

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **5**

Семестр: **9, 10**

Учебный план набора 2017 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 9 семестр | 10 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|------------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 4         | 8          | 12    | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 4         | 8          | 12    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 8         | 16         | 24    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 28        | 16         | 44    | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 36        | 32         | 68    | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0         | 4          | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость        | 36        | 36         | 72    | часов   |
|   |                           |           |            | 2.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 10 семестр - 1

Зачет: 10 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (ме-  
неджмента)

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами ;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Логистика, Менеджмент, Микроэкономика, Оплата труда персонала, Регламентация и нормирование труда, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Экономика и организация производства, Экономика предприятия, Управление ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |            |
|---|-------------|-----------|------------|
|   |             | 9 семестр | 10 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 24          | 8         | 16         |
| Лекции  | 12          | 4         | 8          |
| Практические занятия  | 12          | 4         | 8          |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 44          | 28        | 16         |
| Проработка лекционного материала                                  | 10          | 10        | 0          |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6           | 6         | 0          |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 18          | 12        | 6          |
| Выполнение контрольных работ                                      | 10          | 0         | 10         |
| Всего (без экзамена)  | 68          | 36        | 32         |
| Подготовка и сдача зачета   | 4           | 0         | 4          |
| Общая трудоемкость, ч   | 72          | 36        | 36         |
| Зачетные Единицы  | 2.0         |           |            |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                  | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 9 семестр                                     |         |               |              |                            |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | 2       | 2             | 10           | 14                         | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия   | 0       | 0             | 6            | 6                          | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | 2       | 2             | 12           | 16                         | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| Итого за семестр                              | 4       | 4             | 28           | 36                         |                         |
| 10 семестр                                    |         |               |              |                            |                         |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | 4       | 4             | 6            | 14                         | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | 2       | 2             | 6            | 10                         | ОПК-6, ПК-17            |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | 2       | 2             | 4            | 8                          | ОПК-6, ПК-17            |

|                  |    |    |    |    |  |
|------------------|----|----|----|----|--|
| Итого за семестр | 8  | 8  | 16 | 32 |  |
| Итого            | 12 | 12 | 44 | 68 |  |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов                             | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 9 семестр                                     |   |                 |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.  | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование. Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.   | 2               | ОПК-6, ПК-17            |
|   | Итого   | 2               |                         |
| Итого за семестр                              |   | 4               |                         |
| 10 семестр                                    |   |                 |                         |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации. Современные стратегии управления человеческими ресурсами. Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами. | 4               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Финансовые ресурсы организации, их характеристика. Принципы организации и управления финансами организации. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.  | 2               | ОПК-6, ПК-17            |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Первичные и производные материальные ресурсы. Вторичные материальные ресурсы. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их ис-  | 2               | ОПК-6, ПК-17            |

|                  |              |    |  |
|------------------|--------------|----|--|
|                  | пользования. |    |  |
|                  | Итого        | 2  |  |
| Итого за семестр |              | 8  |  |
| Итого            |              | 12 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                 | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины              |   |   |   |   |   |   |
| 1 Логистика                            |   | + | + |   |   | + |
| 2 Менеджмент                           | +   | + | + | + | + | + |
| 3 Микроэкономика                       | +   | + | + | + | + | + |
| 4 Оплата труда персонала               |   | + |   | + |   |   |
| 5 Регламентация и нормирование труда   |   |   |   | + |   |   |
| 6 Стратегический менеджмент            | +   | + | + | + | + | + |
| 7 Управление проектами                 | +   | + | + | + | + | + |
| 8 Финансовый менеджмент                | +   | + | + |   | + | + |
| 9 Экономика и организация производства | +   | + | + | + | + | + |
| 10 Экономика предприятия               | +   | + | + | + | + | + |
| 11 Управление ресурсами                | +   | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля  |
|-------------|--------------|------------|-----------|---|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ОПК-6       | +            | +          | +         | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-1        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |
| ПК-17       | +            | +          | +         | Контрольная работа, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачет, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                             | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>9 семестр</b>                              |   |                 |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | Современные концепции управления ресурсами предприятия. Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.   | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.   | 2               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|   | Итого   | 2               |                         |
| Итого за семестр                              |   | 4               |                         |
| <b>10 семестр</b>                             |   |                 |                         |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Трудовой потенциал и качественный состав персонала. Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала. Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда. | 4               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.                       | 2               | ОПК-6, ПК-17            |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения   | 2               | ОПК-6, ПК-17            |
|   | Итого   | 2               |                         |
| Итого за семестр                              |   | 8               |                         |
| Итого   |   | 12              |                         |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов                             | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                     |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| <b>9 семестр</b>                              |   |                 |                         |  |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      | Опрос на занятиях, Тест                            |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4               |                         |  |
|   | Итого   | 10              |                         |  |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      | Конспект самоподготовки, Тест                      |
|   | Итого   | 6               |                         |  |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      | Опрос на занятиях, Тест                            |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 6               |                         |  |
|   | Итого   | 12              |                         |  |
| Итого за семестр                              |   | 28              |                         |  |
| <b>10 семестр</b>                             |   |                 |                         |  |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Выполнение контрольных работ                                      | 4               | ОПК-6, ПК-1, ПК-17      | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 6               |                         |  |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Выполнение контрольных работ                                      | 4               | ОПК-6, ПК-17            | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 6               |                         |  |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Выполнение контрольных работ                                      | 2               | ОПК-6, ПК-17            | Зачет, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               |                         |  |
|   | Итого   | 4               |                         |  |
| Итого за семестр                              |   | 16              |                         |  |
|   | Подготовка и сдача за-  | 4               |                         | Зачет  |



|       |      |    |  |  |
|-------|------|----|--|--|
|       | чета |    |  |  |
| Итого |      | 48 |  |  |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431966> (дата обращения: 03.07.2019).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/426175> (дата обращения: 03.07.2019).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/bcode/431897> (дата обращения: 03.07.2019).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743> (дата обращения: 03.07.2019).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 03.07.2019).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 32 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8309> (дата обращения: 03.07.2019).

##### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

###### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

###### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

###### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.pmpractice.ru>
2. <http://www.pmprofy.ru>
3. <http://dokipedia.ru>
4. <http://www.aup.ru>

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;

- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

- а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
- б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
- в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

- а) базовые факторы производства;
- б) персонал и материалы;
- в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

- а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
- б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
- в) продукция сельского и лесного хозяйства;
- г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов пред-

прияття

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;

- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:

- а) директивные и индикативные;
- б) децентрализованные и сводные;
- в) перспективные и неперспективные;
- г) масштабные и узкие.

8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:

- а) собственные, заемные и привлеченные средства;
- б) только собственные средства;
- в) государственный кредит;
- г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?

- а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
- б) для субподрядных организаций,
- в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
- г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относятся к затратам:

- а) условно переменным;
- б) условно-детерминированным;
- в) условно-постоянным.

11. Производственная себестоимость – это

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции

12. Фактическая себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

13. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

- а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также друг их затрат на её производство и реализацию;

б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

14. Что включают в себестоимость продукции:

- а) затраты на оплату труда;
- б) затраты на утилизацию;
- в) затраты, связанные с использованием природного сырья;
- г) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции.

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

- а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
- б) цеховую, производственную и полную себестоимость;
- в) основную и вспомогательную.

16. Под цеховой себестоимостью понимаются

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции.

17. Полная себестоимость промышленной продукции – это

- а) затраты цеха на изготовлении продукции;
- б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;
- в) затраты на производство и реализацию продукции.

18. Плановая себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Расчетная себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

20. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

- а) условно переменные;
- б) условно-детерминированное;
- в) условно-постоянные.

#### 14.1.2. Зачёт

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность

7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в материально-технических ресурсах.
10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Анализ затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия.
16. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.
17. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
19. Общая система управления ресурсами.
20. Современные методы управления ресурсами.

#### **14.1.3. Вопросы на самоподготовку**

- Законодательные основы управления ресурсами и затратами  
 Оценка стоимости трудовых и финансовых ресурсов.  
 Эволюция методов учета затрат.  
 Понятие и виды бизнес – процессов.  
 Реинжиниринг бизнес - процессов.  
 Затраты на обеспечение качества.  
 Бенчмаркинг ресурсов.  
 Основные научные теории в области ресурсосбережения.  
 Различие подходов отечественных и зарубежных экономистов в области ресурсосбережения.  
 Преимущества и недостатки, влияние на экономику предприятия/отрасли.

#### **14.1.4. Темы опросов на занятиях**

- Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.  
 Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия.  
 Информационное обеспечение процессов планирования.  
 Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.  
 Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.  
 Современные стратегии управления человеческими ресурсами.  
 Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.  
 Финансовые ресурсы организации, их характеристика.  
 Принципы организации и управления финансами организации.  
 Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.  
 Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.  
 Первичные и производные материальные ресурсы.  
 Вторичные материальные ресурсы.  
 Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.  
 Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.  
 Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.  
 Классификация ресурсов предприятия.  
 Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.

#### **14.1.5. Темы контрольных работ**

- Теоретические вопросы контрольной работы:  
 Экономические ресурсы и их характерное свойство  
 Материальные ресурсы, их классификация

Этапы жизненного цикла, которые проходят ресурсы в процессе использования  
 Факторы рационализации использования ресурсов  
 Методы планирования ресурсов  
 Структура задач материально-технического обеспечения деятельности предприятий  
 Формы организации закупок  
 Виды запасов  
 Методы контроля уровня запасов  
 Основная модель управления запасами

Задачи:

1. Среднесписочная численность работников предприятия за год составила 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 37 чел., уволено за нарушение трудовой дисциплины 5 чел., ушли на пенсию 11 чел., поступили в учебные заведения и призваны в Вооруженные Силы 13 чел., переведены на другие должности и в другие подразделения предприятия 30 чел.

Определите:

- 1) коэффициент выбытия кадров (%);
- 2) коэффициент текучести кадров (%).

2. Рассчитать сумму амортизационных отчислений на планируемый год линейным способом по следующим данным: Стоимость ОПФ на начало планируемого года – 700 млн. руб., в планируемом году предусматривается ввод в действие основных фондов в апреле 100 млн. руб., в сентябре – 200 млн. руб. Выбытие ОПФ планируется в мае 70 млн. руб., в сентябре 90 млн. руб., средняя сложившаяся годовая норма амортизации 10%.

3. Определить фактическую сумму расходов предприятия по элементу расходов на оплату труда, подлежащих включению в себестоимость продукции, млн. руб:

- з/пл производственного персонала - 45;
- оплата труда работников не состоящих в штате предприятия и работающих по заключенным договорам - 3;
- себестоимость продукции выдаваемой в порядке натуральной оплаты труда – 2,5;
- премия за производственные результаты – 1,5;
- вознаграждения по итогам работы за год – 10;
- оплата очередных отпусков – 15;
- материальная помощь работникам по заявлениям на улучшение жилищных условий – 3,5;
- оплата путевок на лечение и отдых – 7;
- сумма индексаций заработной платы в связи с повышением цен на потребительские услуги - 9,5;
- единовременные пособия выплаченные уходящим на пенсию ветеранам труда – 1,5;

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов                                       | Формы контроля и оценки результатов обучения    |
|-----------------------|--|---|
| С нарушениями слуха   | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка             |
| С нарушениями зрения  | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам                          | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |

|   |   |   |
|---|---|---|
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.