МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
Направленность (профиль) / специализация: **специализация № 2 «Государственно-правовая»**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ТП, Кафедра теории права**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2021 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	36	34	70	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	52	106	часов
4	Самостоятельная работа	54	56	110	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	216	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
		3.0	4.0	7.0	З.Е.

Зачёт: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 48915

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «13» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного 19.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. ТП	_____	Н. В. Демидов
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 48915

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины «Трудовое право» является изучение студентами юридической специальности высшего учебного заведения трудового законодательства, практики применения норм трудового права для последующего применения этих знаний в научной и практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины

– Для достижения указанной цели в процессе преподавания учебной дисциплины «Трудовое право» и самостоятельного его изучения студентами решаются следующие основные задачи: усвоение теоретических положений науки трудового права и нормативно-правовых актов, которые регулируют трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения; выработка умений применения в практической деятельности приобретенных знаний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Трудовое право» (Б1.Б.16) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), История государства и права России, Навыки профессионального мастерства юриста, Теория государства и права, Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Правовое регулирование государственной и муниципальной службы, Практические навыки оказания юридической помощи: интервьюирование и консультирование, Практические навыки юриста: представительство в суде.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности ;

– ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности ;

– ПК-2 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ;

– ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные понятия отрасли трудового права, сущность и содержание трудового правоотношения, основное содержание действующего трудового законодательства о порядке и условиях заключения, изменения и прекращения трудового договора, общие положения институтов отрасли трудового права и связанные с трудовым правом нормы смежных отраслей.

– **уметь** оперировать юридическими понятиями и категориями трудового права; анализировать трудоправовые юридические факты и возникающие в связи с ними социально-трудовые правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы трудового права; правильно составлять и оформлять юридические документы.

– **владеть** отраслевой юридической терминологией; навыками работы с трудоправовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений и правовых норм.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 48915

		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	106	54	52
Лекции	36	18	18
Практические занятия	70	36	34
Самостоятельная работа (всего)	110	54	56
Подготовка к контрольным работам	20	6	14
Проработка лекционного материала	14	6	8
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	2	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	66	32	34
Подготовка и написание отчета по практике	2	2	0
Выполнение контрольных работ	6	6	0
Всего (без экзамена)	216	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	252	108	144
Зачетные Единицы	7.0	3.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Понятие, предмет, метод, система трудового права	4	4	7	15	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
2 История законодательства о труде в России	1	0	1	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2
3 Принципы и функции трудового права	0	4	4	8	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
4 Источники трудового права	2	6	9	17	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
5 Отношения в сфере труда. Субъекты трудового права	2	4	5	11	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
6 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	0	2	4	6	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

7 Трудовой договор: понятие, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	9	16	24	49	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Итого за семестр	18	36	54	108	
4 семестр					
8 Рабочее время	2	4	7	13	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
9 Время отдыха	2	4	7	13	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
10 Оплата труда	2	4	7	13	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
11 Гарантии и компенсации в сфере труда	0	0	0	0	
12 Дисциплина труда	2	4	7	13	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
13 Охрана труда	0	4	4	8	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
14 Материальная ответственность сторон трудового договора	2	2	5	9	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
15 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	2	4	5	11	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
16 Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей	3	4	7	14	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
17 Трудовые споры	3	4	7	14	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Итого за семестр	18	34	56	108	
Итого	36	70	110	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Понятие, предмет, метод, система трудового права	Понятие труда. Единоличный и общественный труд. Самостоятельный и наемный (подчиненный, управляемый, несамостоятельный) труд. Трудовое право как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебная дисципли-	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	на.Определение трудового права России. Значение и место трудового права в системе отраслей российского права. Частные и публичные начала трудового права. Общие и отличительные черты трудового права и смежных отраслей российского права. Взаимодействие трудового права со смежными отраслями права.Предмет трудового права. Трудовые отношения и отношения, непосредственно связанные с трудовыми: признаки, общие и отличительные черты. Трудовое отношение: определение и содержание. Классификация и содержание отношений, непосредственно связанных с трудовыми. Влияние социальной диффузии на сферу действия трудового права. Необходимость определения особенностей метода трудового права. Отличительные черты метода трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание договорных, императивных и рекомендательных начал в методе трудового права. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда.-Система и структура трудового права. Общая и особенная части трудового права и их структурные элементы. Системообразующие факторы норм, институтов и частей трудового права. Дифференциация в системе трудового права и выделение специальной части. Соотношение системы трудового права и системы трудового законодательства.		
	Итого	4	
2 История законодательства о труде в России	Традиции и преемственность нормативно-правового регулирования трудовых отношений. Фабрично-заводское законодательство Российской империи. Становление, связь с гражданским и полицейским правом, основные нормативные правовые акты. Наука трудового права в дореволюционный период.Советское трудовое право. КЗоТ 1918 г., КЗоТ 1922 г., КЗоТ 1971 г. Логика развития советского трудового права в период 1920-40-е гг. Основные направления эволюции трудового права в период 1950-60-х гг. Реформа трудового права и правоприменение в 1970-80-е гг. Наука трудового права советской эпохи.КЗоТ РФ 1992 г. как отражение постсоветского состояния рынка труда и полити-	1	ОК-5, ОПК-2, ПК-2

