МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Предпринимательское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	8	8	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	10	10	часов
4	Самостоятельная работа	58	58	часов
5	Всего (без экзамена)	68	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	часов
			2.0	З.Е.

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Зачёт: 6 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 48841

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. менеджмента	_____	Т. В. Архипова
профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. А. Рябчикова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. Д. Санникова
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 48841

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся системы теоретических знаний о правовых основах предпринимательской деятельности, необходимых для создания новых предпринимательских структур, а также практических навыков применения полученных знаний в процессе экономической деятельности субъектов предпринимательства.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах права, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

– формирование и закрепление понятийного аппарата предпринимательского права;

– формирование навыков правильного ориентирования в действующем законодательстве;

– привитие навыков и умений правильно толковать и применять нормы предпринимательского права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Предпринимательское право» (Б1.В.ОД.14) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Основы предпринимательства.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

– ПК-20 владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные нормы предпринимательского права, его предмет и метод; принципы и источники предпринимательского права; субъектов предпринимательского права; особенности и виды нормативных актов предпринимательского права, их роль в происходящих в обществе хозяйственных отношениях; нормы предпринимательского права, необходимые для создания новых предпринимательских структур.

– **уметь** применять на практике основные методы предпринимательского права; работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; объяснять значение наиболее важных понятий, применяемых в предпринимательском праве; уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

– **владеть** навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в сфере предпринимательских отношений; навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 48841

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Контактная работа (всего)	10	10
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	8	8
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	58	58
Подготовка к контрольным работам	30	30
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	28	28
Всего (без экзамена)	68	68
Подготовка и сдача зачета	4	4
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Понятие, предмет и система предпринимательского права	0	2	8	8	ПК-20, ПК-7
2 Правовое положение предпринимателей	1		6	7	ПК-20, ПК-7
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	1		4	5	ПК-20, ПК-7
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	1		4	5	ПК-20, ПК-7
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	1		7	8	ПК-20, ПК-7
6 Правовые основы корпоративного управления	1		6	7	ПК-20, ПК-7
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	1		8	9	ПК-20, ПК-7
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	1		7	8	ПК-20, ПК-7
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	1		8	9	ПК-20, ПК-7
Итого за семестр	8	2	58	68	

Согласована на портале № 48841

Итого	8	2	58	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Правовое положение предпринимателей	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Коллективные предприниматели: создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Правовое положение корпоративных организаций, осуществляющих предпринимательскую деятельность.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. Производственный кооператив (артель). Общество с ограниченной ответственностью (ООО). Уставный капитал ООО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и значение доли в уставном капитале ООО. Отчуждение доли, обращение взыскания на долю. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.Уставный капитал АО: понятие, функции, порядок формирования. Увеличение и уменьшение уставного капитала. Понятие и виды акций. Органы управления АО.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Имущественные права предпринимателей. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей. Правовое регулирование оценки имущества предпринима-	1	ПК-20, ПК-7

Согласована на портале № 48841

	телей.		
	Итого	1	
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства. Сделки и представительство в сфере предпринимательства.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
6 Правовые основы корпоративного управления	Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией. Корпоративный контроль и методы его перехвата.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	Банковское кредитование предпринимательской деятельности. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов. Расчеты в сфере предпринимательства.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Антимонопольное регулирование рынка. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Техническое регулирование качества продукции, работ и услуг.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Общие положения о судебной защите предпринимателей. Внесудебные способы защиты прав и законных интересов предпринимателей. Производство с участием предпринимателей в арбитражных судах и судах общей юрисдикции. Защита прав и законных интересов предпринимателей в третейских судах.	1	ПК-20, ПК-7
	Итого	1	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 48841

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Основы предпринимательства	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	СРП	КСР	Сам. раб.	
ПК-7	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачёт, Тест
ПК-20	+	+	+	Контрольная работа, Проверка контрольных работ, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
6 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ПК-20, ПК-7
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Понятие, предмет и система	Самостоятельное изучение тем (вопросов) тео-	4	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест

Согласована на портале № 48841

предпринимательского права	ретической части курса			
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
2 Правовое положение предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	6		
3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
4 Объекты и правовой режим имущества предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	4		
5 Обязательства и договоры в сфере предпринимательства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	7		
6 Правовые основы корпоративного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	6		
7 Правовое регулирование финансирования, кредитования и расчетов в сфере предпринимательства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
8 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		

Согласована на портале № 48841

	Итого	7		
9 Защита прав и законных интересов предпринимателей	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ПК-20, ПК-7	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	8		
	Выполнение контрольной работы	2	ПК-20, ПК-7	Контрольная работа
Итого за семестр		58		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		62		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Балашов, А. И. Предпринимательское право для экономистов [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 333 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433480 (дата обращения: 26.03.2020).

2. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.]; под редакцией Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/432783 (дата обращения: 26.03.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Круглова, Н. Ю. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/433418 (дата обращения: 26.03.2020).

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431753 (дата обращения: 26.03.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Катанаева Е. Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: электронный курс / Е. Н. Катанаева. – Томск ТУСУР, ФДО, 2012. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

2. Катанаева Е.Н. Предпринимательское право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: Указания по выполнению контрольной работы. — Томск Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2012. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

3. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. В. Архипова - 2019. 26 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

Согласована на портале № 48841

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh
2. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации. www.garant.ru
3. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-zip (с возможностью удаленного доступа)
- Google Chrome
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (с возможностью удаленного доступа)
- Microsoft Windows
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

Согласована на портале № 48841

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Кто из перечисленных лиц является юридическим:
а) крестьянско-фермерское хозяйство;
б) индивидуальный предприниматель;
в) ассоциация производителей пива;
г) полное товарищество.

