МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Количество недель: **4**
Учебный план набора 2019 года

Распределение рабочего времени

Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1. Контактная работа	32	32	часов
2. Иные формы работ	184	184	часов
3. Общая трудоемкость	216	216	часов
	6.0	6.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Томск

Согласована на портале № 48797

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «20» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа практики согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	В. Ю. Цибульникова

Согласована на портале № 48797

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Производственная практика: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее практика) в соответствии с ФГОС ВО подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика является обязательным этапом в процессе освоения обучающимися образовательной программы.

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Место практики в структуре образовательной программы: данная практика входит в блок 2. Практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и календарным учебным графиком.

Практике предшествуют дисциплины: «Банковское дело», «Бухгалтерский учет и анализ», «Общий и электронный документооборот», «Экономический анализ».

Данная практика является основой для более глубокого усвоения обучающимися следующих дисциплин: «Бизнес- планирование», «Оценка бизнеса», «Финансовый консалтинг», «Финансовый менеджмент», «Фундаментальный анализ на финансовых рынках».

Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах: продолжительность, сроки прохождения и объем практики в зачетных единицах определяются учебным планом в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика. Общая трудоемкость данной практики составляет 6.0 З.Е., количество недель: 4. (216 часов).

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждой практики.

Основной формой прохождения практики является непосредственное участие обучающегося в экономической деятельности конкретной организации.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель практики: закрепление и углубление, а также апробация в реальных условиях полученных теоретических знаний по дисциплинам профессионального цикла; развитие навыков расчетно-экономической и элементов практической профессиональной деятельности; развитие профессионального самосознания путем участия в работе основных финансово-экономических отделов.

Задачи практики:

– закрепление теоретических знаний по дисциплинам общенаучного и профессионального цикла об организации труда в отделах, об основных методах работ и используемом инструментарии; о требованиях к специалисту и профессиональных стандартах;

– формирование умений и навыков отработки основных форм и методов работы специалиста в анализируемой организации;

– закрепление навыков сбора, обработки, анализа информации и самостоятельного решения поставленных задач;

– навыков экономического и финансового анализа;

– навыков организации и подготовки материалов для принятия решений;

– навыков установления и поддержания профессиональных отношений с коллегами и руководством организации.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики направлен на поэтапное формирование и закрепление следующих компетенций:

– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяй-

Согласована на портале № 48797

ствующих субъектов (ПК-1);

– способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

– способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПСК-1);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПСК-2).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

– **знать** состав трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт специалиста выбранного профиля; требования профессионального стандарта к знаниям, умениям, опыту по основным трудовым функциям; методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; порядок составления финансовой отчетности; методы анализа и оценки в выбранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; методы принятия управленческих решений;

– **уметь** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; использовать результаты анализа при принятии управленческих решений;

– **владеть** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в академических и ведомственных научно-исследовательских организациях, органах государственной и муниципальной власти, деятельность которых соответствует направлению подготовки (профильные организации), учреждениях системы высшего и среднего профессионального образования, системы дополнительного образования, в структурных подразделениях университета по направлению подготовки под руководством руководителей практики.

Список баз практики :

– ПАО "Росбанк", Томский региональный филиал, г. Томск;
– ПАО "Сбербанк России", ТО №8616, г. Томск;
– ПАО «Промсвязьбанк», ОО в г. Томске;
– ООО «Институт оценки собственности», г. Томск;
– АО «Сибирская аграрная группа», г.Томск;
– ОАО «Томское пиво», г. Томск;
– АО «Сибкабель», г. Томск;
– ОАО «Томский электротехнический завод им. В.В. Вахрушева», г. Томск;
– ПАО «Росгосстрах», отделение в г. Томске;
– ОАО «ВСК», отделение в г. Томске;
– Департамент финансов администрации города Томска;
– на выпускающей кафедре экономики и других подразделениях ТУСУР;
– и др.

Обучающиеся вправе предложить прохождение практики в иной профильной организации

Согласована на портале № 48797

по согласованию с кафедрой.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика осуществляется в три этапа:

1. *Подготовительный этап* (проведение инструктивного совещания, ознакомление обучающихся с содержанием и спецификой деятельности организации, доведение до обучающихся заданий на практику, видов отчетности по практике).

2. *Основной этап* (выполнение обучающимися заданий, их участие в различных видах профессиональной деятельности согласно направлению подготовки). Выбор конкретных заданий определяется совместно с руководителем практики от организации.

