МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Финансы и кредит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **экономики, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2019 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Троян П.Е.
Должность: Директор департамента образования
Дата подписания: 19.12.2018
Уникальный программный ключ:
1c6cfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Согласована на портале № 48830

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «20» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. экономики	_____	Н. Б. Васильковская
Заведующий обеспечивающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. экономики	_____	В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

доцент кафедры экономики ТУСУР	_____	Л. В. Земцова
Доцент кафедры экономики (экономики)	_____	Н. В. Шимко

Согласована на портале № 48830

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

"Обучение Microsoft Project (ГПО-2)" в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

- ознакомление с возможностями управления проектами в MS Project;
- формирование навыков применения ряда инструментов MS Project;
- развитие способности к сбору и анализу данных, необходимой для принятия решений на этапах инициации, планирования, организации, контроля проекта;
- развитие способности оформлять результаты работы в виде отчета;
- разработка проекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Обучение MICROSOFT PROJECT (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы проектной деятельности (ГПО-1), Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4), Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3).

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; индивидуальные задачи в рамках ГПО; методы анализа данных, необходимых в соответствии с задачами проекта; основные инструменты Microsoft Project;
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; собрать и проанализировать данные в соответствии с задачами проекта; осуществлять календарное и ресурсное планирование проектов; подготовить отчет по результатам работы;
- **владеть** навыками сбора, обработки, анализа данных в соответствии с задачами проекта; навыками планирования проектов; оценки проекта по срокам, затратам и трудозатратам; навыками решения индивидуальных задач по проекту; навыками подготовки отчета по результатам работы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Самостоятельное изучение тем (вопросов)	72	72

Согласована на портале № 48830

теоретической части курса		
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	8	0	2	10	ПК-7
2 Разработка технического задания этапа проекта	6	0	2	8	ПК-7
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	0	0	4	ПК-7
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	18	34	48	100	ПК-7
5 Составление отчета	0	0	20	20	ПК-7
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	0	2	ПК-7
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Общая информация о Microsoft Project. Методология управления проектами в Microsoft Project. Жизненный цикл проекта. Способы создания файла в MS Project. Интерфейс приложения: основные элементы. Задачи в MS Project. Виды задач. Суммарная задача проекта. Вехи. Виды ресурсов.	8	ПК-7
	Итого	8	
2 Разработка технического задания этапа проекта	Использование MS Project на стадии предварительного планирования. Планирование содержания и определение структуры работ на стадии предварительного	6	ПК-7

Согласована на портале № 48830

	планирования. Определение состава задач с оценкой продолжительности их выполнения. Формирование ресурсного обеспечения - трудозатрат. Формирование взаимосвязей задач графика проекта. Разработка предварительного расписания проекта. Оценка стоимости проекта. Бюджет проекта и работа с ним. Создание отчета. Другие процессы на стадии предварительного планирования.		
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Объекты планирования. Методы планирования. Планирование целей. Создание, оптимизация и управление расписанием проекта.	4	ПК-7
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Разработка тактики реализации проекта. Построение сетевых моделей. Разработка идеального календарного графика работ.	18	ПК-7
	Итого	18	
Итого за семестр		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Основы проектной деятельности (ГПО-1)	+	+	+	+	+	+
2 Экономика предприятия	+	+	+	+	+	
Последующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	+	+
3 Преддипломная практика				+	+	+
4 Управление проектами на базе PMI PMBOK (ГПО-4)	+	+	+	+	+	+
5 Управление проектами на основе ISO 21500 (ГПО-3)	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Согласована на портале № 48830

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Отчет по ГПО, Отчет по лабораторной работе, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Настройка интерфейса MS Project. Общие требования и ограничения проекта. Составление сводного расписания контрольных событий. Составление суммарной задачи проекта. Изменение рабочего времени.	4	ПК-7
	Формирование содержания проекта. Формирование последовательности операций. Создание сетевых диаграмм. Настройка ресурсов проекта.	6	
	Планирование проекта.Оценка длительности операций: инструменты и методы оценки. Оценка стоимости операций: инструменты и методы оценки. Назначение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач. назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма расхода. назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задач. Настройка и вычисление длительности и стоимости задач. Разработка расписания. Метод критического пути.	24	
	Итого	34	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выступление членов команды с результатами работ по проекту.	2	ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		36	

8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

Согласована на портале № 48830

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	2		
2 Разработка технического задания этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	2		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	48	ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	48		
5 Составление отчета	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	20	ПК-7	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	20		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по ГПО	10	10	8	28
Отчет по лабораторной работе	10	10	10	30
Тест	4	4	4	12
Итого максимум за период	24	24	52	100
Нарастающим итогом	24	48	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 48830

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/449791 (дата обращения: 16.04.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. : — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450229 (дата обращения: 16.04.2020).

