МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория и история государственного управления и службы в России и мире

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
Направленность (профиль) / специализация: **специализация № 2 «Государственно-правовая»**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ТП, Кафедра теории права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2021 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 48895

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «13» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного 19.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

заведующий кафедрой каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 48895

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью дисциплины является ознакомление студентов с теоретическими, историческими и практическими аспектами системы государственного управления и организации и прохождения государственной службыв России и в мире как одной из составляющих предметного поля их будущей профессиональной деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– – раскрытие особенностей государственного управления;

– – формирование предметной основы изучения системы государственного управления и системы власти в России и в мире, в том числе в исторической ретроспективе;

– – дать студентам понимание основных категорий и понятий кадровой политики и государственной службы в России и в мире;

– – изучить современные требования к государственному служащему;

– – сформировать знания нормативно-правовых основ государственной службы;

– – развить творческое отношение к освоению отечественного и мирового опыта организации государственной службы и умения использовать его в практической деятельности;

– – сформировать у студентов нравственные качества современного государственного служащего.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория и история государственного управления и службы в России и мире» (Б1.В.ДВ.1.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административное право, История государства и права России, Конституционное право России.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма ;

– ОК-3 способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах ;

– ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения ;

– ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности ;

– ПК-2 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ;

– ПСК-1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

– ПСК-2 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

– ПСК-4 способность организовывать применение механизмов общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные исторические этапы развития государственного управления; основные тенденции развития государственного управления в России и в мире; особенности конституционного строя, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства в России; принципы и ценности современной российской государственной служ-

Согласована на портале № 48895

бы; нормативно-правовые основы государственной службы; понятие и содержание кадровой работы в государственном органе;

– **уметь** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; использовать положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы; применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее; планировать собственную карьеру и профессиональный рост;

– **владеть** общей методологией государственного управления; навыками использования нормативных правовых актов, регулирующих сферу государственного управления, для решения различных профессиональных задач, в том числе для разработки методических, справочных и иных материалов по вопросам области и объектов профессиональной деятельности; навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность; навыками подготовки и проведения основных мероприятий в рамках прохождения государственной службы.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	14	14
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	58	58
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 История государственного управления и государственной службы в России в X-XXI вв.	12	12	24	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
2 Теоретические основы государственного управления	10	10	20	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4

Согласована на портале № 48895

3 Система органов государственного управления	10	10	20	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
4 Государственная политика	10	10	20	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
5 Роль и значение института государственной гражданской службы в демократическом государстве	10	10	20	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
6 Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей	10	10	20	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
7 Основные этапы прохождения государственной гражданской службы	10	10	20	ОК-2, ОК-3, ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Административное право	+	+	+	+	+	+	+
2 История государства и права России	+						
3 Конституционное право России		+	+	+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-2		+	Опрос на занятиях, Тест
ОК-3		+	Опрос на занятиях, Тест
ОК-8		+	Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 48895

ОПК-2	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-2	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-3	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой
ПСК-1	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой
ПСК-2	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой
ПСК-4	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 История государственного управления и государственной службы в России в X-XXI вв.	1. Государственные учреждения, особенности государственного управления и службы в дореволюционной России2. Становление советской государственной системы учреждений и управления.3. Государственный аппарат и государственная служба в СССР (1920-е - 1980-е годы)4. Современный государственный аппарат управления, система учреждений и прохо-	12	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4

Согласована на портале № 48895

	ждения государственной службы.		
	Итого	12	
2 Теоретические основы государственного управления	1. Государственное управление как общественный институт.2. Многогранность государственного управления.3. Специфика государственного управления.4. Методы государственного управления.5. Прямые и обратные связи в системе государственного управления.6. Теории государственного управления.7. Развитие мысли о государстве и государственном управлении.8. Цели и функции государственного управления как основополагающие элементы построения организационной структуры государственного управления.9. Целеполагание в государственном управлении.10. Стратегический уровень государственного управления.11. Юридическое и иное ресурсное обеспечение целей государственного управления.12. Функциональная структура государственного управления и ее юридическое оформление.	10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	10	
3 Система органов государственного управления	1. Система государственного управления Российской Федерации.2. Понятие организационной структуры государственного управления.3. Государственный орган как системообразующий элемент организационной структуры государственного управления.4. Правовые основы системы органов государственной власти в России.5. Федеративные отношения в России.6. Разграничение полномочий между федеральным центром и субъектами Российской Федерации.7. Федеральные органы государственной власти.8. Исполнительная власть.9. Система органов исполнительной власти России.10. Органы исполнительной власти Российской Федерации.11. Законодательная власть.12. Федеральный Парламент.13. Судебная власть.14. Президент Российской Федерации, его место в системе государственного управления.15. Система «сдержек и противовесов».16. Организация государственного управления в субъектах Российской Федерации.17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.18. Представительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации.	10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	10	
4 Государственная	1. Государственная политика: понятие,	10	ОПК-2, ПК-2,