Согласована на портале № 48915

	ки государства.		
	Итого	1	
4 Источники трудового права	Понятие и виды источников права. Позитивистский и естественно-правовой подходы к определению источников права. Особенности иерархии нормативных правовых актов в области труда. Конституция РФ и международные правовые акты в сфере труда: подходы к их соотношению. Структура трудового законодательства. Соотношение актов федерального, регионального и локального уровней. Разграничение полномочий Российской Федерации и субъектов РФ в сфере правового регулирования труда. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Иерархия нормативных правовых актов о труде по юридической силе. Иные основания классификации источников отрасли.Локальные нормативные правовые акты: понятие, классификация, способы разработки и принятия. Роль и значение индивидуальных распорядительных актов в упорядочении отношений в сфере труда. Обычаи, акты судебных органов, их значение в совершенствовании трудового законодательства, практики его применения.	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
5 Отношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Трудовое правоотношение – подходы и определения. Теория единого сложного правоотношения и теория множественных правоотношений – анализ и критика. Структура трудового правоотношения. Формальное и материальное содержание трудового правоотношения. Соотношение трудового договора и трудового правоотношения. Трудовой договор как модель трудового правоотношения.Понятие субъектов трудового права. Работник и работодатель как основные субъекты трудового права и трудового правоотношения. Соотношение субъектов права и субъектов правоотношения. Правосубъектность работника. Трудоспособность.Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и отличия правового регулирования трудовых отношений с разными категориями работодателей. Трудовой коллектив. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Роль профсою-	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	зов в регулировании трудовых отношений и защите прав и интересов работников.		
	Итого	2	
7 Трудовой договор: понятие, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	Аспекты трудового договора: правовой институт, юридический факт, модель правоотношения, документ, обязательство и др. Место и значение института трудового договора в системе трудового права. Понятие и признаки трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора о труде. Разграничение трудовых и гражданско-правовых договоров о труде (трудового и гражданско-правового правоотношения). Содержание трудового договора: вопросы признания действительности трудового договора. Классификации условий трудового договора: непосредственные и производные, обязательные и дополнительные условия. Дополнительные условия: виды и общая характеристика. Порядок заключения трудового договора: этапы. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Форма трудового договора. Фактическое допущение к работе. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора. Понятие перевода на другую работу. Отличие перевода от перемещения. Классификации и правовые последствия переводов. Гарантии работникам при переводе. Прекращение трудового договора. Соотношение понятий «прекращение», «расторжение» и «увольнение». Общие основания прекращения трудового договора и их классификация (ст. 77 ТК РФ).Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника: порядок, оформление.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Общие и специальные основания расторжения трудового договора с работником по инициативе работодателя. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника. Расторжение трудового договора за виновные действия работника (дисциплинарное увольнение работника). Порядок увольнения работника по отдельным основаниям. Гарантии, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.Прекращение трудо-	9	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	вого договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.		
	Итого	9	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
8 Рабочее время	Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени: понятие и виды. Выбор правовых нормативов рабочего времени при установлении и изменении внутреннего трудового распорядка организации. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжительность рабочего времени и неполное рабочее время: сопоставление и анализ. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие, признаки и правовые лимиты сверхурочных работ. Основания и порядок привлечения к сверхурочным работам. Понятие и виды режима рабочего времени. Понятие, значение и виды учета рабочего времени.	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
9 Время отдыха	Понятие и признаки времени отдыха. Отличие времени отдыха от других случаев освобождения работника от его трудовых обязанностей. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни. Привлечение работника к работе в нерабочие выходные и праздничные дни. Понятие и признаки отпуска. Виды отпусков: трудовые, специальные (целевые) и социальные. Правовые признаки и понятие трудового отпуска. Основные, удлиненные и дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска.Специальные (целевые, социальные) отпуска: основания и порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
10 Оплата труда	Понятие и признаки заработной платы. Экономический и правовой аспекты заработной платы. Понятие гарантий и компенсаций, основания предоставления, классификация и соотношение с заработной платой. Легальное и доктринальное определение заработной платы. Методы и	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	принципы регулирования заработной платы. Минимальный размер оплаты труда, потребительская корзина и прожиточный минимум. Системы заработной платы. Сдельная, повременная, тарифная системы заработной платы: преимущества и недостатки. Повременная система заработной платы: общая характеристика. Нормирование труда и нормы труда (понятие и основные показатели). Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие, виды сдельных расценок, порядок их исчисления. Средний заработок и порядок его исчисления. Премирование и депремирование работника.Способы правовой защиты заработной платы. Основания и размеры удержаний из заработной платы. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Формы заработной платы. Оплата труда при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных.		
