	49
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	62	62	0
Всего (без экзамена)	203	140	63
Подготовка и сдача экзамена / зачета	13	4	9
Общая трудоемкость, ч	216	144	72
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 47752

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Теория бухгалтерского учета	6	2	14	20	ПК-13, ПК-14
2 Учет основных средств	1		12	13	ПК-13, ПК-14
3 Учет нематериальных активов	1		16	17	ПК-13, ПК-14
4 Учет материально-производственных запасов	1		26	27	ПК-13, ПК-14
5 Учет труда и заработной платы	2		30	32	ПК-13, ПК-14
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	1		28	29	ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	12	2	126	140	
6 семестр					
7 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	2	2	10	12	ПК-13, ПК-14
8 Учет финансовых вложений	2		8	10	ПК-13, ПК-14
9 Учет расчетов	2		6	8	ПК-13, ПК-14
10 Учет капитала	1		4	5	ПК-13, ПК-14
11 Учет кредитов и займов	1		8	9	ПК-13, ПК-14
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	1		4	5	ПК-13, ПК-14
13 Учет доходов организации	3		9	12	ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	12	2	49	63	
Итого	24	4	175	203	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Теория бухгалтерского учета	Бухгалтерский учет: понятия, объекты учета, принципы,основные задачи и организация. Реформирование бухгалтерского учета в России. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России. Предмет и метод бухгалтерского учета. Счета	6	ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 47752

	бухгалтерского учета. Учетная политика организации.		
	Итого	6	
2 Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств (ОС). Виды оценки основных средств.Учет поступления объектов основных средств. Учет амортизации основных средств.Учет выбытия основных средств	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
3 Учет нематериальных активов	Понятие нематериальных активов (НМА) Срок полезного использования. Классификация нематериальных активов. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов. Последующая оценка нематериальных активов.	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
4 Учет материально-производственных запасов	Классификация и оценка материально-производственных запасов. Оценка поступивших МПЗ в бухгалтерском и налоговом учете.Оценка МПЗ в зависимости от способа поступления. Учет продажи и прочего выбытия материалов.	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
5 Учет труда и заработной платы	Виды, формы и системы оплаты труда Фонд заработной платы работников и выплаты социальногохарактера.Расходы на оплату труда в налоговом учетеПорядок расчета средней зарплаты для оплаты отпусков	2	ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	Понятия «затраты», «активы», «расходы отчетного и будущих периодов. Расходы в бухгалтерском и налоговом учете.Прочие расходы в бухгалтерском и налоговом учете. Признание расходов в бухгалтерском и налоговом учете.Система счетов бухгалтерского учета расходов по обычным видам деятельности.	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		12	
6 семестр			
7 Учет денежных средств и операций в иностранной валюте	Порядок учета кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по кассе и расчетному счету.	2	ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
8 Учет финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений . Учет финансовых вложений.	2	ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 47752

	Итого	2	
9 Учет расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, в том числе по авансам выданным (счет 60). Учет расчетов с покупателями и заказчиками, в том числе по авансам полученным (счет 62). Формирование и учет резервов по сомнительным долгам (счет 63). Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68).	2	ПК-13, ПК-14
	Итого	2	
10 Учет капитала	Уставный капитал (счет 80). Порядок оценки стоимости чистых активов. Учет собственных акций (долей), выкупленных обществом (счет 81). Добавочный капитал (счет 83). Резервный капитал (счет 82).	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
11 Учет кредитов и займов	Понятие кредита и займа. Учет кредитов и займов. Порядок признания расходов по займам в бухгалтерском учете. Расчет доли процентов, причитающихся к оплате заимодавцу (кредитору), подлежащих включению в стоимостьинвестиционного актива.	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	Назначение счета «Продажи» и его структура. Особенности учета на субсчетах «Выручка», «Себестоимостьпродаж», «НДС», «Акцизы», «Прибыль, убыток от продаж». Порядок определения финансового результата от продаж.	1	ПК-13, ПК-14
	Итого	1	
13 Учет доходов организации	Понятие доходов и их классификация. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы (прочие поступления). Принятие выручки и прочих доходов в бухгалтерском учете. Учет финансовых результатов. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового учета.	3	ПК-13, ПК-14
	Итого	3	
Итого за семестр		12	
Итого		24	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин

Согласована на портале № 47752

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Налоги и налогообложение		+	+	+	+	+	+	+	+				
2 Экономика предприятия		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины													
1 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
5 семестр			
1	Контрольная работа	2	ПК-13, ПК-14
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-13, ПК-14
Итого		4	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Теория	Самостоятельное изуче-	6	ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная

Согласована на портале № 47752

бухгалтерского учета	ние тем (вопросов) теоретической части курса			работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	14		
2 Учет основных средств	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
3 Учет нематериальных активов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	16		
4 Учет материально-производственных запасов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	8		
	Итого	26		
5 Учет труда и заработной платы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	30		
6 Учет расходов организации и выпуска готовой продукции	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-13, ПК-14	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	18		
	Итого	28		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		126		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
6 семестр				
7 Учет денежных средств и операций в иностранной	Подготовка к контрольным работам	10	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	10		

Согласована на портале № 47752

валюте				
8 Учет финансовых вложений	Подготовка к контрольным работам	8	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	8		
9 Учет расчетов	Подготовка к контрольным работам	6	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	6		
10 Учет капитала	Подготовка к контрольным работам	4	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	4		
11 Учет кредитов и займов	Подготовка к контрольным работам	8	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	8		
12 Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности	Подготовка к контрольным работам	4	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	4		
13 Учет доходов организации	Подготовка к контрольным работам	9	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Итого	9		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа
Итого за семестр		49		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		188		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Черемисина. — Томск :Эль Контент, 2014.Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.06.2019).

2. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04059-3. доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/AA6DD61A-4578-4D32-891E-B6682DB21B61/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-1-buhgalterskiy-uchet (дата обращения: 24.06.2019).

3. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет и анализ в 2 ч. Часть 2. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

Согласована на портале № 47752

534-04061-6. доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/E99D29EA-0768-4A97-8E3E-DCB57C9C636C/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-v-2-ch-chast-2-ekonomicheskiy-analiz (дата обращения: 24.06.2019).

4. Черемисина С.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — Томск: ФДО, ТУСУР, 2006. доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению — 5-е изд. — М. [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2017. — 177 с. — (Серия : Правовая библиотека). доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/0B110E77-8547-4351-8DB5-096F577C2037/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta-finansovo-hozyaystvennoy-deyatelnosti-organizaciy-i-instrukciya-po-ego-primeneniyu (дата обращения: 24.06.2019).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с..Доступ из личного кабинета студента.: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.06.2019).

3. Бухгалтерские информационные системы [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Адуева Т. В. - 2016. .Доступ из личного кабинета студента.: — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.06.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Лычагина Л.Л. . Учет и анализ [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / Л.Л. Лычагина , М.А. Афонасова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. Доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 24.06.2019).

2. Бухгалтерский учет и анализ. Электронный курс. / Черемисина С.В. - Томск, ТУСУР, ФДО, 2014. доступ из личного кабинета студента

3. Черемисина С.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие. — Томск ФДО, ТУСУР, 2006. доступ из личного кабинета студента — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library (дата обращения: 24.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс: www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/

Согласована на портале № 47752

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 47752

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет это:

А) Система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;

Б) Система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;
В) Система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;

Г) Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.

2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?

А) 40%;
Б) 50%;
В) 80%;
Г) 30%.

3 .В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:
А) При передаче имущества в аренду;
Б) При смене материально-ответственных лиц;
В) Ежеквартально;
Г) При увольнении главного бухгалтера.

4. К основным функциям бухгалтерского учета относят;
А) Функция обратной связи;
Б) Информационная функция;
В) Функция планирования;
Г) функция бюджетирования по отклонениям.

