

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ П. В. Сенченко  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**  
Форма обучения: **очная**  
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **4**  
Семестр: **8**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности   | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|-----------------------------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                      | 20        | 20    | часов   |
| 2 | Практические занятия        | 20        | 20    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий    | 40        | 40    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа      | 104       | 104   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)        | 144       | 144   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36        | 36    | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость          | 180       | 180   | часов   |
|   |                             | 5.0       | 5.0   | З.Е.    |

Экзамен: 8 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шелупанов А.А.  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.12.2017  
Уникальный программный ключ:  
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент кафедра менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.

Менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.

Менеджмента \_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (ме-  
неджмента)

\_\_\_\_\_ Т. А. Рябчикова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами предприятия, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов предприятия

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовить студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, как в качестве исполнителей, так и руководителей предприятий и их подразделений;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента ресурсов предприятий;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами .

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами» (Б1.В.ДВ.1.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Маркетинг, Оплата труда персонала, Основы организации труда, Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1), Регламентация и нормирование труда, Стратегический менеджмент, Управление персоналом организации, Экономика и организация производства.

Последующими дисциплинами являются: Управление человеческими ресурсами.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации;
- ПК-2 знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике;
- ПК-3 знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; требования к должностям, методике и критерии подбора и расстановки персонала; процедуры подбора и отбора персонала, методы деловой оценки персонала. определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментари.

- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами предприятия; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; применять основы кадрового планирования и контроллинга ресурсов предприятия; разрабатывать стратегии привлечения персонала; разрабатывать требования к должностям, критерии подбора и расстановки персонала; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.

- **владеть** основами кадрового планирования и контроллинга, маркетинга персонала; методами разработки и реализации стратегии привлечения персонала; навыками разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала. знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |
|---|-------------|-----------|
|   |             | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 40          | 40        |
| Лекции  | 20          | 20        |
| Практические занятия  | 20          | 20        |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 104         | 104       |
| Проработка лекционного материала                                  | 40          | 40        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 32          | 32        |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 32          | 32        |
| Всего (без экзамена)  | 144         | 144       |
| Подготовка и сдача экзамена                                       | 36          | 36        |
| Общая трудоемкость, ч   | 180         | 180       |
| Зачетные Единицы  | 5.0         | 5.0       |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                  | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 8 семестр                                     |         |               |              |                            |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | 2       | 2             | 18           | 22                         | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия   | 2       | 0             | 18           | 20                         | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | 4       | 4             | 20           | 28                         | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | 8       | 6             | 22           | 36                         | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | 2       | 4             | 10           | 16                         | ОПК-5, ПК-2             |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | 2       | 4             | 16           | 22                         | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
| Итого за семестр                              | 20      | 20            | 104          | 144                        |                         |
| Итого   | 20      | 20            | 104          | 144                        |                         |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|-------------------|---|-----------------|-------------------------|
|                   |   |                 |                         |