	Итого	2	
12 Дисциплина труда	Понятие и содержание дисциплины труда. Объективный и субъективный аспекты дисциплины труда. Нормативная основа дисциплины труда у работодателя. Технологическая, производственная и трудовая дисциплина. Методы обеспечения дисциплины труда: поощрение, принуждение и убеждение. Внутренний трудовой распорядок: понятие и содержание. Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их разработки и утверждения.Поощрения за труд работников: понятия и виды. Награждение государственными наградами и присвоение почетных званий. Дисциплинарная ответственность работников: понятие, основание и условия. Соотношение дисциплинарной ответственности и мер пресечения. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Общий порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
14 Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности в трудовом праве. Соотношение материальной и гражданско-правовой ответственности. Функции и задачи материальной ответственности работника в обеспечении внутреннего трудового распорядка организации. Основание и условия наступления материальной ответственности сто-	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	рон трудового договора. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Незаконное лишение работника возможности трудиться, причинение ущерба имуществу работника, задержка выплаты заработной платы и других выплат работнику; возмещение морального вреда работнику. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Определение размера ущерба и порядок его взыскания. Способы возмещения причиненного ущерба.		
	Итого	2	
15 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	Применение норм, частично ограничивающих применение общих правил либо предусматривающих дополнительные правила для отдельных категорий работников. Основания (критерии) дифференциации трудовых договоров. Особенности регулирования труда лица, работающего по совместительству: рабочее время, время отдыха, оплата труда, специальное основание увольнения. Особенности регулирования труда работника, занятого у работодателя-физического лица: особенности оформления трудовых отношений, расторжения трудового договора. Срочный трудовой договор: основания заключения, порядок расторжения. Правовое регулирование труда лиц с семейными обязанностями.	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	2	
16 Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей	Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей: понятие и система юридических гарантий в трудовом праве. Сравнение обеспечительных механизмов в трудовом праве и иных отраслях. Убеждение и стимулирование добросовестного отношения работников к труду как правовые формы обеспечения трудовых прав и обязанностей. Контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и актов, содержащих нормы трудового права. Юридическая ответствен-	3	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	ность по трудовому праву в правовом механизме обеспечения трудовых прав и обязанностей (общая характеристика).Формы защиты трудовых прав. Административная форма защиты федеральной инспекцией труда (ее структура, компетенция, основные права и обязанности государственных инспекторов труда, порядок инспектирования работодателей). Защита трудовых прав профессиональными союзами. Судебная форма защиты трудовых прав. Сочетание и вариативность индивидуальных и коллективных способов защиты трудовых прав.- Самозащита как механизм обеспечения трудовых прав работника и работодателя.Пределы осуществления трудовых прав и добросовестности при их реализации. Проблема и запрещения злоупотребления правом субъектами трудового права.		
	Итого	3	
17 Трудовые споры	Трудовые споры: понятие, предмет, содержание. Трудоправовая конфликтология. Причины, условия и поводы возникновения трудовых споров. Классификация трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. Индивидуальный трудовой спор: понятие, стороны и содержание. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, сроки обращения, порядок рассмотрения трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров вышестоящим органом. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок исполнения решений по индивидуальным трудовым спорам. Сроки обращения за разрешением индивидуального трудового спора. Коллективный трудовой спор: понятие, стороны, содержание. Порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора.	3	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	3	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 48915

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Предшествующие дисциплины																	
1 Гражданское право				+			+										
2 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)																+	+
3 История государства и права России		+															
4 Навыки профессионального мастерства юриста																+	+
5 Теория государства и права	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
6 Юридическое делопроизводство				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины																	
1 Правовое регулирование государственной и муниципальной службы															+		
2 Практические навыки оказания юридической помощи: интервьюирование и консультирование																+	+
3 Практические навыки юриста: представительство в суде																+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 48915

ОК-5	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ОПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-2	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-3	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Экзамен, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест, Отчет по практическому занятию

