

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами на базе РМІ РМВОК (ГПО-4)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**  
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**  
Курс: **3, 4**  
Семестр: **6, 7**  
Учебный план набора 2019 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Лабораторные работы	4	8	12	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	12	20	часов
4	Самостоятельная работа	64	56	120	часов
5	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 7 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. экономики \_\_\_\_\_ Н. Б. Васильковская

Заведующий обеспечивающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
экономики

\_\_\_\_\_ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР

\_\_\_\_\_ Л. В. Земцова

Доцент кафедры экономики (экономики)

\_\_\_\_\_ Н. В. Шимко

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

"Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

- освоение студентами смысла и содержания основных положений стандарта PMBOK;
- формирование навыков применения положений стандарта PMBOK к конкретным проектам;
- развитие способности к анализу статистических данных в соответствии с задачами проекта;
- развитие навыков обобщения, установления тенденций на основе анализа данных о социально-экономических процессах и явлениях;
- разработка проекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО 2), Основы проектной деятельности (ГПО-1), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО 3), Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4).

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика, Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4).

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; содержание и основные процедуры управления проектами на основе стандарта PMBOK; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа статистических данных;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; анализировать ключевые документы проекта в соответствии со стандартом PMBOK; использовать результаты анализа статистических данных для целей проекта;
- **владеть** процессным подходом к управлению проектами в соответствии с PMBOK; навыками анализа и интерпретации статистических данных для задач проекта; навыками решения индивидуальных задач по проекту.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	8	12
Лекции	8	4	4
Лабораторные работы	12	4	8
Самостоятельная работа (всего)	120	64	56

Выполнение индивидуальных заданий	32	0	32
Оформление отчетов по лабораторным работам	54	46	8
Проработка лекционного материала	2	2	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16	16	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	0	2
Подготовка и написание отчета по практике	6	0	6
Выполнение контрольных работ	8	0	8
Всего (без экзамена)	140	72	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>					
1 Определение целей и задач этапа проекта	1	0	10	11	ПК-6
2 Разработка технического задания этапа проекта	2	0	6	8	ПК-6
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	1	0	2	3	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	0	4	46	50	ПК-6
Итого за семестр	4	4	64	72	
<b>7 семестр</b>					
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	4	48	56	ПК-6
6 Составление отчета	0	2	6	8	ПК-6
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	2	4	ПК-6
Итого за семестр	4	8	56	68	
Итого	8	12	120	140	

## 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
<b>6 семестр</b>			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области знаний в PMBOK.	1	ПК-6
	Итого	1	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Структура управления проектами в PMBOK. Области знаний "Управление масштабом" и "Управление временем". Цель руководства PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Создание иерархической структуры работ (WBS).	1	ПК-6
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
<b>7 семестр</b>			
5 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования. Управление человеческими ресурсами в проекте.	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

## 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							

1 Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО 2)				+	+		
2 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+			+	+	+
3 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО 3)				+	+	+	
4 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Преддипломная практика				+	+	+	
2 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+	+

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Конспект самоподготовки, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Задачи и процедуры на этапе инициации проекта по PMBOK. Применение методов дивергентного поиска, концептуализации и конвергенции к конкретному проекту.2. Разработка концепции проекта.3. Команда проекта и процессы ее формирования и развития.	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
7 семестр			
5 Выполнение индивидуальных	Планирование проекта по PMBOK. Процессы планирования проекта в различных	4	ПК-6

задач в рамках этапа проекта	областях знаний (Управление интеграцией, масштабом проекта, временем, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами). Разработка устава проекта.		
	Итого	4	
6 Составление отчета	Определение структуры отчета. Составление отчета.	2	ПК-6
	Итого	2	
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка доклада и презентации к защите.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

### 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
<b>6 семестр</b>				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	10		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	6		
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Проработка лекционного материала	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Тест
	Итого	2		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	46	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Итого	46		
Итого за семестр		64		
<b>7 семестр</b>				
5 Выполнение индивидуальных	Выполнение контрольных работ	8	ПК-6	Зачёт с оценкой, Контрольная рабо-

задач в рамках этапа проекта	Оформление отчетов по лабораторным работам	8		та, Отчет по индивидуальному заданию, Отчет по лабораторной работе, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	32		
	Итого	48		
6 Составление отчета	Подготовка и написание отчета по практике	6	ПК-6	Зачёт с оценкой, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	6		
7 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	2		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		124		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/450229> (дата обращения: 23.03.2020).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Холодкова, В. В. Управление инвестиционным проектом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. В. Холодкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07049-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/455166> (дата обращения: 23.03.2020).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <http://biblio-online.ru/bcode/450564> (дата обращения: 23.03.2020).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3). Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4) [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных работ и самостоятельной работы / Н. Б. Васильковская - 2018. 52 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8494> (дата обращения: 23.03.2020).

##### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.



**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - <http://www.consultant.ru/>
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - <http://www.garant.ru/>
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

**13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

**13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

**13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

**13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем" учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 1С Предприятие 8
- Google Chrome
- Microsoft Office 2007
- Компьютерная деловая игра "Бизнес-Курс: Максимум, Версия1"
- Консультант Плюс
- Программа "Альт-Инвест Сумм" 2017г
- Программа "Альт-Финансы" 2017г

**13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы),

расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Какая из представленных структур не может являться одним из видов организационных структур проекта?

- А) стратегическая;
- Б) функциональная;
- В) проектная;
- Г) матричная;

2. Какой из указанных коллективных органов выбирает проекты для их включения в инвестиционный портфель, назначает куратора и заслушивает отчеты по реализации проектов?

- А) команда проекта;
- Б) команда управления проектом;

- В) совет директоров компании;
- Г) проектный комитет (координационный совет);

3. Под участниками проекта понимаются:

- А) инвестор, заказчик, руководитель и команда проекта;
- Б) команда управления проектом и команда проекта;
- В) потребители проектных результатов, заказчик и команда проекта;
- Г) организации и физические лица, непосредственно или опосредованно вовлеченные и заинтересованные в результатах проекта;

4. Может ли организация не применять некоторые требования стандарта РМВОК?

- А) может;
- Б) может, если не применяемые требования не влияют на качество процессов;
- В) может, но только из предметной группы «Интеграция»;
- Г) организация должна применять все требования стандарта;

5. Процессы планирования проекта

- А) связаны с бизнес-планированием;
- Б) обеспечивают разработку исключительно календарного плана;
- В) помимо прочего включают планирование управления рисками;
- Г) обеспечивают только разработку смет, бюджета проекта, плана по персоналу и планирование качества;

6. Стратегия проекта – это ...

- А) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
- Б) направления и основные принципы осуществления проекта;
- В) получение прибыли;
- Г) причина существования проекта;

7. Инструмент, который формально авторизует проект и является звеном, соединяющим предстоящий проект с текущей работой организации

- А) устав проекта;
- Б) бизнес-цель;
- В) ТЭО;
- Г) выгода проекта;

8. Управление стоимостью в РМВОК включает процессы...

- А) разработку бюджета;
- Б) контроль времени;
- В) управление ресурсами проекта;
- Г) разработки сметы проекта;

9. Тип бизнес-выгод, которые могут быть выражены в терминах финансовых показателей это-...

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;
- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

10. Выгоды, которые могут быть зафиксированы на уровне экспертного мнения или суждения это:

- А) измеримые выгоды;
- Б) качественные выгоды;

- В) количественные выгоды;
- Г) финансовые выгоды;

11. Управление сроками включает в себя следующие процессы...

- А) формирование списка работ проекта, определение последовательности работ проекта;
- Б) оценка трудоемкости и продолжительности работ;
- В) разработка базового расписания проекта;
- Г) контроль и управление рисками проекта;

12. Мониторинг содержания и объема проекта относится к...

- А) управлению сроками проекта;
- Б) управлению качеством проекта;
- В) управлению содержанием проекта;
- Г) управлению интеграцией проекта;

13. Какие области знаний проектного управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) контроль;

14. Какие группы процессов управления выделяет PMBOK?

- А) управление интеграцией;
- Б) инициация;
- В) передача объекта;
- Г) управление стоимостью;

15. Различия стандартов ISO 21500:2012 и PMBOK:

- А) носят принципиальный характер;
- Б) касаются в основном описания процессов управления;
- В) есть, но стандарты не являются взаимоисключающими;
- Г) отсутствуют;

16. В каком из стандартов требуется один генеральный план?

- А) PMBOK;
- Б) ISO 21500:2012;
- В) ГОСТ Р ИСО 21500-2014;
- Г) иных;

17. До какого уровня целесообразно осуществлять декомпозицию в WBS?

