

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление проектами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) / специализация: **Экономика и управление на предприятии**

Форма обучения: **заочная**

Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**

Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **2**

Семестр: **3, 4**

Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 3 семестр | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 4         | 4         | 8     | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 6         | 6         | 12    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 10        | 10        | 20    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 62        | 130       | 192   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 72        | 140       | 212   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0         | 4         | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость        | 72        | 144       | 216   | часов   |
|   |                           |           |           | 6.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 4 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

Доцент Кафедра менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ О. П. Богданова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Старший преподаватель кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Т. В. Архипова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель изучения дисциплины – освоение системы проектирования новых организаций, направлений деятельности и продуктов, то есть системы подготовки и принятия решений, направленных на поддержку, развитие и превращение бизнес-идеи в решающий фактор предпринимательской деятельности.

### 1.2. Задачи дисциплины

- Изучение теоретических и методологических основ управления проектами.
- Формирование у студентов навыков анализа финансового и организационного состояния предприятия с целью повышения его эффективности, реорганизации, получения инвестиций и кредитования.
- Формирование у студентов навыков принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
- Формирование умения использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков и управление бюджетом.
- Формирование у студентов навыков инициации и разработки актуальных бизнес-проектов.
- Формирование умения управлять программой внедрения технологических и продуктовых инноваций.
- Формирование умения управлять программой организационных изменений.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление проектами» (Б1.В.ДВ.2.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Менеджмент.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-планирование, Планирование на предприятии, Стратегический менеджмент, Тайм-менеджмент, Управление изменениями в организациях (ГПО-3), Управление качеством, Управление персоналом организации, Управление рисками.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность, инструменты и методы управления проектами; особенности организации процесса проектирования; инструменты и методы планирования проектных работ; процессы исполнения проектов; инструменты и методы мониторинга и контроля реализации проектов; процессы закрытия проектов; структуру и содержание программы внедрения технологических и продуктовых инноваций; структуру и содержание программы организационных изменений
- **уметь** формировать концепцию, миссию и цели проекта; определять ключевых участников проекта; формировать команду проекта; формировать программу внедрения технологических и продуктовых инноваций; формировать программу организационных изменений; использовать инструменты проектного управления в соответствии с особенностями организации и конкретного проекта; обосновывать управленческие решения правового, экономического, финансового и организационного характера в ходе реализации проектов.
- **владеть** специальной терминологией проектного менеджмента; методами оценки эффективности проектов; навыками разработки программ и проектов экономических и социальных изменений в конкретной организации; навыками оценки экономических, социальных, политических условий и последствий (результатов) осуществления проектов разного уровня; навыками раз-

работки программ внедрения технологических и продуктовых инноваций; навыками бизнес-планирования и проектирования создания и развития новых организаций; самостоятельной инициативы и разработки актуальных бизнес-проектов (инновационных направлений деятельности и продуктов).

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 3 семестр | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 20          | 10        | 10        |
| Лекции  | 8           | 4         | 4         |
| Практические занятия  | 12          | 6         | 6         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 192         | 62        | 130       |
| Выполнение индивидуальных заданий                                 | 34          | 34        | 0         |
| Проработка лекционного материала                                  | 0           | 0         | 0         |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12          | 12        | 0         |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 136         | 16        | 120       |
| Выполнение контрольных работ                                      | 10          | 0         | 10        |
| Всего (без экзамена)  | 212         | 72        | 140       |
| Подготовка и сдача зачета   | 4           | 0         | 4         |
| Общая трудоемкость, ч   | 216         | 72        | 144       |
| Зачетные Единицы  | 6.0         |           |           |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                                 | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 3 семестр  |         |               |              |                            |                         |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | 1       | 1             | 8            | 10                         | ПК-18, ПК-6             |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта                          | 0       | 1             | 2            | 3                          | ПК-18, ПК-6             |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | 1       | 1             | 8            | 10                         | ПК-18, ПК-6             |
| 4 Управление качеством и рисками проекта                     | 0       | 1             | 16           | 17                         | ПК-18, ПК-6             |
| 5 Команда и командообразование в управлении проектом         | 1       | 1             | 12           | 14                         | ПК-18, ПК-6             |
| 6 Планирование управления проектом                           | 1       | 1             | 16           | 18                         | ПК-18, ПК-6             |

