МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административный процесс

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности**
Направленность (профиль) / специализация: **специализация № 2 «Государственно-правовая»**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ТП, Кафедра теории права**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2021 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	24	24	часов
4	Самостоятельная работа	84	84	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	часов
		4.0	4.0	З.Е.

Экзамен: 6 семестр

Томск

Согласована на портале № 48962

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 4 от «13» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденного 19.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ТП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

ст. преподаватель каф. ТП	_____	А. Г. Мельник
доцент каф. ТП	_____	С. В. Ведяшкин
Заведующий обеспечивающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ	_____	С. Л. Красинский
Заведующий выпускающей каф. ТП	_____	Д. В. Хаминов

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП)	_____	В. Г. Мельникова
Заведующий кафедрой теории права (ТП)	_____	Д. В. Хаминов

Согласована на портале № 48962

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов знаний об административном процессе, основных административно-процессуальных процедурах и способах защиты прав и свобод граждан в публично-правовых отношениях;

выявление проблемных вопросов теории и практики административного процесса.

1.2. Задачи дисциплины

- выработка у студентов навыков работы с законодательными актами;
- изучение общих вопросов и проблем административного процесса;
- изучение практики функционирования системы органов исполнительной власти;
- уяснение механизмов судебной защиты публичных прав, свобод и интересов граждан.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административный процесс» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Административный процесс, Теория государства и права, Экологическое право, Административное право.

Последующими дисциплинами являются: Арбитражный процесс, Информационное право, Конституционное право России, Муниципальное право России, Правовое обеспечение информационной безопасности, Правовое регулирование режима чрезвычайного положения, Предпринимательское право, Прокурорский надзор, Административное право.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-2 способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности ;
- ПК-2 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации ;
- ПК-4 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы;
- ПК-6 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты ;
- ПК-11 способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений ;
- ПК-13 способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** сущность и принципы административного процесса, роль и место административного процесса в системе юридических наук; систему административного процесса; административно-процессуальные нормы, административно-процессуальные отношения, а также производства по различным делам, возникающим в сфере управления; современные концепции административного процесса: юрисдикционную и управленческую; основные положения юрисдикционной и управленческой концепции; общие правила рассмотрения административных дел в сфере государственного управления.
- **уметь** самостоятельно повышать уровень профессиональных знаний, реализуя специальные средства и методы, и использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности; обобщать полученные знания в области административного процесса, правильно применять теоретические знания по административному процессу, в том числе свободно оперировать

Согласована на портале № 48962

юридическими понятиями и категориями, точно их использовать в правотворческой и правоприменительной практике; правильно определять правовые акты, подлежащие применению в сфере административно-правового регулирования общественных отношений; анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету административного процесса; принимать правовые решения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; осуществлять правовую экспертизу актов государственного управления и административных договоров; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; выявлять обстоятельства, способствующие совершению административных правонарушений; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике административных правонарушений; выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

– **владеть** юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; культурой мышления и поведения; навыками толкования административно-правовых норм; навыками подготовки юридических документов; приемами осуществления административно-процессуальной деятельности; навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими административно-правовые отношения; навыками анализа административно-правовых норм и административно-правовых отношений; навыками анализа административной и судебной практики по административным делам;навыками выявления правовых коллизий административно-правовых норм; навыками реализации норм административного и административного процессуального права..

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	84	84
Проработка лекционного материала	7	7
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	59	59
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	18
Всего (без экзамена)	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	144	144
Зачетные Единицы	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 48962

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	2	0	6	8	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
2 Административный процесс как наука и учебная дисциплина	0	0	6	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
3 Административно-процессуальное право	0	4	6	10	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
4 Административно-процессуальные нормы и правоотношения	0	0	4	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
5 Субъекты административно-процессуального права	0	4	6	10	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
6 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	2	0	5	7	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
7 Производство по делам об административных правонарушениях	2	0	5	7	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
8 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	0	4	8	12	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
9 Исполнение постановления по делу об административном правонарушении	0	0	4	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
10 Дисциплинарное производство	0	2	8	10	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
11 Производство по обращениям граждан	2	2	8	12	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2,

