

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ  
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»  
(ТУСУР)



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1сбсfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление командой проекта (ГПО-2)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **3**  
Семестр: **5**  
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия      | 72        | 72    | часов   |
| 2 | Всего аудиторных занятий  | 72        | 72    | часов   |
| 3 | Самостоятельная работа    | 144       | 144   | часов   |
| 4 | Всего (без экзамена)      | 216       | 216   | часов   |
| 5 | Общая трудоемкость        | 216       | 216   | часов   |
|   |                           | 6.0       | 6.0   | З.Е.    |

Зачёт с оценкой: 5 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Э. Г. Матюгина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

- сформировать у студентов систему знаний в области управления человеческими ресурсами проектами, позволяющую в дальнейшем самостоятельно расширить знания в данной предметной области, и современное управленческое мышление, способствующее управлению проектом на всех стадиях его жизненного цикла;

- в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося.

### 1.2. Задачи дисциплины

– познакомить с понятиями «команда» и «группа», показать различия между ними и влияние групповой динамики на развитие команды проекта;

– сформировать представление о построении и работе проектной команды, ролях в командах, их позиционировании и взаимодействии при осуществлении предпринимательской деятельности в ходе осуществления проектов;

– сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту, учитывая наличие возможного конфликта, и навыки ведения переговоров.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление командой проекта (ГПО-2)» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Макроэкономика, Менеджмент, Микроэкономика, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Маркетинг, Преддипломная практика, Психология управленческой деятельности, Управление персоналом организации.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-2 владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

– ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; теоретические основы проектного управления; особенности реализации проекта, порядок разработки бизнес-планов создания нового бизнеса; способы разрешения конфликтных ситуаций при управлении командой проекта; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; особенности планирования, обеспечения и управления командой проекта.

– **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; проводить расчеты по коммуникациям в командах проекта; выявлять проблемы предпринимательской деятельности и предлагать способы их решения в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; определять тип конфликта и способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; методиками поведения в конфликтной ситуации; методами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде; навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками проекта.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 5 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 72          | 72        |
| Практические занятия  | 72          | 72        |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 144         | 144       |
| Выполнение индивидуальных заданий                                 | 38          | 38        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 24          | 24        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 82          | 82        |
| Всего (без экзамена)  | 216         | 216       |
| Общая трудоемкость, ч   | 216         | 216       |
| Зачетные Единицы  | 6.0         | 6.0       |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины  | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 5 семестр   |               |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | 4             | 20           | 24                         | ПК-19, ПК-2             |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | 6             | 22           | 28                         | ПК-19, ПК-2             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 8             | 28           | 36                         | ПК-19, ПК-2             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 36            | 26           | 62                         | ПК-19, ПК-2             |
| 5 Составление отчета  | 12            | 18           | 30                         | ПК-19, ПК-2             |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта                          | 6             | 30           | 36                         | ПК-19, ПК-2             |
| Итого за семестр  | 72            | 144          | 216                        |                         |
| Итого   | 72            | 144          | 216                        |                         |

##### 5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |
|------------------------|---|
|------------------------|---|

|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|---|---|---|---|---|---|
| <b>Предшествующие дисциплины</b>   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Деловые коммуникации   |   | + | + | + | + | + |
| 2 Макроэкономика   | + | + |   |   |   |   |
| 3 Менеджмент   | + | + | + | + | + | + |
| 4 Микроэкономика   | + | + | + | + | + | + |
| 5 Управление проектами   | + | + | + | + | + | + |
| <b>Последующие дисциплины</b>  |   |   |   |   |   |   |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |   |   |   | + | + | + |
| 2 Маркетинг  | + | + | + | + | + |   |
| 3 Преддипломная практика   |   |   | + | + | + |   |
| 4 Психология управленческой деятельности   | + | + | + | + | + | + |
| 5 Управление персоналом организации  | + | + | + | + | + | + |

