МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация закупочной деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	10	10	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	12	12	часов
4	Самостоятельная работа	128	128	часов
5	Всего (без экзамена)	140	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачет: 9 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 48181

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «25» 4 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

Заведующий кафедрой каф. Экономики	_____	В. Ю. Цибульникова
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	В. В. Кручинин
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	Ю. В. Морозова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. Б. Васильковская

Согласована на портале № 48181

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование и развитие компетенций и практических навыков в области

принятия и реализации управленческих решений в сфере публичных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления

коммерческими, государственными и муниципальными закупками.

1.2. Задачи дисциплины

– научиться анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– изучить способы проведения анализа рыночных и специфических рисков, и научиться использовать его результаты для принятия управленческих решений;

– сформировать комплексные знания и практические навыки в области регулирования управленческой

– деятельности в целях правового обеспечения публичных закупок;

– изучить международный и российский опыт правового регулирования обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;

– выполнить подготовку к аналитической работе по выявлению эффективных способов организации закупок и обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;

– получить представление о закупочной деятельности как о процессе создания надежной системы поставки материалов в организацию с максимально возможной экономической эффективностью, позволяющем обеспечивать высокую конкурентоспособность предприятия на рынке;

– получить представление об основных принципах и методах, используемых в закупочной

– деятельности и об основных принципах разработки систем закупочной деятельности на предприятии;

– научиться решать основные задачи закупочной деятельности: подготовка закупочной документации, выбор поставщика, интеграции и координации процесса закупки с транспортировкой, складированием, сбытом.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Организация закупочной деятельности» (Б1.В.ОД.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Государственные и муниципальные финансы, Правоведение, Управленческий учет, Хозяйственное право, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика, Учет в бюджетных организациях.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

– ПСК-1 способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** специфику научного знания в области организации и управления закупочной деятельностью предприятия; основные бизнес-процессы функционирования службы снабжения на предприятии; методы и принципы деятельности органов государственного и муниципального

Согласована на портале № 48181

управления в сфере организации публичных закупок; основы теории государственного и муниципального управления в области публичных закупок; специфику деятельности публичных заказчиков при планировании, организации и реализации процедур закупок товаров, работ и услуг для удовлетворения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; методы и методики систематизации и обобщения информации с использованием единой информационной системы публичных закупок.

– **уметь** приобретать системные знания в области организации и управления закупочной деятельностью, анализировать возникающие процессы, осмысливать и делать выводы; использовать современные методы изучения товарных рынков; использовать информационные ресурсы единой системы публичных закупок для расширения и демонополизации государственного рынка товаров, работ и услуг и правового регулирования удовлетворения государственных и муниципальных нужд; исследовать и разрабатывать программы и проекты развития социальной и экономической сфер государства и территорий за счет использования инструментов организации и проведения публичных закупок и экономии бюджетных средств; систематизировать и обобщать информацию о публичных закупках для размещения в единой государственной информационной системе.

– **владеть** понятийным аппаратом закупочной деятельности, методологией ее организации и управления в рамках нормативно-правового поля; методами организации закупочных процедур и выбора поставщиков; методами разработки, согласования и реализации планов и планов-графиков государственных (муниципальных) закупок и предложений по совершенствованию нормативно-правовой системы регулирования публичных закупок; навыками планирования, организации и государственного и публичного контроля государственных и муниципальных закупок; навыками управления публичными закупками в рамках отраслевых и территориальных проектов социально-экономического развития.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Контактная работа (всего)	12	12
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	10	10
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	128	128
Подготовка к контрольным работам	41	41
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	87	87
Всего (без экзамена)	140	140
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 48181