Согласована на портале № 48962

					ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
12 Регистрационное производство	0	0	6	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
13 Лицензионное (разрешительное) производство	0	0	6	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
14 Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления в зарубежных странах	0	0	6	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
Итого за семестр	8	16	84	108	
Итого	8	16	84	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура	Юридический процесс: понятие и признаки. Сущность административного процесса. Понятие и признаки административного процесса. Виды административного процесса. Принципы административного процесса. Структура административного процесса.Процедуры и производства в административном процессе. Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.	2	ОПК-2
	Итого	2	
6 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти	2	ОПК-2
	Итого	2	
7 Производство по делам об	Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных	2	ОПК-2

Согласована на портале № 48962

административных правонарушениях	правонарушениях. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях. Виды производства по делам об административных правонарушениях. Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство. Характеристика каждого из видов производств.		
	Итого	2	
11 Производство по обращениям граждан	Общая характеристика производства по обращениям граждан. Принципы и структура производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений	2	ОПК-2
	Итого	2	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предшествующие дисциплины														
1 Административный процесс												+	+	+
2 Теория государства и права	+	+	+	+										
3 Экологическое право											+			
4 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины														
1 Арбитражный процесс														+
2 Информационное право											+			
3 Конституционное право России	+	+	+	+	+									
4 Муниципальное	+													

Согласована на портале № 48962

право России														
5 Правовое обеспечение информационной безопасности														
6 Правовое регулирование режима чрезвычайного положения														
7 Предпринимательское право					+	+		+						
8 Прокурорский надзор														
9 Административное право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-2	+		+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-2		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-3		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-4		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-5		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-6		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

Согласована на портале № 48962

ПК-11		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-13		+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Выступление (доклад) на занятии, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
3 Административно-процессуальное право	Административно-процессуальное право как отрасль российского права. Предмет и метод административно-процессуального права. Система административно-процессуального права. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права	4	ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
	Итого	4	
5 Субъекты административно-процессуального права	Общая характеристика субъектов административно-процессуального права. Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации как субъекты административно-процессуального права; иностранные граждане и лица без гражданства. Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения	4	ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
	Итого	4	
8 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.	4	ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Согласована на портале № 48962

	Административное расследование по делам об административных правонарушениях. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении. Постановления и определения по делу об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Оглашение и пересмотр решения.		
	Итого	4	
10 Дисциплинарное производство	Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства. Принципы дисциплинарного производства. Субъекты дисциплинарного производства. Стадии дисциплинарного производства.	2	ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
11 Производство по обращениям граждан	Общая характеристика производства по обращениям граждан. Принципы и структура производства по обращениям граждан. Стадии производства по обращениям граждан. Особенности рассмотрения отдельных видов обращений.	2	ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Административный процесс: понятие, принципы, виды,	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2	ОПК-2, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-11, ПК-13, ПК-5, ПК-6	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		

Согласована на портале № 48962

структура	Итого	6		
2 Административный процесс как наука и учебная дисциплина	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
3 Административно-процессуальное право	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	6		
4 Административно-процессуальные нормы и правоотношения	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	4		
5 Субъекты административно-процессуального права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	2		
	Итого	6		
6 Производство по принятию нормативных правовых актов государственного управления	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
7 Производство по делам об административных правонарушениях	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
8 Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4		
	Итого	8		
9 Исполнение постановления по делу об	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4,	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен

Согласована на портале № 48962

административном правонарушении	Итого	4	ПК-5, ПК-6	
10 Дисциплинарное производство	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Итого	8		
11 Производство по обращениям граждан	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	3		
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	8		
12 Регистрационное производство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
13 Лицензионное (разрешительное) производство	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
14 Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления в зарубежных странах	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-2, ПК-11, ПК-13, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Итого	6		
Итого за семестр		84		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		120		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с	Максимальный балл за период	Максимальный балл за период	Всего за семестр

Согласована на портале № 48962

	начала семестра	между 1КТ и 2КТ	между 2КТ и на конец семестра	
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	5		5	10
Конспект самоподготовки	5	5		10
Опрос на занятиях	14	14	12	40
Тест			10	10
Итого максимум за период	24	19	27	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	24	43	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-1-449108 (дата обращения: 06.05.2020).