3. *Завершающий этап* (оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий по практике, анализ проделанной работы и подведение её итогов, публичная защита отчета по практике на основе презентации обучающимися перед комиссией с приглашением работодателей и руководителей от университета, оценивающих результативность практики).

Разделы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля представлены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Этапы практики, трудоемкость по видам занятий, формируемые компетенции и формы контроля

Этапы практики	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
Подготовительный этап	6	14	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-2	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Основной этап	20	150	170	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Завершающий этап	6	20	26	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 48797

Итого за семестр	32	184	216		
Итого	32	184	216		

5.1. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля приведены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов практики, их трудоемкость, формируемые компетенции и формы контроля

Содержание разделов практики (виды работ)	Контактная работа, ч	Иные формы работ, ч	Общая трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр					
1. Подготовительный этап					
1.1. Организационно-ознакомительный - Ознакомление с организацией и предметной областью. - Ознакомление с научной и специальной литературой, относящейся к деятельности организации. - Формулирование индивидуального задания на практику. - Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами ТБ и охраны труда.	6	14	20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-2	Проверка дневника по практике, Проверка календарного плана работ, Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации, Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности, Собеседование с руководителем
Итого	6	14	20		
2. Основной этап					
2.1. Выполнение программы практики - Изучение функциональных обязанностей по должности. - Работа с первичной отчетностью организации. - Сбор фактического материала по теме. - Сбор фактического материала по индивидуальному заданию.	20	150	170	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем, Проверка календарного плана работ, Проверка дневника по практике, Проверка промежуточных отчетов
Итого	20	150	170		

Согласована на портале № 48797

3. Завершающий этап					
3.1. Составление отчета по практике - Написание отчета по практике. Подготовка к защите отчета.	6	20	26	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2	Собеседование с руководителем, Проверка дневника по практике, Публичная защита итогового отчета по практике, Презентация доклада, Оценка по результатам защиты отчета
Итого	6	20	26		
Итого за семестр	32	184	216		
Итого	32	184	216		

5.2. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, И ВИДОВ ЗАНЯТИЙ

Соответствие компетенций, формируемых при прохождении практики, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при прохождении практики

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Контактная работа	Иные формы работ	
ПК-1	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
ПК-2	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности

Согласована на портале № 48797

ПК-3	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности
ПСК-1	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета
ПСК-2	+	+	Собеседование с руководителем; Проверка календарного плана работ; Проверка дневника по практике; Проверка промежуточных отчетов; Публичная защита итогового отчета по практике; Презентация доклада; Оценка по результатам защиты отчета; Сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств (ФОС) представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения.

ФОС по практике используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Перечень закрепленных за практикой компетенций приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1 – Перечень закрепленных за практикой компетенций

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	**Должен знать:** состав трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт специалиста выбранного профиля; требования профессионального стандарта к знаниям, умениям, опыту по основным трудовым функциям; методы решения стандартных задач выбранной деятельности экономиста; порядок составления финансовой отчетности; методы анализа и оценки в выбранной трудовой функции (экономиста по финансовой работе, по кредитованию, страхованию и т.д.); основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации; методы при-
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
ПСК-1	способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его ре-	

Согласована на портале № 48797

	зультаты для принятия управленческих решений	нятия управленческих решений; **Должен уметь:** применять типовые методы решения стандартных финансовых, экономических, расчетно-аналитических задач в выбранной деятельности экономиста; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации; применять основные инструментальные средства для обработки экономических данных; анализировать результаты расчетов; использовать результаты анализа при принятии управленческих решений; **Должен владеть:** навыками решения стандартных экономических и финансовых задач; навыками работы в типовых ИС и ППП; основными методами, способами и средствами обработки экономических данных; современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и финансовых задач;
ПСК-2	пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов	

6.1. РЕАЛИЗАЦИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций, закрепленных за практикой, приведен в таблице 6.1. Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

6.1.1 Компетенция ПК-1

ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.2.