|  |   |    |     |     |             |
|--|---|----|-----|-----|-------------|
| Итого за семестр   | 4 | 6  | 62  | 72  |             |
| 4 семестр  |   |    |     |     |             |
| 7 Управление исполнением проекта   | 1 | 1  | 20  | 22  | ПК-18, ПК-6 |
| 8 Управление завершением проекта   | 0 | 1  | 20  | 21  | ПК-18, ПК-6 |
| 9 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций         | 1 | 1  | 20  | 22  | ПК-18, ПК-6 |
| 10 Управление сроками проекта  | 0 | 1  | 20  | 21  | ПК-18, ПК-6 |
| 11 Структура и содержание программ организационных изменений                         | 1 | 1  | 20  | 22  | ПК-18, ПК-6 |
| 12 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | 1 | 1  | 30  | 32  | ПК-18, ПК-6 |
| Итого за семестр   | 4 | 6  | 130 | 140 |             |
| Итого  | 8 | 12 | 192 | 212 |             |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов  | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки и классификация проектов. Особенности содержания проектов различных типов. Формы представления проекта. SMART-анализ. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.   | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | Понятие и сущность жизненного цикла проекта. Основные этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта. Офис управления проектам: понятие, виды, функции. Сущность, назначение и достоинства виртуального офиса. Управление коммуникациями в офисе проекта. Роль эффективных коммуникаций в проекте | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 5 Команда и командообразование в управлении проектом         | Понятие и виды проектных команд. Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов. Критерии набора и отбора кандидатов в команду проекта. Обучение и мотивация команды проекта. Оценка участников команды проекта. Командные модели управления проектами.  | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |

|  |   |   |             |
|--|---|---|-------------|
| 6 Планирование управления проектом   | Процессы инициации проекта. Бизнес-идея. Группы процессов планирования проекта. Стоимостная оценка ресурсов операций. Планирование системы качества в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Планирование коммуникаций в проекте.   | 1 | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1 |             |
| Итого за семестр   |   | 4 |             |
| 4 семестр  |   |   |             |
| 7 Управление исполнением проекта   | Группировка процессов завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта. Анализ результатов и опыта проекта. Документирование результатов проекта. Причины успеха и неудач проектов. Оценка эффективности проекта. | 1 | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1 |             |
| 9 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций         | Роль инноваций в современных организациях. Бизнес-план и его структура. Цель, задачи и особенности составления бизнес-плана организации. Содержание и организация бизнес-планирования. Стадии процесса бизнес-планирования. Роль, практика и неиспользуемые возможности бизнес-планирования в РФ.           | 1 | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1 |             |
| 11 Структура и содержание программ организационных изменений                         | Виды организационных изменений. Спонтанные и спланированные изменения. Моделирование организационных изменений. Сопротивление изменениям. Специфика менталитета персонала российских организаций.   | 1 | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1 |             |
| 12 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | Основные понятия продуктовых и технологических инноваций. Тенденции и разновидности развития, особенности управления развитием. Классификационные подходы к группировке и организации инноваций. Методы разработки инноваций. Методы инновационного проектирования.   | 1 | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1 |             |
| Итого за семестр   |   | 4 |             |
| Итого  |   | 8 |             |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                          | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Предшествующие дисциплины                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1 Менеджмент                                    |   | + | + |   |   |   | + | + |   |    |    |    |
| Последующие дисциплины                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 1 Бизнес- планирование                          | +   |   |   | + |   |   |   |   | + |    |    |    |
| 2 Планирование на предприятии                   |   |   |   |   |   | + |   |   | + |    |    |    |
| 3 Стратегический менеджмент                     | +   | + |   |   |   |   | + | + |   | +  | +  | +  |
| 4 Тайм-менеджмент                               |   |   |   |   |   |   | + | + |   | +  |    |    |
| 5 Управление изменениями в организациях (ГПО-3) |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  |
| 6 Управление качеством                          |   |   |   | + |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 7 Управление персоналом организации             |   | + |   |   | + |   |   |   |   |    |    |    |
| 8 Управление рисками                            |   | + |   | + |   |   |   |   |   |    |    |    |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля  |
|-------------|--------------|------------|-----------|---|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |   |
| ПК-6        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-18       | +            | +          | +         | Контрольная работа, Домашнее задание, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов  | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 3 семестр  |  |                 |                         |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в современных организациях. Определение признаков и видов проектов (решение ситуационных задач). Методика и практика применения SMART-анализа.                                  | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта                          | Определение основных ограничений проекта (решение кейсов). Расчет матрицы компромиссов. Определение ключевых участников проекта, их целей, интересов и отношения к проекту (решение кейсов). Составление матрицы влияния.                    | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | Определение этапов жизненного цикла проекта. Определение типа организационной структуры управления проектом и разработка рекомендаций по ее усовершенствованию (решение кейсов). Формирование основных элементов офиса управления проектами. | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 4 Управление качеством и рисками проекта                     | Управления качеством проекта (решение ситуационных задач). Оценка эффективности системы управления качеством в проекте. Прогнозирование рисков проекта. Выбор стратегии реагирования на проектные риски.                                     | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 5 Команда и командообразование в управлении проектом         | Формирование команды проекта: набор и отбор кандидатов (решение кейсов). Оценка участников команды проекта. Подбор и настройка командной модели управления проектами.  | 1               | ПК-18, ПК-6             |
|  | Итого  | 1               |                         |
| 6 Планирование управления проектом                           | Стоимостная оценка ресурсов операций (решение задач). Разработка бюджета расходов. Планирование системы качества в проекте. Планирование ресурсов в проекте. Планирование человеческих ресурсов в проекте. Решение кейсов.                   | 1               | ПК-18, ПК-6             |



|  |   |    |             |
|--|---|----|-------------|
|  | Итого   | 1  |             |
| Итого за семестр   |   | 6  |             |
| 4 семестр  |   |    |             |
| 7 Управление исполнением проекта   | Мониторинг проектных работ. Управление изменениями при реализации проекта (решение кейсов). Метод освоенного объема. Анализ отклонений и корректировка планов на примере конкретного проекта.                         | 1  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1  |             |
| 8 Управление завершением проекта   | Анализ результатов и опыта проекта на примере конкретной организации. Определение причин успеха и неудач проекта. (решение кейсов). Оценка степени успешности проекта на примере конкретного проекта.                 | 1  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1  |             |
| 9 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций         | Сравнительный анализ инновационных и традиционных организаций. Решение кейсов. Сравнительный анализ бизнес-планов различного назначения   | 1  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1  |             |
| 10 Управление сроками проекта  | Определение состава, длительности и ресурсов операций (решение ситуационных задач). Создание иерархической структуры работ методом декомпозиции. Метод "набегающей волны", метод стрелочных диаграмм (решение кейсов) | 1  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1  |             |
| 11 Структура и содержание программ организационных изменений                         | Моделирование организационных изменений (решение кейсов). Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере реальных организаций. Управление реализацией программы организационных изменений.        | 1  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1  |             |
| 12 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | Группировка и организация инноваций и инновационной деятельности. Решение кейсов методом "мозгового штурма". Использование методов инновационного проектирования.   | 1  | ПК-18, ПК-6 |
|  | Итого   | 1  |             |
| Итого за семестр   |   | 6  |             |
| Итого  |   | 12 |             |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов  | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|--|---|-----------------|-------------------------|--|
| 3 семестр  |   |                 |                         |  |
| 1 Сущность, содержание и виды проектов.                      | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               | ПК-18, ПК-6             | Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест                      |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6               |                         |  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 0               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 2 Управление стейкхолдерами проекта                          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               | ПК-18, ПК-6             | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест   |
|  | Итого   | 2               |                         |  |
| 3 Жизненный цикл и организационные формы управления проектом | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               | ПК-18, ПК-6             | Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест       |
|  | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6               |                         |  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 0               |                         |  |
|  | Итого   | 8               |                         |  |
| 4 Управление качеством и рисками проекта                     | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4               | ПК-18, ПК-6             | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест  |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 12              |                         |  |
|  | Итого   | 16              |                         |  |
| 5 Команда и командообразование в управлении проектом         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 4               | ПК-18, ПК-6             | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 0               |                         |  |
|  | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 8               |                         |  |
|  | Итого   | 12              |                         |  |
| 6 Планирование управления проектом                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 2               | ПК-18, ПК-6             | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест  |
|  | Проработка лекционного материала                                  | 0               |                         |  |