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Теоретические основы закупочной деятельности	2	2	28	30	ПК-6, ПСК-1
2 Организация коммерческих закупок	4		45	49	ПК-6, ПСК-1
3 Организация государственных и муниципальных закупок	4		55	59	ПК-6, ПСК-1
Итого за семестр	10	2	128	140	
Итого	10	2	128	140	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Теоретические основы закупочной деятельности	История закупок в России. Международный опыт организации государственных закупок.Система законодательства о размещении заказов: Понятие и состав законодательства о закупках. Сфера применения законодательства о закупках по кругу лиц, по регулируемым отношениям, действие во времени и в пространстве. Бюджетные основы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Принципы и цели закупочной деятельности. Система органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов. Законодательство, регулирующее закупочную деятельность. Договор купли-продажи: основные положения, структура, реквизиты. Инкотермс. Ценовые условия. Страхование груза. Ответственность сторон: штраф, форс-мажор. Условия расчетов. Нормативные документы, ГОСТы.	2	ПК-6, ПСК-1
	Итого	2	
2 Организация коммерческих закупок	Система управления закупочной деятельностью предприятия: Модели организации закупочной деятельности и снабже-	4	ПК-6, ПСК-1

Согласована на портале № 48181

	ния предприятия. Типовые процедуры в управлении снабжением. Задачи и функции службы снабжения на предприятии. Основные бизнес-процессы. Примеры организации службы снабжения: отечественный и зарубежный опыт. Изучение товарного рынка: Анализ вариантов поставки. Изучение и использование потенциальных и фактических возможностей собственного производства. Расчет внутрисистемного оборота. Разработка критериев выбора и контроля качества сырья.Выбор поставщика и осуществление закупок: схема поиска поставщиков на предприятии. Поиск потенциальных поставщиков. Проверка поставщиков, анализ потенциальных поставщиков. Оценка надежности поставщика: критерии, методы. Анализ отношений с поставщиками: проблемы недопоставки, проблемы опоздания, проблемы отказа. Определение коэффициента готовности поставок. Основные и дополнительные критерии оптимального выбора поставщика. Проведение тендера. Оферта. Использование метода экспертных оценок при выборе поставщика. Проработка вариантов закупки: закупка у производителя, закупка у посредника. Проблема удаленности складов, расчет транспортных издержек. Учет временного фактора. Применение АВС- метода к материальным ресурсам, его преимущества и недостатки с точки зрения закупочной логистики.Управление процессом закупок: Основные методы закупки. Закупка товара одной партией, регулярная закупка мелкими партиями, регулярные закупки, получение товара по мере необходимости, закупка товара с немедленной сдачей. Достоинства и недостатки транзитной формы поставки. Достоинства и недостатки складской формы поставки. Учет транспортно-заготовительных расходов. Виды логистических систем в закупочной логистике. Метод «Точно в срок», метод быстрого реагирования. Контроль за соблюдением условий заказа. Координация материальных потоков. Двухсторонняя связь «Поставщик-потребитель». Расчет комплексного показателя выполнения обязательств по поставкам материальных ресурсов. Компенсация недостачи, просрочки. Двухсторонний акт о выявленных нарушениях.		

Согласована на портале № 48181

	Итого	4	
3 Организация государственных и муниципальных закупок	Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд: Развитие регулирования системы государственных закупок в России. Понятие, цели, задачи и принципы контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности. Закупочные подразделения и службы заказчика. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.Организация закупок в контрактной системе: планирование, обоснование и нормирование: Централизация закупок. Планирование закупок (ведение планов закупок и планов- графиков). Обоснование закупок. Общественное обсуждение закупок. Нормирование в сфере закупок. Начальная максимальная цена контракта, ее назначение, методы определения. Порядок расчета начальной (максимальной) цены контракта. Методы расчета и обоснование выбора. Определение совокупного годового объема закупок.Осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд: Способы определения поставщиков: общая характеристика способов, основные правила выбора. Документы, оформляемые заказчиком при осуществлении закупок. Требования к участникам закупки. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания. Заявка участника закупки.Контракты: Порядок заключения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Порядок исполнения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов. Порядок изменения и расторжения контрактов. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок: Мониторинг и аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Общественный контроль. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управ-	4	ПК-6, ПСК-1

Согласована на портале № 48181

	ляющего, оператора электронной площадки. Иные способы защиты прав и законных интересов участников закупки. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.		
	Итого	4	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Государственные и муниципальные финансы	+	+	+
2 Правоведение		+	+
3 Управленческий учет		+	
4 Хозяйственное право	+	+	+
5 Экономика предприятия		+	
Последующие дисциплины			
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		+	+
2 Преддипломная практика		+	+
3 Учет в бюджетных организациях			+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест
ПСК-1	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачет, Тест