Таблица 6.2 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	состав экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемого субъекта; источники информации, необходимые для расчета финансовых и социально-экономических показателей	установить достоверность информации; анализировать отчетность информации	современными информационными технологиями (ИТ) для сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения задач практики
Основной этап	современные информационные технологии (ИТ) сбора и обработки	рассчитать экономические и социально-экономические показатели, ха-	общими и специальными методами анализа

Согласована на портале № 48797

	информации; методики анализа данных	рактеризующих деятельность исследуемого объекта; применять информационные технологии (ИТ) для поиска, сбора, анализа информации, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей; применять общеэкономические и специальные методы анализа данных	
Завершающий этап	способы оценки полноты, сопоставимости, актуальности информации для решаемой задачи	систематизировать информацию, обобщать, делать выводы	навыками выявления тенденций; навыками описания процессов и явлений
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.2 Компетенция ПК-2

ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.3.

Таблица 6.3 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	нормативно-правовую базу в исследуемой области	обосновать выбор методов расчета показателей	базовыми навыками расчета экономических и социально-экономических показателей по типовым

Согласована на портале № 48797

			методикам
Основной этап	состав и способы расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с задачами практики	рассчитать экономические и социально-экономические показатели в соответствии с задачами практики	навыками расчета показателей по типовым методикам; сопоставления результатов оценки по различным подходам и методам
Завершающий этап	типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	выполнять типовые задания по расчету показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками самостоятельного выполнения типовых заданий
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.3 Компетенция ПК-3

ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.4.

Таблица 6.4 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	методы сбора и обработки информации	выполнять экономические расчеты в соответствии с задачами практики	навыками расчета типовых показателей планов
Основной этап	методики расчета показателей, используемых в экономических разделах планов	применять методики расчета показателей, используемых в экономических разделах планов	навыками обоснования плановых решений

Согласована на портале № 48797

Завершающий этап	принятые в организации стандарты представления результатов	оформлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	навыками представления результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.4 Компетенция ПСК-1

ПСК-1: способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.5.

Таблица 6.5 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Основной этап	методы оценки рыночных и специфических рисков	проводить количественную и качественную оценку рыночных и специфических рисков; квалифицировать риски по степени вероятности возникновения и последствиям	методами распределения рисков
Завершающий этап	методы принятия управленческих решений	использовать результаты анализа рыночных и специфических рисков при принятии управленческих решений	способами снижения влияния рисков
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практи-	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с

Согласована на портале № 48797

	ку, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка организации; собеседование с руководителем	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

6.1.5 Компетенция ПСК-2

ПСК-2: пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов.

Для формирования данной компетенции необходимо пройти несколько этапов (разделов) практики. Планируемые результаты обучения, виды занятий и используемые средства оценивания, представлены в таблице 6.6.

Таблица 6.6 – Планируемые результаты обучения и используемые средства оценивания

Этапы	Знать	Уметь	Владеть
Подготовительный этап	финансовые рынки и институты; финансовые инструменты	анализировать ситуации на финансовых рынках	общеэкономическими методами анализа
Основной этап	методы анализа различных финансовых инструментов	анализировать различные финансовые инструменты в соответствии с задачами практики	специальными методами анализа
Завершающий этап	роль финансовых рынков и институтов	оформлять результаты исследований	навыками обработки полученных результатов
Виды занятий	Лекции-инструктаж; Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.	Консультации; Работа обучающегося, по выполнению индивидуального задания на практику, при взаимодействии с ответственным за практики от университета и непосредственным контролем руководителя практики от предприятия.
Используемые средства оценивания	Сдача инструктажа по технике безопасности, охране труда и пожарной безопасности; сдача инструктажа по правилам внутреннего трудо-	Проверка календарного плана работ; проверка дневника по практике; проверка промежуточных отчетов	Защита итогового отчета по практике; презентация доклада; оценка по результатам защиты отчета

Согласована на портале № 48797

	вого распорядка организации; собеседование с руководителем		

6.2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка уровня сформированности и критериев оценивания всех вышеперечисленных компетенций состоит из двух частей:

– оценивание сформированности компетенций на основе анализа хода и результатов практики руководителем практики (таблица 6.7);

– оценивание сформированности компетенций, выполняемое членами комиссии в процессе публичной защиты отчета по практике (таблица 6.8).

Оценка степени сформированности перечисленных выше компетенций на основе анализа дневника и отчета по практике руководителем практики представлена ниже в таблице 6.7.

Таблица 6.7 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций руководителем практики

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе.
Хорошо (базовый уровень)	Обучающийся: - демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; - полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

Решение об уровне сформированности компетенций делает комиссия по итогам анализа отчета по практике и его публичной защиты, при этом оценка и отзыв руководителя практики также принимается во внимание.