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 [Элек-

Согласована на портале № 48962

тронный ресурс]: учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/administrativno-processualnoe-pravo-rossii-v-2-ch-chast-2-449109 (дата обращения: 06.05.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Агапов, А. Б. Административная юрисдикция [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09297-4 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-yurisdikciya-456089 (дата обращения: 06.05.2020).
2. Агапов, А. Б. Административное право в 2 т. Том 2. Публичные процедуры. Особенная часть [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. Б. Агапов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09987-4 — Режим доступа: https://urait.ru/book/administrativnoe-pravo-v-2-t-tom-2-publichnye-procedury-osobennaya-chast-429094 (дата обращения: 06.05.2020).
3. Административная деятельность ОВД [Электронный ресурс]: учебник для вузов / М. В. Костенников [и др.] ; под редакцией М. В. Костенникова, А. В. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7357-0 — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/administrativnaya-deyatelnost-ovd-450354 (дата обращения: 06.05.2020).
4. Сафоненков, П. Н. Производство по делам об административных правонарушениях, отнесенных к компетенции таможенных органов [Электронный ресурс]: учебник для вузов / П. Н. Сафоненков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11737-0 — Режим доступа: https://urait.ru/book/proizvodstvo-po-delam-ob-administrativnyh-pravonarusheniyah-otnesennyh-k-kompetencii-tamozhennyh-organov-396753 (дата обращения: 06.05.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по организации и выполнению самостоятельной работы студентами очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 20 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9238 (дата обращения: 06.05.2020).
2. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по написанию и оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов очной формы обучения / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 37 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9236 (дата обращения: 06.05.2020).
3. Правовое обеспечение национальной безопасности [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению семинарских (практических) занятий / Д. В. Хаминов, Р. Л. Ахмедшин, В. Г. Мельникова, С. К. Соломин - 2020. 12 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/9237 (дата обращения: 06.05.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 48962

– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации (www.garant.ru)

2. Система «КонсультантПлюс» – надёжный помощник для многих специалистов: юристов, бухгалтеров, руководителей организаций, а также для специалистов государственных органов, учёных и студентов. В ней содержится огромный массив правовой и справочной информации (www.consultant.ru)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 302 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 705 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Согласована на портале № 48962

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность по разрешению однотипных индивидуальных споров в сфере исполнительной власти уполномоченными на то субъектами - это:

а) административная юрисдикция;

б) административный процесс;

в) административный режим;

г) административное производство;

д) административная процедура.

2. Административный процесс характеризуется следующими составляющими:

а) субъектами (участниками);

б) соответствующей нормативной основой;

в) административно-процессуальными отношениями, складывающимися между участниками процесса;

г) объектом;

д) всеми перечисленными.

3. Стадиями административного процесса являются:

а) возбуждение управленческого дела;