|  |   |     |             |  |
|--|---|-----|-------------|--|
|  | Выполнение индивидуальных заданий             | 14  |             |  |
|  | Итого   | 16  |             |  |
| Итого за семестр   |   | 62  |             |  |
| 4 семестр  |   |     |             |  |
| 7 Управление исполнением проекта   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20  | ПК-18, ПК-6 | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест                      |
|  | Проработка лекционного материала              | 0   |             |  |
|  | Итого   | 20  |             |  |
| 8 Управление завершением проекта   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20  | ПК-18, ПК-6 | Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест   |
|  | Итого   | 20  |             |  |
| 9 Бизнес-планирование и проектирование создания и развития новых организаций         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20  | ПК-18, ПК-6 | Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест  |
|  | Проработка лекционного материала              | 0   |             |  |
|  | Итого   | 20  |             |  |
| 10 Управление сроками проекта  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20  | ПК-18, ПК-6 | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Тест  |
|  | Итого   | 20  |             |  |
| 11 Структура и содержание программ организационных изменений                         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20  | ПК-18, ПК-6 | Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Отчет по индивидуальному заданию, Тест                      |
|  | Проработка лекционного материала              | 0   |             |  |
|  | Итого   | 20  |             |  |
| 12 Структура и содержание программ внедрения технологических и продуктовых инноваций | Выполнение контрольных работ                  | 10  | ПК-18, ПК-6 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
|  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 20  |             |  |
|  | Проработка лекционного материала              | 0   |             |  |
|  | Итого   | 30  |             |  |
| Итого за семестр   |   | 130 |             |  |
|  | Подготовка и сдача зачета                     | 4   |             | Зачёт с оценкой  |
| Итого  |   | 196 |             |  |

## **10. Курсовой проект / курсовая работа**

Не предусмотрено РУП.

## **11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся**

Рейтинговая система не используется.

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Зуб, А.Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Высшее образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-450229#page/1> (дата обращения: 08.04.2020).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032> (дата обращения: 08.04.2020).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ясельская А. И. - 2012. 160 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/2295> (дата обращения: 08.04.2020).

3. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное методическое пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 149 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5031> (дата обращения: 08.04.2020).

4. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко; под общей редакцией Е.М. Роговой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/upravlenie-proektami-449791#page/2> (дата обращения: 08.04.2020).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Богданова О. П. - 2018. 23 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7362> (дата обращения: 08.04.2020).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. [www.ieeexplore.ieee.org](http://www.ieeexplore.ieee.org) (IEEE Xplore)
2. Доступ к RSCI: [clarivate.ru](http://clarivate.ru) (Russian Science Citation Index (RSCI))
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (Информационный портал)
4. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) (Законодательная база РФ)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс  
учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

##### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

#### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Что может являться источником формирования бизнес-идеи нового предприятия?
  - А) публикации в прессе и патентных изданиях
  - Б) продукция конкурентов
  - В) предложения потребителей
  - Г) все ответы верны
2. Проектная деятельность имеет...
  - А) рутинный характер
  - Б) повторяющийся характер
  - В) инновационный характер
  - Г) нет верного ответа
3. Может ли государство выступать заказчиком проекта?
  - А) да
  - Б) только оно и может
  - В) только в международных проектах
  - Г) нет
4. При реализации проекта по контракту, кем в первую очередь должны быть одобрены любые изменения, связанные с проектом?
  - А) исполнителями
  - Б) командой проекта
  - В) подрядчиком
  - Г) заказчиком
5. Что не может быть результатом проекта?
  - А) продукт
  - Б) услуга
  - В) прибыль
  - Г) начало процесса
6. Как называется алгоритм действий, замысел, комплекс мероприятий, направленный на создание новой компании (частного предприятия) в любом из направлений деятельности для получения стабильной прибыли?
  - А) проект
  - Б) реструктуризация
  - В) бизнес-идея
  - Г) стратегический план
7. Какая организационная структура более всего подходит для проектной деятельности?

- А) линейная
- Б) линейно-функциональная
- В) матричная
- Г) дивизиональная

8. Неопределенное событие или условие, наступление которого может отрицательно (или положительно) сказаться на целях проекта – это...

- А) неопределенность
- Б) риск
- В) ошибка руководства
- Г) неудача проекта

9. Что может стать причиной провала проекта?

- А) слишком сжатые сроки
- Б) задержки в финансировании проекта
- В) сопротивление окружения проекта
- Г) все ответы верны

10. Тот, кто вкладывает средства в проект, называется...

- А) заказчиком
- Б) руководителем проекта
- В) исполнителем проекта
- Г) инвестором

11. Как называется промежуток времени между моментом формализации идеи или утверждения технического задания проекта и моментом его закрытия?

- А) реализацией проекта
- Б) система управления проектом
- В) жизненный путь проекта
- Г) жизненный цикл проекта

12. Какой из перечисленных подпроцессов входит в процесс «планирования проекта»?

- А) идентификация рисков
- Б) управление стоимостью
- В) управление интеграцией
- Г) управление сроками

13. Технология определения и формулирования цели

- А) SNW-анализ
- Б) SMART-анализ
- В) SWOT-анализ
- Г) Все ответы верны

14. Измеримое отступление (дивергенция) от базового или ожидаемого значения какого-либо показателя проекта, в проектном менеджменте называют...

- А) риском проекта
- Б) резервом проекта
- В) отклонением
- Г) катастрофой

15. Субъектом управления проектом является...

- А) инвестор
- Б) руководитель проекта
- В) государство
- Г) общественность

16. Какой подпроцесс входит в состав процесса «завершение проекта»?

- А) инициация проекта
- Б) анализ стоимости проекта
- В) закрытие контрактов
- Г) анализ рисков проекта

17. Описание целей проекта с точки зрения их выгоды для различных участников проекта, а также для его внешнего окружения – это...

- А) сущность проекта
- Б) система управления проектом
- В) миссия проекта
- Г) стратегия проекта

18. Временное предприятие, предназначенное для создания уникальных продуктов или услуг, называется...

- А) план
- Б) проект
- В) задача
- Г) инновация

19. Какая из областей инноваций наиболее популярна в современной России?

- А) технологические и продуктовые решения
- Б) управленческие процессы
- В) управление персоналом
- Г) организационная структура

20. Какая кампания стремится быть инновационным лидером в отрасли?

- А) кампания-инициатор
- Б) кампания-адаптатор
- В) кампания-последователь
- Г) все ответы верны

#### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Понятие проекта и проектной деятельности. Признаки проекта. Система управления проектами. Классификация проектов. Эволюция проектного менеджмента и проектной деятельности.