Согласована на портале № 48181

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
9 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-6, ПСК-1
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Теоретические основы закупочной деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	22	ПК-6, ПСК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	28		
2 Организация коммерческих закупок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-6, ПСК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	15		
	Итого	45		
3 Организация государственных и муниципальных закупок	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	35	ПК-6, ПСК-1	Зачет, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	20		
	Итого	55		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-6, ПСК-1	Контрольная работа
Итого за семестр		128		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачет
Итого		132		

Согласована на портале № 48181

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598#page/34 (дата обращения: 26.07.2019).

2. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/finansovyy-mehanizm-gosudarstvennyh-i-municipalnyh-zakupok-432193#page/1 (дата обращения: 26.07.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07877-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1 (дата обращения: 26.07.2019).

2. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 224 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07881-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-2-434193#page/1 (дата обращения: 26.07.2019).

3. Гражданское право России. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для академического бакалавриата / А. Я. Рыженков, А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Ю. Чикильдина ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02830-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-praktikum-433010#page/1 (дата обращения: 26.07.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий / О. Р. Идрисов, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. 14 с. Доступ из личного кабинета студента.: В другом месте, — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.07.2019).

2. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. — (Бакалавр и

Согласована на портале № 48181

магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-gosudarstvennymi-i-municipalnymi-zakupkami-429598#page/34 (дата обращения: 26.07.2019).

3. Цибульникова В.Ю. Организация закупочной деятельности : электронный курс / В.Ю. Цибульникова. – Томск ТУСУР, ФДО, 2019. Доступ из личного кабинета студента.

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации
2. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
3. http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации
4. http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»
5. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh - Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы
6. Система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
7. http://cbr.ru/ - базы данных Центрального банка РФ
8. http://zakupki.gov.ru/epz/main/public/home.html - Единая информационная система в сфере закупок

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

Согласована на портале № 48181

– 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
– Google Chrome (с возможностью удаленного доступа)
– Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
– LibreOffice (с возможностью удаленного доступа)
– MS Office версий 2010 (с возможностью удаленного доступа)
– Microsoft Windows (с возможностью удаленного доступа)
– OpenOffice (с возможностью удаленного доступа)
– КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 48181

14.1.1. Тестовые задания

1. Не являются принципами осуществления закупок товаров, работ, услуг:?

А. информационная открытость закупки

Б. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки

В. развитие институтов демократии

Г. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки

2. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не менее чем за?

А. 5 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Б. 10 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

В. 15 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

Г. 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе

3. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо?

А. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке

Б. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении конкурса цена договора снижена до нуля и конкурс проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

В. которое прошло конкурсный отбор и предложило наиболее низкую цену договора

Г. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

4. Выигравшим аукцион признается лицо?

А. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке

Б. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

В. которое прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

Г. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

5. Иные /помимо конкурса или аукциона/ способы закупки в положении о закупке?

А. не допускаются

Б. могут быть предусмотрены

В. обязательны

Г. должны быть согласованы с Федеральной антимонопольной службой

6. Перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, вправе установить?

А. Федеральная антимонопольная служба

Б. исполнительный орган власти субъекта Российской Федерации

В. Президент Российской Федерации

Г. Правительство Российской Федерации

7. Участником закупки может быть любое лицо, которое соответствует требованиям, уста-

Согласована на портале № 48181

новленным заказчиком в соответствии с положением о закупке, в зависимости от:?

А. организационно-правовой формы

Б. места происхождения капитала

В. формы собственности

Г. места нахождения

Д. ничего из перечисленного

8. Предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке?

А. допускается в соответствии с положением о закупке

Б. не допускается

В. допускается с учетом ограничений, установленных Правительством Российской Федерации

Г. допускается с учетом рекомендаций Федеральной антимонопольной службы

9. Правительство Российской Федерации не вправе установить?

А. приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Б. особенности проведения обязательного аудита бухгалтерской /финансовой/ отчетности заказчика/, а также консультационных услуг

В. особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками, годовой объем закупки, который данные заказчики обязаны осуществить у таких субъектов, порядок расчета указанного объема, а также форму годового отчета о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства и требования к содержанию этого отчета

Г. особенности осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг

10. Целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» являются:?

А. повышения уровня конкурентноспособности отечественных предприятий

Б. обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей юридических лиц в товарах, работах, услугах

В. ответные действия на антироссийские санкции

Г. развитие кооперации и корпоративной культуры

11. Не являются целями регулирования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:?

А. снижение отдельными видами юридических лиц управленческих затрат

Б. эффективное использование отдельными видами юридических лиц денежных средств

В. развитие добросовестной конкуренции

Г. обеспечение гласности и прозрачности закупки отдельными видами юридических лиц

12. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» распространяется на:?

А. государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

Б. субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоот-

Согласована на портале № 48181

ведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если общая выручка соответственно таких субъектов, организаций от деятельности, относящейся к сфере деятельности естественных монополий, и от указанных видов деятельности составляет не более чем десять процентов общей суммы выручки соответственно от всех видов осуществляемой ими деятельности за предшествующий календарный год, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд

В. дочерние хозяйственные общества субъектов естественных монополий, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами и их иными дочерними хозяйственными обществами составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе

Г. дочерние хозяйственные общества указанных в пункте 2 настоящей части дочерних хозяйственных обществ, если выручка от закупки товаров, работ, услуг основными хозяйственными обществами /в том числе иными дочерними хозяйственными обществами основных хозяйственных обществ/ основных хозяйственных обществ указанных дочерних хозяйственных обществ составляет не более чем пять процентов суммы выручки за предыдущие четыре квартала от всех видов осуществляемой ими деятельности, информация об объеме которой размещена в единой информационной системе

13. Действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» не распространяется на:?

А. отдельные виды юридических лиц

Б. юридические лица, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности не превышает пятьдесят процентов, на их дочерние хозяйственные общества и дочерние хозяйственные общества последних

В. государственные и компании, субъекты естественных монополий, организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, утилизации /захоронения/ твердых бытовых отходов, государственными унитарными предприятиями, муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, а также хозяйственными обществами, в уставном капитале которых доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов

Г. некоммерческие организации

14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» регулирует отношения, связанные с:?

А. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле

Б. закупкой в области военно-технического сотрудничества

В. эффективным использованием отдельными видами юридических лиц денежных средств

Г. осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками

15. К правовым основам закупки товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц не относится:?

А. Конституция Российской Федерации

Б. Гражданский кодекс Российской Федерации

В. Бюджетный кодекс Российской Федерации

Г. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

Согласована на портале № 48181

16. Положение о закупке является документом, который?

А. регламентирует закупочную деятельность заказчика

Б. регистрируется в налогвоой инспекции

В. является допуском для участия в электронных торгах

Г. утверждается органом исполнительнйо власти субъекта Российской Федерации

17. Положение о закупке не должно содержать?

А. порядок подготовки и проведения процедур закупки /включая способы закупки/

Б. условия применения процедур закупки

В. порядок заключения и исполнения договоров

Г. финансовой отчётности заказчика за последние 3 года

18. Положение о закупке государственной корпорации или государственной компании утверждается:?

А. исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании

Б. высшим органом управления государственной корпорации или государственной компании

В. исполнительным органом управления государственной корпорации или государственной компании с согласия Федерального агентства по управлению государственным имуществом

Г. федеральным органом исполнительной власти

19. Положение о закупке акционерного общества не утверждается:?

А. советом директоров /наблюдательным советом/ хозяйственного общества

Б. коллегиальным исполнительным органом общества

В. общим собранием акционеров общества

Г. руководителем ревизионной комиссии

20. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

А. в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе

Б. с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44

В. в любое удобное для себя время

Г. в 30 рабочих дней

14.1.2. Зачёт

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. В течение какого срока с даты вскрытия конвертов с такими заявками и /или/ открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе должны быть рассмотрены и оценены заявки на участие в конкурсе:?