| 8 семестр                                     |   |    |                   |
|---|---|----|-------------------|
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | Теоретические основы ресурсного обеспечения предприятия. Экономическое содержание и структура ресурсного обеспечения предприятия. Классификация ресурсов предприятия. Показатели обеспеченности предприятия ресурсами.  | 2  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
|   | Итого   | 2  |                   |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия   | Состав процессов управления ресурсами предприятия. Структуризация работ и ресурсов предприятия. Методы и инструменты планирования и управления деятельностью предприятия. Система планов предприятия.   | 2  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
|   | Итого   | 2  |                   |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Основные методы планирования ресурсного обеспечения деятельности предприятий и их использование. Применение математических методов в планировании ресурсного обеспечения деятельности предприятия. Информационное обеспечение процессов планирования.   | 4  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
|   | Итого   | 4  |                   |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Содержание и отличие понятий трудовые ресурсы, человеческие ресурсы организации, человеческий капитал. Показатели использования, движения и развития человеческих ресурсов организации. Современные стратегии управления человеческими ресурсами. Виды организационных культур, их влияние на систему мотивации и управление человеческими ресурсами. | 8  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 |
|   | Итого   | 8  |                   |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Финансовые ресурсы организации, их характеристика. Принципы организации и управления финансами организации. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Организация финансового управления и взаимодействие служб предприятия.  | 2  | ОПК-5, ПК-2       |
|   | Итого   | 2  |                   |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Первичные и производные материальные ресурсы. Вторичные материальные ресурсы. Анализ обеспеченности материальными ресурсами и эффективности их использования.   | 2  | ОПК-5             |
|   | Итого   | 2  |                   |
| Итого за семестр                              |   | 20 |                   |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин                                | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <b>Предшествующие дисциплины</b>                      |   |   |   |   |   |   |
| 1 Бизнес-планирование                                 | +   | + | + | + | + | + |
| 2 Маркетинг   |   |   | + | + |   |   |
| 3 Оплата труда персонала                              | +   | + | + | + | + |   |
| 4 Основы организации труда                            | +   | + | + | + |   |   |
| 5 Развитие человеческого капитала организации (ГПО-1) |   |   | + | + | + |   |
| 6 Регламентация и нормирование труда                  | +   | + | + | + | + |   |
| 7 Стратегический менеджмент                           | +   | + | + | + | + | + |
| 8 Управление персоналом организации                   |   |   | + | + |   |   |
| 9 Экономика и организация производства                | +   | + | + | + | + | + |
| <b>Последующие дисциплины</b>                         |   |   |   |   |   |   |
| 1 Управление человеческими ресурсами                  | +   | + | + | + |   |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля                   |
|-------------|--------------|------------|-----------|----------------------------------|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |                                  |
| ОПК-5       | +            | +          | +         | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-2        | +            | +          | +         | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |
| ПК-3        | +            | +          | +         | Экзамен, Опрос на занятиях, Тест |

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов                             | Наименование практических занятий (семинаров)   | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|-----------------|-------------------------|
| <b>8 семестр</b>                              |   |                 |                         |
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | Современные концепции управления ресурсами предприятия. Закономерности и принципы управления ресурсами предприятия.   | 2               | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
|   | Итого   | 2               |                         |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Цели, задачи, принципы и методы планирования ресурсов предприятия. Основные плановые показатели. Планирование ресурсного обеспечения в системе планирования предприятия. Предметные (ресурсные) планы: по направлениям производственной деятельности.   | 4               | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Трудовой потенциал и качественный состав персонала. Основные качественные характеристики и принципы оценки кадрового потенциала предприятия. Методика планирования и анализа кадрового потенциала. Методы расчета численности различных категорий персонала. Планирование роста производительности труда. | 6               | ОПК-5, ПК-2, ПК-3       |
|   | Итого   | 6               |                         |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Содержание и принципы финансового планирования. Принципы финансового планирования. Методы финансового планирования: расчетно-аналитический, нормативный, балансовый, оптимизации плановых решений, экономико-математического моделирования. Нормативы для финансового планирования.                       | 4               | ОПК-5, ПК-2             |
|   | Итого   | 4               |                         |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Организация материально-технического обеспечения на предприятии. Организационная структура материально-технического обеспечения   | 4               | ОПК-5                   |
|   | Итого   | 4               |                         |
| Итого за семестр                              |   | 20              |                         |

### **9. Самостоятельная работа**

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|-------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------------|----------------|
| <b>8 семестр</b>  |                             |                 |                         |                |

|   |   |    |                   |                                  |
|---|---|----|-------------------|----------------------------------|
| 1 Понятия и виды ресурсов предприятия         | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8  |                   |                                  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                   |                                  |
|   | Итого   | 18 |                   |                                  |
| 2 Процессы управления ресурсами предприятия   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 10 |                   |                                  |
|   | Итого   | 18 |                   |                                  |
| 3 Планирование ресурсов предприятия           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8  |                   |                                  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 6  |                   |                                  |
|   | Итого   | 20 |                   |                                  |
| 4 Трудовые ресурсы предприятия                | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6  | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8  |                   |                                  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 8  |                   |                                  |
|   | Итого   | 22 |                   |                                  |
| 5 Финансовые ресурсы предприятия              | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6  | ОПК-5, ПК-2       | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 4  |                   |                                  |
| 6 Материально-технические ресурсы предприятия | Итого   | 10 | ОПК-5, ПК-2, ПК-3 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8  |                   |                                  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 8  |                   |                                  |
|   | Итого   | 16 |                   |                                  |

