МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и гражданское право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная (в том числе с применением дистанционных образовательных технологий)**
Факультет: **ФДО, Факультет дистанционного обучения**
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Самостоятельная работа под руководством преподавателя	16	16	часов
2	Контроль самостоятельной работы	2	2	часов
3	Всего контактной работы	18	18	часов
4	Самостоятельная работа	117	117	часов
5	Всего (без экзамена)	135	135	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
			4.0	З.Е.

Контрольные работы: 4 семестр - 1
Экзамен: 4 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.02.2018
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Томск

Согласована на портале № 48842

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Старший преподаватель каф. менеджмента каф. менеджмента	_____	Т. В. Архипова
профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФДО	_____	И. П. Черкашина
Заведующий выпускающей каф. менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. А. Рябчикова
Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Т. Д. Санникова
Старший преподаватель кафедры технологий электронного обучения (ТЭО)	_____	А. В. Гураков

Согласована на портале № 48842

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у обучающихся целостного представления о месте трудовых и гражданско-правовых норм в системе права, знаний по использованию законодательства, регулирующего трудовые и гражданские правоотношения, навыков в поиске нормативных документов, умение их анализировать и применять на практике.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование знаний о принципах, функциях, категориях дисциплины, нормах трудового права, касающихся приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала;

– формирование и закрепление понятийного аппарата трудового и гражданского права;

– формирование навыков правильного ориентирования в действующем трудовом и гражданском законодательстве;

– привитие навыков и умений правильно использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое и гражданское право» (Б1.Б.23) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Культурология.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

– ОПК-2 знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы;

– ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** место трудового и гражданского права в правовой системе РФ, как отрасли права; нормы трудового права, регулирующие процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала; содержание основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ).

– **уметь** применять на практике основные методы трудового и гражданского права, работать с законодательством и правильно интерпретировать нормы права; использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

– **владеть** приемами анализа нормативных правовых актов трудового и гражданского права; навыками оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с трудовым законодательством.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр

Согласована на портале № 48842

Контактная работа (всего)	18	18
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	16	16
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Самостоятельная работа (всего)	117	117
Подготовка к контрольным работам	26	26
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	91	91
Всего (без экзамена)	135	135
Подготовка и сдача экзамена	9	9
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	СРП, ч	КСР, ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Понятие трудового права. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	1	2	8	9	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
2 Субъекты трудового права	1		8	9	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
3 Трудовой договор	2		10	12	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
4 Рабочее время и время отдыха	1		8	9	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
5 Заработная плата	1		8	9	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	2		12	14	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
7 Гражданское право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	1		8	9	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
8 Гражданское правоотношение	1		12	13	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
9 Субъекты и объекты гражданского права	2		14	16	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
10 Сделки	2		12	14	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48842

11 Право собственности и иные вещные права	1		8	9	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
12 Гражданско-правовой договор, его виды	1		9	10	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
Итого за семестр	16	2	117	135	
Итого	16	2	117	135	

5.2. Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (самостоятельная работа под руководством преподавателя)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (самостоятельная работа под руководством преподавателя)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Понятие трудового права. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Понятие трудового права как отрасли права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права как отрасли права. Сфера действия норм трудового права. Цели и задачи трудового законодательства. Понятие источников трудового права и их особенности. Классификация источников трудового права.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
2 Субъекты трудового права	Понятие субъектов трудового права. Классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Работодатели и их представители как субъекты трудового права. Представители работников как субъекты трудового права.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
3 Трудовой договор	Стороны и содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Недопустимость дискриминации при заключении трудового договора. Запрещение принудительного труда. Виды трудовых договоров. Случаи заключения срочных трудовых договоров. Особенности трудовых договоров, заключаемых с отдельными категориями работников. Испытательный срок. Понятие перевода на другую работу. Виды переводов на другую работу. Перемещение работников. Изменение существенных условий трудового договора. Трудовые отношения при смене собственника и реорганизации. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора. Расторжение	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48842

	трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от волеизъявления его сторон. Правовые последствия незаконного увольнения.		
	Итого	2	
4 Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени, периоды, включаемые в рабочее время работников. Виды рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Гибкий график работы. Сменная работа. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены), (междусменный) отдых, еженедельный непрерывный отдых, выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие отпусков и их виды. Ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска и порядок их предоставления. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение отпуска на части, отзыв из отпуска.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
5 Заработная плата	Понятие заработной платы, порядок ее установления. Системы оплаты труда. Формы оплаты труда, порядок их установления. Исчисление средней заработной платы. Элементы тарифной системы оплаты труда (тарифно-квалификационные справочники, тарифная сетка, тарифная ставка, надбавки, доплаты, районные коэффициенты). Нормы труда и сдельные расценки, порядок их установления. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ответственность за задержку заработной платы.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Понятие и формы защиты трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры.	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	2	
7 Гражданское право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, система гражданского	Понятие гражданского права. Предмет и метод гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права России. Действие гражданского законодательства во времени, про-	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48842

законодательства	странстве, по кругу лиц.		
	Итого	1	
8 Гражданское правоотношение	Понятие гражданского правоотношения. Структура субъективного права и юридической обязанности. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских прав. Понятие, виды, содержание субъективных гражданских обязанностей.	1	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
9 Субъекты и объекты гражданского права	Понятие, признаки, содержание и пределы правоспособности граждан. Возникновение, ограничение и прекращение правоспособности граждан. Понятие, содержание, значение и виды дееспособности граждан. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Основания, порядок и правовые последствия ограничения полной дееспособности граждан. Основания, порядок и правовые последствия признания гражданина недееспособным. Сущность и значение конструкции юридического лица. Понятие, признаки и правоспособность юридических лиц. Классификация юридических лиц. Способы и порядок создания (возникновения) и реорганизации юридических лиц. Основания и порядок прекращения юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц. Процедуры банкротства. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Имущественные права. Деньги. Валютные ценности.	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
	Итого	2	
10 Сделки	Понятие, основание и классификация сделок. Условия действительности сделок. Форма сделок. Последствия несоблюдения формы сделки. Нотариальное удостоверение сделки. Государственная регистрация сделки. Понятие, основания недействительности сделок. Недействительность части сделки. Правовые последствия признания сделок недействительными.	2	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	2	
11 Право собственности и иные вещные права	Понятие и содержание права собственности. Проблема единства права собственности. Формы собственности (частная, публичная собственность). Основания приобретения права собственности. Мо-	1	ОПК-2, ОПК-3

Согласована на портале № 48842

	мент приобретения права собственности. Первоначальные способы приобретения права собственности. Производные способы приобретения права собственности. Основания и порядок прекращения права собственности. Понятие и содержание права частной собственности. Объекты права частной собственности. Право собственности граждан на земельные участки. Право собственности граждан на жилые помещения. Приватизация жилых помещений. Основания прекращения права собственности граждан.		
	Итого	1	
12 Гражданско-правовой договор, его виды	Понятие, значение договора для хозяйственного оборота Российской Федерации. Классификация гражданско-правовых договоров. Договор в пользу третьего лица. Предварительный договор. Публичный договор. Договор присоединения. Порядок заключения договора. Понятие, форма и требования к оферте. Публичная оферта. Понятие и форма акцепта. Условия и срок акцепта. Основания отзыва акцепта. Акцепт, полученный с опозданием. Протокол разногласий. Содержание договора. Условия договора: существенные, предписываемые и инициативные.	1	ОПК-2, ОПК-3
	Итого	1	
Итого за семестр		16	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Предшествующие дисциплины												
1 Культурология	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины												
1 Оплата труда персонала	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенци	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 48842

и	СРП	КСР	Сам. раб.	
ОК-4	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест
ОПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Проверка контрольных работ, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Контроль самостоятельной работы

Виды контроля самостоятельной работы приведены в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Виды контроля самостоятельной работы

№	Вид контроля самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)	Формируемые компетенции
4 семестр			
1	Контрольная работа с автоматизированной проверкой	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3
Итого		2	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Понятие трудового права. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
2 Субъекты трудового права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
3 Трудовой договор	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 48842