5. К объектам бухгалтерского учета относят
А) Доходы;
Б) Источники финансирования;
В) Недостачи материальных ценностей;
Г) Реализация продукции.

6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:
А) Оценка и калькуляция;
Б) Счета и двойная запись;
В) Баланс и отчетность;

Согласована на портале № 47752

Г) Документирование и инвентаризация.

7.Первоначальная стоимость объекта ОС 700 т. р. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:

А) 300 т.р.;
Б) 400 т.р.;
В) 200 т.р;
Г) 100 т.р.

8) Двойная запись это:

А) Метод бухгалтерского учета;
Б) Принцип бухгалтерского учета;
В) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;
Г) Функция бухгалтерского учета.

9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:

А) Д50 К73;
Б) Д73 К50;
В) Д71 К50;
Г) Д20 К50.

10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:

А) Д08 К60;
Б) Д04 К60;
В) Д04 К08;
Г) Д20 К04.

11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:

А) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
Б) отчет руководителя организации за командировку;
В) отчет рабочего основного производства за командировку;
Г) оформление займа работнику организации.

12. Учетная политика организации формируется:

А) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Б) Руководителем;
В) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Г) Заместителем главного бухгалтера.

13. К нематериальным активам не относятся:

А) исключительные права на программный продукт;
Б) деловые качества персонала, их способность к труду;
В) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
Г) ноу-хау;

14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:

А) Д 90/2 К 01;
Б) Д 91/2 К 02;
В) Д 02 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 01».

Согласована на портале № 47752

15. Выручка от реализации материалов отражается записью:
А) Д 62 К 91/1;
Б) Д 62 К 90/1;
В) Д 10 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 10.

16. Расходы на продажу связаны:
А) с продажей продукции;
Б) с приобретением материально-производственных запасов;
В) только с производственным процессом;
Г) только с уставной деятельностью предприятия.

17. К финансовым вложениям не относят:
А) государственные ценные бумаги;
Б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
В) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
Г) предоставленные другим организациям займы.

18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
А) личной карточки работника;
Б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
В) лицевого счета;
Г) табеля учета использования рабочего времени.

19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
А) 10 «Материалы»;
Б) 20 «Основное производство»;
В) 26 «Общехозяйственные расходы";
Г) 44 «Расходы на продажу».

20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
А) Д20 К 70;
Б) Д70 К 68;
В) Д70 К 69;
Г) Д68 К 70.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка экзаменационных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Вопрос №1

Актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие условия:

1. объект предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд, либо для предоставления за плату во временное пользование

2. объект предназначен для использования в течение срока свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить экономические выгоды в будущем

3. объект предназначен для использования в производстве продукции (работ, услуг), для управленческих нужд, либо для предоставления за плату во временное пользование

объект предназначен для использования в течение срока свыше 12 месяцев; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта; объект способен приносить экономические выгоды в будущем

Вопрос №2

В определение основных средств положен критерий:

Согласована на портале № 47752

1. стоимостной
2. срок эксплуатации
3. стоимостной и срок эксплуатации

Вопрос №3

Приобретено оборудование, которое предназначено специально для продажи. На каком счете бухгалтерского учета следует отразить приобретенное оборудование?

1. Дт 41 Кт 60
2. Дт 08 Кт 60
3. Дт 07 Кт 60

Вопрос №4

Пересматривается ли организацией срок полезного использования модернизированного объекта основных средств?