Основные ограничения проекта. Матрица компромиссов. Окружение проекта. Ключевые участники (стейкхолдеры) проекта.

Жизненный цикл проекта. Этапы жизненного цикла проекта. Организационная структура проекта: понятие, типы. Офис управления проектами.

Устав проекта и его структура. Процесс разработки устава проекта. Контракт. План управления проектом.

Управление временем в проекте. Иерархическая структура работ. Методы создания ИСР. Состав и взаимосвязи операций. Расписание проекта.

Процесс контроля качества проекта. Методы и инструменты контроля качества проекта. Риск и неопределенность. Классификации проектных рисков. Методы управления рисками.

Формирование команды проекта. Обучение и мотивация команды проекта. Методы и модели командообразования. Управление командой проекта.

Основные группы процессов планирования проекта. Бюджет расходов. Планирование ресурсов в проекте.

Процессы исполнения проекта. Управление исполнением проекта. Состав команды проекта. Формирование и развитие команды проекта. Управление конфликтами в проекте.

Процессы завершения проекта. Завершение работ по созданию продукта проекта. Передача результатов проекта заказчику. Расформирование команды проекта.

Продуктовые и технологические инновации. Особенности управления развитием. Инновации и инновационная деятельность. Методы генерации идей и разработки инноваций. Методы инновационного проектирования.

Виды организационных изменений. Причины сопротивления изменениям. Управление реализацией программы организационных изменений.

#### 14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Разработка описания содержания проекта (на примере конкретного проекта). Создание ИСР методом декомпозиции, определение состава и взаимосвязей операций.

Идентификация рисков и определение стратегии реагирования (на примере конкретного проекта).

Определение состава команды проекта. Определение критериев набора и отбора кандидатов (на примере конкретного проекта).

Разработка бюджета проекта (на примере конкретного проекта).



Сравнительный анализ программ организационных изменений на примере трех реальных организаций (по выбору студента).

#### 14.1.4. Темы домашних заданий

Дайте определение понятию «миссия проекта». Как формулируется миссия проекта? Определите миссию для следующих проектов:

- строительство нефтепровода;
- строительство жилого дома;
- проект реструктуризации предприятия;
- реформа образования.

Сформулируйте предложения по формированию и поддержанию мотивации отдельных участников и членов команды. Какие мотиваторы позволят всей команде максимально сплотиться и добиться эффективной реализации проекта?

К какому виду проектов вы бы отнесли:

- Проект перестройки системы высшего образования в России;
- Проект финансовой стабилизации России;
- Запуск межпланетной станции для высадки человека на Марсе;
- Проект строительства пирамид в Древнем Египте;
- Постройка дачного дома;
- Открытие собственной фирмы;
- Разработка новой версии программы «1С: бухгалтерия»

#### АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

Транскаспийский газопровод — новый маршрут к экспортным рынкам. Отсутствие выхода к морю является большой проблемой для Туркменистана, поскольку делает невозможным экспорт газа за рубеж. Транскаспийский газопровод (ТСП) откроет прямой выход в Турцию и на Запад через Азербайджан, в то время как сегодня поставки из этого региона должны осуществляться через Россию и Иран.

Цель проекта Транскаспийского газопровода — способствовать созданию в каспийском регионе новой системы транспортировки газа. Газопровод станет элементом, увеличивающим многообразие источников и маршрутов для экспорта каспийского газа в Турцию и Европу. Президенты четырех государств — участников проекта (Грузия, Азербайджан, Туркменистан и Турция) подписали Декларацию в поддержку проекта. Осуществляет эту поддержку Правительство США. В реализации проекта принимают участие международные корпорации — в частности, Shell и PSG International. Стоимость проекта оценивается в \$2,5 млрд.