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Понятие, предмет, метод, система трудового права	Труд, регулируемые нормами трудового права: признаки, отграничение от иных видов труда.Сфера действия норм трудового права, ее связь с предметом отрасли.Особенности метода трудового права. Сочетание централизованного и локального регулирования трудовых отношений. Сочетание договорных, императивных и рекомендательных начал в методе трудового права. Участие представителей работников и работодателей в регулировании отношений в сфере труда.соотношение трудового права и гражданского права, административного, уголовного, связь с теорией государства и права.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	Итого	4	
3 Принципы и функции трудового права	Тема 2. Принципы и функции трудового праваТеоретические подходы к определению принципа права. Способы закрепления принципов в законодательстве. Понятие, значение и классификация принципов правового регулирования труда. Свобода труда и распоряжения своими способностями к труду, выбора рода деятельности и профессии. Принцип запрета дискриминации в сфере труда: понятие и содержание. Прямая и косвенная дискриминация. Обратная дискриминация как социальное явление. Запрещение принудительного труда. Защита от безработицы и содействие в трудоустройстве. Обеспечение равенства возможностей работников в отношении карьерного роста и повышения квалификации. Обеспечение права каждого работника на своевременную выплату справедливой заработной платы. Соблюдение сторонами условий заключенного трудового договора. Право на отдых. Обязанность работника соблюдать дисциплину труда. Право работника на создание ему условий сохранения жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности. Право на обязательное социальное страхование. Право работников на объединение в профессиональные союзы для защиты своих трудовых прав и интересов. Обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, в том числе в судебном порядке. Обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Функции трудового права. Содержание и значение основных и дополнительных функций трудового права: защитной (охранительной), регулятивной (производственной), воспитательной, демографической и др.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
4 Источники трудового права	Особенности иерархии нормативных правовых актов в области труда. Историческая роль кодифицированных правовых актов в регулировании отношений в сфере труда.Международные нормативные акты о труде. Конвенции и рекомендации МОТ.Трудовой кодекс РФ как преемник советских кодексов законов о труде. Дата вступления кодекса в силу, особенности реализации норм ТК РФ.Федеральное за-	6	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	конодательство о труде. Соотношение Трудового кодекса РФ и федеральных законов.Централизованное регулирование отношений по труду подзаконными актами.Акты региональных органов власти в сфере труда.Акты органом местного самоуправления в сфере труда.Виды локальных нормативных актов по способам принятия. Компетенция работодателя в регламентации отношений по труду. Учет мнения представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов. Обязательные и необязательные локальные нормативные правовые акты. Порядок ознакомления работника с локальными нормативными актами.		
	Итого	6	
5 Отношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Работник и работодатель как основные субъекты трудового права и трудового правоотношения. Соотношение субъектов права и субъектов правоотношения. Правосубъектность работника.Работодатель как субъект трудового права. Виды работодателей и отличия правового регулирования трудовых отношений с разными категориями работодателей. Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция).	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
6 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	Понятие социального партнерства. Коллективное трудовое право: основные подходы к постановке проблемы. Принципы, формы и уровни социального партнерства. Стороны, участники и органы социального партнерства. Бипартизм и трипартизм. Исторические модели социального партнерства. Участие работников в управлении организацией – способы и порядок. Понятие и правовая природа коллективного договора. Порядок разработки и заключения коллективного договора, внесения в него изменений. Действие коллективного договора. Содержание коллективного договора: нормативные и обязательственные, производные и непосредственные условия коллективного договора. Понятие и виды социально-партнерских соглашений. Порядок разработки, принятия, изменения социально-партнерского соглашения.	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	Контроль за выполнением коллективного договора и социально-партнерского соглашения.		
	Итого	2	
7 Трудовой договор: понятие, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	Разграничение трудовых и гражданско-правовых договоров о труде (трудового и гражданско-правового правоотношения). Личный характер труда. Подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка. Длящийся характер трудовых отношений. Другие признаки трудового отношения.Сведения о сторонах, заключивших трудовой договор. Классификации условий трудового договора: непосредственные и производные, обязательные и дополнительные условия. Дополнительные условия: виды и общая характеристика. Испытание при приеме на работу: цель, оформление, сроки, последствия.Порядок заключения трудового договора: этапы. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: значение, содержание и порядок заполнения. Форма трудового договора.Понятие перевода на другую работу. Перевод, перемещение, изменение существенных условий трудового договора: отличия, основания, процедура. Ответственность за незаконный перевод.Прекращение трудового договора. Соотношение понятий «прекращение», «расторжение» и «увольнение». Общие основания прекращения трудового договора и их классификацияПрекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника: порядок, оформление. Особенности расторжения договора по инициативе отдельных категорий работников.Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника. Расторжение трудового договора за виновные действия работника Гарантии, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.	16	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	16	
Итого за семестр		36	
4 семестр			
8 Рабочее время	Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенная продолжитель-	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3,