	Подготовка к контрольным работам	4		
	Итого	10		
4 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
5 Заработная плата	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
6 Защита трудовых прав работников. Трудовые споры	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
7 Гражданское право как отрасль права. Предмет, метод, принципы, система гражданского законодательства	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
8 Гражданское правоотношение	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		
9 Субъекты и объекты гражданского права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	12	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	14		
10 Сделки	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	12		

Согласована на портале № 48842

11 Право собственности и иные вещные права	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	8		
12 Гражданско-правовой договор, его виды	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	7	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа, Тест, Экзамен
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	9		
	Выполнение контрольной работы	2	ОК-4, ОПК-2, ОПК-3	Контрольная работа
Итого за семестр		117		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		126		

10. Контроль самостоятельной работы (курсовой проект / курсовая работа)

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Соломин С.К. Гражданское право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: отдельные виды договоров учебник /С.К. Соломин, Н.Г. Соломина. - М. Юстицинформ, 2018. - 380 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

2. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: курс лекций / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – Разд. I. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

3. Гражданское право (Общая часть) [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: курс лекций / Н. Г. Соломина, С. К. Соломин. – Томск ФДО, ТУСУР, 2018. – Разд. II. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

4. Гранкин К. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебное пособие / К. В. Гранкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2017. – 232 с. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Очерки вещного права [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. - М. Издательство Юрайт, 2018. - 332 с. (Серия Авторский учебник). Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3FFFAE04-10E7-4DC2-9B46-A92D846512D6/ocherki-veschnogo-prava (дата обращения: 26.03.2020).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1 общая часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Бакалавр. Академический

Согласована на портале № 48842

курс). — ISBN 978-5-534-06043-0. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/208C120F-D568-4361-8DDD-1EA0075577E4/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-1-obschaya-chast (дата обращения: 26.03.2020).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата / Е. Б. Хохлов [и др.] ; отв. ред. Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 467 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06044-7. Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/571187C1-5D8D-4403-B6BC-A0DFEF72A141/trudovoe-pravo-rossii-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast (дата обращения: 26.03.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Соломин С.К. Гражданское и трудовое право [Электронный ресурс]: электронный курс / С.К. Соломин, К.В. Гранкин. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2016. Доступ из личного кабинета студента.

2. Архипова Т. В. Трудовое и гражданское право [Электронный ресурс]: методические указания по организации самостоятельной работы для студентов заочной формы обучения направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий [Электронный ресурс] / Т. В. Архипова. — Томск: ТУСУР, 2018. — Доступ из личного кабинета студента. — Режим доступа: https://study.tusur.ru/study/library/ (дата обращения: 26.03.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Базы данных, доступ к которым оформлен библиотекой ТУСУРа в текущий момент времени. Список доступных баз данных см. по ссылке: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

2. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации. www.consultant.ru (доступ из личного кабинета студента по ссылке https://study.tusur.ru/study/download/)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Кабинет для самостоятельной работы студентов

учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 48842

Описание имеющегося оборудования:
- Коммутатор MicroTeak;
- Компьютер PENTIUM D 945 (3 шт.);
- Компьютер GELERON D 331 (2 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- 1С:Предприятие 8 (с возможностью удаленного доступа)
- 7-zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows
- OpenOffice
- КонсультантПлюс (с возможностью удаленного доступа)

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 48842

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отношения по социальному обеспечению по своему характеру являются:
1)моральными;
2)имущественными;
3)политическими;
4)относительными.

2. Минимальные стандарты социального обеспечения установлены:
1)конституцией;
2)законом РФ;
3)конвенцией МОТ №102;
4)постановлением правительства.

3. В соответствии с нормами, содержащимися в Гражданском кодексе, необоснованный отказ в принятии на работу разрешается в случаях:
1) лицо, устраивающееся на работу было ранее судимо;
2) лицо зарегистрировано в другой области страны;
3) ни в коем случае;
4) предусмотренных законодательством.

4. Общий трудовой стаж включает в себя:
любой общественно-полезный труд;
работу только по гражданско-правовому договору;
труд в рамках только одной организации;
работу за рубежом.