Согласована на портале № 48895

политика	уровни, цели, задачи.2. Формирование государственной политики: сущностный и процедурный аспекты.3. Оценка результатов государственной политики.4. Государственное управление экономической сферой.5. Государственное управление социальной сферой.6. Государственная политика в области труда и занятости.7. Социальная защита населения.8. Управление общественной сферой.		ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	10	
5 Роль и значение института государственной гражданской службы в демократическом государстве	1. Общее понятие о государственной службе.2. Виды государственной службы в Российской Федерации.3. Государственная служба как социальный и правовой институт.4. Гражданская служба: цели, функции, принципы, структура, особенности.5. Военная служба: цели, функции, принципы, структура, особенности.6. Правоохранительная служба: цели, функции, принципы, структура, особенности.	10	ОПК-2, ПК-2, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	10	
6 Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей	1. Характеристика гражданского служащего и его статусные нормы: система прав, обязанностей,ограничений и запретов2. Государственная должность.3. Современная структура, содержание и классификация должностей гражданской службы.4. Квалификационные требования к должностям гражданской службы.5. Реестр должностей гражданской службы	10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	10	
7 Основные этапы прохождения государственной гражданской службы	1. Замещение вакантной должности гражданкой службы по результатам конкурса.2. Этапы, содержание, нормативно-правовое регулирование конкурсного отбора.3. Квалификационные требования к гражданским служащим.4. Кадровый резерв.5. Должностной регламент и служебный контракт государственного служащего: определение, назначение, структура и содержание.6. Условия и основные этапы прохождения гражданской службы.7. Аттестация гражданских служащих: порядок проведения, содержание этапов, нормативно-правовое регулирование8. Денежное содержание государственного гражданского служащего.9. Система дополнительных выплат на гражданской службе.10. Присвоение классного чина гражданской службы.11. Квалификационный экзамен: порядок, содержание этапов	10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4

Согласована на портале № 48895

	проведения, нормативно-правовое регулирование.		
	Итого	10	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 История государственного управления и государственной службы в России в X-XXI вв.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	12		
2 Теоретические основы государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	10		
3 Система органов государственного управления	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	10		
4 Государственная политика	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	10		
5 Роль и значение института государственной	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее за-

Согласована на портале № 48895

гражданской службы в демократическом государстве	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	дание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Итого	10		
6 Государственный гражданский служащий: основы правового статуса и иерархия должностей	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	10		
7 Основные этапы прохождения государственной гражданской службы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4, ОК-2, ОК-3, ОК-8	Выступление (доклад) на занятии, Домашнее задание, Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	10		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5	5	6	16
Домашнее задание	5	5	6	16
Зачёт с оценкой	5	5	6	16
Конспект самоподготовки	1	1	2	4
Опрос на занятиях	5	5	6	16
Проверка контрольных работ	5	5	6	16
Тест	5	5	6	16
Итого максимум за период	31	31	38	100
Нарастающим итогом	31	62	100	100

Согласована на портале № 48895

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03503-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451686 (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-1-451686#page/1 (дата обращения: 12.04.2020).

2. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03501-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451687 (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/teoriya-i-mehanizmy-sovremennogo-gosudarstvennogo-upravleniya-v-2-ch-chast-2-451687#page/1 (дата обращения: 12.04.2020).

3. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 470 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2413-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/425495 (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/istoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-v-rossii-425495#page/1 (дата обращения: 12.04.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Осейчук, В. И. Теория государственного управления [Электронный ресурс]: учебник и

Согласована на портале № 48895

практикум для вузов / В. И. Осейчук. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01129-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/451827 (дата обращения: 12.04.2020). — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/teoriya-gosudarstvennogo-upravleniya-451827#page/1 (дата обращения: 12.04.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9238 (дата обращения: 12.04.2020).
2. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9237 (дата обращения: 12.04.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронная правовая база данных «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / КонсультантПлюс : справ. правовая система. – Версия Проф. – Электрон. дан. – М., 2016. – URL: http://www.consultant.ru. – Доступ из локальной сети Науч. б-ки ТУСУРа.
2. eLIBRARY.RU Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. www.elibrary.ru Доступ свободный
3. ГАРАНТ Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации www.garant.ru Система «ГАРАНТ» доступна только с ПК библиотеки

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 48895

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Вы составляете обзорный (сводный) документ о размере расходов государственных органов на оплату труда государственных гражданских служащих. В какой из категорий, определяющих ветвь власти, Вы будете учитывать значения исследуемого показателя для Министерства науки и высшего образования Российской Федерации?

Согласована на портале № 48895

а) законодательная власть;

б) исполнительная власть;

в) судебная власть;

г) надзорная власть.

2. Вы проводите анализ распределения полномочий органов государственной власти в разрезе внешних и внутренних функций государственного управления. Результатом Вашей деятельности должна стать аналитическая справка, в которой отражается доминирование того или иного

вида функций в деятельности государственных органов. Деятельность какого из указанных органов власти в наибольшей степени будет направлена на реализацию внешних функций?

а) Министерство внутренних дел Российской Федерации;

б) Министерство иностранных дел Российской Федерации;

в) Министерство просвещения Российской Федерации;

г) Министерство юстиции Российской Федерации.

3. Вам необходимо подготовить доклад, в рамках которого необходимо отразить преимущества модели «административной эффективности», на базе которой строится деятельность круга

рассматриваемых государственных структур. На методы управления какими объектами Вы будете

опираться для поиска примеров, иллюстрирующих теоретические положения рассматриваемой модели?

а) производственные системы;

б) бизнес;

в) человеческие ресурсы;

г) политические партии.

4. Вы готовите материалы для проведения корпоративного обучения среди вновь принятых

государственных гражданских служащих. Среди разрабатываемых материалов тестовые задания

на знание Конституции Российской Федерации. Какой ответ должен быть заложен Вами в качестве

правильного для следующего вопроса: «Кого из представленного перечня назначает Президент

Российской Федерации?»?

а) Председателя Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;

б) Председателя Федерального Собрания Федерального Собрания Российской Федерации;

в) Председателя Правительства Российской Федерации;

г) Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

5. Вы готовите концепцию реформирования системы органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации. В качестве базовой модели при установлении наименования и содержания деятельности региональных органов Вы решили воспользоваться моделью, сформированной на федеральном уровне. На анализ полномочий какого вида структур Вы будете опираться,

если один из органов должен специализироваться на оказании государственных услуг?

а) федеральное министерство;

б) федеральное агентство;

в) федеральная служба;

г) федеральное учреждение.

6. В рамках разработки сводной справки о количественном составе судейского корпуса Российской Федерации на текущий момент Вам необходимо указать значение данного показателя и

для Конституционного Суда Российской Федерации. Какое максимальное значение в соответствующей графе Вы можете поставить (учитывая, что все судьи назначены, и никто из судей скоропостижно не скончался и не ушел в отставку), основываясь на положениях Конституции Российской

Федерации?

а) 11;

б) 19;

в) 21;

Согласована на портале № 48895

г) 450.

7. Вы проводите обзор и готовите аналитическую записку о сроках замещения соответствующих должностей высшими должностными лицами субъекта Российской Федерации (руководителями высшего исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации). Какое максимальное значение данного показателя Вы будете рассматривать, основываясь на ограничениях действующего законодательства?

а) не более трех лет;

б) не более четырех лет;

в) не более пяти лет;

г) не более шести лет.

8. В рамках анализа государственной политики Вы проводите изучение программных документов в разрезе национальных проектов. В какой области общественных отношений в настоящее время не реализуется национальный проект?

а) образование;

б) здравоохранение;

в) торговля;

г) цифровая экономика.

9. Вы обеспечиваете методическую поддержку стратегического планирования в региональной администрации. К Вам за консультацией обратился недавно назначенный руководитель одного из отраслевых структурных подразделений с вопросом об уточнении среднесрочного периода стратегического планирования. Какие рамки согласно действующему законодательству Вы должны ему обозначить для того, чтобы он смог квалифицированно сформировать план мероприятий по своему направлению?

а) от трех лет;

б) до трех лет;

в) от трех до шести лет;

г) законодательством не регламентируется.