2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450564 (дата обращения: 16.04.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Лабораторный практикум / И. В. Подопригора - 2018. 35 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7933 (дата обращения: 16.04.2020).

2. Инструментальные средства руководителя проекта с применением Microsoft Project [Электронный ресурс]: Методические указания к самостоятельной работе / С. В. Щербинин - 2012. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2986 (дата обращения: 16.04.2020).

Согласована на портале № 48830

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа - http://www.consultant.ru/
2. Законодательство - законы и кодексы Российской Федерации - http://www.garant.ru/
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

12.5. Периодические издания

1. Для периодических изданий рекомендуется использовать следующие данные https://lib.tusur.ru/

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome

Согласована на портале № 48830

– Microsoft Office 2007
– Microsoft Project 2013
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

Учебно-вычислительная лаборатория / Компьютерный класс
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа
634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 611 ауд.
Описание имеющегося оборудования:
- Сервер Intel Xeon X3430;
- Компьютер Intel Core i3-540;
- ПЭВМ Celeron 2 ГГц (Corei3-540) (18 шт.);
- Компьютер WS2 на базе Core 2 Duo E6300 (8 шт.);
- Проектор Epson EB-X12;
- Экран настенный;
- Доска магнитно-маркерная;
- Сканер Canon CanoScan UDE210 A4;
- Принтер Canon LBP-1120;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.
Программное обеспечение:
– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Office 2007
– Microsoft Project 2013
– Microsoft Windows Server 2008
– Mozilla Firefox
– WinRAR 2.9 2007г.
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 48830

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что из перечисленного является основной целью сетевого планирования?
1) Снижение до минимума времени реализации проекта;
2) Управление трудозатратами проекта;
3) Максимизация прибыли от проекта;
4) Определение последовательностей выполнения работ;

2. Какая из перечисленных задач календарного планирования в MS Project является лишней?
1) Планирование содержания проекта;
2) Определение последовательности работ и построение сетевого графика;
3) Определение потребностей в ресурсах по проекту;
4) Определение себестоимости продукта проекта;

3. В чем заключается основная цель «метода критического пути»?
1) Равномерном назначении ресурсов на задачи проекта;
2) Оптимизации отношения длительности проекта к его стоимости;
3) Минимизации сроков проекта;
4) Снижении издержек проекта;

4. Какая работа называется критической?
1) Длительность которой максимальна в проекте;
2) Стоимость которой максимальна в проекте;
3) Имеющая максимальный показатель отношения цены работы к ее длительности;
4) Работа, для которой задержка ее начала приведет к задержке срока окончания проекта в целом;

5. Какой из перечисленных методов календарного планирования используется в MS Project?
1) Горизонтальное и вертикальное планирование;
2) Горизонтальное планирование и планирование «сверху-вниз»;

Согласована на портале № 48830

3) Вертикальное планирование и планирование «снизу-вверх»;
4) Планирование «сверху-вниз» и «снизу-вверх»;

6. Какие ресурсы не используются в MS Project:
1) Трудовые;
2) Материальные;
3) Затратные;
4) Производственные;

7. Какой из перечисленных параметров не используется в MS Project при работе с трудовыми ресурсами?
1) Издержки;
2) Стандартная ставка;
3) Ставка сверхурочных;
4) Затраты на использование;

8. Для назначения материальных ресурсов необходимо ввести:
1) Только общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом;
2) Только скорость его потребления в заданный временной интервал;
3) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом и скорость его потребления в заданный временной интервал;
4) Общее количество материального ресурса, необходимого для задачи в целом или скорость его потребления в заданный временной интервал;

9. Базовый план создается:
1) Самостоятельно;
2) Из фактического плана;
3) Текущего плана;
4) Как разность между фактическим и текущим планом;

10. Какое состояние проекта отражает информация «Отклонение по стоимости проекта положительное, и отклонение от графика работ также положительное?
1) Проект находится в рамках бюджета и отстает от графика;
2) Проект превышает бюджет и отстает от графика;
3) Проект находится в бюджете и выполняется досрочно;
4) Проект превышает бюджет и выполняется досрочно.