А. 15 рабочих дней

Б. 20 дней

В. 20 рабочих дней

2. Считая от даты окончания срока подачи заявок в электронном аукционе, срок рассмотрения первых частей заявок на участие в нём не может превышать:?

А. 7 дней

Б. 5 рабочих дня

В. 5 дней

3. Считая от даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в нём не может превы-

Согласована на портале № 48181

шать:?

А. 5 дней

Б. 3 рабочих дня

В. 3 дня

4. Предусмотренная контрактом экспертиза товаров, работ, услуг может проводиться заказчиком:?

А. своими силами

Б. экспертами и экспертными организациями

В. все варианты верны

5. Запрос о предоставлении котировок может направляться с использованием:?

А. только формы электронного документа

Б. только письменной формы

В. любых средств связи

6. Не позднее чем за сколько дней до даты проведения запроса предложений заказчиком размещается в единой информационной системе извещение о проведении такого запроса:?

А. 5 дней

Б. 3 рабочих дня

В. 3 дня

7. Допускается ли изменение объекта закупки в открытом конкурсе:?

А. допускается

Б. допускается по желанию заказчика

В. не допускается

8. Исполнение контракта может быть обеспечено:?

А. предоставлением банковской гарантии

Б. внесением денежных средств на указанный заказчиком счет

В. все варианты верны

9. Обязательно ли в контракте прописывать ответственность заказчика и поставщика /подрядчика, исполнителя/ за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом:?

А. да

Б. нет

В. на усмотрение заказчика

10. Способ обеспечения исполнения контракта определяется:?

А. участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно

Б. участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком

В. заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

11. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?

А. в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных, муниципальных или корпоративных нужд

Б. по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных, муниципальных или корпоративных нужд

В. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных, муниципальных или корпоративных нужд и заканчивая заключением контракта/договора

Г. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных, муниципальных или корпоративных нужд и заканчивая исполнени-

Согласована на портале № 48181

ем обязательств сторонами контракта/договора

12. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных, муниципальных или корпоративных нужд?

А. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта/договора

Б. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта/договора

В. заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/

Г. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта/договора

13. Заказчик - это?

А. государственный, региональный или муниципальный заказчик

Б. государственный или муниципальный заказчик

В. государственный, региональный, муниципальный или местный заказчик

Г. государственный, муниципальный или корпоративный заказчик

14. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?

А. от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд

Б. от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд

В. от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд

Г. от своего имени для обеспечения государственных нужд

15. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

А. муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд

Б. государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд

В. верны оба варианта

Г. нет правильных вариантов

16. Выигравшим торги на конкурсе признается лицо?

А. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании положения о закупке

Б. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении конкурса цена договора снижена до нуля и конкурс проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

В. которое прошло конкурсный отбор и предложило наиболее низкую цену договора

Г. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

17. Выигравшим аукцион признается лицо?

А. которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в аукционной документации на основании положения о закупке

Б. предложившее наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

В. которое прошло предварительный отбор и наиболее низкую цену договора или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора

Г. которое предложило наибольшую сумму обеспечения исполнения договора

Согласована на портале № 48181

18. Обжаловать в судебном порядке действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг участник закупки?

А. вправе

Б. не вправе

В. вправе не позднее 10 рабочих дней со дня определения поставщика /исполнителя, подрядчика/

Г. вправе при уплате госпошлины в двойном размере

19. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия /бездействие/ заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случае предъявления к участникам закупки требования:?

А. к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик /потребительских свойств/, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

Б. о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке

В. документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

Г. к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам /потребительским свойствам/ товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

20. В каких случаях заказчик может брать плату за подачу заявки с претендентов на участие в открытом конкурсе

А. при проведении открытого конкурса заказчик не имеет право брать плату ни при каких обстоятельствах

Б. только за конкурсную документацию, если это предусмотрено законом

В. на свое усмотрение

14.1.3. Темы контрольных работ

Организация закупочной деятельности:

1. Сотрудник контрольного органа может предоставлять информацию по следующим вопросам?

А. о сроках рассмотрения жалобы

Б. о нормативных правовых актах, на основании которых контрольный орган исполняет государственную функцию

В. оба варианта верны

2. Какое утверждение о подаче жалобы в контрольный орган не верно ?

