МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2019 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	64	56	120	часов
5	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Согласована на портале № 48792

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «20» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 48792

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- освоение студентами смысла и содержания основных положений стандарта PMBOK;
- формирование навыков применения положений стандарта PMBOK к конкретным проектам;
- развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о
- социально-экономических процессах и явлениях;
- разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО 3), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4).

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта PMBOK; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом PMBOK; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта;
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с PMBOK; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	120	64	56

Согласована на портале № 48792

Выполнение индивидуальных заданий	32	0	32
Оформление отчетов по лабораторным работам	54	46	8
Проработка лекционного материала	2	2	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	16	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	0	2
Подготовка и написание отчета по практике	6	0	6
Выполнение контрольных работ	8	0	8
Всего (без экзамена)	140	72	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	0	10	11	ПК-6
2 Разработка технического задания этапа проекта	2	0	6	8	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	0	2	3	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	4	46	50	ПК-6
Итого за семестр	4	4	64	72	
7 семестр					
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	4	48	56	ПК-6
6 Составление отчета	0	2	6	8	ПК-6
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	2	4	ПК-6
Итого за семестр	4	8	56	68	
Итого	8	12	120	140	

Согласована на портале № 48792

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области знаний в PMBOK.	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Структура управления проектами в PMBOK. Области знаний "Управление масштабом" и "Управление временем".Цель руководства PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Создание иерархической структуры работ (WBS).	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования. Управление человеческими ресурсами в проекте.	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							

Согласована на портале № 48792

1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО 2)				+	+		
2 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+			+	+	+
3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО 3)				+	+	+	
4 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Преддипломная практика				+	+	+	
2 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Задачи и процедуры на этапе инициации проекта по PMBOK.Применение методов дивергентного поиска, концептуализации и конвергенции к конкретному проекту.2. Разработка концепции проекта.3. Команда проекта и процессы ее формирования и развития.	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
5 Выполнение индивидуальных	Планирование проекта по PMBOK. Процессы планирования проекта в различных	4	ПК-6

Согласована на портале № 48792

задач в рамках этапа проекта	областях знаний (Управление интеграцией, масштабом проекта, временем, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами). Разработка устава проекта.		
	Итого	4	
6 Составление отчета	Определение структуры отчета. Составление отчета.	2	ПК-6
	Итого	2	
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка доклада и презентации к защите.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	10		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Проработка лекционного материала	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	2		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	46	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Итого	46		
Итого за семестр		64		
7 семестр				
5 Выполнение индивидуальных	Выполнение контрольных работ	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная рабо-

Согласована на портале № 48792

задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		та, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	32		
	Итого	48		
6 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	6	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	6		
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	2		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		124		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450229 (дата обращения: 23.03.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/455166 (дата обращения: 23.03.2020).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450564 (дата обращения: 23.03.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных работ и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 52 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8494 (дата обращения: 23.03.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Согласована на портале № 48792

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Компьютерная делова игра "Бизнес-Курс: Максимум, Версия1"
- Консультант Плюс
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 2017г
- Программа "Альт-Финансы" 2017г

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

Согласована на портале № 48792

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

А) стратегическая;

Б) функциональная;

В) проектная;

Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

А) команда проекта;

Б) команда управления проектом;

Согласована на портале № 48792

В) совет директоров компании;
Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:
А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
Б) команда управления проектом и команда проекта;
В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта PMBOK?
А) может;
Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта
А) связаны с бизнес-планированием;
Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
В) помимо прочего включают планирование управления рисками;
Г) пбеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это …
А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
Б) направления и основные принципы осуществления проекта;
В) получение прибыли;
Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации
А) устав проекта;
Б) бизнес-цель;
В) ТЭО;
Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в PMBOK включает процессы…
А) разработку бюджета;
Б) контроль времени;
В) управление ресурсами проекта;
Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-…
А) измеримые выгоды;
Б) качественные выгоды;
В) количественные выгоды;
Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:
А) измеримые выгоды;
Б) качественные выгоды;

Согласована на портале № 48792

В) количественные выгоды;
Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы…
А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
В) разработка базового расписания проекта;
Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к…
А) управлению сроками проекта;
Б) управлению качеством проекта;
В) управлению содержанием проекта;
Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?
А) управление интеграцией;
Б) инициация;
В) передача объекта;
Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?
А) управление интеграцией;
Б) инициация;
В) передача объекта;
Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:
А) носят принципиальный характер;
Б) касаются в основном описания процессов управления;
В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?
А) PMBOK;
Б) ISO 21500:2012;
В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?
А) до 4-го уровня вложенности;
Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?
А) веха;
Б) результат задачи;
В) назначения;
Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

Согласована на портале № 48792

А) развернутая система управления проектом;
Б) сводный план проекта;
В) сводный отчет о ходе реализации проекта);
Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:
А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
В) Содержание, ограничения и риски проекта;
Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:
1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта, например:
1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области знаний в PMBOK.

Структура управления проектами в PMBOK. Области знаний "Управление масштабом" и "Управление временем".Цель руководства PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта.

Создание иерархической структуры работ (WBS).

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Что такое критический путь?

2. Для чего он используется?

3. Как рассчитывается критический путь?

4. Какие процессы реализуются в области знаний «Управление стоимостью проекта»?

5. Как выглядит и для чего применяется структурная модель проекта, в которой отображаются области знаний, стадии жизненного цикла и процессы управления?

6. Что относят к критериям результативности проекта?

7. Вопросы по теме проекта ГПО

8 Что такое диаграмма Ганта?

9. Раскройте сущность диаграммы Ишикавы

Согласована на портале № 48792

10. Причины сопротивления изменениям в проекте

14.1.6. Темы контрольных работ

Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования.

14.1.7. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Для чего существуют стандарты проектного менеджмента?
2. Как определять критерии успеха и неудачи проекта?
3. Кто входит в состав заинтересованных лиц?
4. Что такое базовый план проекта?
5. Что понимается под критериями успеха проекта?
6. Означает ли успех проекта успех организации?
7. Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
8. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014.
9. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
10. Какие управленческие группы проекта выделяет PMBOK?
11. Насколько заметно они отличаются от групп ISO 21500:2012?
12. Что понимается под областями знаний проекта? Какие области знаний выделяет PMBOK?
13. В какой стране разработан PMBOK?
14. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
15. Что может служить основанием для начала проекта?
16. Что понимается под выгодами проекта?
17. Какие цели достигаются в процессе проектной инициации?
18. Какие процессы входя в состав процессов инициации?
19. Содержание проекта – это очень емкое понятие.
20. Что включается в содержание проекта по PMBOK?

14.1.8. Темы лабораторных работ

Задачи и процедуры на этапе инициации проекта по PMBOK.Применение методов дивергентного поиска, концептуализации и конвергенции к конкретному проекту.2. Разработка концепции проекта.3. Команда проекта и процессы ее формирования и развития.

Планирование проекта по PMBOK. Процессы планирования проекта в различных областях знаний (Управление интеграцией, масштабом проекта, временем, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами). Разработка устава проекта.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

Согласована на портале № 48792

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48792