МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента науки и инноваций
_____ В. М. Рулевский
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Социология управления

Уровень образования: **высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации**
Направление подготовки / специальность: **47.06.01 Философия, этика и религиоведение**
Направленность (профиль) / специализация: **Онтология и теория познания**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ГФ, Гуманитарный факультет**
Кафедра: **ФиС, Кафедра философии и социологии**
Курс: **2**
Семестр: **3**
Учебный план набора 2017 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	6	6	часов
3	Всего аудиторных занятий	16	16	часов
4	Самостоятельная работа	160	160	часов
5	Всего (без экзамена)	176	176	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
			5.0	З.Е.

Дифференцированный зачет: 3 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.05.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 48570

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 8 от «30» 8 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, утвержденного 30.07.2014 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ФиС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ФиС	_____	Л. Л. Захарова
Заведующий обеспечивающей каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ГФ	_____	Т. И. Суслова
Заведующий выпускающей каф. ФиС	_____	Т. И. Суслова

Эксперты:

Заведующий аспирантурой	_____	Т. Ю. Коротина
Профессор кафедры философии и социологии (ФиС)	_____	В. В. Орлова

Согласована на портале № 48570

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Ознакомление с достижениями отечественной и зарубежной социологии управления,

ее предметом, методами, базовыми понятиями чтобы уметь самостоятельно формулировать конкретные задачи научных исследований в области онтологии и гносеологии и проводить их углубленную разработку.

1.2. Задачи дисциплины

– Ознакомление с основными направлениями развития социологической науки с целью овладения практическими навыками формулировки конкретных задач научных исследований в области онтологии и гносеологии.

–

– Усвоение основных принципов управления социальными организациями и основ управленческих отношений, существующих в современном обществе с целью проведения научных исследований.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Социология управления» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы организации научных исследований.

Последующими дисциплинами являются: Научно-исследовательская деятельность (рассред.), Онтология и теория познания.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-3 способность самостоятельно формировать конкретные задачи научных исследований в области онтологии и гносеологии и проводить их углубленную разработку;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** -основные теории, понятия современной социологии и институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества; - типологию, закономерности возникновения и развития основных социальных институтов и организаций, а также форм социальных взаимодействий. - специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей; - особенности управления социальными системами различных типов, -типы и структуры социальных организаций, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;

– **уметь** - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы социологии управления в профессиональной деятельности - анализировать состояние социальной среды, в которой реализуются управленческие процессы; - применять современные социальные технологии для реализации управленческих процессов в обществе и его различных подсистемах; - анализировать основные типы управленческих решений

– **владеть** - понятийно-категориальным аппаратом социологической науки, инструментарием социологического анализа. - навыками системного подхода к анализу проблем общества, - способностью анализировать, проектировать и осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации в процессах управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		3 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	16

Согласована на портале № 48570

Лекции	10	10
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего)	160	160
Проработка лекционного материала	2	2
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	152	152
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	6
Всего (без экзамена)	176	176
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 1. Предметная сфера социологии управления	2	0	20	22	ПК-3
2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	2	2	32	36	ПК-3
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	2	2	42	46	ПК-3
4 4. Социальное и организационное пространство.	2	0	30	32	ПК-3
5 Власть. Авторитет. Лидерство.	2	2	36	40	ПК-3
Итого за семестр	10	6	160	176	
Итого	10	6	160	176	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 1. Предметная сфера социологии управления	Предмет социологии управления. Отличие управления от менеджмента. Модели социального управления (субординация, реординация, координация	2	ПК-3
	Итого	2	

Согласована на портале № 48570

2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Социальная иерархия. Законы иерархии. Власть и ответственность. Качество управленческих решений. Иерархия как система социальных фильтров	2	ПК-3
	Итого	2	
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Социальная природа власти. Феномен социального контроля. Агенты формального и неформального контроля. Власть, авторитет, лидерство. Групповой контекст лидерства	2	ПК-3
	Итого	2	
4 4. Социальное и организационное пространство.	1. Представление о социальном пространстве.2. Управленческая пирамида как объект исследования.3.Константы социальной организации.4. Типология организаций социологические подходы.5. Формальная и неформальная организация.6. Организационное пространство7. Структура управления.	2	ПК-3
	Итого	2	
5 Власть. Авторитет. Лидерство.	1. Сила, власть,авторитет.2. Авторитет и лидерство.3. Вектор власти и вектор авторитета.4. Типологии и функции лидерства5. Групповой контекст лидерства.	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5
Предшествующие дисциплины					
1 Основы организации научных исследований				+	
Последующие дисциплины					
1 Научно-исследовательская деятельность (рассред.)	+	+	+	+	+
2 Онтология и теория познания			+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 48570