### 5.3. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |           | Формы контроля                                     |
|-------------|--------------|-----------|--|
|             | Прак. зан.   | Сам. раб. |  |
| ПК-2        | +            | +         | Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-19       | +            | +         | Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                         | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр                                 |   |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта | Определение целей и задач этапа проекта. Процедуры планирования. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование.. | 4               | ПК-19, ПК-2             |

|   |  |    |             |
|---|--|----|-------------|
|   | Итого  | 4  |             |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Принципы создания команды проекта. Подходы к формированию команды. Методы формирования команды проекта. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы.  | 6  | ПК-19, ПК-2 |
|   | Итого  | 6  |             |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Стадии развития команды. Лидерство в коллективе. Типология лидерства. Лидерство и руководство. Качества и функции руководителя. Стратегии и тактики конфликтного взаимодействия. Планирование переговорного процесса. Мотивация на разных этапах проекта. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта.                       | 8  | ПК-19, ПК-2 |
|   | Итого  | 8  |             |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Динамика конфликта, анализ основных стадий конфликта. Контроль исполнения работы в команде. Ситуационный анализ. Концепции мотивации. Мотивация на разных этапах проекта. Стратегии поддержания мотивации. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании. | 36 | ПК-19, ПК-2 |
|   | Итого  | 36 |             |
| 5 Составление отчета  | Составление отчета этапа проекта.  | 12 | ПК-19, ПК-2 |
|   | Итого  | 12 |             |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта                          | Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад).   | 6  | ПК-19, ПК-2 |
|   | Итого  | 6  |             |
| Итого за семестр  |  | 72 |             |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля                                     |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 5 семестр   |   |                 |                         |  |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8               | ПК-19, ПК-2             | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12              |                         |  |
|   | Итого   | 20              |                         |  |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 10              | ПК-19, ПК-2             | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 12              |                         |  |
|   | Итого   | 22              |                         |  |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 14              | ПК-19, ПК-2             | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 14              |                         |  |
|   | Итого   | 28              |                         |  |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 14              | ПК-19, ПК-2             | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 12              |                         |  |
|   | Итого   | 26              |                         |  |
| 5 Составление отчета  | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6               | ПК-19, ПК-2             | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Выполнение индивидуальных заданий                                 | 12              |                         |  |
|   | Итого   | 18              |                         |  |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта                          | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 30              | ПК-19, ПК-2             | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Итого   | 30              |                         |  |
| Итого за семестр  |   | 144             |                         |  |
| Итого   |   | 144             |                         |  |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 5 семестр                     |  |   |   |                  |
| Защита отчета                 |  | 15  | 15  | 30               |
| Отчет по ГПО                  | 10   | 15  | 15  | 40               |
| Тест                          | 10   |   | 20  | 30               |
| Итого максимум за период      | 20   | 30  | 50  | 100              |
| Нарастающим итогом            | 20   | 50  | 100   | 100              |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ   | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ      | 2      |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа:



<https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 07.05.2020).

## **12.2. Дополнительная литература**

1. Спивак, В. А. Лидерство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00898-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450554> (дата обращения: 07.05.2020).

2. Организационная психология [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. И. Рогов [и др.] ; под общей редакцией Е. И. Рогова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07328-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449971> (дата обращения: 07.05.2020).

3. Емельянов, С. М. Управление конфликтами в организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / С. М. Емельянов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 219 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07226-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453485> (дата обращения: 07.05.2020).

## **12.3. Учебно-методические пособия**

### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 07.05.2020).

2. Зуб, А. Т. Психология управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00185-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449288> (дата обращения: 07.05.2020).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

#### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

#### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

## **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.aup.ru>
2. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
3. <http://www.pmprom.ru>
4. <http://www.kadrovik.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических

проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрения** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** исполь-

зуются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Отбором проектной команды занимается:
  - а) куратор проекта
  - б) менеджер проекта
  - в) спонсор проекта
  
2. Особенностью команды менеджмента проекта является:
  - а) занимает внешнюю и внутреннюю позицию по отношению к проекту
  - б) управление отдельными процессами проекта
  - в) оперативное управление
  
3. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:
  - а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов
  - б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация
  - в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов
  
4. Культура команды, включающая в себя систему ценностей, ментальность и модель действий команды проекта:
  - а) корпоративная
  - б) организационная
  - в) профессиональная
  
5. К характеристике эффективной команды проекта относят:
  - а) удовлетворение от работы
  - б) ясное понимание общих целей
  - в) эффективность внутренней процедуры
  
6. К характеристике высокоэффективной интегрированной команды проекта относят:
  - а) удовлетворение от работы
  - б) ясное понимание общих целей
  - в) чувства и гордость за команду
  
7. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:
  - а) корпоративная
  - б) организационная
  - в) профессиональная
  
8. Команда формируется на стадии ...проекта
  - а) планирования;
  - б) формирования замысла;
  - в) инвестирования .

