МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
Направленность (профиль) / специализация: **специализация № 2 «Государственно-правовая»**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ТП, Кафедра теории права**
Курс: **5**
Семестр: **9**
Учебный план набора 2021 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	24	24	часов
4	Самостоятельная работа	48	48	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 9 семестр

Томск

Согласована на портале № 48949

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «10» 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного 19.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ГП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ГП	_____	Е. Н. Катанаева
Заведующий обеспечивающей каф. ГП	_____	С. К. Соломин

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 48949

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование профессионального правосознания юриста, основанного на усвоении социального значения правового регулирования системы государственных и муниципальных закупок.

1.2. Задачи дисциплины

– - усвоение основных понятий и институтов в сфере закупочной деятельности;

– - формирование навыков применения приобретенных знаний применительно к практической деятельности;

– - овладение навыками изучения, осмысления и анализа правоприменительной практики;

– - воспитание уважения к закону, правам и свободам личности, нетерпимости к коррупционному и иному преступному поведению.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок» (Б1.Б.36.04) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Гражданское право, Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс), Уголовное право, Финансовое право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения ;

– ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности ;

– ПК-2 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ;

– ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;

– ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;

– ПК-11 способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений ;

– ПК-12 способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению ;

– ПК-18 способность принимать оптимальные управленческие решения ;

– ПСК-3 способность обеспечивать соблюдение требований информационной открытости органов государственной власти и местного самоуправления;

– ПСК-4 способность организовывать применение механизмов общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - нормативные акты, регулирующие размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд; - проблемные аспекты совершенствования управления системой государственных закупок; - основные задачи и функции управления системой государственных закупок; - основные этапы проведения государственных закупок

– **уметь** - применять нормы, регулирующие отношения по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг для государственных и муниципальных нужд для разрешения конкретных

Согласована на портале № 48949

практических задач.

– **владеть** - навыками работы для самостоятельного изучения и анализа различных ситуаций, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг для государственных и муниципальных нужд.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		9 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	48	48
Проработка лекционного материала	10	10
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	38
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Основы контрактной системы	2	2	6	10	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	0	4	6	10	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
3 Порядок планирования закупок. Обоснование закупок	2	0	4	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4

Согласована на портале № 48949

4 Порядок осуществления закупок	4	4	12	20	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
5 Понятие и порядок заключения контрактов	0	2	6	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
6 Контроль за деятельностью в сфере закупок	0	2	6	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
7 Защита прав и интересов участников закупок	0	2	8	10	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
Итого за семестр	8	16	48	72	
Итого	8	16	48	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основы контрактной системы	основные принципы, понятия, применяемые в системе закупок для обеспечения государственных или муниципальных нужд. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы. Участники контрактной системы, их права и обязанности.	2	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	2	
3 Порядок планирования закупок. Обоснование закупок	Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок и планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Обоснование закупок. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), ее значение, правовые методы определения.	2	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4

Согласована на портале № 48949

	Итого	2	
4 Порядок осуществления закупок	Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), преимущества и недостатки каждого способа. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.	4	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Гражданское право	+	+	+	+			+
2 Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)							+
3 Уголовное право						+	
4 Финансовое право	+		+		+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-8	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ОПК-2	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-2	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-3	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-4	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

Согласована на портале № 48949

ПК-5	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-11	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-12	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-18	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПСК-3	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПСК-4	+	+	+	Домашнее задание, Выполнение контрольной работы, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Основы контрактной системы	Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации	2	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	2	
2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Основные кодифицированные нормативные акты в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ. Федеральный закон №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Постановления и Распоряжения Правительства РФ. Общие положения об антимонопольном законодательстве РФ.	4	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	4	
4 Порядок осуществления	Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя),	4	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12,

Согласована на портале № 48949

закупок	применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок. Условия допуска к участию в закупках. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков). особенности отдельных видов закупок: НИОКР, НИР, строительный подряд, компьютерная техника, продукты питания.		ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	4	
5 Понятие и порядок заключения контрактов	Понятие контракта. Структура контракта: цена, условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, обязательства непреодолимой силы. Экспертиза и приемка результатов контракта. Изменение и расторжение контракта. Порядок ведения реестра контрактов.	2	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	2	
6 Контроль за деятельностью в сфере закупок	Общие вопросы контроля в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок	2	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	2	
7 Защита прав и интересов участников закупок	Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.	2	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Основы контрактной системы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2,	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест

Согласована на портале № 48949

	Проработка лекционного материала	2	ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	
	Итого	6		
2 Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	Выполнение контрольной работы, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
3 Порядок планирования закупок. Обоснование закупок	Проработка лекционного материала	4	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	Зачёт, Тест
	Итого	4		
4 Порядок осуществления закупок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	Домашнее задание, Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	12		
5 Понятие и порядок заключения контрактов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	6		
6 Контроль за деятельностью в сфере закупок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	Выполнение контрольной работы, Зачёт, Тест
	Итого	6		
7 Защита прав и интересов участников закупок	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПСК-3, ПСК-4	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Итого	8		
Итого за семестр		48		
Итого		48		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр

Согласована на портале № 48949

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
9 семестр				
Выполнение контрольной работы	5	5	5	15
Домашнее задание	5	5	5	15
Зачёт			20	20
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест	5	10	5	20
Итого максимум за период	25	30	45	100
Нарастающим итогом	25	55	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10226-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/456384 (дата обращения: 28.04.2020).

Согласована на портале № 48949

12.2. Дополнительная литература

1. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/447373 (дата обращения: 28.04.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 37 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9236 (дата обращения: 11.05.2020).
2. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9238 (дата обращения: 11.05.2020).
3. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по прохождению учебной, производственной и преддипломной практик для студентов очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 41 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9239 (дата обращения: 11.05.2020).
4. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9237 (дата обращения: 11.05.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Гарант», http://www.garant.ru/
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс», http://www.consultant.ru
3. Интернет-ресурсы: http:// www. elibrary.ru,
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.duma.gov.ru/);
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.council.gov.ru/);
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации (http://kremlin.ru/);
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (http://www.government.ru/);
8. Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации (http://www.fas.gov.ru);

Согласована на портале № 48949

9. Официальный сайт Федеральной службы по тарифам Российской Федерации (http://www.fstrf.ru);

10. Парламентская газета Федерального Собрания Российской Федерации (http://www.pnp.ru/);

11. База информационно-аналитических материалов Государственной Думы Федерального Собрания РФ (http://iam.duma.gov.ru/);

12. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации (http://www.ksrf.ru/).

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 301 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную ин-

Согласована на портале № 48949

формационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Федеральный закон «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»:

а. применяется в случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с международными договорами

б. направлен на расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов

в. устанавливает единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения законности в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов

г. регулирует отношения, связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, в том числе если такие услуги оказываются международными финансовыми организациями, созданными в соответствии с международными договорами.

д. основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации и состоит из иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов. Нормы права, содержащиеся в иных федеральных законах и связанные с размещением заказов, должны соответствовать настоящему Федеральному закону

2. Конкурсная документация должна содержать:

а. срок со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе - десять дней, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект государственного

Согласована на портале № 48949

или муниципального контракта.

б. критерии оценки заявок на участие в конкурсе, в том числе квалификация участников конкурса

в. начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), а также начальную (минимальную) цену единицы товара

г. требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, их количественных характеристик.

д. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара в форме требований к участнику размещения заказа.

3. Заключение государственного или муниципального контракта по результатам проведения конкурса:

а. осуществляется с любым участником конкурса в порядке, предусмотренном ст. 55 Закона (размещение заказа у единственного поставщика, исполнителя, подрядчика), если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный контракт при условии согласования с уполномоченным для осуществления контроля в сфере размещения заказов органом.

б. цена такого контракта не может превышать начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), указанную в конкурсной документации о проведении открытого конкурса.

в. проводится в течение десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

г. не осуществляется после определения победителя конкурса в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, при отказе заказчика от заключения контракта с победителем конкурса, в случае установления факта наличия у участника размещения заказа задолженности по обязательным платежам в бюджеты любого уровня при условии, что участник размещения заказа обжалует наличие указанной задолженности.

4. Аукцион на право заключить государственный или муниципальный контракт:

а. может быть открытым или закрытым. Заказчик, уполномоченный орган вправе размещать заказ путем проведения закрытого аукциона исключительно в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют охраняемую законом тайну.

б. при его проведении допускается взимание с участников размещения заказа платы за участие в аукционе в виде платы за предоставление документации об аукционе, в случаях, предусмотренных Федеральным законом о размещении заказов.

в. при его проведении заказчиком, уполномоченным органом не может быть установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе.

г. при его проведении аукционная комиссия может установить размер обеспечения заявки на участие в аукционе пять процентов начальной (максимальной) цены контракта (цены лота)

5. рассмотрение дел о нарушении законодательства о закупках:

а. Осуществляется Уполномоченным Минэкономразвитием РФ органом исполнительной власти, если предмет закупок составляет сведения, относящиеся к государственной тайне.

б. Проводится комиссией, количество членов которой не должно быть менее чем пять человек.

в. Проводится комиссией в течение двух рабочих дней после дня поступления жалобы с направлением всем заинтересованным участникам размещения заказа уведомления о содержании жалобы.