Согласована на портале № 48962

б) рассмотрение дела и принятие по нему решения;
в) обжалование и опротестование принятого решения;
г) исполнение принятого решения;
д) все перечисленные.
4. Административное законодательство относится:
а) к исключительному ведению Российской Федерации;
б) к совместному ведению Российской Федерации и субъектов РФ;
в) к исключительному ведению субъектов РФ;
г) к ведению Президента РФ;
д) к ведению глав субъектов РФ.
5. Административно-распорядительный процесс включает в себя следующие процедуры:
а) регистрационные;
б) лицензионно-разрешительные;
в) правопредоставительные;
г) государственно-экзаменационные;
д) исполнения решений органов исполнительной власти.
6. Административно-юрисдикционный процесс включает в себя:
а) производство по делам об административных правонарушениях;
б) исполнительное производство;
в) рассмотрение жалоб на нарушение прав и законных интересов граждан;
г) производство по выдаче лицензий;
д) все перечисленные.
7. Соотношение понятий административный процесс, административные производства и административные процедуры:
а) административные производства состоят из административного процесса и административных процедур;
б) равнозначные понятия;
в) применяется понятие «административный процесс»;
г) административный процесс включает отдельные виды административных производств и административных процедур;
д) административные производства состоят из видов административного процесса и административных процедур.
8. Специальным разрешением на осуществление отдельных видов деятельности является:
а) сертификат;
б) аттестат;
в) документ;
г) лицензия;
д) заявление.
9. Факультативной стадией административного производства является:
а) исполнение решения;
б) рассмотрение дела;
в) обжалование и опротестование решения;
г) принятие по делу решения;
д) возбуждение дела.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие, признаки, сущность административного процесса.
2. Виды административного процесса.
3. Принципы административного процесса.
4. Структура административного процесса.
5. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
6. Предмет административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права.
8. Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.

Согласована на портале № 48962

9. Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.

10. Структура и особенности административно-процессуальных норм

11. Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.

12. Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения.

13. Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.

14. Граждане Российской Федерации как субъекты административного процесса.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства как субъекты административного процесса.

16. Органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного процесса.

17. Понятие нормативных правовых актов органов исполнительной власти и отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений.

18. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.

19. Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

20. Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

21. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

22. Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

23. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

24. Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

25. Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.

26. Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.

27. Понятие, признаки и отдельные виды доказательств в производстве по делам об административных правонарушениях.

28. Процесс доказывания в производстве по делам об административных правонарушениях.

29. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

30. Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дела об административном правонарушении.

31. Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.

32. Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.

33. Административное расследование по делам об административных правонарушениях.

34. Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для рассмотрения.

35. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

36. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

37. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

38. Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

39. Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

40. Оглашение и пересмотр решения по делу об административном правонарушении.

41. Понятие, задачи исполнения постановления по делу об административном правонарушении.

42. Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

43. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

44. Понятие и основные черты административной юстиции.

Согласована на портале № 48962

45. Обжалование в суде действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.

46. Понятие и виды обращений граждан в государственные органы и органы местного самоуправления.

47. Общие правила подачи обращений граждан.

48. Основные принципы рассмотрения обращений граждан.

49. Общая характеристика дисциплинарного производства.

50. Стадии дисциплинарного производства

51. Основные правила дисциплинарного производства

52. Понятие регистрационного производства. Регистрационное производство как новое производство в административном процессе.

53. Производство по государственной регистрации юридических лиц.

54. Производство по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

55. Производство по государственной регистрации общественных объединений

56. Производство по регистрации граждан Российской Федерации и снятию граждан с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства на территории Российской Федерации в органах внутренних дел.

57. Общие положения лицензионного (разрешительного) производства.

58. Производство по оформлению и выдаче иностранных гражданам и лицам без гражданства разрешений на проживание в Российской Федерации.

14.1.3. Темы опросов на занятиях

Тема 1. Административный процесс: понятие, принципы, виды, структура

Юридический процесс: понятие и признаки.

Сущность административного процесса.

Понятие и признаки административного процесса.

Виды административного процесса. Принципы административного процесса.

Структура административного процесса.

Процедуры и производства в административном процессе.

Административно-процедурный (управленческий) и административно-юрисдикционный процесс.

Тема 2. Понятие административно-процессуального права

Административно-процессуальное право как отрасль российского права.

Предмет и метод административно-процессуального права.

Система административно-процессуального права.

Взаимодействие административно-процессуального права с иными отраслями российского права.

Тема 3. Административно-процессуальные нормы

Понятие и характеристика административно-процессуальных норм.

Структура и особенности административно-процессуальных норм.

Содержание, классификация и виды административно-процессуальных норм.

Тема 4. Административно-процессуальные правоотношения

Понятие, признаки и особенности административно-процессуального правоотношения.

Содержание административно-процессуальных правоотношений.

Виды административно-процессуальных правоотношений.