1. да, в случае улучшения первоначально принятых нормативных показателей его функционирования
2. да
3. нет

Вопрос №5

В случае наличия у одного объекта основных средств нескольких частей, сроки полезного использования которых существенно отличаются:

1. каждая такая часть учитывается как самостоятельный инвентарный объект
2. все части учитываются вместе как один инвентарный объект
3. инвентарный объект формируется в соответствии с учетной политикой организации

Вопрос №6

Сроком полезного использования объекта основных средств является период, в течение которого:

1. организация имеет право использовать объект основных средств в своей деятельности
2. использование объекта основных средств приносит экономические выгоды (доход) организации
3. стоимость объекта полностью будет списана через амортизационные отчисления

Вопрос №7

Объект основных средств, находящийся в собственности двух или нескольких организаций, отражается в составе основных средств:

1. организации, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект
2. каждой организации соразмерно доле каждой из них в общей собственности
3. организации, в производственном процессе которой непосредственно участвует данный объект основных средств, и в составе доходных вложений в материальные ценности у остальных совладельцев в соответствующей доле

Вопрос №8

Сколько амортизационных групп выделяют в налоговом учете основных средств?

1. 7;
2. 5
3. 10

Вопрос №9

В какой оценке принимается к бухгалтерскому учету оборудование к установке?

1. по учетным ценам
2. по фактической себестоимости
3. по ценам поставщиков

Вопрос №10

Основные средства оцениваются:

1. по первоначальной и остаточной стоимости
2. по восстановительной и первоначальной стоимости
3. по первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости

Вопрос №11

Согласована на портале № 47752

Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату – это:

1. сумма фактических затрат по приобретению, включая все налоги
2. сумма фактических затрат по приобретению, за исключением НДС
3. суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику

Вопрос №12

Включаются ли информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств, в их первоначальную стоимость?

1. да
2. нет
3. в зависимости от учетной политики организации

Вопрос №13

Информационные и консультационные услуги, связанные со строительством объекта, включаются:

1. в себестоимость выпускаемой продукции
2. в первоначальную стоимость объекта
3. в состав прочих расходов

Вопрос №14

Таможенные пошлины и таможенные сборы, связанные с приобретением основных средств, относятся:

1. на увеличение вложений во внеоборотные активы
2. на текущие расходы
3. в состав прочих расходов.

Вопрос №15

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете вознаграждение посреднической организации за услуги по приобретению основных средств?

1. Дт 08 Кт 60
2. Дт 20 Кт 60
3. Дт 91 Кт 60

Вопрос №16

Общехозяйственные расходы:

1. распределяются пропорционально в первоначальную стоимость ОС
2. не распределяются в первоначальную стоимость ОС
3. включаются в первоначальную стоимость ОС только непосредственно связанные с их приобретением

Вопрос №17

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете получение ОС по договору дарения?

1. Д 08 Кт 91-1
2. Дт 08 Кт 98
3. Дт 08 Кт 83

Вопрос №18

Организация приобрела материалы по договору мены в обмен на основные средства за 15 000. Обычно организация определяет стоимость основных средств по цене 20 000. В какой оценке организация поставит на баланс материалы?

1. 15 000;
2. 20 000
3. (20 000 + 15 000) / 2

Вопрос №19

По рыночной стоимости будет оприходовано основное средство, полученное:

1. по договору дарения
2. по договору мены
3. в безвозмездное пользование

Вопрос №20

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете приобретение оборудования, требующего монтажа.

Согласована на портале № 47752

1. Дт 08 Кт 60
2. Дт 07 Кт 60
3 Дт 01 Кт 60

14.1.3. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины

Вопрос № 1

По какой стоимости и в составе каких доходов принимаются к бухгалтерскому учету неучтенные объекты основных средств, выявленные при проведении инвентаризации?

1. по текущей рыночной стоимости в составе прочих доходов
2. по первоначальной стоимости в составе прочих доходов
3. по текущей рыночной стоимости в составе нераспределенной прибыли (убытка) прошлых лет

Вопрос № 2

Организация приобрела оборудование, эксплуатация которого возможна только после его прикрепления к несущим конструкциям здания. Операция по приобретению указанного оборудования отражается в бухгалтерском учете записью:

1. Дт 07 Кт 60
2. Дт 01 Кт 08
3. Дт 08 Кт 60

Вопрос № 3

В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету основные средства, приобретенные за плату?