г. Не проводится в отношении результатов оценки заявок на участие в конкурсе по критериям оценки заявок на участие в конкурсе, специально оговоренным в законе

Согласована на портале № 48949

6. Решение о возвращении жалобы на действия (бездействие) заказчика:

а. Не может быть обжаловано в судебном порядке

б. Должно быть принято в срок не позднее чем через два рабочих дня со дня поступления такой жалобы.

в. Сообщается заказчиком, уполномоченным органом, специализированной организацией в письменной форме участнику размещения заказа, подавшему жалобу, о принятом решении с указанием причин возвращения жалобы

г. принимается в случае, если жалоба подана не позднее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокола аукциона, протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок, а также протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае признания конкурса или аукциона несостоявшимся, при проведении закрытого конкурса или закрытого аукциона - со дня подписания соответствующего протокола.

7. Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов…» регулируются отношения:

а. связанные с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

б. возникающие между организатором конкурса (государственным заказчиком) и участниками конкурса (поставщиками (исполнителями) в процессе проведения конкурса на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

в. определяющие порядок формирования и исполнения на контрактной основе заказов на закупку и поставку товаров, работ, услуг для федеральных государственных нужд предприятиями, организациями и учреждениями независимо от форм собственности;

г. определяющие порядок размещения заказов на закупку продукции для государственных нужд, осуществляемую государственными заказчиками за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Федерации, федеральных внебюджетных фондов и внебюджетных фондов субъектов Федерации, а также юридическими лицами, которым государственные заказчики на конкурсной договорной основе передали выполнение части своих функций по закупкам продукции.

8. Систему законодательства о размещении заказов составляют

а. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации;

б. нормативно правовые акты органов местного самоуправления;

в. акты федерального законодательства, поскольку заключение контрактов относится к гражданско-правовым отношениям, регулирование которых находится в исключительном ведении Российской Федерации в соответствии со ст. 71 Конституции РФ.

г. федеральные нормативно правовые акты и нормативно правовые акты субъектов федерации, нормативно правовые акты органов местного самоуправления.

9. Государственными и муниципальными заказчики:

а. определяются Правительством Российской Федерации;

б. определяются уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказа федеральным органом исполнительной власти.

в. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления на размещение заказов бюджетные учреждения, иные получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

г. государственные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами, органы местного самоуправления, а также бюджетные учреждения, иные получатели средств федерального бюджета и уполномоченные органы, иные получатели средств бюджетов субъектов

Согласована на портале № 48949

Российской Федерации или местных бюджетов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования;

10. Выбор специализированной организации осуществляется

а. заказчиком, уполномоченным органом;

б. комиссией по размещению заказов;

в. Правительством Российской Федерации;

г. федеральным органом исполнительной власти, исполнительным органом власти субъекта Российской федерации или исполнительным органом местного самоуправления.

11. Замена члена комиссии допускается только по решению

а. органа, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов по заявлению любого из участников размещения заказа;

б. заказчика, уполномоченного органа;

в. суда;

г. заказчика, с разрешения органа, осуществляющего контроль в сфере размещения заказов.

12. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют

а. не менее чем две трети общего числа ее членов;

б. законом не предусмотрено минимальное количество, при котором комиссия считается правомочной;

в. присутствуют все члены комиссии;

г. присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

13. Участниками размещения заказов являются

а. лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта;

б. лица, входящие в состав комиссии по размещению заказов;

в. комиссия по размещению заказов, специализированная организация, государственные заказчики и муниципальные заказчики, уполномоченный орган, а так же лица, претендующие на заключение контракта;

г. только юридические лица, претендующие на заключение государственного или муниципального контракта;

14. Цена государственного или муниципального контракта:

а. может изменяться в ходе его исполнения государственным или муниципальным заказчиком, но не более чем на десять процентов цены, предусмотренной в контракте;

б. является твердой и не может изменяться.

в. является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных Законом;

г. может изменяться в ходе его исполнения по решению комиссии по размещению заказа, специализированной организации, государственного и муниципального заказчика, уполномоченного органа, с согласия лиц, претендующих на заключение государственного или муниципального контракта;

15. Под одноименными товарами, одноименными работами, одноименными услугами понимаются

а. товары, работы, услуги, относящиеся к одной группе товаров, работ, услуг в соответствии с номенклатурой товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

б. товары, работы, услуги, схожие по своим функциональным признакам, в том числе по артикулу, по ассортименту, качеству или назначению.

в. взаимозаменяемые товары, работы, услуги.

г. товары, работы, услуги отнесенные Постановлением Правительства Российской Федера-

Согласована на портале № 48949

ции к одноименным.

16. Каким способом выбирается специализированная организация?

