МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента образования
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии и право (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2019 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	68	68	часов
3	Всего аудиторных занятий	96	96	часов
4	Самостоятельная работа	120	120	часов
5	Всего (без экзамена)	216	216	часов
6	Общая трудоемкость	216	216	часов
		6.0	6.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 4 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48199

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 4 » 6 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ассистент каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав. кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 48199

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства;

– ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

– ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	96	96
Лекции	28	28
Практические занятия	68	68

Согласована на портале № 48199

Самостоятельная работа (всего)	120	120
Выполнение индивидуальных заданий	120	120
Всего (без экзамена)	216	216
Общая трудоемкость, ч	216	216
Зачетные Единицы	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	4	12	0	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	4	12	0	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	12	0	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	12	120	140	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
5 Составление отчета	4	12	0	16	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	8	0	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	28	68	120	216	
Итого	28	68	120	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	

Согласована на портале № 48199

проекта			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
5 Составление отчета	Составление отчета	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	4	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности			+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Информационное право			+	+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-6	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ОПК-2	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-13	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-14	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 48199

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
5 Составление отчета	Составление отчета	12	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	12	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	8	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14
	Итого	8	
Итого за семестр		68	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	120	ОК-6, ОПК-2, ПК-13, ПК-14	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	120		
Итого за семестр		120		
Итого		120		

Согласована на портале № 48199

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	20	20	10	50
Тест			20	20
Итого максимум за период	20	20	60	100
Нарастающим итогом	20	40	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Куз-

Согласована на портале № 48199

нецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431836 (дата обращения: 20.08.2019).

2. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431119 (дата обращения: 20.08.2019).

3. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431833 (дата обращения: 20.08.2019).

12.2. Дополнительная литература

1. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/436461 (дата обращения: 20.08.2019).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Дедкова Т. А., Мельникова В. Г., Хаминов Д. В., Чаднова И. В. - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 20.08.2019).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Дедкова Т. А., Хаминов Д. В., Чаднова И. В., Мельникова В. Г. - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 20.08.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством по-

Согласована на портале № 48199

садочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видео-

Согласована на портале № 48199

техникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения опросов в режиме реального времени?

1) Twitter

2) Adobe Acrobat

3) Mentimeter

4) iTeam

2. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1) MS Word

2) MS Outlook

3) Google документы

4) OpenOffice

3. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1) Adobe Acrobat

2) MS PowerPoint

3) MS Access

4) MS Word

4. Укажите, какой нормативно-правовой акт регулирует инновационную деятельность:

1) ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»

2) Гражданский кодекс РФ

3) ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»

4) ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. Что согласно действующему законодательству понимается под термином «инновации»?

1) Конечный результат интеллектуальной деятельности человека, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации

2) Деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

3) Введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

4) Внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком

6. Какие критерии должны быть учтены при оценке эффективности государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов

2) Высокорисковый характер инновационной деятельности, неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов, которые могут повлечь в том числе потерю

Согласована на портале № 48199

финансовых и иных ресурсов, вложенных в инновационный проект

3) Рисковый характер инновационной деятельности, неустойчивость рынка

4) Все ответы верны

7. Что из перечисленного относится к принципам государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Целевой характер использования бюджетных средств на государственную поддержку инновационной деятельности

2) Защита частных интересов и поощрение частной инициативы

3) Доступность государственной поддержки на всех стадиях инновационной деятельности, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства

4) Все ответы верны

8. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности:

1) Предоставление информационных услуг

2) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

3) Поддержка импорта

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

9. Какой субъект уполномочен присваивать статус наукограда муниципальному образованию?

1) Министерство образования и науки РФ

2) Правительство Российской Федерации

3) Государственные органы субъекта РФ

4) Специально уполномоченные органы местного самоуправления

10. Укажите основные принципы противодействия коррупции:

1) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2) Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

3) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4) Все ответы верны

11. Что из перечисленного относится к основным принципам оценки эффективности использования средств государственной поддержки?

1) Принцип интегральности

2) Принцип ретроспективности

3) Принцип учета особо высокой степени рискованности инновационной деятельности

4) Все ответы верны

12. Какие этапы включает в себя оценка эффективности использования средств государственной поддержки, проводимая в отношении институтов инновационного развития:

1) Проверку выполнения порядка предоставления средств государственной поддержки и соответствия порядка предоставления средств государственной поддержки требованиям законодательства

2) Только проверку соответствия порядка предоставления средств государственной поддержки требованиям законодательства

3) Проверку выполнения порядка предоставления средств государственной поддержки, проверку соответствия порядка предоставления средств государственной поддержки требованиям законодательства, оценку степени достижения институтом инновационного развития целей и задач предоставления государственной поддержки

4) Нет правильного ответа

13. Укажите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) Обязательность проведения антикоррупционной экспертизы

2) Обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

Согласована на портале № 48199

3) Компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

4) Все ответы верны

14. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов закреплены:

1) Конституцией РФ

2) ФЗ "О противодействии коррупции"

3) ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"

4) ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

15. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

1) Прокуратурой РФ

2) Министерством юстиции Российской Федерации

3) Центральным банком Российской Федерации

4) Все ответы верны

16. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются:

1) В требовании прокурора об изменении нормативного правового акта

2) В обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством

3) В заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы

4) Все ответы верны

17. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ?

1) Выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и способы их устранения

2) Требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц

3) Требование об изменении нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

4) Нет правильного ответа

18. Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?

1) Рекомендательный

2) Обязательный

3) Правоустанавливающий

4) Нет правильного ответа

19. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

1) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость

2) Международные и иностранные организации

3) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права

2) Отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

3) Употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4) Все ответы верны

Согласована на портале № 48199

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы. Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Разработка форм, отчетов и макросов; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с персональными данными; Нормативно-правовое обеспечение работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Понятие и классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности
2. Перспективные направления развития информационных технологий в сфере юридической деятельности
3. Юридические электронные сервисы
4. Классификации современных юридических систем
5. Функции информационных систем, используемых в юридической деятельности
6. Современные справочно-правовые системы
7. Электронные юридические сервисы
8. Государственные информационные системы
9. Структура и элементы СПС
10. Структура и элементы ЕСИА
11. Структура и элементы ГИС
12. Работа с Порталом государственных услуг РФ
13. Пользовательский интерфейс
14. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации
15. Информационная безопасность: понятие и виды угроз
16. Защита информации в автоматизированных информационных системах
17. Защита информации при работе в сети Интернет
18. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц
19. Правовые основы работы с персональными данными
20. Способы представления результатов юридической деятельности

14.1.4. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия до дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчеты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка

Согласована на портале № 48199

С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48199