Согласована на портале № 48915

	ность рабочего времени и неполное рабочее время: сопоставление и анализ. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день.Понятие и виды режима рабочего времени: ненормированный рабочий день, сменная работа, гибкий режим рабочего времени. Влияние технологического процесса на режим рабочего времени.		ПК-4
	Итого	4	
9 Время отдыха	Понятие и признаки времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Специальные перерывы. Ежедневный (междусменный) отдых. Еженедельный непрерывный отдых. Нерабочие праздничные дни. Привлечение работника к работе в нерабочие выходные и праздничные дни. Виды отпусков: трудовые, специальные (целевые) и социальные. Правовые признаки и понятие трудового отпуска. Основные, удлиненные и дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска. Стаж работы, дающей право на отпуск, и правила его исчисления. Порядок, очередность предоставления трудовых отпусков, продление, перенесение, отзыв из отпуска. Денежная компенсация отпуска. Компенсация за неиспользованный отпуск.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
10 Оплата труда	Экономический и правовой аспекты заработной платы.Понятие заработной платы согласно ст. 129 ТК РФ, его особенности и противоречия. Уровни регулирования заработной платы. Соотношение заработной платы и минимального размера оплаты труда. Структура заработной платы. Оклад, премия, доплаты, надбавки. Стимулирующие выплаты: временные и постоянные. расчетный листок.Повременная система заработной платы: общая характеристика. Сдельная система заработной платы. Факультативные системы заработной платы.Способы правовой защиты заработной платы. Ответственность работодателя за невыплату заработной платы.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
12 Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда. Соотношение дисциплинарной ответственности и иных видов юридической ответственности.Правовое регулирование отношений по дисциплине труда в централизованном и децен-	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	трализованном порядке. Статья 6 ТК РФ как основа разграничения полномочий субъектов регламентации отношений по дисциплине труда. Нормативная основа дисциплины труда у работодателя. Виды дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда: поощрение, принуждение, контроль, убеждение. Внутренний трудовой распорядок организации: понятие, содержание, правовое закрепление.Дисциплинарная ответственность работника: понятие, основание, условия, виды. Понятие дисциплинарного проступка. Виды дисциплинарных взысканий. Общий порядок применения дисциплинарных взысканий. Снятие дисциплинарных взысканий.		
	Итого	4	
13 Охрана труда	Понятие охраны труда: подходы и определения. Нормативная основа регулирования отношений по охране труда. Служба охраны труда и комиссии (комитеты) по охране труда. Права и обязанности сторон трудового правоотношения по обеспечению безопасных условий и соблюдению правил охраны труда.Аттестация рабочих мест по условиям труда.Инструктаж и обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказания первой помощи пострадавшим. Понятие и виды несчастных случаев на производстве. Профессиональные заболевания.Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок извещения о несчастных случаях уполномоченных органов. Порядок формирования комиссии по расследованию несчастных случаев. Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Оформление результатов расследования и правила учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
14 Материальная ответственность сторон трудового договора	Соотношение материальной и гражданско-правовой ответственности.Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Незаконное лишение работника возможности трудиться, причинение ущерба имуществу работника, задержка выплаты заработной платы и других выплат работнику; возмещение мо-	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	рального вреда работнику. Условия наступления материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Пределы материальной ответственности работника. Ограниченная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности.Индивидуальные и бригадные договоры о полной материальной ответственности: случаи и порядок заключения, содержание.		
	Итого	2	
15 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	Особенности регулирования труда женщин и других лиц с семейными обязанностями. Работы, на которых запрещается труд женщин.Отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Гарантии по рабочему времени, времени отдыха для данных категорий работников. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.Особенности регулирования труда надомников Особенности регулирования труда работников религиозных организацийОсобенности регулирования труда дистанционных работников.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
16 Юридический механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей	Способы защиты трудовых прав и свобод работника и работодателя. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда: принципы деятельности, структура, задачи и полномочия. Основные права и обязанности государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования работодателей. Другие органы исполнительной власти, осуществляющие функции по контролю и надзору в установленных сферах деятельности. Защита трудовых прав	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4