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-3	+	+	+	Выступление (доклад) на занятии, Тест, Дифференцированный зачет

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Универсально-исторические законы М. Вебера. Социальные законы иерархии. Экономические ресурсы и социальные блага. Качество управленческих решений-.Иерархия как система социальных фильтров	2	ПК-3
	Итого	2	
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Социальная природа власти.Психологические концепции власти. Понятие социального контроля. Элементы социального контроля. Социальные нормы. Социальные санкции. Агенты формального и неформального контроляПонятия «бюрократия» и «бюрократизм». Номенклатура и бюрократия. Закрытая группа и бюрократия. Мафия и бюрократия. Феномен олигархии	2	ПК-3
	Итого	2	
5 Власть. Авторитет. Лидерство.	Сила, власть, авторитет.Локус контроля и подбор лидеров.Типология и функции лидерства.Каналы вертикальной мобильности.Формальная и реальная квалификация.Общественные и профессиональные каналы восхождения.Социальные лифты организации.	2	ПК-3
	Итого	2	
Итого за семестр		6	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Согласована на портале № 48570

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 1. Предметная сфера социологии управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18	ПК-3	Дифференцированный зачет, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	20		
2 2. Общество как объект управления. Социальные системы и социальная иерархия	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30		
	Итого	32		
3 3. Власть и социальный контроль. Бюрократия, чиновничество, номенклатура	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	40		
	Итого	42		
4 4. Социальное и организационное пространство.	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	30	ПК-3	Дифференцированный зачет, Тест
	Итого	30		
5 Власть. Авторитет. Лидерство.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-3	Выступление (доклад) на занятии, Дифференцированный зачет, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34		
	Итого	36		
Итого за семестр		160		
	Подготовка и сдача зачета	4		Дифференцированный зачет
Итого		164		

Согласована на портале № 48570

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Волков Ю. Г. Социология [Текст] : учебник для вузов / Ю. Г. Волков. - 2-е изд., стереотип. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 672 с. - (Высшее образование). Гриф (наличие в библиотеке ТУСУР - 389 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Социология и психология управления : учебное пособие .(сост. Ф. Красина). М.: ТМЦДО, 2007 - 150 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Социология управления [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к практическим занятиям и для самостоятельной работы / Захарова Л. Л. - 2018. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7219 (дата обращения: 26.11.2019).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется обращаться к базам данных. информационно-справочным и поисковым системам, к которым у ТУСУРа открыт доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для прове-

Согласована на портале № 48570

дения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 133 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 48570

14.1.1. Тестовые задания

1.Социология управления изучает
1. Закономерности развития общества
2. Социальный аспект управленческих отношений в любом обществе
3. Процессы управления в рыночной экономике
4. Управление коллективом

2. Реординация как модель управления обозначает
1. Сорасположение
2. Соподчинение
3. Переподчинение !
4. Подчинение вышестоящим

3. Манипуляция в составе управления предполагает
1. Психологическое воздействие с помощью СМИ !
2. Внеэкономическое принуждение
3. Использование физической силы
4. Администрирование

4. Интересы с точки зрения управления представляют собой
1. Субъективные способы выражения объективных потребностей !
2. Объект идеологического манипулирования
3. Социальные ожидания
4. Материальные потребности
.
5. Следование России в русле западной политики отвечает интересам России. Так считают
1. Государственники
2. Либералы !
3. Все российское общество
4. Бюрократия

6. Недостижение искусственных интересов государства
1. Угрожает существованию государства
2. Не угрожает существованию государства !
3. Ни на что не влияет
4. Влияет на внешнюю политику

7. Возникновение науки управлении на Западе связано с именем
1. А. Файоля
2. Ф. Тейлора !
3. Э. Б. Тейлора
4. Г. Форда

8. Теория управления А. Файоля называется
1. Административная теория управления !
2. Теория «достигающего руководителя»
3. Теория социального действия
4. Теория целерационального действия

9. Классическая теория организаций рассматривала социальную организацию как
1. Сложную многоаспектную социальную систему
2. Подобие живому организму

Согласована на портале № 48570

3. Инструмент для достижения цели !
4. Коллектив сотрудников

10. М. Фоллетт ввела новое понятие в теорию управления
1. Кумулятивная ответственность !
2. Функциональная ответственность
3. Служебная ответственность
4. Коллективная ответственность

11. Под социальной иерархией в социологии понимается
1. Совокупность должностей, выстроенных в восходящем порядке !.
2. Эксплуатация
3. Социальное неравенство
4. Соподчинение

