МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление ресурсами

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **8**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	20	20	часов
2	Практические занятия	20	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	40	40	часов
4	Самостоятельная работа	32	32	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 8 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48070

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «18» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой кафедры менеджмента _____ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. А. Рябчикова

Согласована на портале № 48070

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами ;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Логистика, Менеджмент, Микроэкономика, Оплата труда персонала, Регламентация и нормирование труда, Стратегический менеджмент, Управление проектами, Финансовый менеджмент, Экономика и организация производства, Экономика предприятия.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

Согласована на портале № 48070

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	40	40
Лекции	20	20
Практические занятия	20	20
Самостоятельная работа (всего)	32	32
Проработка лекционного материала	12	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	20	20
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
8 семестр					
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	2	2	6	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
2 Процессы управления ресурсами предприятия	2	0	2	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
3 Планирование ресурсов предприятия	4	6	6	16	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
4 Трудовые ресурсы предприятия	4	4	6	14	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
5 Финансовые ресурсы предприятия	4	4	6	14	ОПК-6, ПК-17
6 Материально-технические ресурсы предприятия	4	4	6	14	ОПК-6, ПК-17
Итого за семестр	20	20	32	72	
Итого	20	20	32	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			

Согласована на портале № 48070

1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.Классификация ресурсов предприятия.Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов предприятия	Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.	4	ОПК-6, ПК-17
	Итого	4	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.Современные стратегии управления человеческими ресурсами.Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Финансовые ресурсы организации, их характеристика.Принципы организации и управления финансами организации.Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.	4	ОПК-6, ПК-17
	Итого	4	
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Первичные и производные материальные ресурсы.Вторичные материальные ресурсы.Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.	4	ОПК-6, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

Согласована на портале № 48070

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Логистика		+	+			+
2 Менеджмент	+	+	+	+	+	+
3 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
4 Оплата труда персонала		+		+		
5 Регламентация и нормирование труда				+		
6 Стратегический менеджмент	+	+	+	+	+	+
7 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
8 Финансовый менеджмент	+	+	+		+	+
9 Экономика и организация производства	+	+	+	+	+	+
10 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-1	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет
ПК-17	+	+	+	Опрос на занятиях, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
8 семестр			

Согласована на портале № 48070

1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Современные концепции управления ресурсами предприятия.Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
3 Планирование ресурсов предприятия	Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия.Основные плановые показатели.Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия.Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	6	
4 Трудовые ресурсы предприятия	Трудовой потенциал и качественный состав персонала.Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала.Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
5 Финансовые ресурсы предприятия	Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования.Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.	4	ОПК-6, ПК-17
	Итого	4	
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения	4	ОПК-6, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
8 семестр				
1 Понятия и виды ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционно-	2		

Согласована на портале № 48070

	го материала			
	Итого	6		
2 Процессы управления ресурсами предприятия	Проработка лекционного материала	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	2		
3 Планирование ресурсов предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
4 Трудовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
5 Финансовые ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
6 Материально-технические ресурсы предприятия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-6, ПК-17	Дифференцированный зачет, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
Итого за семестр		32		
Итого		32		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
8 семестр				
Опрос на занятиях	20	20	20	60
Тест	10	15	15	40

Согласована на портале № 48070

Итого максимум за период	30	35	35	100
Нарастающим итогом	30	65	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 526 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02990-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. : — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431966 (дата обращения: 04.07.2019).

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3567-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. : — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/426175 (дата обращения: 04.07.2019).

3. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. : — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431897 (дата обращения: 04.07.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4743 (дата обращения: 04.07.2019).

Согласована на портале № 48070

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3830 (дата обращения: 04.07.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 32 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8309 (дата обращения: 04.07.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.pmpractice.ru
2. http://www.pmprofy.ru
3. http://dokipedia.ru
4. http://www.aup.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 48070

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов от-

Согласована на портале № 48070

носятся:

а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;

б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;

в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

а) базовые факторы производства;

б) персонал и материалы;

в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;

б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;

в) продукция сельского и лесного хозяйства;

г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

а) запас трудовых возможностей у людей;

б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;

в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;

г) работающих в основных цехах;

д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

а) выработка продукции;

б) трудоёмкость;

в) валовая продукция;

г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащенности производства;

б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;

в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;

г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:

а) директивные и индикативные;

б) децентрализованные и сводные;

в) перспективные и неперспективные;

г) масштабные и узкие.

8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:

а) собственные, заемные и привлеченные средства;

б) только собственные средства;

в) государственный кредит;

г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.

9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?

а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,

б) для субподрядных организаций,

Согласована на портале № 48070

в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,

г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.

10. Сырье и заработная плата относится к затратам:

а) условно переменным;

б) условно-детерминированным;

в) условно-постоянным.

11. Производственная себестоимость – это

а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции

12. Фактическая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

13. Себестоимость продукции (работ, услуг) – представляет собой

а) натуральную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также друг их затрат на её производство и реализацию;

б) стоимостную оценку используемых в процессе производства продукции (работ, услуг) природных ресурсов, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также других затрат на её производство и реализацию

14. Что включают в себестоимость продукции:

а) затраты на оплату труда;

б) затраты на утилизацию;

в) затраты, связанные с использованием природного сырья;

г) затраты некапитального характера, связанные с совершенствованием технологии и организации производства, а также с улучшением качества продукции.

15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:

а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);

б) цеховую, производственную и полную себестоимость;

в) основную и вспомогательную.

16. Под цеховой себестоимостью понимаются

а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

17. Полная себестоимость промышленной продукции – это

а) затраты цеха на изготовлении продукции;

б) сумма производственных затрат цеха и общезаводских расходов, которые включают расходы по управлению предприятием;

в) затраты на производство и реализацию продукции.

Согласована на портале № 48070

18. Плановая себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Расчетная себестоимость отражает

а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;

б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;

в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

20. Какие затраты изменяются при уменьшении объема производства

а) условно переменные;

б) условно-детерминированное;

в) условно-постоянные.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.

Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование.

Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

Информационное обеспечение процессов планирования.

Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал.

Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации.

Современные стратегии управления человеческими ресурсами.

Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами.

Финансовые ресурсы организации, их характеристика.

Принципы организации и управления финансами организации.

Источники формирования финансовых ресурсов предприятия.

Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.

Первичные и производные материальные ресурсы.

Вторичные материальные ресурсы.

Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.

Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия.

Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия.

Классификация ресурсов предприятия.

Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность
7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в МТР.

Согласована на портале № 48070

10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Анализ затрат по экономическим элементам всей производственной продукции предприятия.
16. Анализ себестоимости продукции, работ и услуг по калькуляционным статьям.
17. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
19. Общая система управления ресурсами.
20. Современные методы управления ресурсами.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 48070

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48070