Согласована на портале № 48915

	профессиональными союзами. Учет работодателем мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Гарантии профсоюзным работникам. Самозащита работниками трудовых прав: понятие и формы.		
	Итого	4	
17 Трудовые споры	Понятие, предмет, субъекты и содержание индивидуального трудового спора. Причины, условия и поводы возникновения индивидуальных трудовых споров. Классификация индивидуальных трудовых споров. Внесудебное урегулирование индивидуальных трудовых споров. Медиация в трудовых спорах. Комиссия по рассмотрению трудовых споров: порядок образования, компетенция, особенности рассмотрения трудовых споров в КТС. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров и его особенности. Порядок вынесения решений органами по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решений суда по индивидуальным трудовым спорам.	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		34	
Итого		70	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Понятие, предмет, метод, система трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
2 История законодательства о труде в России	Проработка лекционного материала	1	ОК-5, ОПК-2, ПК-2	Зачёт, Тест, Экзамен
	Итого	1		
3 Принципы и функции трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 48915

	Итого	4		
4 Источники трудового права	Выполнение контрольных работ	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	9		
5 Отношения в сфере труда. Субъекты трудового права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	5		
6 Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	4		
7 Трудовой договор: понятие, содержание. Заключение, изменение, прекращение трудового договора	Выполнение контрольных работ	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по практическому занятию, Тест, Экзамен
	Подготовка и написание отчета по практике	2		
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	16		
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	24		
Итого за семестр		54		
4 семестр				
8 Рабочее время	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		

Согласована на портале № 48915

	Итого	7		
9 Время отдыха	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
10 Оплата труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
12 Дисциплина труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
13 Охрана труда	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	4		
14 Материальная ответственность сторон трудового договора	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	5		
15 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
16 Юридический механизм	Подготовка к практическим занятиям, семина-	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3,	Выполнение контрольной рабо-

Согласована на портале № 48915

обеспечения трудовых прав и обязанностей	рам		ПК-4	ты, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
17 Трудовые споры	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-5, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Выполнение контрольной работы, Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Подготовка к контрольным работам	2		
	Итого	7		
Итого за семестр		56		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		146		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выполнение контрольной работы	4	4	4	12
Домашнее задание	5	5	5	15
Зачёт			32	32
Контрольная работа			10	10
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по практическому занятию			10	10
Тест	2	2	2	6
Итого максимум за период	16	16	68	100
Нарастающим итогом	16	32	100	100
4 семестр				
Выполнение контрольной работы	5	5	9	19

Согласована на портале № 48915

Домашнее задание	5	5	5	15
Зачёт	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	2	2	2	6
Итого максимум за период	22	22	26	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	44	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Головина, С. Ю. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. Ю. Головина, Ю. А. Кучина ; под общей редакцией С. Ю. Головиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 313 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00340-6. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/448913 (дата обращения: 16.04.2020).

2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06043-0. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451722 (дата обращения: 16.04.2020).

3. Трудовое право России в 2 т. Том 2. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственный редактор Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06044-7. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451723 (дата обращения:

Согласована на портале № 48915

16.04.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Трудовое право в 2 т. Том 1. Общая часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Ю. П. Орловский [и др.] ; ответственный редактор Ю. П. Орловский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 285 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03590-2. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451878 (дата обращения: 16.04.2020).

2. Рыженков, А. Я. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 426 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00956-9. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/449700 (дата обращения: 16.04.2020).

3. Чаннов, С. Е. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 439 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11379-2. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456203 (дата обращения: 16.04.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9238 (дата обращения: 16.04.2020).

2. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9237 (дата обращения: 16.04.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. СПС Гарант
2. СПС Консультант Плюс
3. Научная электронная библиотека: elibrary.ru
4. Сайт Верховного Суда Российской Федерации: supcourt.ru/
5. Официальный сайт МВД России - http://www.mvdiform.ru .
6. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации – http://genproc.gov.ru
7. Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации – http://minjust.ru/ru
8. Официальный сайт Президента Российской Федерации- www.kremlin.ru
9. Официальный сайт Федерального Собрания РФ - www.gov.ru/
10. Официальный сайт Государственной Думы ФС РФ - www.duma.gov.ru/
11. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - http://government.ru/
12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru

Согласована на портале № 48915

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 701 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

Согласована на портале № 48915

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Трудовой кодекс Российской Федерации применяется к правоотношениям, возникшим:
a) до его введения;
b) как до, так и после его введения в действие;
c) после его введения в действие;
d) по выбору работодателя.

2. Каков максимальный срок временного перевода работника на другую работу по соглашению сторон:
a) до 6 месяцев;
b) до одного года;
c) срок не ограничен;
d) до 1 месяца.