1. по первоначальной стоимости
2. по рыночной стоимости
3. по справедливой стоимости

Вопрос № 4

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете оприходование оборудования, оплаченного со специального счета в банке?

1. Дт 07 Кт 60
2. Дт 07 Кт 55
3. Дт 07 Кт 63

Вопрос № 5

Объект основных средств, получаемый в счет вклада в уставный капитал, оценивается в бухгалтерском учете:

1. по согласованной в учредительных документах стоимости
2. по его остаточной стоимости
3. по рыночной стоимости

Вопрос № 6

На каком счете отражают сумму НДС, которая присутствует в стоимости приобретенных основных средств?

1. 08
2. 19
3. 01

Вопрос № 7

При приобретении ОС за счет целевого финансирования НДС:

1. оплачивается за счет средств целевого финансирования
2. принимается к вычету из бюджета
3. включается в стоимость основного средства

Вопрос № 8

При строительстве хозяйственным способом НДС начисляется бюджету проводкой:

1. Дт 08 Кт 68
2. Дт 01 Кт 68
3. Дт 19 Кт 68

Согласована на портале № 47752

Вопрос № 9

Укажите правильную бухгалтерскую запись по принятию к учету объектов основных средств, приобретенных организацией за плату:

1. Дт 08 «Вложения во внеоборотные активы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»; Дт 01 «Основные средства» Кт 08 «Вложения во внеоборотные активы»

2. Дт 01 «Основные средства» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

3. Дт 01 «Основные средства» Кт 51 «Расчетные счета»

Вопрос №10

Какой записью отражается в бухгалтерском учете приобретение основного средства за плату?

1. Дт 60 Кт 51
Дт 08 Кт 60
Дт19 Кт 60
Дт 01 Кт 08

2. Дт 60 Кт 51
Дт 01 Кт 60
Дт 19 Кт 60

3. Дт 60 Кт 51
Дт 08 Кт 60
Дт 68 Кт 60
Дт 01 Кт 08

Вопрос № 11

Первоначальной стоимостью основных средств, приобретенных по договорам, предусматривающим исполнение обязательств (оплату) неденежными средствами, признается:

1. стоимость ценностей, переданных или подлежащих передаче, устанавливаемая исходя из цены, по которой при сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных ценностей

2. текущая рыночная стоимость

3. экспертная оценка

Вопрос № 12

Объекты основных средств, полученные по договору дарения, принимаются к бухгалтерскому учету в оценке, равной:

1. стоимости, указанной в договоре дарения

2. балансовой стоимости у передающей стороны

3. текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету в качестве вложений во внеоборотные активы

Вопрос № 13

Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств формирует прочие доходы организации:

1. в течение срока полезного использования основных средств

2. единовременно по мере принятия основных средств к учету

3. единовременно по мере выбытия основных средств

Вопрос №14

ООО получило безвозмездно грузовой автомобиль рыночной стоимостью 360 тысяч рублей. Автомобиль используется в рамках обычных видов деятельности ООО. Ежемесячная амортизация составляет 5 тысяч рублей. ООО обязано отразить в учете доход отчетного периода:

1. на счете 90 единовременно в сумме 360 тыс.руб.

2. на счете 91 по мере начисления амортизации в сумме 5 тыс.руб.

3. на счете 91 единовременно в сумме 360 тыс.руб.

4. на счетах 20,23,25,26 по мере начисления амортизации в сумме 5 тыс.

Вопрос №15

Согласована на портале № 47752

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете принятие к учету основных средств, внесенных учредителями в счет вклада в уставной капитал?

1. Дт 08 Кт 78
2. Дт 08 Кт 30
3.Дт 08 Кт 75

Вопрос №16

Ввод в эксплуатацию основных средств, полученных в качестве вклада в уставный капитал, отражается в бухгалтерском учете проводками:

1. Дт 08 Кт 75; Дт 01 Кт 08
2. Дт 01 Кт 75
3. Дт 01 Кт 80

Вопрос №17

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете ввод в эксплуатацию объектов основных средств (построенные здания)?

