МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учёт

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **09.03.03 Прикладная информатика**
Направленность (профиль) / специализация: **Прикладная информатика в области экономики**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **АСУ, Кафедра автоматизированных систем управления**
Курс: **4**
Семестр: **7**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	10	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	20	20	часов
4	Самостоятельная работа	151	151	часов
5	Всего (без экзамена)	171	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 47853

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 5 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного 12.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры АСУ «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. АСУ _____ М. В. Григорьева

Заведующий обеспечивающей каф.
АСУ _____ А. М. Кориков

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
АСУ _____ А. М. Кориков

Эксперты:

Доцент кафедры автоматизированных систем управления (АСУ) _____ А. И. Исакова

Заведующий кафедрой автоматизированных систем управления
(АСУ) _____ А. М. Кориков

Согласована на портале № 47853

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины «Бухгалтерский учет» является изучение теории бухгалтерского учета и получении знаний законодательных основ, методологических правил и практических навыков составления первичных документов и бухгалтерской (финансовой) отчетности согласно законодательству России и международным стандартам бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.2. Задачи дисциплины

– Основной задачей изучения дисциплины является приобретение студентами прочных знаний и практических навыков в области, определяемой основной целью курса.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерский учёт» (Б1.Б.20) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учёт, Информационные системы в бухгалтерском учёте, Налогообложение, Теория систем и системный анализ, Экономическая теория.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерский учёт, Технико-экономический анализ деятельности предприятий, Экономика фирмы.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** законодательные основы и методологические правила ведения бухгалтерского учета в России и согласно международным стандартам.

– **уметь** читать и составлять документы бухгалтерской отчетности; использовать нормативные документы в профессиональной деятельности; использовать современные информационно-коммуникационных технологии для решения бухгалтерских задач; составлять первичные документы и бухгалтерские регистры по учету всех видов хозяйственных операций, средств предприятия и источников их формирования.

– **владеть** методом, техниками и формами бухгалтерского учета.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	20
Лекции	10	10
Практические занятия	10	10
Самостоятельная работа (всего)	151	151
Проработка лекционного материала	8	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	89	89
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	14
Выполнение контрольных работ	40	40
Всего (без экзамена)	171	171
Подготовка и сдача экзамена	9	9

Согласована на портале № 47853

Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Основы теории бухгалтерского учета	6	4	20	30	ОК-3
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	2	0	41	43	ОК-3
3 Бухгалтерская отчетность	2	6	63	71	ОК-3
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	0	0	27	27	ОК-3
Итого за семестр	10	10	151	171	
Итого	10	10	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Содержание и функции бухгалтерского учета. Объекты, предмет и метод бухгалтерского учета. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация и инвентарь, методы стоимостного измерения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, баланс и отчетность. Построение и назначение бухгалтерского балансового обобщения. Актив, пассив. Группировка балансовых статей. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы. Назначение счетов, их построение, их виды: активные, пассивные, активно-пассивные. Понятие оборота и сальдо счетов. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета. Учетные регистры. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, цели и концепции финансового учета, принципы финансового учета.	6	ОК-3

Согласована на портале № 47853

	Итого	6	
2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Методика бухгалтерского учета денежных стредств	2	ОК-3
	Итого	2	
3 Бухгалтерская отчетность	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности в России, требования к ней и ее состав. Порядок составления бухгалтерских отчетов. Инвентаризация и порядок ее оформления. Баланс как важнейшая часть бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности	2	ОК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Бухгалтерский учёт	+	+	+	+
2 Информационные системы в бухгалтерском учёте	+	+	+	+
3 Налогообложение		+	+	
4 Теория систем и системный анализ	+			
5 Экономическая теория	+			
Последующие дисциплины				
1 Бухгалтерский учёт	+	+	+	+
2 Технико-экономический анализ деятельности предприятий			+	
3 Экономика фирмы		+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 47853

ОК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Основы теории бухгалтерского учета	Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции. Бухгалтерские счета и двойная запись	2	ОК-3
	Учет операций с денежными средствами	2	
	Итого	4	
3 Бухгалтерская отчетность	Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета	4	ОК-3
	Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности	2	
	Итого	6	
Итого за семестр		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-3	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	20		

Согласована на портале № 47853

2 Методика бухгалтерского учета основных объектов учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40	ОК-3	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	41		
3 Бухгалтерская отчетность	Выполнение контрольных работ	40	ОК-3	Конспект самоподготовки, Отчет по практическому занятию, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	5		
	Итого	63		
4 Международные стандарты бухгалтерского учета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	27	ОК-3	Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Итого	27		
Итого за семестр		151		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Григорьева М. В. - 2016. 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 24.06.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Пошерстник, Н.В., Бухгалтерский учет на современном предприятии: Учебно-практическое пособие для вузов / Н. В. Пошерстник. - М.: Проспект, 2006. - 548 с. (29 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 29 экз.)