- А) до 4-го уровня вложенности;
- Б) степень детализации должна соответствовать внутренней системе управления и единой системе контроля;
- В) пока не будет установлена четкая последовательность работ;
- Г) пока команда проекта не устанет составлять WBS;

18. Какое средство фиксации событий используется для обозначения окончания основных проектных этапов?

- А) веха;
- Б) результат задачи;
- В) назначения;
- Г) результат работы;

19. Что является основным выходом (результатом) планирования проекта?

- А) развернутая система управления проектом;
- Б) сводный план проекта;
- В) сводный отчет о ходе реализации проекта);
- Г) все названное выше;

20. Чтобы целостно воспринимать проект, нужно понимать следующие основные моменты:

- А) ресурсы, иерархию результатов, состав команды, потенциальные проблемы проекта;
- Б) ответственность, полномочия, мотивацию менеджера проекта и команды;
- В) Содержание, ограничения и риски проекта;
- Г) цели и ожидания заинтересованных сторон, установленный результат и основной продукт проекта.

#### **14.1.2. Темы проектов ГПО**

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

#### **14.1.3. Темы индивидуальных заданий**

Устанавливаются ТЗ проекта, например:

1. Составление дерева целей.
2. Изучение литературы по проблеме.
3. Подготовка пилотного исследования.

#### **14.1.4. Темы опросов на занятиях**

Международные и национальные стандарты проектного менеджмента. Основные концепции, определения и понятия стандарта PMI PMBOK. Процессный подход к управлению проектами. Процессы проектного менеджмента и области знаний в PMBOK.

Структура управления проектами в PMBOK. Области знаний "Управление масштабом" и "Управление временем". Цель руководства PMBOK. Отличие проекта от операционной деятельности. Связь со стратегией организации. Цели проекта и цели продукта. Ограничения. Влияние организации и жизненный цикл проекта.

Создание иерархической структуры работ (WBS).

#### **14.1.5. Вопросы на самоподготовку**

1. Что такое критический путь?
2. Для чего он используется?
3. Как рассчитывается критический путь?
4. Какие процессы реализуются в области знаний «Управление стоимостью проекта»?
5. Как выглядит и для чего применяется структурная модель проекта, в которой отображаются области знаний, стадии жизненного цикла и процессы управления?
6. Что относят к критериям результативности проекта?
7. Вопросы по теме проекта ГПО
8. Что такое диаграмма Ганта?
9. Раскройте сущность диаграммы Ишикавы

## 10. Причины сопротивления изменениям в проекте

### 14.1.6. Темы контрольных работ

Управление затратами проекта. Оценка затрат и определение бюджета в ходе процессов планирования.

### 14.1.7. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Для чего существуют стандарты проектного менеджмента?
2. Как определять критерии успеха и неудачи проекта?
3. Кто входит в состав заинтересованных лиц?
4. Что такое базовый план проекта?
5. Что понимается под критериями успеха проекта?
6. Означает ли успех проекта успех организации?
7. Приведите примеры прямых и косвенных, материальных и нематериальных выгод организации.
8. Существуют ли отличия Национального стандарта Российской Федерации ("ГОСТ Р ИСО 21500-2014. Руководство по проектному менеджменту" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 26.11.2014 N 1873-ст) от международного стандарта ISO 21500:2012? Если да, приведите их.
10. Какие управленческие группы проекта выделяет PMBOK?
11. Насколько заметно они отличаются от групп ISO 21500:2012?
12. Что понимается под областями знаний проекта? Какие области знаний выделяет PMBOK?
13. В какой стране разработан PMBOK?
14. Что понимается в стандарте под организационной структурой проекта?
15. Что может служить основанием для начала проекта?
16. Что понимается под выгодами проекта?
17. Какие цели достигаются в процессе проектной инициации?
18. Какие процессы входят в состав процессов инициации?
19. Содержание проекта – это очень емкое понятие.
20. Что включается в содержание проекта по PMBOK?

### 14.1.8. Темы лабораторных работ

Задачи и процедуры на этапе инициации проекта по PMBOK. Применение методов дивергентного поиска, концептуализации и конвергенции к конкретному проекту. 2. Разработка концепции проекта. 3. Команда проекта и процессы ее формирования и развития.

Планирование проекта по PMBOK. Процессы планирования проекта в различных областях знаний (Управление интеграцией, масштаб проекта, временем, стоимостью, качеством, человеческими ресурсами). Разработка устава проекта.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)

С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.