12. Ответственность должностного лица прежде всего предполагает
1. Формальную вежливость
2. Соблюдение положений о правах и обязанностях руководителя !
3. Предоставление социальных гарантий подчиненным
4. Соблюдение должностных инструкции

13. «Конфликтная вертикаль» в управленческой иерархии проявляется в том, что
1. Глубина и количество конфликтов увеличиваются снизу вверх !
2. Глубина и количество конфликтов увеличиваются сверху вниз
3. Глубина и количество конфликтов одинаковы на всех уровнях иерархии
4. Разрешение конфликтов

14. Индивидуальное вознаграждение в отличие от коллективного вознаграждения является
1. Функционально негативным
2. Функционально позитивным !
3. Функционально нейтральным
4. Функционально нейтральнйм

15. По мере повышения уровня управленческой иерархии
1. Коллективная восходящая мобильность вполне вероятна
2. Коллективная восходящая мобильность невозможна, возможна только индивидуальная восходящая мобильность !
3. В равной степени возможны оба варианта восходящей мобильности
4. Отсутствует всякая мобильность

16. При дисфункции социальных фильтров
1. Власть не соответствует ответственности !
2. Происходит демократизация системы управления
3. Система управления не изменяется
4. Происходит паралич власти

17. Основная кадровая проблема управленческой иерархии заключается
1. В незащищенности демократичных и талантливых руководителей !
2. Слабой конкуренции
3. Текучести управленческих кадров
4. Стагнации кадров.

18. Основными показателями неэффективности действующей системы социальной ответ-

Согласована на портале № 48570

ственности являются

1. Недовольство подчиненных руководством
2. Злоупотребление властью, коррупция. Мафиозность !
3. Неэффективность работы подчиненных
4. Игнорирование власти

19. Качество принимаемого управленческого решения должно быть

1. Минимально опасным для руководителя
2. Минимально опасным для организации
3. Прямо пропорциональным степени его ответственности и обратно пропорциональным степени его ошибочности !
4. Зависящим от мнения руководителя

20. В рыночном обществе чиновники

1. Больше заинтересованы в сохранении иерархии
2. Меньше заинтересованы в сохранении иерархии !
3. Занимают неопределенную позицию
4. Чувствуют нестабильность

14.1.2. Темы докладов

1. Понятие» государственный интерес» в истории политических и правовых учений.
2. Объективный характер государственного интереса.
3 Естественный и искусственный государственный интерес.
4. Механизм разработки государственного интереса.
5. Столкновение интересов внутри государства.
6. Государственный интерес во времени и пространстве.
7. Вектор времени и пространства для государственного интереса.
8. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
9. Типы социальных и государственных интересов в современной России
10. Понятие патологии в биологии и социологии.
11. Специфика организационных патологий как дисфункций.
12. Типология организационных патологий. Структурные и динамические патологии.
13. Патология строения организации. Стагнация. Преобладание структуры над функцией.
14 Патология управленческих решений:

14.1.3. Вопросы дифференцированного зачета

1. Специфика социологии управления как научно-практической дисциплины
2. Управление с точки зрения психологии, экономики, информатики, юриспруденции, социологии.
3. Отличие социологии управления от менеджмента.
4. Отличие управления социальными системами от управления техническими объектами и системами.
5. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.
6. Три модели социального управления: субординация, реординация, координация.
7. Управление и манипулирование.
8. Социальные интересы: общие, частные, корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов.
9. Виды манипулирования: экономическое, политическое, бюрократическое, идеологическое, психологическое.
10. Виды социальных систем. Уровни структурной организации социальных систем.
11. Универсально- исторические законы иерархии М. Вебера Социальная иерархия.
12. Власть и ответственность. Бюрократия, чиновничество, номенклатура.
13. Феномен олигархии
14. Понятие» государственный интерес» в истории политических и правовых учений.
15. Объективный характер государственного интереса.

Согласована на портале № 48570

16. Естественный и искусственный государственный интерес.
17. Механизм разработки государственного интереса.
18. Столкновение интересов внутри государства.
19. Государственный интерес во времени и пространстве.
20. Вектор времени и пространства для государственного интереса.
21. Взаимосвязь государственного интереса с типом государства.
22. Типы социальных и государственных интересов в современной России
23. Понятие патологии в биологии и социологии.
24. Специфика организационных патологий как дисфункций.
25. Типология организационных патологий. Структурные и динамические патологии.
26. Патология строения организации. Стагнация. Преобладание структуры над функцией.
27. Патология управленческих решений: дублирование организационного порядка, «маятниковые» решения, структурные решения

14.1.4. Методические рекомендации

Необходимо использовать основную, дополнительную литературу, а также методические указания по подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работе на портале.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;

Согласована на портале № 48570

– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48570