МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление портфелем проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2015 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	16	28	часов
4	Самостоятельная работа	60	124	184	часов
5	Всего (без экзамена)	72	140	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	144	216	часов
				6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 9 семестр

Томск

Согласована на портале № 48035

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Э. Г. Матюгина

Согласована на портале № 48035

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомить студентов с методологией организации, планирования руководства, координации трудовых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов в портфелях проектов, направленная на эффективное достижение целей портфеля проектов путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в портфеле проектов результатов по составу и объему работ, стоимости, срокам, качеству, т.е. с предметом и задачами дисциплины «Управление портфелем проектов».

1.2. Задачи дисциплины

- Знать особенности управления портфелем проектов;
- Уметь применять модели управления портфелем проектов;
- Иметь представление о роли офиса управления проектами в управлении портфелем проектов на предприятии;
- Обладать навыками планирования, организации, управления и контроля портфеля проектов.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление портфелем проектов (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.7.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Инвестиционный анализ проектов, Макроэкономика, Маркетинг, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Управление портфелем проектов (ГПО-4), Управление проектами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта
- **уметь** применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта
- **владеть** методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		8 семестр	9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	28	12	16
Лекции	12	4	8
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	184	60	124

Согласована на портале № 48035

Проработка лекционного материала	78	32	46
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	0	30
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	76	28	48
Всего (без экзамена)	212	72	140
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	72	144
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	4	30	36	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	4	30	36	ПК-6
Итого за семестр	4	8	60	72	
9 семестр					
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	2	2	32	36	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	2	32	38	ПК-6
5 Составление отчета	2	2	30	34	ПК-6
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	30	32	ПК-6
Итого за семестр	8	8	124	140	
Итого	12	16	184	212	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проек-та.Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие	2	ПК-6

Согласована на портале № 48035

	проекта и управления проектом.		
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
9 семестр			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Реализация основных принципов управления портфелями проектов. Выбор подхода, соответствующего уникальным требованиям организации. Поддержка руководства организации и правильный выбор пилотного проекта. Построение структуры корпоративного управления. Измерение и контроль деятельности. Использование эффективных процессов. План успешного внедрения управления портфелями проектов. Оценка текущих возможностей. Анализ интересов участников внедрения УПП. Создание команды для реализации УПП. Разработка устава УПП. Разработка собственного стандарта УПП. Проверка правильности подхода на пилотном проекте.	2	ПК-6
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Формирование портфеля проектов - определение "жизнеспособного" набора проектов, обеспечивающего достижение целей компании.Анализ портфеля проектов - достижение сбалансированного портфеля по краткосрочным и долгосрочным целям; рискам и доходам; исследованиям и разработкам и т.д.Планирование портфеля проектов - планирование работ и ресурсов по проектам, составляющим портфель.Мониторинг портфеля проектов - анализ выполнения портфеля и способов его совершенствования.Пересмотр и перепланирование портфеля проектов - оценка новых возможностей с точки зрения портфеля проектов.	4	ПК-6
	Итого	4	
5 Составление отчета	Составление отчета. Содержание, оформ-	2	ПК-6

Согласована на портале № 48035

	ление, правила.Определение комплекса требований к заключительному отчету: формальные и качественные требования. Структура отчета и основные количественные показатели. Графическое представление информации в отчете. Использование прикладных программ и технических средств для формирования отчета.		
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Инвестиционный анализ проектов	+	+	+	+	+	+
2 Макроэкономика	+	+	+	+	+	+
3 Маркетинг	+	+	+	+	+	+
4 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Управление портфелем проектов (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+
2 Управление проектами	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Согласована на портале № 48035

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Основные цели внедрения проектного управления в инвестиционной деятельности. Основные принципы проектного управления, их применимость в инвестиционной деятельности. Процессы и инструменты проектного управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления.	4	ПК-6
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Инвестиционное решение: сущность, назначение. Факторы, влияющие на процесс принятия. Условия неопределенности принятия инвестиционного решения. Виды инвестиционных рисков. Требования, предъявляемые инвестором к проекту для принятия его к реализации..	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
9 семестр			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Жизненный цикл инвестиционного проекта. Прединвестиционная фаза реализации проекта. Инвестиционная фаза проекта, ее содержание. Фаза эксплуатации при реализации инвестиционного проекта. Управление инвестиционным проектом и его основные функции. Организационные структуры управления проектам. Формирование команды для реализации инвестиционного проекта. Планирование, контроль и регулирование при осуществлении инвестиционного проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Инвестиционное решение: сущность, назначение. Факторы, влияющие на процесс принятия. Условия неопределенности принятия инвестиционного решения. Виды инвестиционных рисков. Экономическое обоснование: понятие, назначение. Основные этапы разработки экономического обоснования. Про-	2	ПК-6

Согласована на портале № 48035

	цесс выбора проекта из альтернативных. Порядок ранжирования при отборе проектов. Оптимизация методов и источников финансирования инвестиций.		
	Итого	2	
5 Составление отчета	Составление отчета этапа проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад).	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	30		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	30		
Итого за семестр		60		
9 семестр				
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	16		
	Итого	32		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	16		

Согласована на портале № 48035

	Итого	32		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16	ПК-6	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	30		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-6	Дифференцированный зачет, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	30		
Итого за семестр		124		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		188		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы портфельного инвестирования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. В. Никитина, А. В. Репета-Турсунова, М. Фрёммель, А. В. Ядрин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 195 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07092-7 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/125FBCD7-ED62-4AF7-8BF5-2EA92A540444 (дата обращения: 03.07.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 177 с. — (Серия : Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479 (дата обращения: 03.07.2019).

2. Инвестиционный анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В. Ю. Цибульникова - 2015. 142 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/5696 (дата обращения: 03.07.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 03.07.2019).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 (дата обращения: 03.07.2019).