Таблица 6.8 – Оценка сформированности компетенций и критерии оценивания компетенций членами комиссии по итогам защиты отчета по практике

Оценка сформированности компетенций	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Ответ полный и правильный на основании изученных теоретических сведений; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный; выполнены все требования к

Согласована на портале № 48797

	выполнению, оформлению и защите отчета; умения, навыки сформированы полностью.
Хорошо (базовый уровень)	Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки; ответ самостоятельный; выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются отдельные замечания и недостатки; умения, навыки сформированы достаточно полно.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	При ответе допущены ошибки или в ответе содержится только 30-60 % необходимых сведений; ответ несвязный, в ходе защиты потребовались дополнительные вопросы; выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета; имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие исправлений; умения, навыки сформированы на минимально допустимом уровне.

6.3. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ЗАДАНИЙ

Примерные темы индивидуальных заданий:

– 1. Модели управления финансовыми потоками: управление дебиторской задолженностью, оборотными средствами и т. п. 2. Статистический анализ динамики основного капитала и инвестиций (по предприятиям различных форм собственности, отраслей и секторов экономики). 3. Анализ инвестиционной привлекательности организаций. 4. Анализ издержек организаций и факторов их снижения. 5. Франчайзинг как метод повышения эффективности бизнеса. 6. Лизинг как метод активизации процессов модернизации основных фондов организаций. 7. Эффективность использования лизинга как источника инвестиционной поддержки малого предпринимательства. 8. Анализ системы внутрифирменного финансового планирования. 9. Финансовое планирование и бюджетирование на предприятии. 10. Управление оборотным капиталом организации. 11. Управление финансовыми результатами организации. 12. Управление проектными рисками. 13. Долговое и долевое финансирование инвестиционных проектов. 14. Формирование и оценка инвестиционного портфеля. 15. Оценка стоимости компаний. 16. Модели управления денежными потоками организации. 17. Управление финансовыми рисками. 18. Анализ цены и структуры основного капитала. 19. Исследование коммерческой (бюджетной) эффективности инвестиционного проекта. 20. Формирование и использование прибыли коммерческого банка. 21. Оценка эффективности управления активными операциями коммерческого банка. 22. Анализ формирования и управление кредитным портфелем в коммерческом банке. 23. Анализ формирования и управления депозитным портфелем коммерческого банка. 24. Анализ операций банка с ценными бумагами — формирование и управление портфелем ценных бумаг. 25. Кредитные риски и организация управления ими: практика, проблемы и пути их решения. 26. Управление рисками ликвидности в коммерческом банке. 27. Управление рыночными рисками в коммерческом банке. 28. Анализ, проблемы и эффективность посреднических услуг коммерческого банка. 29. Анализ и оценка кредитоспособности ссудозаемщика. 30. Современные способы банковского обслуживания. 31. Налоговое планирование (на примере конкретного предприятия). 32. Налогообложение недвижимости как стимулирующий фактор развития экономики. 33. Формирование и учет налогооблагаемой базы на предприятии (по отдельным видам налогов). 34. Организация налогового контроля на предприятии. 35. Анализ международных и отечественных тенденций развития внутреннего налогового контроля. 36. Тенденции развития международной торговли и проблемы налогообложения. 37. Сравнительный анализ методик взимания налогов (по видам налогов) в отечественной и зарубежной практике. 38. Влияние изменения местных налогов на доходы соответствующих бюджетов. 39. Анализ системы местного налогообложения в России. 40. Оптимизация налогообложения предприятии (по отдельным видам налогов).

6.4. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта де-

Согласована на портале № 48797

ятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

Подготовительный этап 6 семестр

1. Цели, задачи, миссия организации, в которой студент проходил практику.
2. Место организации в системе правовых форм.
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Организационная структура управления организации, в которой студент проходил практику и факторы, ее определяющие.
5. Спектр деятельности и круг клиентов организации.

Основной этап 6 семестр

6. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемого объекта.
7. Выполнить первичный анализ основных показателей, отражающих ресурсы и результаты организации, изучить основные факторы влияния.
8. Рассчитать типовые показатели экономических планов и обосновать их.
9. Идентифицировать рыночные и специфические риски объекта исследования и оценить их.
10. Проанализировать используемые в организации финансовые инструменты.

Завершающий этап 6 семестр

11. Составить отчет по практике, в котором изложить итоги работы и соотнести их с общей целью и конкретными задачами практики.
12. Подготовить презентацию полученных результатов.
13. Оформить и сдать отчетные документы по практике.