5. Сторонами трудовых отношений являются:
1)работник и агентство по трудоустройству;
2)служба занятости и работник;
3)работодатель и профсоюз работников;
4)работник и работодатель.

6. В соответствии с нормами, содержащимися в Трудовом кодексе, каким правом работодатель не обладает:
1)требовать от работников выполнять работу, не обусловленную его трудовой функцией;
2)привлекать к дисциплинарной ответственности;
3)принимать локальные акты;
4)создавать объединения работодателей.

7. Правоотношения по социальному обеспечению включают в себя:
1)право на ежегодный отпуск;
2)право на компенсацию неиспользованного отпуска;
3)освобождение от труда;
4)предоставления денежных выплат, услуг, льгот.

8. В каком случае право на премию не возникает:
1)не выполнение плана на 100 %;
2)не достижение всех задач, поставленных работодателем;
3)совершение дисциплинарного проступка;

Согласована на портале № 48842

4)конфликта с коллегами.

9. Заработная плата выплачивается работнику минимум:
1)2 раза в месяц;
2)1 раз в месяц;
3)2 раза в год;
4)1 раз в неделю.

10. Право на ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет имеют:
1)только матери;
2)только отцы;
3)только детские дома;
4)лица, фактически осуществляющие уход за ребенком.

11. Индивидуальные трудовые споры возникают между работником и...
1)работодателем;
2)профсоюзом;
3)инспекцией по труду;
4)трудовым коллективом.

12. Профессиональное заболевание это:
1)временная утрата трудоспособности до 2 недель;
2)стойкая утрата трудоспособности до 30 дней;
3)ОРЗ (острое респираторное заболевание);
4)хроническое или острое заболевание, как результат вредных факторов производства повлекшее утрату трудоспособности.

13. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
1)20 дней;
2)две недели;
3)3 месяца;
4)1 месяц.

14. Оплата труда в выходные дни производится:
1)не менее чем в двойном размере;
2)не менее 100 % от оклада;
3)не менее 150 % от оклада;
4)в трех кратном размере.

15. К видам дисциплинарных взысканий работника не относится:
1)замечание;
2)выговор;
3)увольнение;
4)профилактическая беседа.

16. К коммерческим организациям относятся:
1) общество с ограниченной ответственностью, товарищество на «вере»;
2) фонды поддержки предпринимательства;
3) потребительские кооперативы;
4) общественные и религиозные организации.

17. Виды поощрений работников в организации определяются:
1)трудовым кодексом;

Согласована на портале № 48842

2)законом «О государственной службе»;
3)постановлениями правительства;
4)правилами внутреннего трудового распорядка.

18. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности и стаже работника.
1) трудовой договор;
2) трудовая книжка;
3) приказ о приеме на работу;
4) гражданско-правовой договор.

19. Юридическое лицо считается созданным:
1) с момента его государственной регистрации и момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;
2) с момента создания учредительных документов;
3) с момента обращения в регистрирующий орган;
4) с того момента, когда был сформирован уставный капитал.

20. Высшим органом управления АО признается:
1) ревизионная комиссия;
2) совет директоров;
3) собрание акционеров;
4) генеральный директор.

14.1.2. Экзаменационные тесты

Приведены примеры типовых заданий из банка контрольных тестов, составленных по пройденным разделам дисциплины:

1. Основные задачи трудового законодательства:
а) охрана производственной среды;
б) правовое регулирование отношений по разрешению индивидуальных трудовых споров;
в) защита общественной нравственности;
г) правильное и своевременное рассмотрение дел из трудовых правоотношений;
д) защита материнства и детства.

2. К основным принципам трудового права в соответствии с законодательством относятся:
а) запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;
б) обеспечение права на обязательное социальное страхование работников;
в) защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;
г) полномочность представителей сторон;
д) обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3. Трудовое право является смежным в регулировании отношений по обязательному социальному страхованию…
а) с правом социального обеспечения;
б) с гражданским правом;
в) с финансовым правом;
г) с предпринимательским правом;
д) с экологическим правом.