Согласована на портале № 48035

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.aup.ru
2. http://www.minfin.ru/
3. http://www.project.km.ru
4. www.elibrary.ru
5. www.consultant.ru
6. www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

Согласована на портале № 48035

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что такое программа проектов?

а) Проекты одного типа

б) Проекты, реализуемые для одного типа заказчиков

в) Проекты, реализуемые одним руководителем проектов

Согласована на портале № 48035

г) Проекты, использующие общие ресурсы организации

д) Связанные по результатам проекты

2. Что такое реестр проектов?

а) Перечень планов управления проектами

б) Перечень утвержденных уставов проектов

в) Перечень всех проектов компании

г) Перечень только программ компании

д) Список членов проектных команд

3. Может ли портфель проектов включать несколько структур?

а) Нет, не может

б) Может

в) Может только портфель проектов строительной компании

г) Могут только внешние проекты

д) Могут только внутренние проекты

4. Может ли портфель проектов включать в себя подпортфели?

а) Может

б) Могут только портфели внешних проектов

в) Нет, не может

г) Могут только портфели внутренних проектов

д) Может только портфель проектов строительной компании

5. Обязательно ли проекты портфеля должны стартовать в начале года?

а) Проекты могут стартовать в любой день года

б) В зависимости от типов проектов

в) Только внутренние проекты компании

г) Только внешние проекты компании

д) Проекты стартовать могут только в начале года

6. Для чего используется классификация проектов?

Согласована на портале № 48035

а) Для детализации проекта

б) Для более качественного описания проектов и процессов управления проектами компании

в) Для определения системы финансирования

г) Для формирования команды проекта

д) Для работы системы мотивации

7. На какие области знаний влияет классификация по размерности?

а) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

б) Управление сроками, управление взаимодействием

в) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

г) Управление сроками, управление взаимодействием, управление интеграцией

д) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками

8. На какие области знаний влияет классификация по уровню организации?

а) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием

б) Управление сроками, управление взаимодействием

в) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

г) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление интеграцией

д) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

9. На какие типы разделяются проекты по классификации по уровню организации (внутри компании)?

а) Локальные, корпоративные, монопроекты

б) Локальные, корпоративные

в) Корпоративные, монопроекты

г) Локальные, корпоративные, монопроекты, мегапроекты

д) Локальные, монопроекты

10. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?

Согласована на портале № 48035

а) Куратор проекта

б) Руководитель проекта

в) Координатор проекта

г) Руководитель проектного офиса

д) Администратор проекта

11. Укажите методы контроля портфельных рисков, применяемые в процессе оперативного управления портфелем

а) Статусные встречи

б) Контроль отклонений

в) Анализ трендов

г) Дисперсионный анализ

д) Аудит

е) Переоценка

12. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?

а) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.

б) Хозяйственное мероприятие, работа, проект.

в) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

г) Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

13. Каковы группы принципов, на которые должны ориентироваться методики оценки инвестиционных проектов?

а) Методологические.

б) Методические и методологические.

в) Методологические, методические, операционные.

14. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ

б) стоимость, издержки, расходы по проекту

Согласована на портале № 48035

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

е) Все варианты правильны

15. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

16. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

17. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты

б) цели, ресурсы, работы

в) время, стоимость, качество

г) ресурсы, работы, результаты, риски

д) цели и мероприятия по их достижению

18. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей

б) сетевая матрица

в) структура стоимости

Согласована на портале № 48035

г) дерево решений

д) график денежных потоков

19. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

а) стоимость произведенной продукции

б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами

в) внедрение системы бюджетирования проекта

20. Бюджет проекта — это:

а) себестоимость продукции проекта

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

14.1.2. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Приведите несколько определений понятия «портфель проектов», проведите их сравнение.

2. Какие компоненты входят в портфель проектов.

3. Дайте определение и краткую характеристику понятия «программа». В чем вы видите основное отличие программ от портфелей проектов.

4. Дайте определение проекта. Какие критерии можно использовать на предприятии для классификации отдельной активности как проекта.

5. Что представляет из себя документ «Паспорт проекта». Охарактеризуйте назначение и содержание данного документа.

Согласована на портале № 48035

6. В чем состоит отличие предварительного Паспорта проекта от фактического.

7. В чем состоит отличие Паспорта проекта от Устава проекта?

8. Что такое взаимосвязанные проекты? Какой показатель характеризует степень взаимосвязи проектов?

9. В чем отличие программ от групп взаимосвязанных проектов? Какие критерии можно использовать на предприятии для классификации объекта управления как программы?

10. С какой целью и по каким принципам в составе корпоративного портфеля проектов выделяются отдельные субпортфели?

11. В чем состоят особенности формирования и выполнения портфелей проектов, выполняемых проектно-ориентированными предприятиями для внешних заказчиков?

12. Какие основные группы критериев могут быть использованы для оценки компонентов в целях их включения в портфель проектов.

13. Перечислите финансовые показатели, которые могут быть использованы для оценки компонентов портфеля.

14. Что характеризует и как рассчитывается показатели NPV, IRR.

15. Проведите сравнительный анализ методов оценки на основании IRR и NPV.

16. Что такое приоритет проекта и для чего он используется.

17. В чем состоит разница между целями управления отдельными проектами и управлением портфелем проектов.

18. Что включает в себя стратегическое и оперативное управление проектами и программами.

19. Какие фазы жизненного цикла портфеля проектов можно выделить.

20. Приведите примеры критериев, по которым может быть принято решение о «выходе» из инвестиционных проектов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями	Решение дистанционных тестов,	Преимущественно дистанционными

Согласована на портале № 48035

опорно-двигательного аппарата	контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48035