9. Основными объектами конфликтов по жизненным циклам проектов являются разногласия...
- а) по ключевым событиям;
  - б) по определению цели проекта, по составлению планов проекта, по выявлению намерений;
  - в) по составлению отчетности.
10. Задачи квалификации участников, которые должна решать «супер» команда на этапе формирования, связаны с..
- а) подбором в команды высокопрофессиональных исполнителей;
  - б) подбором в команду необходимых специалистов с их последующим обучением;
  - в) образование команды по их профессиональным, личностным качествам и способностям участников;
11. Контролер проекта как надзорная инстанция...
- а) поддерживает руководителя проекта и помогает выполнять задачи управления проектом;
  - б) позволяет реализовать потенциал членов команды;
  - в) позволяет оценивать поступившую информацию и устанавливает корректирующие ограничения.
12. Верный способ стабилизации работы команды руководителем - лидером...
- а) проведение общего собрания с выявлением проблемных зон;
  - б) проведение кризисной диагностики;
  - в) проведение обучающего тренинга.
13. Команда экспертов отвечает за решение...проекта
- а) технических вопросов;
  - б) специальных вопросов;
  - в) вопросов выбора команды.
14. При формировании команды на фазе стабилизации
- а) происходит притирка деятельности всех членов команды;
  - б) определяются все основные позиции по реализации проекта и развивается корпоративное чувство «МЫ»;
  - в) члены команды научатся разрешать конфликты, возникающие в проекте.
15. Требования предъявляемые к руководителю проекта, опираются на...
- а) развитие личных способностей;
  - б) профессиональные знания, организаторские способности и навыки общения;
  - в) устойчивые профессиональные навыки.
16. Задачи организации деятельности, которые должна решать команда на этапе активизации и стабилизации, связаны с...
- а) повышение мотивации, фиксацией и поощрение успехов в работе членов команды;
  - б) решение всех задач и достижение результата;
  - в) распределением ответственности между членами команды и решение поставленных задач.
17. Мотивация как инструмент управления руководителя позволяет...
- а) создать условия для регулирования конфликтов между членами команды;
  - б) сохранять необходимые ресурсы при реализации проекта;
  - в) создавать условия для личного совершенствования членов команды.

18. В рамках характеристики харизматичного лидерства понятие термина «эмпатия» означает:

- а) настойчивость;
- б) компетентность в профессиональной области;
- в) чуткость по отношению к окружающим;
- г) поддержка и помощь;
- д) способность создавать вдохновляющий образ будущего.

19. Групповая сплоченность выражается ...

- а) в исполнении функций, которые выполняют члены группы;
- б) характером групповых коммуникаций;
- в) в стремлении членов группы к сотрудничеству и сохранению группы при решении групповых задач.

20. Способности человека оказывать влияние на отдельных людей или рабочие группы для достижения целей управления принято называть:

- а) интеллектом;
- б) управлением;
- в) автократизмом;
- г) менеджментом;
- д) лидерством.

#### **14.1.2. Темы проектов ГПО**

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

#### **14.1.3. Вопросы для зачёта с оценкой**

- 1 Функции лидера и руководителя.
- 2 Значение лидера в управлении организацией.
- 3 Основные аспекты понятия "команда".
- 4 Развитие команды.
- 5 Виды групп, сформированных в команды.
- 6 Этапы командообразования.
- 8 Процессы фазы распада команды.
- 9 Распределение функциональных и командных ролей.
- 10 Состав команды проекта.
- 11 Процедуры планирования и этапы планирования деятельности команды.
- 12 Контроль исполнения работы в команде.
- 13 Принципы создания команды проекта.
- 14 Подходы к формированию команды.
- 15 Требования к менеджерам проекта.

- 16 Основные типы распределения функций в команде.
- 17 Командный стиль управления в больших и малых коллективах.
- 18 Механизмы формирования мотивов. Анализ этапов процесса мотивации.
- 19 Мотивация на разных этапах проекта.
- 20 Стратегии поддержания мотивации.
- 21 Основные принципы управления персоналом команды.
- 22 Система управления персоналом проекта, ее параметры.
- 23 Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса
- 24 Стратегия формирования команды проекта.
- 25 Специфика кадрового планирования команды.
- 26 Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта.
- 27 Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
- 28 Организационная культура: основополагающие аспекты.
- 29 Команда как объект управленческой деятельности.
- 30 Эффективность работы команд. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды.

#### 14.1.4. Методические рекомендации

Обязательные аудиторные занятия по дисциплинам ГПО проводятся каждый четверг в единый день ГПО.

Руководитель проекта ставит каждому участнику индивидуальные задачи в соответствии с направлением (специальностью) обучения и профилем (специализацией) студента.

Каждый этап ГПО заканчивается защитой отчета с выставлением оценки за этап. Итоговые отчёты и отзывы руководителя прикрепляются к странице проекта в течение недели после защиты.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.