Вопросы для анализа:

1. К какому типу проектов относится данный проект?
2. Какие факты подтверждают Ваше предположение?
3. Опишите цель (результат) данного проекта (экономическую и социальную).
4. Перечислите основные показатели результативности данного проекта.
5. По каким показателям вы могли бы оценить качество реализации данного проекта (экономические и социальные)?
6. Перечислите основные риски данного проекта.
7. Какими методами можно смягчить или нейтрализовать данные риски?

#### 14.1.5. Темы докладов

1. Эволюция управления проектной деятельностью.
2. Сравнительная характеристика традиционного и проектного менеджмента.
3. Особенности проектного менеджмента в России.
4. Торги и контракты в проектной деятельности.
5. Организация эффективного офиса проекта.
6. Современная концепция маркетинга в управлении проектами.
7. Управление проектами коммерческой фирмы.
8. Специфика управления государственными пилотными проектами.
9. Особенности управления временем в проектной деятельности.
10. Управление взаимодействиями и информационными связями при реализации проекта.
11. Использование графика Ганта в проектной деятельности.

12. Аутсорсинг управления проектами.
13. Принципы Деминга в проектном менеджменте.
14. Метод критической цепи в проектной деятельности.
15. Оценка и отбор эффективных проектов.
16. Проектный подход в современном бизнесе.
17. Принципы построения системы информационного обеспечения проекта.
18. Модели и методы мультипроектного управления.
19. Стимулирование в управлении проектами.
20. Методы агрегирования в управлении проектами.
21. Специфика разработки и внедрения технологических инноваций в современной России.
22. Специфика разработки и внедрения продуктовых инноваций в России.
23. Инновационная политика государства и методы поддержки инновационного бизнеса в современной России.
24. Цель и содержание программы «Цифровая экономика России».
25. Инновационный бизнес в современной России и его основные риски.
26. Как заключить взаимовыгодный контракт.
27. Психология переговоров.
28. Юридические тонкости работы с контрактами.
29. Организация эффективного офиса проекта.
30. Роль эффективных коммуникаций в управлении проектом.
31. Организация эффективных коммуникаций с основными стейкхолдерами проекта.

#### **14.1.6. Темы контрольных работ**

Тема: «Расчет экономической эффективности и сравнительный анализ различных проектов»

#### **14.1.7. Вопросы для зачёта с оценкой**

1. Проект и проектная деятельность. Роль проектной деятельности в развитии современных организаций.
2. Основные признаки проекта. SMART-анализ.
3. История развития проектной деятельности и проектного менеджмента.
4. Классификация проектов. Основные ограничения проекта.
5. Жизненный цикл проекта: понятие, основные фазы.
6. Окружение и ключевые участники проекта (стейкхолдеры). Управление участниками проекта.
7. Команда проекта: понятие, ключевые роли, типы проектных команд. Функции и полномочия руководителя проекта.
8. Сущность и содержание фазы инициации проекта. Устав и план управления проектом.
9. Иерархическая структура работ (ИСР). Определение состава и взаимосвязей операций.
10. Разработка расписания проекта.
11. Стоимостная оценка проекта. Базовый план по стоимости.
12. Планирование и управление качеством проекта.
13. Фаза исполнения проекта. Организация процесса управления исполнением проекта.
14. Процесс мониторинга и управления работами проекта. Управление изменениями.
15. Понятие и виды контрактов. Методы управления контрактами.
16. Процессы и процедуры завершения проекта. Причины успехов и провалов проектов.
17. Оценка и анализ эффективности проекта.
18. Роль инноваций в современных организациях.
19. Бизнес-планирование создания и развития новых организаций и новых направлений деятельности. Содержание и организация бизнес-планирования.
20. Продуктовые и технологические инновации.
21. Методы разработки инноваций и инновационного проектирования.
22. Структура и содержание программ внедрения продуктовых и технологических инноваций.
23. Виды организационных изменений. Моделирование организационных изменений.
24. Управление реализацией программы организационных изменений.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

### Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

### Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.