А. к жалобе прилагаются документы, подтверждающие ее обоснованность

Б. жалоба подается в устной форме

В. жалоба должна иметь перечень прилагаемых к ней документов

3. Из каких частей должно состоять решение, изготовленное в результате рассмотрения жалоб и проведения внеплановых проверок?

А. вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной

Б. вводной, мотивировочной и резолютивной

В. вводной, описательной и мотивировочной

4. Формой контроля за соблюдением исполнения административных процедур НЕ является?

А. ежегодное запрашивание отчетов делопроизводства

Б. проведение в установленном порядке контрольных проверок

Согласована на портале № 48181

В. проведение правовой экспертизы решений и предписаний

5. Процедура рассмотрения жалоб контрольным органом начинается после?

А. проверки жалобы на соответствие требованиям, установленным Законом о размещении заказов, а также положениям Регламента

Б. поступления жалобы в контролирующий орган

В. истечения пяти дней с момента поступления жалобы в контролирующий орган

6. Если в качестве заказчиков выступают автономные учреждения, то кто утверждает положение о закупке?

А. высший орган управления государственной корпорации или государственной компании

Б. руководитель унитарного предприятия

В. наблюдательный совет автономного учреждения

7. Если в качестве заказчиков выступают публично-правовые компании, то кто утверждает положение о закупке?

А. орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения

Б. наблюдательный совет публично-правовой компании

В. совет директоров хозяйственного общества

8. В реестре недобросовестных поставщиков находятся?

А. участники, уклонившихся от заключения договоров

Б. поставщики, с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров

В. оба варианта верны

9. После какого срока недобросовестные поставщики исключаются из реестра недобросовестных поставщиков?

А. по истечении пяти лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков

Б. по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков

В. по истечении года со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков

10. Размещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, вносимых в положение, должно произойти?

А. в течение трех дней со дня утверждения

Б. в течение десяти дней со дня утверждения

В. в течение двух недель со дня утверждения

Г. в течение пятнадцати дней со дня утверждения

11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?

А. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок

Б. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

В. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

Г. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

12. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?

А. в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Б. по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд

Согласована на портале № 48181

В. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта

Г. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

13. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

А. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта

Б. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта

В. заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/

Г. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

14. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

А. не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/

Б. имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки

В. имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Г. имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика

15. Кто не относится к государственным заказчикам?

А. государственный орган /в том числе орган государственной власти/

Б. Государственные корпорации «Росатом» и «Роскосмос»

В. отдельные виды юридических лиц

Г. орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации

16. Кто не относится к муниципальным заказчикам?

А. муниципальный орган

Б. муниципальное казенное учреждение, действующее от имени муниципального образования

В. государственное казенное учреждение, действующие от имени субъекта Российской Федерации

Г. первые два

17. Государственный контракт – это договор, заключенный государственным заказчиком?

А. от имени Российской Федерации для обеспечения собственных нужд

Б. от имени субъекта Российской Федерации для обеспечения региональных нужд

В. от Российской Федерации, субъекта Российской Федерации для обеспечения государственных нужд

Г. от своего имени для обеспечения государственных нужд

18. Муниципальный контракт - это договор, заключенный?

А. муниципальным органом, действующим от имени муниципального образования, для обеспечения муниципальных нужд

Б. государственным казенным учреждением, действующим от имени субъекта Российской Федерации, для обеспечения муниципальных нужд

Согласована на портале № 48181

В. первыми двумя
Г. нет правильных вариантов

19. Если в составе комиссии выявлены лица, которые непосредственно или потенциально могут повлиять на исход аукциона или конкурса, что обязан сделать заказчик?
А. ничего. Комиссия может продолжать работу в прежнем составе
Б. данных лиц необходимо заменить
В. заказчик может поступать по своему усмотрению

20. Если заказчик обратился к специализированной компании для проведения аукционов или торгов, то в случае причинения ущерба кому-либо из участников торгов, кто будет нести ответственность?
А. только заказчик
Б. только специализированная комиссия
В. солидарно заказчик и специализированная компания

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 48181

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48181