4. Полной трудовой правосубъектностью обладают…
а) лица, достигшие возраста 14 лет;
б) лица, достигшие возраста 18 лет при отсутствии противопоказаний по здоровью;
в) лица, достигшие возраста 15 лет, в случае оставления в установленном законом порядке образовательного учреждения;
г) лица, достигшие возраста 16 лет;
д) любые работники независимо от возраста и трудоспособности.

5. В качестве работодателя могут выступать:

Согласована на портале № 48842

а) юридические лица (организации);

б) индивидуальные предприниматели;

в) любые физические и юридические лица;

г) филиалы и представительства организаций;

д) физическое лицо, являющееся полностью дееспособным.

6. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, за исключением несовершеннолетних, приобретших гражданскую дееспособность в полном объеме, могут заключать трудовые договоры с работниками только при наличии:

а) собственного заработка;

б) правоспособности;

в) законного представителя;

г) письменного согласия законных представителей.

7. Физическое лицо, вступившее в трудовое правоотношение с работодателем, – это:

а) работник;

б) соискатель;

в) сотрудник;

г) представитель.

8. Коллективный договор в организации может заключаться…

а) на срок не более 3 лет с возможностью продления, но суммарно не более чем на 3 года;

б) на срок не более 5 лет с возможностью продления, но не более чем на 3 года;

в) на срок не более 3 лет с возможностью продления на 3 года;

г) на срок не более 4 лет с возможностью продления, но не более чем на 3 года;

д) на неопределенный срок.

9. Работодатель вправе отстранить работника от работы в случае, если…

а) работник отказывается исполнять трудовые обязанности;

б) работник не приступил к работе в день, указанный в трудовом договоре;

в) работнику в установленном законом порядке предъявлено обвинение в совершении преступления;

г) в отношении работника в установленном законом порядке объявлен карантин;

д) работник совершил виновные действия в отношении имущества работодателя.

10. Может ли содержаться в трудовом договоре условие о найме для работника жилого помещения за счет средств работодателя?

а) может, оно относится к числу обязательных;

б) может, оно относится к числу факультативных;

в) не может, поскольку такое условие не связано с исполнением трудовой функции работника;

г) не может, поскольку такие взаимоотношения могут регламентироваться только гражданско-правовым договором;

д) может, при заключении трудового договора с работодателем частной формы собственности.

11. При увольнении по собственному желанию работник обязан…

а) предварительно уведомить работодателя в письменной форме;

б) передать дела новому работнику;

в) найти себе замену и предложить кандидатуру работодателю;

г) отработать во всех случаях не менее двух недель с момента уведомления работодателя;

д) письменно согласовать с работодателем дату увольнения.

12. Время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, – это:

а) время отдыха;

б) рабочее время;

в) время отстранения от работы;

г) междусменный перерыв при работе вахтовым методом.

13. Вознаграждение, которое работодатель обязан выплатить работнику преимущественно в денежной форме за его труд в течение установленного рабочего времени в соответствии с количе-

Согласована на портале № 48842

ством, качеством, сложностью, интенсивностью и условиями выполняемой работы по заранее определенным в нормативном или индивидуальном порядке нормам и расценкам не ниже размера, установленного законодательством, – это:

а) заработная плата;

б) премия;

в) выходное пособие;

г) оклад.

14. Для освобождения от материальной ответственности член коллектива (бригады) должен доказать:

а) отсутствие прямого умысла;

б) наличие вины других членов бригады;

в) отсутствие своей вины;

г) незначительность размера ущерба.

15. Ограниченным вещным правом не является:

а) сервитут;

б) право оперативного управления;

в) право собственности;

г) право хозяйственного ведения.

16. Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:

а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от материального и социального неравенства;

б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;

в) равные основания возникновения, изменения и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;

г) неравные основания ответственности субъектов гражданских прав за гражданские правонарушения.

17. Злоупотребление правом с прямым умыслом причинить вред третьим лицам называется:

а) делькредере;

б) цессией;

в) деликтом;

г) шиканой.

18. Малолетними признаются граждане в возрасте:

а) до 18 лет;

б) до 16 лет;

в) до 14 лет;

г) от 14 до 18 лет;

д) до 6 лет.

19. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:

а) государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

б) открытия счета в банке;

в) уплаты государственной пошлины;

г) постановки на учет в органах внутренних дел.