7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

7.1 Основная литература

1. Приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.11.2015 N 39906) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://tusur.ru/sveden/files/380301.pdf (дата обращения: 25.03.2020).
2. Положение об организации и проведении практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 28.12.2019. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/41 (дата обращения: 25.03.2020).
3. Положение о предприятиях-базах практик студентов, обучающихся в ТУСУРе от 07.04.2017 [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/42 (дата обращения: 25.03.2020).

7.2 Дополнительная литература

1. Образовательный стандарт вуза ОС ТУСУР 02-2013. Работы студенческие по направлениям подготовки и специальностям гуманитарного профиля. Общие требования и правила оформления. - Нормативные акты ТУСУР [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://regulations.tusur.ru/documents/71 (дата обращения: 25.03.2020).

7.3 Обязательные учебно-методические пособия

1. Производственная практика [Электронный ресурс]: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Методические указания / Васильковская Н. Б. - 2018. 21 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8072 (дата обращения: 25.03.2020).

7.4 Ресурсы сети Интернет

1. Университетская информационная система РОССИЯ [Электронный ресурс]: — Режим доступа: https://uisrussia.msu.ru/ (дата обращения: 25.03.2020).

Согласована на портале № 48797

2. Электронная библиотечная система «ЛАНЬ». (Доступ с зарегистрированных компьютеров университета). [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://e.lanbook.com (дата обращения: 25.03.2020).

3. ЭБС «Юрайт» - Электронная библиотечная система «Юрайт»/ (Доступ после регистрации) [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://biblio-online.ru (дата обращения: 25.03.2020).

7.5 Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/ (наличие в библиотеке ТУСУР - экз.)

8. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Программное обеспечение университета, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях: компьютерные обучающие программы; тренинговые и тестирующие программы; интеллектуальные роботизированные системы оценки качества выполненных работ.

http://www.garant.ru - законы и кодексы РФ

http://www.consultant.ru- справочная информация

http://www.gks.ru/ - Федеральная служба государственной статистики Российской Федерации

https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба

http://economy.gov.ru/minec/main - Министерство экономического развития Российской Федерации

http://new.fips.ru/ - Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт промышленной собственности»

Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики, соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных, научно-производственных и других работ.

Материально-техническая база должна обеспечить возможность доступа обучающихся к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике. Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна электронная образовательная среда образовательной организации: серверы на базе MS SQL Server, файловый сервер с электронным образовательным ресурсом, базами данных позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к информационно-образовательному ресурсу; компьютеры с выходом в сеть Интернет обеспечивают доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к интернет-ресурсам

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Форма проведения практики для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностя-

Согласована на портале № 48797

ми здоровья (инвалидностью) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере и т.п.).

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При направлении инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

Защита отчета по практике для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств общего и специального назначения. Перечень используемого материально-технического обеспечения:

- учебные аудитории, оборудованные компьютерами с выходом в интернет, видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- библиотека, имеющая рабочие места для обучающихся, оборудованные доступом к базам данных и интернетом;
- компьютерные классы;
- аудитория Центра сопровождения обучающихся с инвалидностью, оснащенная компьютером и специализированным программным обеспечением для обучающихся с нарушениями зрения, устройствами для ввода и вывода голосовой информации.

Для лиц с нарушениями зрения материалы предоставляются:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Защита отчета по практике для лиц с нарушениями зрения проводится в устной форме без предоставления обучающимся презентации. На время защиты в аудитории должна быть обеспечена полная тишина, продолжительность защиты увеличивается до 1 часа (при необходимости). Гарантируется допуск в аудиторию, где проходит защита отчета, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 июля 2015г., регистрационный номер 38115).

Для лиц с нарушениями слуха защита проводится без предоставления устного доклада. Вопросы комиссии и ответы на них представляются в письменной форме. В случае необходимости, вуз обеспечивает предоставление услуг сурдопереводчика.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата защита итогов практики проводится в аудитории, оборудованной в соответствии с требованиями доступности. Помещения, где могут находиться люди на креслах-колясках, должны размещаться на уровне доступного входа или предусматривать пандусы, подъемные платформы для людей с ограниченными возможностями или лифты. В аудитории должно быть предусмотрено место для размещения обучающегося на коляске.

Дополнительные требования к материально-технической базе, необходимой для представления отчета по практике лицом с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее, чем за два месяца до проведения процедуры защиты.

Согласована на портале № 48797