МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Инновационные технологии и право (ГПО-1)

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
Направленность (профиль) / специализация: **специализация № 2 «Государственно-правовая»**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ТП, Кафедра теории права**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2021 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	72	72	часов
2	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
3	Самостоятельная работа	72	72	часов
4	Всего (без экзамена)	144	144	часов
5	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 48950

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 9 от «24» 4 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного 19.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст.преподаватель каф. ИП	_____	К. В. Часовских
зав.кафедрой каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП	_____	В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Эксперты:

Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов
Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова

Согласована на портале № 48950

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

1.2. Задачи дисциплины

– формирование системы знаний в сфере современных информационных технологий в юридической деятельности

– параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков разработки и применения современных информационных технологий для решения юридических задач на примере конкретных проектов

– закрепление навыков сбора, анализа, интерпретации информации, необходимой на разных этапах разработки проекта

– формирование профессиональных навыков: принятия оптимальных организационно-управленческих решений; реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности; юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств; принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,осуществление распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями

– освоение навыков систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

– ознакомление с механизмами общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Инновационные технологии и право (ГПО-1)» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (рассред.), Юридическое делопроизводство.

Последующими дисциплинами являются: Информационное право, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Публично-правовая практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК-8 способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения ;

– ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности ;

– ПК-2 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;

– ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ;

– ПСК-1 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти,осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;

Согласована на портале № 48950

– ПСК-2 способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления;

– ПСК-4 способность организовывать применение механизмов общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; принимать оптимальные организационно-управленческие решения; реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации; применять механизмы общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями; навыками систематизации и обобщения информации, подготовки предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Практические занятия	72	72
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Выполнение индивидуальных заданий	72	72
Всего (без экзамена)	144	144
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	6	0	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2,

Согласована на портале № 48950

				ПСК-4
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	0	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	0	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	36	72	108	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
5 Составление отчета	8	0	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	8	0	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
Итого за семестр	72	72	144	
Итого	72	72	144	

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Информационные технологии в юридической деятельности			+	+	+	+
2 Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (рассред.)			+	+	+	+
3 Юридическое делопроизводство					+	
Последующие дисциплины						
1 Информационное право			+	+		
2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена				+		+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			+	+	+	+

Согласована на портале № 48950

4 Преддипломная практика			+	+	+	+
5 Публично-правовая практика			+	+	+	+

5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий		Формы контроля
	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-8	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ОПК-2	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-2	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПК-3	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПСК-1	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПСК-2	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест
ПСК-4	+	+	Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	6	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	6	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	6	
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	8	

Согласована на портале № 48950

4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	36	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	36	
5 Составление отчета	Составление отчета	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	8	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Защита отчета о выполнении этапа проекта	8	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	72	ОК-8, ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПСК-1, ПСК-2, ПСК-4	Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Итого	72		
Итого за семестр		72		
Итого		72		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Защита отчета			30	30
Отчет по индивидуальному заданию	15	15	20	50
Тест			20	20
Итого максимум за период	15	15	70	100
Нарастающим итогом	15	30	100	100

Согласована на портале № 48950

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/bcode/431836 (дата обращения: 30.04.2020).

2. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под редакцией Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450371 (дата обращения: 30.04.2020).

3. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/450229 (дата обращения: 30.04.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Бачило, И. Л. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 419 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/449666 (дата обращения: 30.04.2020).

2. Рассолов, И. М. Информационное право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — Режим доступа: http://biblio-online.ru/bcode/449839 (дата обращения: 30.04.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методиче-

Согласована на портале № 48950

ские указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9237 (дата обращения: 30.04.2020).

2. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9238 (дата обращения: 30.04.2020).

3. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Сборник нормативно-методических материалов по составлению технических заданий, программ и отчетности по ГПО / Г. С. Шарыгин - 2012. 116 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2315 (дата обращения: 30.04.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации - http://pravo.gov.ru/
4. Научная электронная библиотека "eLibrary" - https://elibrary.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Вычислительная лаборатория

учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201а ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Adobe Acrobat Reader
- Microsoft Windows 7 Pro

Согласована на портале № 48950

– OpenOffice

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из перечисленных сервисов удобно использовать для проведения опросов в режиме реального времени?

1) Twitter
2) Adobe Acrobat
3) Mentimeter
4) iTeam

Согласована на портале № 48950

2. Какой их перечисленных ниже инструментов позволяет организовать командную работу (создавать общие папки, обмениваться документами, совместно редактировать документы и т.д.)?

1) MS Word

2) MS Outlook

3) Google документы

4) OpenOffice

3. Какую программу необходимо использоваться для наиболее полного и наглядного представления результатов юридической деятельности?

1) Adobe Acrobat

2) MS PowerPoint

3) MS Access

4) MS Word

4. Укажите, какой нормативно-правовой акт регулирует инновационную деятельность:

1) ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"

2) Гражданский кодекс РФ

3) ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике"

4) ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5. Что согласно действующему законодательству понимается под термином «инновации»?

1) Конечный результат интеллектуальной деятельности человека, творческого процесса, открытий, изобретений и рационализации

2) Деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности

3) Введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях

4) Внедрённое новшество, обеспечивающее качественный рост эффективности процессов или продукции, востребованное рынком

6. Какие критерии должны быть учтены при оценке эффективности государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов

2) Высокорисковый характер инновационной деятельности, неопределенность рыночных и технологических перспектив инновационных проектов, которые могут повлечь в том числе потерю финансовых и иных ресурсов, вложенных в инновационный проект

3) Рисковый характер инновационной деятельности, неустойчивость рынка

4) Все ответы верны

7. Что из перечисленного относится к принципам государственной поддержки инновационной деятельности?