2. Международные стандарты учета и финансовой отчетности : Учебник для вузов / В. Ф. Палий. - 3-е изд., доп. и испр. - М. : Инфра-М, 2008. – 510 с. (10 экз.) (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие по практическим занятиям для студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. - 2016. 34 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6341 (дата обращения: 24.06.2019).

Согласована на портале № 47853

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Методические указания по самостоятельной работе студентов по направлению 09.03.03 «Прикладная информатика (в экономике)» / Григорьева М. В. - 2016. 16 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6340 (дата обращения: 24.06.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Образовательный ресурс по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс] // Финансовый институт при правительстве Российской Федерации. - Режим доступа: http://www.library.fa.ru/res_links.asp?cat=edubuh (дата обращения: 5.05.2018)

12.5. Периодические издания

1. Первый экономический [Текст] [Электронный ресурс]: деловой журнал Томской торгово-промышленной палаты. - Томск : Томский региональный центр поддержки экспорта, 2015 - (Д-Принт) — Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%9F818759652 (дата обращения: 24.06.2019).

2. Экономический журнал Высшей школы экономики [Текст] = Hte economic journal [Электронный ресурс]: научно-информационный журнал/ Высшая школа экономики (М.), Национальный исследовательский университет. - М. : НИУ ВШЭ, август 1997 года - . - Выходит ежеквартально. - ISSN 1813-8691 — Режим доступа: http://lib.tusur.ru/irbis-new/i64r_15/cgiirbis_64.exe?Z21ID=&P21DBN=LIB&I21DBN=LIB&S21FMT=fullwebr&C21COM=S&2_S21P02=0&2_S21P03=I=&2_S21STR=%D0%AD552778 (дата обращения: 24.06.2019).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная вычислительная лаборатория / Лаборатория ГПО "Алгоритм"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной

Согласована на портале № 47853

работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 439 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции Intel Celeron 1.7 (10 шт.);
- Проектор Acer X125H DLP;
- Экран проектора;
- Видеокамера (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- LibreOffice
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант+

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 47853

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 Двойная запись – это способ…

a) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности, группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.

b) отражения хозяйственных операций в первичных документах бухгалтерского учета.

c) ведения бухгалтерского учёта, при котором каждое изменение состояния средств организации отражается по крайней мере на двух бухгалтерских счетах, обеспечивая общий баланс.

2. Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?

a) Актив

b) Пассив

c) Хозяйственная операция

3. Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?

a)задолженность персоналу по оплате труда

b) задолженность покупателей

c)задолженность бюджету

4. Основным измерителем в бухгалтерском учете является … измеритель.

a) нормативный

b) трудовой

c) натуральный

d) денежный

5. Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:

a) изменения только в пассиве баланса (П-П+).

b) изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения А+П+

c) изменения только в активе баланса (А+А-).

d) изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения (П-А-)

6. Прямые расходы (затраты) — это:

a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг

b) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом

c) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

d) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это

a) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг.

b) Технологический процесс это технология обработки данных в ЭИС.

c) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними ор-

Согласована на портале № 47853

ганизациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

d) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для

a) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период

b) проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

c) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату.

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это

a) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации.

b) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости).

c) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности.

10. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки?

a) 41 «Товары» b) 01 «Основные средства» c) 43 «Готовая продукция» d) 10 «Материалы».

11. Какой бухгалтерской записью отражается продажа продукции за наличный расчет?

a) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 51 «Расчетный счет».

b) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 90.1 «Продажи».

c) Д-т сч. 50 «Касса» / К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»

d) Д-т сч. 51 «Расчетный счет» /К-т сч. 90.1 «Продажи».

12 На основании каких первичных документов осуществляются записи в кассовой книге?

a) На основании приходных и расходных кассовые ордера

b) На основании журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

c) На основании записей в журнале ордере.

13. Что означает бухгалтерская запись? Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» / К-т сч. 51 «Расчетный счет»?

a) Погашение дебиторской задолженности.

b) Уплата процентов банку.

c) Оплата счетов поставщиков за поступившие от них материалы.

14. На счете 43 готовая продукция может учитываться

a) по цене реализации.

b) по производственной себестоимости.

c) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью.