2. По действующему законодательству предпринимательской признается:
а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных зара-

Согласована на портале № 48841

ботков.

3. Каков минимальный размер уставного капитала такой предпринимательской структуры, как непубличное акционерное общество:

а) не менее 50 МРОТ;

б) не менее 100 МРОТ;

в) не менее 1000 МРОТ;

г) не менее 5 тыс. руб.

4. В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:

а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;

б) государственная и муниципальная формы собственности;

в) долевая и совместная формы собственности;

г) частная и коллективная формы собственности.

5. Какого предела не должно превышать число участников такой предпринимательской структуры, как публичное акционерное общество:

а) не более 100 участников;

б) не более 50 участников;

в) не более 150 участников;

г) предела нет.

6. Юридическое лицо считается созданным:

а) с момента создания учредительных документов;

б) с момента обращения в регистрирующий орган;

в) с момента его государственной регистрации и внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

г) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

7. Как определяется место нахождения юридического лица:

а) по месту нахождения его постоянно действующего органа;

б) по месту нахождения или месту жительства его учредителей;

в) по месту его государственной регистрации;

г) по месту нахождения или месту жительства одного из его учредителей.

8. Используя навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов, ответьте на вопрос - лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:

а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении десяти лет в отношении движимого имущества;

б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;

г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

9. Право собственности в объективном смысле – это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:

а) по присвоению и пользованию имуществом;

б) по владению имуществом;

в) по распоряжению имуществом;

г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

Согласована на портале № 48841

10. Если в договоре аренды не указан срок действия, то:
а) договор аренды считается не заключенным;
б) договор аренды считается заключенным на один год;
в) договор аренды считается заключенным на неопределенный срок;
г) договор аренды считается заключённым на пять лет.

11. Имущественные отношения представляют собой:
а) отношение человека к имуществу, вещи;
б) связь между вещами;
в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

12. По общему правилу действие закона распространяется на отношения:
а) возникающие после введения его в действие;
б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон.

13. К коммерческим организациям относятся:
а) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
б) фонды поддержки предпринимательства;
в) потребительские кооперативы;
г) общественные и религиозные организации.

14. В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:
а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;
б) ничтожной;
в) оспоримой;
г) притворной.

15. Реальной является сделка:
а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

16. Какого предела не должно превышать число участников общества с ограниченной ответственностью?
а) 5 участников.
б) 100 участников.
в) 50 участников.
г) 1000 участников.

17. Какого предела не должно превышать число участников непубличного акционерного общества?
а) не более 100 участников;
б) не более 50 участников;
в) не более 150 участников;
г) не более 500 участников.

18. Высшим органом управления АО признается:

Согласована на портале № 48841

а) ревизионная комиссия;
б) совет директоров;
в) собрание акционеров;
г) генеральный директор.

19. Доверенность на управление транспортным средством является:
а) генеральной;
б) специальной;
в) разовой;
г) общей.

20. Какую ответственность несут участники полного товарищества по его обязательствам:
а) несут долевую ответственность своим имуществом;
б) солидарно несут субсидиарную ответственность своим имуществом;
в) несут ответственность в пределах стоимости вклада, внесенного в складочный капитал товариществ;
г) несут субсидиарную ответственность своим имуществом.

14.1.2. Зачёт

1. Понятие, предмет и принципы предпринимательского права.
2. Источники и система дисциплины предпринимательское право.
3. Понятие и классификация предпринимателей.
4. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
5. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Корпоративные формы предпринимательской деятельности: общая характеристика.
6. Хозяйственное партнерство. Понятие хозяйственного партнерства. Полное товарищество и товарищество на вере. Понятие полного товарищества и товарищества на вере.
7. Крестьянское (фермерское) хозяйство как организационно-правовая форма юридического лица. 8. Производственный кооператив (артель).
9. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
10. Акционерное общество (АО). Общая характеристика АО. Публичное и непубличное акционерное общество.
11. Понятие и виды имущества, используемого в предпринимательской деятельности. Имущественные права предпринимателей.
12. Интеллектуальные права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации предпринимателей. Правовой режим имущества предпринимателей.
13. Сделки и представительство в сфере предпринимательства. Содержание, основания возникновения и порядок исполнения обязательств.
14. Общие положения о договорах в сфере предпринимательства. Основные договоры в сфере предпринимательства.
15. Понятие и содержание корпоративного управления. Создание корпорации и механизмы регулирования внутренних корпоративных отношений.
16. Права и обязанности участников корпорации. Система органов управления корпорацией.
17. Система финансирования субъектов предпринимательской деятельности. Банковское кредитование предпринимательской деятельности.
18. Государственное субсидирование и кредитование хозяйствующих субъектов.
19. Понятия государственного регулирования и государственного контроля. Антимонопольное регулирование рынка.
20. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
21. Налогообложение предпринимательской деятельности.
22. Задачи, способы и механизм защиты прав и законных интересов предпринимателей. Общие положения о судебной защите предпринимателей.

14.1.3. Темы контрольных работ

Тема: Правовое положение предпринимателей.

Согласована на портале № 48841

Тема: Обязательства и договоры в сфере предпринимательства

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 48841

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48841