3. Привлечение к работе с ненормированным рабочим днем осуществляется:
a) с согласия работника;
b) в пределах определенной нормы часов;
c) в случаях, предусмотренных законодателем;
d) без согласия работника.

4. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее:
a) 40 часов;
b) 42 часов;
c) 48 часов;
d) 50 часов.

5. Работодатель не вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:
a) увольнение;
b) выговор;
c) предупреждение;
d) замечание.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.
Метод трудового права, его особенности.
Система отрасли трудового права.
Принципы отрасли трудового права.
Функции отрасли трудового права.
Соотношение трудового права с другими отраслями права (гражданское, административное, право социального обеспечения, гражданское процессуальное, уголовное право).

Согласована на портале № 48915

Источники трудового права: понятие, виды.

Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия.

Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности. Общая характеристика возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

Отношения, связанные с трудовыми. Виды, характеристика.

Работник как субъект трудового правоотношения.

Права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового правоотношения.

Права и обязанности работодателя.

Социальное партнерство: понятие, формы, принципы, субъекты.

Коллективный договор: понятие, содержание, порядок разработки и заключения. Коллективное соглашение.

Трудовой договор: понятие, содержание, отличия от гражданско-правового договора.

Заемный труд как социальный и правовой институт. Ограничение заемного труда.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Испытание и медицинский осмотр при приеме на работу.

Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение.

Отстранение работника от работы.

Прекращение трудового правоотношения: общий перечень оснований (ст. 77 ТК РФ).

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Общие основания увольнения по инициативе работодателя (п. 1-3, 5, 6, 11 ст. 81 ТК РФ).

Специальные основания увольнения по инициативе работодателя (п. 4, 7-10, 13 ст. 81, ст. 278, 307, 336 ТК РФ).

Порядок увольнения по инициативе работодателя. Гарантии работнику, связанные с расторжением трудового договора.

Защита и хранение персональных данных работника.

Рабочее время: понятие, виды рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время.

Ненормированный рабочий день. Сверхурочная работа.

Время отдыха: понятие, виды.

Отпуск: понятие, виды. Ежегодный основной и дополнительные оплачиваемые отпуска.

Оплачиваемые социальные (целевые) отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы.

Оплата труда: понятие, правовое регулирование оплаты труда. Понятие, формы, порядок выплаты заработной платы.

Ответственность за невыплату заработной платы.

Системы заработной платы.

Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.

Гарантии и компенсации в трудовом праве. Гарантийные и компенсационные выплаты.

Дисциплина труда: понятие, содержание, методы обеспечения. Соотношение дисциплины труда и внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка как локальный нормативный акт.

Меры поощрения в трудовом праве.

Дисциплинарная ответственность в трудовом праве: понятие, основания, порядок применения. Меры дисциплинарной ответственности.

Материальная ответственность работника: понятие, признаки, основания, порядок возмещения.

Виды материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность работника.

Материальная ответственность работодателя.

Охрана труда как институт трудового права. Обязанности работодателя по охране труда.

Расследование и учет несчастных случаев.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде. Полномочия Федеральной инспекции труда по защите трудовых прав.

Самозащита работником трудовых прав: понятие, условия, формы.

Согласована на портале № 48915

Профессиональный союз как субъект трудового права. Полномочия профсоюза по защите прав и законных интересов работников.

Трудовые споры: понятие, виды, органы по рассмотрению трудовых споров.

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС и в суде.

Коллективные трудовые споры: понятие, субъекты, порядок рассмотрения.

Срочный трудовой договор.

Совместительство и совмещение. Трудовой договор с совместителем.

Трудовой договор с работодателем-физическим лицом.

Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

Особенности правового регулирования труда руководителя организации.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Тема: Принципы трудового права

1.Понятие принципа трудового права. Нормативно-правовое закрепление принципов трудового права.

2. Классификация принципов трудового права.

3. Формы и способы защиты трудовых прав.

Тема: Рабочее время

1. Понятие рабочего времени. Правовые нормативы рабочего времени (понятие, значение, виды).

2. Виды рабочего времени.

3. Работа за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

4. Понятие и виды режима рабочего времени.

5. Способы учета рабочего времени. Специфика суммированного учета рабочего времени.

Тема: Дисциплина труда

1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.

2. Внутренний трудовой распорядок работодателя: понятие, значение, содержание и его нормативная основа.

3. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий.

4. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные).

5. Общий порядок применения и снятия (погашения) дисциплинарных взысканий.

6. Особенности применения дисциплинарных взысканий для отдельных категорий работников.

14.1.4. Темы домашних заданий

Превышение пределов компетенции суда (фактическое нормотворчество) в судебной практике по трудовым делам.