а. выбор осуществляется заказчиком путем проведения торгов

б. выбор осуществляется заказчиком путем проведения аукциона.

в. выбор осуществляется уполномоченным органом, заказчиком путем проведения котировок.

г. выбор осуществляется поставщиком путем проведения торгов

17. Какую ответственность несут заказчик и уполномоченный орган за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации на основе договора, заключенного между ними и связанных с размещением заказа

а. субсидиарную ответственность

б. долевую ответственность

в. солидарную ответственность

г. все виды ответственности

18. Когда заказчиком, уполномоченным органом принимаются решения о создании комиссии, определяются ее состав и порядок работы, назначается председатель комиссии.

а. до опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе.

б. после опубликования извещения о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, о проведении запроса котировок, о предварительном отборе либо направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе или в закрытом аукционе

в. в ходе открытого конкурса или открытого аукциона

г. после проведения открытого конкурса или открытого аукциона

19. Требования предъявляемые законом к членам комиссии.

а. наличие высшего экономического или юридического образования и стажа работы в сфере размещения заказа.

б.физические лица, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа.

в. физические лица, не достигшие возраста 60 лет.

г. отсутствие судимости за преступления в сфере экономики.

20. В какой форме осуществляется контроль за соблюдением заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссией законодательства РФ о размещении заказов?

а. путем рассмотрения жалоб.

б. путем плановых и внеплановых проверок.

в. путем проведения ревизии

г. путем предоставления отчета в федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов

14.1.2. Темы домашних заданий

1. История развития закупок в Российской Федерации.
2. Проблемы и перспективы развития контрактной системы.
3. Информационное обеспечение контрактной системы.
4. Варианты создания приемочных комиссий.
5. Соотношение законодательства о защите конкуренции и законодательства о контрактной системе.
6. Нормирование.

Согласована на портале № 48949

7. Проблемы применения неприоритетных методов определения начальной цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8. Запрос котировок как потенциально коррупционный способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

9. Запрос предложений.

10. Закрытые конкурсы.

11. Закрытый аукцион.

12. Нужна ли борьба с демпингом?

13. Проблемы защиты прав субъектов малого предпринимательства.

14. Электронный документооборот по закупкам.

15. Существенные условия контрактов поставки, подряда, оказания услуг.

14.1.3. Зачёт

1. Основные принципы в системе закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов в Российской Федерации.

3. Цели и задачи создания и функционирования контрактной системы.

4. Информационное обеспечение контрактной системы.

5. Участники контрактной системы, их права и обязанности.

6. Порядок создания, организация работы, функции контрактной службы.

7. Комиссия по осуществлению закупок.

8. Общие представления об антимонопольном законодательстве.

9. Понятие и порядок формирования и изменения планов закупок, планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. Обоснование закупок.

11. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), правовые методы определения.

12. Общие положения о конкурентных способах определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

13. Запрос котировок.

14. Открытые и закрытые конкурсы.

15. Открытые и закрытые аукционы.

16. Условия допуска к участию в закупках.

17. Участие субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

18. Правила описания объекта закупки, правовой порядок составления технического задания.

19. Особенности отдельных видов закупок.

20. Понятие контракта, особенности государственного контракта как вида договора.

21. Структура контракта.

22. Экспертиза и приемка результатов исполнения контракта.

23. Изменение контракта.

24. Расторжение контракта.

25. Порядок ведения реестра контрактов.

26. Общие вопросы мониторинга, контроля в сфере закупок.

27. Оценка обоснованности и эффективности закупок.

28. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Система осуществления закупок в контексте социальных, экономических и политических процессов Российской Федерации.

2. Основные кодифицированные нормативные акты в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ.

3. Федеральный закон №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Согласована на портале № 48949

4. Постановления и Распоряжения Правительства РФ.

5. Общие положения об антимонопольном законодательстве РФ.

6. Основные отличия способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемых для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, назначение способов закупок.

7. Условия допуска к участию в закупках.

8. Участие субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в закупках.

9. Процессуальный порядок проведения способов определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков). особенности отдельных видов закупок: НИОКР, НИР, строительный подряд, компьютерная техника, продукты питания.

10. Понятие контракта.

11. Структура контракта: цена, условия платежа, сроки, условия вступления контракта в силу, ответственность сторон, обеспечение исполнения контрактов, обязательства непреодолимой силы.

12. Экспертиза и приемка результатов контракта.

13. Изменение и расторжение контракта.

14. Порядок ведения реестра контрактов.

15. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки, порядок обжалования действий (бездействий) заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, должностного лица контрактной службы, оператора электронной торговой площадки при осуществлении закупок.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Согласована на портале № 48949

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48949