|                  |                             |     |  |         |
|------------------|-----------------------------|-----|--|---------|
| Итого за семестр |                             | 104 |  |         |
|                  | Подготовка и сдача экзамена | 36  |  | Экзамен |
| Итого            |                             | 140 |  |         |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|-------------------------------|--|---|---|------------------|
| 8 семестр                     |  |   |   |                  |
| Опрос на занятиях             | 10   | 10  | 10  | 30               |
| Тест                          | 10   | 10  | 20  | 40               |
| Итого максимум за период      | 20   | 20  | 30  | 70               |
| Экзамен                       |  |   |   | 30               |
| Нарастающим итогом            | 20   | 40  | 70  | 100              |

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки                       | Оценка |
|---|--------|
| $\geq 90\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ   | 5      |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4      |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3      |
| $< 60\%$ от максимальной суммы баллов на дату КТ      | 2      |

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС)                         | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS)           |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено)                | 90 - 100   | A (отлично)             |
| 4 (хорошо) (зачтено)                 | 85 - 89  | B (очень хорошо)        |
|                                      | 75 - 84  | C (хорошо)              |
|                                      | 70 - 74  | D (удовлетворительно)   |
| 65 - 69                              |  |                         |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено)      | 60 - 64  | E (посредственно)       |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов   | F (неудовлетворительно) |

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.] ; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/449957> (дата обращения: 11.05.2020).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Афонасова М. А. - 2014. 146 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4743> (дата обращения: 11.05.2020).

2. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2013. 158 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 11.05.2020).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление ресурсами [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомоллова - 2018. 32 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8309> (дата обращения: 11.05.2020).

2. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2. Кадровое планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 283 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02239-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452977> (дата обращения: 11.05.2020).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.pmppractice.ru>
2. <http://www.pmprofy.ru/>
3. <http://www.kadrovik.ru>
4. [www.kdup/magazines/staff](http://www.kdup/magazines/staff)
5. <http://www.elibrary.ru/>
6. <http://www.consultant.ru/>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, те-

кущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются

обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрения предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. К обобщающим показателям эффективности использования материальных ресурсов относятся:

- а) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, рентабельность фондов;
- б) нормы расхода материальных и топливно-энергетических ресурсов;
- в) прибыль на рубль материальных затрат, материалоемкость, материалоотдача.

2. Объектами материально-технического обеспечения предприятия являются:

- а) базовые факторы производства;
- б) персонал и материалы;
- в) сырье и материалы.

3. Выберите элементы, включаемые в состав сырьевых ресурсов предприятия:

- а) предметы труда, являющиеся продукцией обрабатывающих отраслей промышленности;
- б) предметы труда, являющиеся продукцией перерабатывающих отраслей промышленности;
- в) продукция сельского и лесного хозяйства;
- г) продукция добывающих отраслей промышленности.

4. Что понимается под словом «Трудовые ресурсы» предприятия –

- а) запас трудовых возможностей у людей;
- б) всех тех, кто участвует в трудовом процессе;
- в) всех желающих участвовать в трудовом процессе;
- г) работающих в основных цехах;
- д) рабочих сдельщиков.

5. Показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов предприятия

- а) выработка продукции;
- б) трудоёмкость;
- в) валовая продукция;
- г) фонд ресурсов труда.

6. От чего в большей степени зависит производительность труда – на рабочем месте

- а) от организации рабочего процесса, квалификации персонала, технической оснащённости производства;
- б) от величины заработной платы, престижности работы, количества работников;
- в) от наличия заказов, спроса и цен на продукцию, объема сбыта;
- г) от объективных и субъективных факторов производства.