20. Товарищество на вере иначе называется:

а) полным товариществом;

б) простым товариществом;

в) коммандитным товариществом;

г) негласным товариществом.

14.1.3. Темы контрольных работ

Трудовое и гражданское право.

1. К отношениям, «непосредственно связанным с трудовыми», относятся отношения:

а) по имущественной ответственности:

б) по информационному обеспечению рынка труда сведениями о наличии вакантных мест:

в) по поводу личного выполнения работником обязанностей по обусловленной трудовой

Согласована на портале № 48842

функции;

г) по трудоустройству у данного работодателя.

2. Род трудовой деятельности, занятий, требующий определенной подготовки, обусловленный общественным разделением труда, – это:

а) хобби;

б) специальность;

в) профессия;

г) квалификация.

3. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицом, достигшим возраста:

а) 16 лет;

б) 15 лет;

в) 14 лет;

г) 18 лет.

4. Какой вид ответственности предусмотрен ТК за уклонение от участия в коллективных переговорах, непредоставление информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением коллективного договора, соглашения?

а) штраф;

б) дисквалификация;

в) увольнение;

г) замечание.

5. Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется:

а) устно в течение трех дней со дня подписания трудового договора;

б) под роспись в течение пяти дней со дня подписания трудового договора;

в) устно в течение пяти дней со дня подписания трудового договора;

г) под роспись в течение трех дней со дня фактического начала работы;

д) под роспись в течение семи дней со дня подписания трудового договора.

6. Срочный трудовой договор заключается:

а) лишь в случаях, предусмотренных в коллективном договоре;

б) лишь в случаях, предусмотренных в законе;

в) лишь в случаях, предусмотренных соглашением сторон;

г) в специальной форме с обязательным предварительным уведомлением уполномоченных должностных лиц соответствующих государственных органов.

7. Возвращение сторон сделки в первоначальное положение называется:

а) эвикцией;

б) реституцией;

в) регрессом;

г) цессией;

д) суброгацией.

8. Максимальный срок, на который может быть выдана доверенность, составляет:

а) 1 год;

б) 5 лет;

в) 3 года;

г) 2 года.

9. Представителем другого лица является:

а) душеприказчик при наследовании;

б) конкурсный управляющий при банкротстве;

в) опекун несовершеннолетнего;

г) коммерческий посредник.

10. Лицо, которое не знало и не могло знать о том, что приобрело имущество у лица, которое не имело право на его отчуждение, называется:

а) титульным владельцем;

б) собственником;

в) добросовестным приобретателем;

Согласована на портале № 48842

г) недобросовестным приобретателем.

14.1.4. Методические рекомендации

Учебный материал излагается в форме, предполагающей самостоятельное мышление студентов, самообразование. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

Начать изучение дисциплины необходимо со знакомства с рабочей программой, списком учебно-методического и программного обеспечения. Самостоятельная работа студента включает работу с учебными материалами, выполнение контрольных мероприятий, предусмотренных учебным планом.

В процессе изучения дисциплины для лучшего освоения материала необходимо регулярно обращаться к рекомендуемой литературе и источникам, указанным в учебных материалах; пользоваться через кабинет студента на сайте Университета образовательными ресурсами электронно-библиотечной системы, а также общедоступными интернет-порталами, содержащими научно-популярные и специализированные материалы, посвященные различным аспектам учебной дисциплины.

При самостоятельном изучении тем следуйте рекомендациям:

- чтение или просмотр материала необходимо осуществлять медленно, выделяя основные идеи; на основании изученного составить тезисы. Освоив материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- если в тексте встречаются термины, следует выяснить их значение для понимания дальнейшего материала;
- необходимо осмысливать прочитанное и изученное, отвечать на предложенные вопросы.

Студенты могут получать индивидуальные консультации с использованием средств телекоммуникации.

По дисциплине могут проводиться дополнительные занятия в форме вебинаров. Расписание вебинаров публикуется в кабинете студента на сайте Университета. Запись вебинара публикуется в электронном курсе по дисциплине.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

Согласована на портале № 48842

– в печатной форме;
– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48842