Объекты административно-процессуальных правоотношений.

Тема 5. Субъекты административно-процессуального права

Общая характеристика субъектов административно-процессуального права.

Индивидуальные субъекты административно-процессуального права: граждане Российской Федерации как субъекты административно-процессуального права; иностранные граждане и лица без гражданства.

Коллективные субъекты административно-процессуального права: органы исполнительной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; государственные служащие; исполнительные органы местного самоуправления; предприятия и учреждения различных форм собственности; общественные объединения.

Согласована на портале № 48962

Тема 6. Производство по принятию нормативных актов органов исполнительной власти

Понятие, общая характеристика нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Отличие правовых актов органов исполнительной власти от других актов государственных органов и общественных объединений. Классификация правовых актов органов исполнительной власти.

Процедура подготовки нормативных правовых актов органов исполнительной власти.

Процедура принятия и регистрации нормативных правовых актов органов исполнительной власти

Тема 7. Производство по делам об административных правонарушениях

Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.

Судьи и органы уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

Общая характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

Виды производства по делам об административных правонарушениях.

Полное (обычное), сокращенное (укоренное, упрощенное) и особое (усложненное) производство.

Тема 8. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Понятие и группы участников производства по делам об административном правонарушении.

Участники, имеющие самостоятельный процессуальный интерес: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законные представители физического лица, законные представители юридического лица, защитники и представитель

Участники, способствующие объективному решению дела: свидетели, понятые, специалисты, эксперты, переводчики.

Прокурор в производстве по делам об административном правонарушении.

Тема 9. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях Понятие доказательств.

Признаки доказательств.

Отдельные виды доказательств.

Протокол об административном правонарушении, иные протоколы.

Объяснения лиц, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Показания потерпевшего, свидетеля, заключения эксперта, иные документы.

Показания специальных технических средств.

Вещественные доказательства.

Процесс доказывания.

Тема 10. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Общая характеристика мер обеспечения.

Меры, непосредственно ограничивающие личные свободы гражданина.

Меры имущественного характера, применяемые как к физическим, так и юридическим лицам.

Иные меры, ограничивающие права и свободы физических и юридических лиц.

Тема 11. Возбуждение дел об административных правонарушениях

Процессуальные поводы, даты и формы возбуждения дел.

Значение, содержание и сроки составления протокола об административном правонарушении.

Упрощенное (беспротокольное) производство по делам об административных правонарушениях.

Административное расследование по делам об административных правонарушениях.

Направление и возвращение протокола (дела) об административном правонарушении для

Согласована на портале № 48962

рассмотрения.

Тема 12. Рассмотрение дела об административном правонарушении

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.

Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.

Постановления и определения по делу об административном правонарушении.

Тема 13. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях

Подача жалобы и сроки обжалования постановления по делу об административном правонарушении.

Подготовка и рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

Оглашение и пересмотр решения.

Тема 14. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

Понятие, задачи исполнения постановления.

Прекращение исполнения постановления о назначении административного наказания.

Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.

Тема 15. Дисциплинарное производство

Понятие, правовая основа и задачи дисциплинарного производства.

Принципы дисциплинарного производства.

Субъекты дисциплинарного производства.

Стадии дисциплинарного производства.

14.1.4. Темы докладов

1. Общая характеристика процесса как юридической категории.
2. Основные черты и подходы к пониманию административного процесса как вида юридического процесса.
3. Структура административного процесса.
4. Принципы административного процесса.
5. Стадии административного процесса.
6. О подходах к пониманию административно-процессуального права.
7. Система административно-процессуального права
8. Источники административно-процессуального права.

14.1.5. Вопросы на самоподготовку

1. Административный процесс как наука и учебная дисциплина
2. Административно-процессуальные нормы и правоотношения
3. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
4. Регистрационное производство
5. Лицензионное (разрешительное) производство
6. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления в зарубежных странах

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями	Собеседование по вопросам к зачету,	Преимущественно устная проверка

Согласована на портале № 48962

зрения	опрос по терминам	(индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 48962