7. По признаку широты охватываемых отношений и объемов планируемых поступлений финансовых ресурсов финансовые планы бывают:
- а) директивные и индикативные;
  - б) децентрализованные и сводные;
  - в) перспективные и неперспективные;
  - г) масштабные и узкие.
8. К финансовым ресурсам предприятия относятся:
- а) собственные, заемные и привлеченные средства;
  - б) только собственные средства;
  - в) государственный кредит;
  - г) финансовые ресурсы хозяйственных обществ.
9. Для каких целей определяется плановая потребность в материальных ресурсах?
- а) для коммерческих целей с целью перепродажи ресурсов,
  - б) для субподрядных организаций,
  - в) для собственных подсобных и вспомогательных производств,
  - г) для поддержания переходящих запасов на следующий год.
10. Сырье и заработная плата относится к затратам:
- а) условно переменным;
  - б) условно-детерминированным;
  - в) условно-постоянным.
11. Квалифицированный персонал набирать труднее, чем неквалифицированный. В первую очередь, это связано с:
- а) привычкой тех, кто работает;
  - б) приемом по рекомендательным письмам;
  - в) требованием со стороны самой работы;
  - г) недостаточной практикой набора.
12. Что представляет процесс набора персонала:
- а) создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность;
  - б) прием сотрудников на работу;
  - в) процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.
13. Задачей управления человеческими ресурсами являются:
- а) подбор, наем и размещение персонала
  - б) оптимизация трудовых отношений
  - в) тренинг и развитие человеческих ресурсов
  - г) все ответы верны
14. Укажите основные источники проблем кадрового планирования:
- а) трудность планирования кадров
  - б) двойственность системы экономических целей в кадровой политике
  - в) оба ответа верны
15. В зависимости от места возникновения затрат в хозяйственной деятельности предприятия различают себестоимость:
- а) плановую, расчётную и отчётную (фактическую);
  - б) цеховую, производственную и полную себестоимость;

в) основную и вспомогательную.

16. Из каких средств выплачивается материальная помощь на предприятии

- а) из фонда заработной платы
- б) из фонда развития производства
- в) из прибыли
- г) из фонда дополнительной заработной платы
- д) из резервного фонда

17. Выплачивает ли предприятие выходные пособия в случае его ликвидации

- а) да
- б) нет
- в) в зависимости от должности работника
- г) только госпредприятие
- д) только в случае банкротства

18. Плановая себестоимость отражает

- а) технико-экономические расчёты по обоснованию проектов внедрения достижений научно-технического прогресса;
- б) максимально допустимую величину затрат и включает только те затраты, которые при данном уровне техники и организации производства являются для предприятия необходимыми;
- в) реальные затраты на производство и реализацию продукции.

19. Метод, позволяющий объективно оценить соответствие кандидатов требованиям работы, является метод:

- а) анализ анкетных данных
- б) профессиональное испытание
- в) экспертиза почерка
- г) рекомендации близких родственников кандидата
- д) анализ резюме

20. Чем определяется стоимость рабочей силы

- а) стоимостью жизненных средств, необходимых для нормального воспроизводства работника
- б) уровнем прожиточного минимума
- в) средним уровнем заработной платы
- г) размером минимальной заработной платы
- д) размером максимальной по отрасли заработной платы

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Планирование стоимостных показателей объема производства и реализации продукции
2. Сущность ресурсного планирования, задачи
3. Принципы ресурсного планирования на предприятии
4. Методы планирования и методика плановых расчетов
5. Метод сетевого планирования: сущность, этапы планирования
6. Виды планирования ресурсов предприятия, их сущность
7. Организация планирования ресурсов на предприятиях в современных условиях
8. Содержание плана материально-технического обеспечения (МТО).
9. Определение потребности в МТР.
10. Планирование запасов материалов.
11. Планирование закупок.
12. Планирование состава и численности персонала.
13. Планирование фонда заработной платы.
14. Состав расходов на персонал.
15. Кадровое планирование как направление деятельности по управлению персоналом.

16. Кадровый контроллинг и кадровое планирование.
17. Специфика планов разного уровня по работе с персоналом.
18. Планирование потребности в персонале.
19. Планирование привлечения персонала.
20. Планирование трудовой адаптации.
21. Планирование высвобождения или сокращения персонала.
22. Планирование использования персонала.
23. Планирование обучения персонала.
24. Планирование деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения.
25. Анализ затрат на обслуживание производства и управление.
26. Общая система управления ресурсами.
27. Современные методы управления ресурсами.

#### 14.1.3. Темы опросов на занятиях

- Маркетинг персонала.
- Нормирование и учет численности персонала.
- Кадровый резерв: формирование, цели работы, виды резерва.
- Содержание работы по формированию организационной структуры управления.
- Методы построения системы управления персоналом.
- Оперативный план работы по планированию численности персонала.

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.