11. Что понимается под критическим путем?
1) Наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте;
2) Наиболее короткий путь работ проекта;
3) Все самые опасные этапы проекта;
4) Указатель ключевых вех проекта;

12. Какая организационная структура присуща управлению проектами?
1) Матричная;
2) Функциональная;
3) Линейная ;
4) Смешанная;

13. Руководитель проекта обнаружил, что при составлении графика работ одна из работ проекта была упущена. Эта работа должна была быть выполнена на этой неделе. Как он должен поступить?
1) Сообщить об ошибке и ожидаемой задержке;
2) Сообщить об ошибке и запланированных действиях;

Согласована на портале № 48830

3) Оценить альтернативы для достижения этапа без данной работы;
4) Ничего не сообщать;

14. Что понимается под текущей датой?
1) Системная дата, установленная в программе;
2) Текущий календарный день;
3) Расчетная дата будущих работ;
4) Расчетная дата будущих задач;

15. Для какого вида ресурсов предусмотрена возможность ресурсного выравнивания?
1) Трудовых ресурсов;
2) Материальных ресурсов;
3) Издержек;
4) Возобновляемых;

16. Какое из приведенных представлений служит для ресурсного выравнивания?
1) Сетевой график
2) Форма задач
3) Форма ресурсов
4) Планировщик групп – верный ответ

17. Перегруженные ресурсы в MS Project:
1) Выделяются красным цветом;
2) Не выделяются
3) Выделяются зеленым цветом
4) Выделяются оранжевым цветом

18. Какие существуют ограничения при реализации проекта?
1) Культурологические
2) Логистические
3) Время
4) Финансовые

19. Какой из перечисленных параметров не должен подвергаться изменениям в проекте?
1) Сроки;
2) Заказчики;
3) Бюджет;
4) Цели;

20. Какие виды ресурсов использует MS Project?
1) Трудовые;
2) Возобновляемые;
3) Нематериальные;
4) Финансовые;

14.1.2. Темы проектов ГПО

Устанавливаются ТЗ. Типовые темы:

1. Разработка финансово-экономического обоснования проекта на примере стартапа.
2. Разработка проекта в (социальной) сфере, образовательной среде,...
3. Финансово-экономическое сопровождение технических проектов.
4. Управление финансовыми рисками институциональных и частных инвесторов на рынке ценных бумаг.
5. Оптимизация налогового бремени действующего предприятия.
6. Управление финансовыми потоками организации.

Согласована на портале № 48830

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Устанавливаются ТЗ проекта

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Охарактеризуйте виды задач, вехи и виды ресурсов в MS Project.

2. Что понимается под декомпозицией задач проекта? Как выстроить иерархическую структуру работ?

3. Какие обязательные элементы должен содержать Устав проекта?

4. Как хранятся и отображаются данные в MS Project (что такое «внутренняя» и «внешняя» таблица)?

5. Из каких основных элементов состоит интерфейс MS Project? Что такое представление?

6. Как просматривать, редактировать, форматировать и удалять данные в таблицах?

7. Какие процессы входят в состав стадии инициации проекта?

8. В чем заключаются особенности инициации малых проектов?

9. Как пользоваться структурной фильтрацией и автофильтром?

10. Что входит в состав объектов планирования на стадии предварительного планирования и какие общие подходы к планированию используются?

11. Что такое диаграмма Ганта и из каких элементов она состоит?

12. Как редактировать проектные данные на диаграмме Ганта.

13. Опишите, как проводится создание, оптимизация и управление расписанием проекта.

14. Что понимается под критическим путем проекта и как он рассчитывается для каждой независимой сети задач?

15. Что понимается под балансировкой загрузки ресурсов и какими методами она может проводиться?

16. Бюджет проекта.

17. Бюджетирование Трудовых, материальных и затратных ресурсов.

19. Оценка эффективности проекта.

20. Вопросы по теме проекта ГПО.

14.1.5. Темы лабораторных работ

1. Настройка интерфейса MS Project. Общие требования и ограничения проекта. Составление сводного расписания контрольных событий. Составление суммарной задачи проекта. Изменение рабочего времени.

2. Формирование содержания проекта. Формирование последовательности операций. Создание сетевых диаграмм. Настройка ресурсов проекта.

3. Планирование проекта.Оценка длительности операций: инструменты и методы оценки. Оценка стоимости операций: инструменты и методы оценки. Назначение затратных ресурсов: длительность и стоимость задач. назначение материальных ресурсов: постоянная и переменная норма

Согласована на портале № 48830

расхода. назначение трудовых ресурсов: объем ресурса, трудозатраты и длительность задач. Настройка и вычисление длительности и стоимости задач. Разработка расписания. Метод критического пути.

14.1.6. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО. На кафедрах составляется и утверждается график работы проектных групп, с указанием времени и места проведения занятий. Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением обучения и профилем (специализацией) студента. Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчёты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

Согласована на портале № 48830

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48830