10. Вы составляете проект заключения на региональную программу социально-экономического развития. В качестве одного из недостатков Вы выделили избыточность применения административных мер государственного управления. Для какой из указанных сфер (задач) целесообразно применять иной инструментарий воздействия для получения запланированного эффекта?

а) решение проблем занятости;

б) обеспечение высоких темпов роста производства;

в) решение экологических проблем;

г) обеспечение общественной безопасности.

11. Какая формулировка при разработке справочных материалов по вопросам регулирования государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, будет соответствовать действующему законодательству?

а) правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы находится в исключительном ведении Российской Федерации

b) правовое регулирование государственной гражданской службы находится в сов-местном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации

c) организационное и правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы находится в исключительном ведении субъектов Российской Федерации

d) организационное и правовое регулирование федеральной государственной гражданской службы находится ведении муниципального образования

12. При составлении служебного контракта с федеральным гражданский служащим, кто (что) может быть указан в качестве его нанимателя?

а) Российская Федерация

b) Томская область

Согласована на портале № 48895

c) Губернатор Томской области

d) ЗАТО Северск

13. Какая категория должностей гражданской службы должна быть отражена при составлении

методических рекомендаций по формированию штатной структуры государственного органа, которая учреждается с целью содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, территориальных органов, федеральных органов исполнительной

власти и представительств государственных органов в реализации их полномочий?

a) специалисты

b) руководители

c) помощники (советники)

d) главная группа должностей

14. Какая категория должностей гражданской службы должна быть отражена при составлении

методических рекомендаций по составлению штатной структуры государственного органа, которая

учреждается для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного или иного обеспечения деятельности государственных органов?

a) старшая группа должностей

b) обеспечивающие специалисты

c) специалисты

d) руководители

15. Какой нормативный правовой акт, устанавливающий квалификационные требования к уровню образования для замещения должностей федеральной гражданской службы, должен использоваться отделом кадров государственного органа для составления объявления о вакантной должности?

a) нормативно правовой акт о государственной гражданской службе данного субъекта РФ

b) нормативно правовой акт государственного органа с учетом его задач и функций

c) Указ Президента РФ

d) Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

16. При составлении должностного регламента в государственном органе власти, какое требование к уровню образования для должностей высшей и главной групп должностей категорий «Руководители» и «Помощники (советники)» необходимо указать, руководствуясь положениями действующего законодательства?

a) высшее образование не ниже уровня специалитета или магистратуры

b) высшее образование

c) высшее образование: бакалавриат, или специалитет, или магистратура

d) среднее профессиональное образование

17. При составлении справочных материалов в рамках проведения процедуры присвоения

классного чина, какому воинскому званию необходимо сопоставить классный чин, присваиваемый

младшей группы должностей государственной гражданской службы: секретарь государственной

гражданской службы Российской Федерации 3 класса?

a) генерал армии, адмирал флота

b) генерал-лейтенант, вице-адмирал

c) капитан, капитан- лейтенант

d) ефрейтор, старший матрос, рядовой, матрос

18. В Департаменте здравоохранения Томской области проводится квалификационный экзамен.

С какой целью, согласно действующему законодательству в сфере государственной гражданской

Согласована на портале № 48895

службы в России, организуется и проводится данное мероприятие?

a) принятие решения о присвоение классного чина некоторым гражданским служащим

b) определение соответствия замещаемой должности

c) с целью соответствия законодательству, регламентирующему систему здраво-охранения субъектов Российской Федерации

d) в качестве заключительного этапа испытательного срока гражданского служащего

19. Какое из перечисленных положений, при разработке содержания должностных инструкций

и других внутренних документов государственных органов, противоречит действующему законодательству и не может быть установлено в качестве запретов для гражданских служащих?

a) гражданскому служащему запрещается заниматься иной оплачиваемой деятельностью

b) гражданскому служащему запрещается заниматься предпринимательской деятельностью лично

c) гражданскому служащему запрещается допускать публичные высказывания в СМИ в отношении деятельности государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности

d) гражданскому служащему запрещается замещать должность в случае избрания его на выборную должность в органе местного самоуправления

20. Какое из перечисленных положений, при разработке должностных инструкций, регламентов

и других внутренних документов государственных органов, противоречит основным обязанностям

гражданского служащего, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-

ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", в силу чего не может быть

установлено в качестве обязательных процедур для гражданских служащих?

a) гражданский служащий обязан поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей

b) гражданский служащий обязан беречь государственное имущество

c) гражданский служащий обязан соблюдать служебный распорядок государственного органа

d) гражданский служащий обязан ежегодно предоставлять заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) заболеваний, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

14.1.2. Темы опросов на занятиях

Государство как субъект общественных отношений.