1. Дт 01 Кт 06
2. Дт 01 Кт 08
3. Дт 01 Кт 07

Вопрос №18

Заработная плата строительных рабочих и страховые взносы отражаются в учете проводкой:

1. Дт23 Кт 70,69
2. Дт08 Кт 70,69
3. Дт29 Кт70,69

Вопрос №19

Относятся ли затраты на ремонт на увеличение стоимости основных средств?

1. нет
2. да, если произведен капитальный ремонт
3. в соответствии с учетной политикой организации

Вопрос №20

По договору текущей аренды основные средства отражаются в учете арендодателя следующим образом:

1. учитываются за балансом
2. отражаются в балансе обособленно
3. остаются в балансе, как до сдачи в аренду

14.1.4. Темы контрольных работ

Текстовая контрольная работа

Задача № 1

На основе данных для выполнения задачи определить, к какой статье бухгалтерского баланса (активной или пассивной) относятся конкретные виды имущества, источники его формирования, а затем составить бухгалтерский баланс.

Задача № 2

1. Составить журнал хозяйственных операций.
2. Открыть счета синтетического учета.
3. Отразить на счетах хозяйственные операции.
4. Подсчитать обороты и конечные остатки.
5. По записям на счетах составить оборотные ведомости простой и шахматной формы:
6. Составить баланс.

Учет и анализ

Вопрос № 1

Начисление амортизации по объектам основных средств приостанавливается в случаях перевода их на консервацию по решению руководителя на срок:

1. не менее 1 года
2. нет ограничений

Согласована на портале № 47752

3. не менее 3-х месяцев

Вопрос № 2

В бухгалтерском учете амортизация НЕ начисляется по ОС:

1. полученным безвозмездно
2. находящимся на консервации 4 месяца
3. полученным за счет бюджетного финансирования

Вопрос № 3

Амортизация НЕ начисляется по объектам основных средств:

1. некоммерческих организаций
2. полученных безвозмездно коммерческой организацией
3. полученных в качестве вклада в уставный капитал
коммерческой организацией

Вопрос № 4

Какие способы начисления амортизации основных средств применяются в бухгалтерском учете?

1. линейный;
2. способ уменьшаемого остатка;
3. списание стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
4. списание стоимости пропорционально объему продукции (работ, услуг)

Вопрос № 5

Начисление амортизационных отчислений по объектам основных средств производится:

1. в зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
2. независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде
3. в соответствии с учетной политикой

Вопрос № 6

Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:

1. с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к учету
2. в месяце, в котором объект был принят к бухгалтерскому учету
3. с начала года, следующего за годом принятия объекта к учету

Вопрос № 7

При передаче объектов основных средств во временное пользование применяются договоры:

1. аренды,
2. безвозмездного пользования
3. цессии
4. дарения

Вопрос № 8

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете операция начисления амортизации объектов основных средств, переданных в аренду (если деятельность для организации не является обычным видом деятельности)?

1. Дт 91 Кт 02
2. Дт 93 Кт 76
3. Дт 20 Кт 02

Вопрос № 9

Какой проводкой отражается в бухгалтерском учете начисление амортизации по основным средствам?

1. Дт 20 и др. Кт 02
2. Дт 20, 23, 25, 26 и др. Кт 01
3. Дт 20, 23 Кт 01

Вопрос № 10

При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования
годовая норма амортизации определяется исходя:

1. из остаточной стоимости основного средства и срока полезного использования
2. из остаточной стоимости объекта и соотношения, в числителе которого число лет, остав-

Согласована на портале № 47752

шееся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта

3. первоначальной (текущей, восстановительной) стоимости объекта основных средств и соотношения, в числителе которого число лет, остающихся до конца срока полезного использования объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока полезного использования объекта

14.1.5. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 47752

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47752