Судебная практика по привлечению работника к ответственности при длящемся проступке.

Фактические трудовые отношения с педагогическим работником: практика судебной защиты трудовых прав.

Должностная инструкция: теория и судебная практика.

Подчинение работника работодателю как признак трудового отношения в судебной практике по доказыванию фактического трудового отношения.

Устойчивый характер работы как признак трудового отношения в судебной практике по доказыванию фактического трудового отношения.

Систематичность оплаты как признак трудового отношения в судебной практике по доказыванию фактического трудового отношения.

Личный характер труда как признак трудового отношения в судебной практике по доказыванию фактического трудового отношения.

Организация условий труда работодателем как признак трудового отношения в судебной практике по доказыванию фактического трудового отношения.

Социология трудовых отношений в современной России: правовая культура работника по материалам судебных дел.

Согласована на портале № 48915

Длящийся проступок работника по материалам судебной практики.

Использование категорий естественного права в судебной практике по трудовым делам.

14.1.5. Зачёт

Понятие и предмет трудового права. Сфера действия норм трудового права.

Метод трудового права, его особенности.

Система отрасли трудового права.

Принципы отрасли трудового права.

Функции отрасли трудового права.

Соотношение трудового права с другими отраслями права (гражданское, административное, право социального обеспечения, гражданское процессуальное, уголовное право).

Источники трудового права: понятие, виды.

Локальные нормативные правовые акты: понятие, виды, способы разработки и принятия.

Трудовое правоотношение: понятие, содержание, особенности. Общая характеристика возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.

Отношения, связанные с трудовыми. Виды, характеристика.

Работник как субъект трудового правоотношения.

Права и обязанности работника.

Работодатель как субъект трудового правоотношения.

Права и обязанности работодателя.

Социальное партнерство: понятие, формы, принципы, субъекты.

Коллективный договор: понятие, содержание, порядок разработки и заключения. Коллективное соглашение.

Заемный труд как социальный и правовой институт. Ограничение заемного труда.

Порядок заключения трудового договора. Форма трудового договора. Аннулирование трудового договора.

Испытание и медицинский осмотр при приеме на работу.

Изменение трудового договора. Перевод. Перемещение.

Отстранение работника от работы.

Прекращение трудового правоотношения: общий перечень оснований (ст. 77 ТК РФ).

Расторжение трудового договора по инициативе работника.

Общие основания увольнения по инициативе работодателя (п. 1-3, 5, 6, 11 ст. 81 ТК РФ).

Специальные основания увольнения по инициативе работодателя (п. 4, 7-10, 13 ст. 81, ст. 278, 307, 336 ТК РФ).

Порядок увольнения по инициативе работодателя. Гарантии работнику, связанные с расторжением трудового договора.

14.1.6. Темы контрольных работ

Социологическая школа трудового права.

Юридическая природа локальных нормативных актов.

Децентрализация как особенность трудового права.

Механизм обеспечения трудовых прав и обязанностей.

Правовое и реальное положение профсоюзов в России.

Увольнение по экономическим причинам.

Понятие, правовые признаки, классификация отпусков.

Стимулирующие выплаты в трудовом праве: правовое регулирование, проблемы реализации.

Возмещение морального вреда в трудовом праве.

Влияние судебной практики на развитие трудового права России.

Длящийся проступок в трудовом праве.

14.1.7. Вопросы для подготовки к практическим занятиям, семинарам

Разграничение трудовых и гражданско-правовых договоров о труде (трудового и гражданско-правового правоотношения). Личный характер труда. Подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка. Длящийся характер трудовых отношений. Другие признаки трудового отношения.

Согласована на портале № 48915

Сведения о сторонах, заключивших трудовой договор. Классификации условий трудового договора: непосредственные и производные, обязательные и дополнительные условия. Дополнительные условия: виды и общая характеристика.

Испытание при приеме на работу: цель, оформление, сроки, последствия.

Порядок заключения трудового договора: этапы. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка: значение, содержание и порядок заполнения. Форма трудового договора.

Понятие перевода на другую работу. Перевод, перемещение, изменение существенных условий трудового договора: отличия, основания, процедура. Ответственность за незаконный перевод.

Прекращение трудового договора. Соотношение понятий «прекращение», «расторжение» и «увольнение». Общие основания прекращения трудового договора и их классификация

Прекращение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника: порядок, оформление. Особенности расторжения договора по инициативе отдельных категорий работников.

Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не связанным с виновными действиями работника. Расторжение трудового договора за виновные действия работника

Гарантии, связанные с расторжением трудового договора по инициативе работодателя.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

Согласована на портале № 48915

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48915