1) Целевой характер использования бюджетных средств на государственную поддержку инновационной деятельности

2) Защита частных интересов и поощрение частной инициативы

3) Доступность государственной поддержки на всех стадиях инновационной деятельности, в том числе для субъектов малого и среднего предпринимательства

4) Все ответы верны

8. Укажите, в каких формах может осуществляться государственная поддержка инновационной деятельности:

1) Предоставление информационных услуг

2) Предоставления льгот по уплате налогов, сборов, таможенных платежей

3) Поддержка импорта

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

9. Какой субъект уполномочен присваивать статус наукограда муниципальному образованию?

1) Министерство образования и науки РФ

2) Правительство Российской Федерации

Согласована на портале № 48950

3) Государственные органы субъекта РФ

4) Специально уполномоченные органы местного самоуправления

10. Укажите основные принципы противодействия коррупции:

1) Публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления

2) Сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами

3) Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

4) Все ответы верны

11. Что из перечисленного относится к основным принципам оценки эффективности использования средств государственной поддержки?

1) Принцип интегральности

2) Принцип ретроспективности

3) Принцип учета особо высокой степени рискованности инновационной деятельности

4) Все ответы верны

12. Какие этапы включает в себя оценка эффективности использования средств государственной поддержки, проводимая в отношении институтов инновационного развития:

1) Проверку выполнения порядка предоставления средств государственной поддержки и соответствия порядка предоставления средств государственной поддержки требованиям законодательства

2) Только проверку соответствия порядка предоставления средств государственной поддержки требованиям законодательства

3) Проверку выполнения порядка предоставления средств государственной поддержки, проверку соответствия порядка предоставления средств государственной поддержки требованиям законодательства, оценку степени достижения институтом инновационного развития целей и задач предоставления государственной поддержки

4) Нет правильного ответа

13. Укажите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов):

1) Обязательность проведения антикоррупционной экспертизы

2) Обоснованность, объективность и проверяемость результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

3) Компетентность лиц, проводящих антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов);

4) Все ответы верны

14. Правовые и организационные основы антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов закреплены:

1) Конституцией РФ

2) ФЗ "О противодействии коррупции"

3) ФЗ "О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания"

4) ФЗ "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов"

15. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) проводится:

1) Прокуратурой РФ

2) Министерством юстиции Российской Федерации

3) Центральным банком Российской Федерации

4) Все ответы верны

16. Выявленные в нормативных правовых актах (проектах нормативных правовых актов) коррупциогенные факторы отражаются:

1) В требовании прокурора об изменении нормативного правового акта

2) В обращении прокурора в суд в порядке, предусмотренном процессуальным законода-

Согласована на портале № 48950

тельством

3) В заключении, составляемом при проведении антикоррупционной экспертизы

4) Все ответы верны

17. Какую информацию необходимо указать в заключении по результатам независимой антикоррупционной экспертизы ?

1) Выявленные в нормативном правовом акте (проекте нормативного правового акта) коррупциогенные факторы и способы их устранения

2) Требование о привлечении к ответственности уполномоченных лиц

3) Требование об изменении нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта)

4) Нет правильного ответа

18. Какой характер носит заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы?

1) Рекомендательный

2) Обязательный

3) Правоустанавливающий

4) Нет правильного ответа

19. Кто из перечисленных субъектов не может участвовать в проведении независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?

1) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость

2) Международные и иностранные организации

3) Граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость, международные и иностранные организации, некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента

4) Данный вопрос не урегулирован законодательством

20. Коррупциогенными факторами, содержащими неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям, являются:

1) Наличие завышенных требований к лицу, предъявляемых для реализации принадлежащего ему права

2) Отсутствие четкой регламентации прав граждан и организаций

3) Употребление неустоявшихся, двусмысленных терминов и категорий оценочного характера.

4) Все ответы верны

14.1.2. Темы индивидуальных заданий

Темы индивидуальных заданий устанавливаются ТЗ.

Примерные темы: Офисные компьютерные технологии в юриспруденции; Средства аналитической обработки данных; Технологии корпоративной работы; Использование баз данных для организации хранения данных; Особенности проектирования и разработки баз данных; Основы защиты информации и информационной безопасности компьютерных систем; Сетевые технологии обработки данных; Основы работы с конфиденциальной информацией; Особенности экспертизы проектов нормативных правовых актов; Подготовка предложений по совершенствованию системы государственного и муниципального управления; Особенности планирования и организации работы органов публичной власти; Механизмы общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправлении

14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Понятие и классификация информационных технологий, используемых в юридической деятельности

2. Перспективные направления развития информационных технологий в сфере юридической деятельности

3. Юридические электронные сервисы

4. Классификации современных юридических систем

5. Функции информационных систем, используемых в юридической деятельности

6. Современные справочно-правовые системы

7. Государственные информационные системы

Согласована на портале № 48950

8. Структура и элементы СПС
9. Структура и элементы ЕСИА
10. Структура и элементы ГИС
11. Работа с Порталом государственных услуг РФ
12. Пользовательский интерфейс
13. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации
14. Информационная безопасность: понятие и виды угроз
15. Защита информации в автоматизированных информационных системах
16. Защита информации при работе в сети Интернет
17. Правовая защита информации, информационных ресурсов и информационных систем от угроз несанкционированного и неправомерного воздействия посторонних лиц
18. Правовые основы работы с персональными данными
19. Механизмы общественного контроля за деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления
20. Способы представления результатов юридической деятельности

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Согласована на портале № 48950

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48950