15. На основании каких первичных документов и учетных регистров осуществляются записи по синтетическому счету 51 «Расчетный счет»?

a) Выписка из расчетного счета с приложенными первичными документами.

b) Первичные документы по зачислению и списанию денег с расчетного счета.

c) Справки бухгалтерии.

Согласована на портале № 47853

d) Выписка из расчетного счета..

16. Какой дебетуется счет при перечислении средств транспортной организации за доставку материалов?

a) Счет 51 «Расчетный счет».

b) Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

c) Счет 10 «Материалы»..

17. Что означает способ оценки материалов по методу ФИФО?

a) Фактическая себестоимость заготовления;

b) Себестоимость последних по времени закупок.

c) Плановая себестоимость заготовления.

d) Себестоимость первых по времени закупок.

18. Что понимается под готовой продукцией в бухгалтерском учете?

a) Отгруженная покупателям продукция.

b) Продукция, находящаяся на складе.

c) Продукция, прошедшая все стадии обработки, тестирования, приемки и сданная на склад

d) Продукция, оплаченная покупателем.

19. Начисляется ли амортизация после окончания амортизационного периода?

a) Начисляется.

b) Начисляется только износ.

c) Не начисляется.

d) Начисляется в пониженном размере.

20. По какой стоимости отражаются в балансе основные средства?

a) По первоначальной стоимости.

b) По остаточной стоимости.

c) По стоимости в зависимости от времени приобретения объектов и проведения переоценки основных средств

d) По восстановительной стоимости.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Экзаменационные вопросы:

1. Необходимость учета. Задачи бухгалтерского учета.
2. Предмет бухгалтерского учета.
3. Метод бухгалтерского учета.
4. Хозяйственные средства и их классификация.
5. Источники формирования средств и их классификация.
6. Основные принципы бухгалтерского учета.
7. Характеристика метода бухгалтерского учета, система счетов и двойная запись.
8. Построение и назначение бухгалтерского баланса. Актив, пассив. Группировка балансовых статей.
9. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций и их типы.
10. Назначение счетов, их построение. Виды бухгалтерских счетов. Активные и пассивные счета.
11. Понятие оборота и сальдо счетов.
12. Назначение счетов, их построение. Активно-пассивные счета. Понятие оборота и сальдо счетов.
13. Счета синтетические и аналитические, их назначение и взаимосвязь. План счетов бухгалтерского учета.
14. Виды оборотных ведомостей. Примеры.
15. Техника бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 47853

16. Формы бухгалтерского учета, их краткая характеристика.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Исправление ошибок в учетных регистрах.
20. Понятие об учетной политике.
21. Учет операций по расчетному счету.
22. Учет кассовых операций.
23. Расчеты по особым счетам. Понятие аккредитива, формы аккредитива.
24. Формы, системы и виды оплаты труда. Первичные документы по учету труда и их оплате.
25. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц.
26. Синтетический учет труда и заработной платы. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию.
27. Понятие об основных средствах и их классификация.
28. Оценка основных средств, отражение в отчетности.
29. Учет поступлений и выбытия основных средств.
30. Учет износа основных средств, методы начисления амортизации.
31. Учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка.
32. Методы оценки стоимости запасов, отражение в отчетности информации о запасах.
33. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет запасов.
34. Оценка нематериальных активов, учет амортизации, отражение в отчетности.
35. Классификация производственных затрат. Система счетов для учета затрат.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Суммирование и распределение расходов по содержанию и эксплуатации оборудования, общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
38. Учет и оценка незавершенного производства, выпуска готовой продукции.
39. Готовая продукция и ее оценка. Учет реализации готовой продукции.
40. Учет и распределение расходов на продажу.
41. Учет уставного капитала.
42. Учет кредитов и заемных средств.
43. Учет конечных финансовых результатов и распределение прибыли (убытка).
44. Сущность отчетности, требования к ней и ее состав.
45. Управленческий учет, его цели, функции, отличительные признаки.
46. Виды систем бухгалтерского учета в мире.
47. Международные стандарты финансовой отчетности.

Примеры задач:

Задача 1.

На 1 января на предприятии фактическая себестоимость материалов на складе составляла 6500 руб-лей, в том числе 700 рублей транспортно-заготовительные расходы (ТЗР).

10 января поступило материалов на 4500 рублей, в том числе 300 рублей ТЗР;

15 января – на 10500 рублей, в том числе 500 рублей ТЗР;

25 января – на 10000 рублей, ТЗР – 0 рублей.

В течение января отпущено в производство материалов на 25000 рублей по учетной цене.

Вычислить фактическую себестоимость неиспользованных в производство материалов на конец месяца.

Написать корреспонденции операций.

Задача 2.