Эволюция представлений в сфере государственного управления.

Менеджмент в государственном и частном секторах: общее и особенное.

Целеполагание в государственном управлении.

Органы государственной власти и управления в Российской Федерации.

Государственная политика

Управление изменениями в государственном управлении: пенсионная реформа

Федеративные отношения в России.

Проявления сепаратизма в современной истории Российской Федерации и его влияние на государственное управление.

Модели изменения государственного управления.

14.1.3. Темы домашних заданий

Совершенствование структуры территориального органа федерального органа исполнительной власти по группе типовых подразделений

Алгоритм изменения территориальной организации муниципальных образований субъекта Российской Федерации

Сравнительный анализ государственной гражданской, военной и правоохранительной службы

Согласована на портале № 48895

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

Анализ деятельности государственного органа Российской Федерации

Разработка программы мероприятий по решению проблемной ситуации, как одно из направлений деятельности государственной службы

Организация конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

Проведение конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы

Анализ штатной структуры государственного органа Российской Федерации

14.1.5. Темы контрольных работ

Основы государственной гражданской службы

Основы государственной военной службы

Основы государственной правоохранительной службы

Статус гражданского служащего.

Статус военослужащего.

Статус служащего правоохранительных органов.

Основные этапы прохождения гражданской службы

Основные этапы прохождения военной службы

Основные этапы прохождения правоохраниетльной службы

14.1.6. Темы докладов

1. Теории возникновения государства (теологическая, патриархальная, договорная, органическая, насилия и др.).

2. Мыслители о государстве и управлении

2.1. античные философы о государстве: Платон, Аристотель;

2.2. итальянские мыслители: Ф. Аквинский, Н. Макиавелли;

2.3. английские мыслители о государстве: Т. Гоббс, Дж. Локк;

2.4. немецкие философы о государстве: И. Кант, Г. Гегель;

2.5. марксистская теория государства.

3. «Новое» государственное управление.

4. Государственное управление социальной сферой.

5. Государственная политика в области труда и занятости.

6. Социальная защита населения.

7. Управление общественной сферой.

8. Виды ответственности на государственной гражданской службе

9. Испытание на гражданской службе.

10. Прекращение государственной гражданской службы

14.1.7. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Государственное управление как общественный институт.

2. Функции и методы государственного управления.

3. Эволюция представлений о государственном управлении.

4. Современные подходы к государственному управлению.

5. Государственный аппарат: понятие и структура.

6. Разделение властей в Российской Федерации. Система сдержек и противовесов.

7. Система органов государственной власти в Российской Федерации.

8. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации: состав, порядок формирования.

9. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и их прекращение.

10. Президент Российской Федерации: место в системе власти и управления, порядок избрания, полномочия и их прекращение.

11. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования и полномочия.

12. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации: порядок формирования, полномочия и их прекращение.

13. Судебная власть в Российской Федерации.

Согласована на портале № 48895

14. Совещательные органы и институты в Российской Федерации.

15. Система органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

16. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации.

17. Законодательная власть в субъекте Российской Федерации.

18. Федеративные отношения в Российской Федерации и их влияние на государственное управление.

19. Государственная политика: понятие и содержание.

20. Государственное регулирование экономикой: понятие, цели, инструменты.

21. Управление социальной сферой: понятие, цели, инструменты.

22. Государственная политика в области труда и занятости: понятие, цели, инструменты.

23. Государственная политика в области социальной защиты населения: понятие, цели, инструменты.

24. Государственная служба в Российской Федерации: цели, задачи, система, взаимосвязь и функции элементов

25. Общая характеристика законодательства о государственной службе Российской Федерации

26. Система государственной гражданской службы в России и характеристика принципов её функционирования

27. Понятие гражданского служащего и его признаки. Отличие гражданского служащего от других категорий работников.

28. Статус государственного гражданского служащего: система прав, обязанностей, ограничений и запретов

29. Должности государственной гражданской службы: классификация, полномочия, квалификационные требования, примеры

30. Понятие, виды, содержание и значение Реестров должностей государственной гражданской службы Российской Федерации

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

– в печатной форме;

Согласована на портале № 48895

– в печатной форме с увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– методом чтения ассистентом задания вслух;
– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48895