Предприятие «Берега» реализует неиспользованные строительные материалы. Цена реализации материалов – 4720 рублей, в том числе НДС (18%). Балансовая стоимость материалов 3600

Согласована на портале № 47853

рублей.

Отразить ситуацию на бухгалтерских счетах, рассчитать и списать результат реализации строительных материалов.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Учет на забалансовых счетах (тема 1).
2. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах (тема 1).
3. Организация бухгалтерского учета на предприятии (тема 1).
4. Учет долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений (тема 2).
5. Учет труда и заработной платы. Формы, виды и системы оплаты труда, ее документальное оформление. Учет использования рабочего времени. Расчет удержаний из заработной платы. Документы по учету труда и его оплате. Учет расходов по оплате труда и социальному страхованию. (тема 2)
6. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие об основных средствах, нематериальных активах, их классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета поступлений, выбытия, износа основных средств и нематериальных активов, ремонта и долгосрочных инвестиций. Учет арендованных основных средств. Инвентаризация. (тема 2)
7. Учет материалов. Задачи учета материалов и их классификация. Организация учета материалов, их себестоимость и оценка. Учет движения материалов на складе и в бухгалтерии. (тема 2)
8. Синтетический и аналитический учет производственных запасов. Инвентаризация материалов. (тема 2)
9. Учет затрат на производство продукции и калькуляция себестоимости. Основное содержание и порядок ведения учета затрат. (тема 2)
10. Учет готовой продукции и ее реализации. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их оценка, их реализации, расходов на продажу. (тема 2)
11. Учет фондов, резервов, кредитов и финансовых результатов. Основное содержание и порядок ведения учета уставного капитала, фондов специального назначения, резервов, целевых финансирования и поступлений. Учет текущих и долгосрочных обязательств, финансовых результатов. (тема 2)
12. Учет арендованного имущества. (тема 2)
13. Учет нематериальных активов (тема 2).
14. Статистическая отчетность в системе деловой информации. Консолидированная отчетность (тема 3).
15. Учетная политика и финансовая отчетность. (тема 3)
16. Интернационализации систем учета и отчетности разных стран. Принципы и международные стандарты бухгалтерского учета и отчетности. (тема 4)
17. Бухгалтерский учет в англо-американских странах (тема 4).
18. Бухгалтерский учет в европейских странах (тема 4)

14.1.4. Темы контрольных работ

Пример варианта задания контрольной работы по разделу 1

1. Какие объекты бухгалтерского учета отражаются в I разделе бухгалтерского баланса? Коротко охарактеризуйте каждый и них.
2. Активные счета. Приведите примеры активных счетов. Правила работы с ними.
3. В нижеприведенных хозяйственных операциях укажите корреспонденцию счетов и тип операции:

а) Приобретены основные средства, оплата пока не произведена.

б) Сданы деньги из кассы на расчетный счет.

в) Принят авансовый отчет о командировке работника торгового предприятия.

г) Выдана из кассы предприятия ссуда работнику предприятия.

д) Переданы материалы в производство.

е) Зарегистрирован уставный капитал.

Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 2.

Согласована на портале № 47853

1. Определить корреспонденцию счетов для нижеприведенных операций:
а) Списана прибыль, полученная от реализации готовой продукции в текущем месяце;
б) Получены неустойки за нарушение условий договора;
в) Погашены проценты по долгосрочным кредитам (срочная задолженность);
г) Отражаются потери материалов от стихийных бедствий;
д) Списываются затраты по содержанию законсервированного цеха.

2. Перечислите внеоборотные активы и коротко охарактеризуйте каждый из них.

Примеры варианта задания контрольной работы по разделу 3.

1. Поясните требование нейтральности бухгалтерской отчетности.

2. Коротко опишите содержание "Отчета о прибылях и убытках", его содержание и назначение.

Пример комплексного расчетного задания

1. Составить журнал хозяйственной деятельности акционерного общества “XXX” с указание корреспондирующих счетов и первичного документа, на основании которого делаются проводки.

2. Провести записи на бухгалтерских счетах (в виде “самолетиков”).

3. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета за февраль 2018 года.

4. Составить балансовый отчет на 1 марта 2018г.

5. Составить Отчет о прибылях и убытках за I квартал 2018 года.

6. Провести анализ отчетности.

14.1.5. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

1. Бухгалтерский баланс и хозяйственные операции.
2. Бухгалтерские счета и двойная запись
3. Учет операций с денежными средствами
4. Журнально-ордерная форма ведения бухгалтерского учета
5. Состав, оформление и анализ бухгалтерской отчетности

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 47853

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 47853