

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление ресурсами проекта**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **5**  
Семестр: **9, 10**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	8	12	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа	60	48	108	часов
5	Всего (без экзамена)	72	68	140	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	72	72	144	часов
				4.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1

Зачёт: 10 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента \_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

профессор, заведующий кафедрой  
кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

изучение современных концепций и методов управления ресурсами проекта, приобретение базовых навыков управления ресурсами разных типов, формирование основы системы компетенций в области обоснования и планирования ресурсов в проектах различных типов и масштаба

### 1.2. Задачи дисциплины

- подготовка студентов к организационно-управленческой, аналитической и иной деятельности, требующейся в ходе реализации, как в качестве исполнителей, так и руководителей;
- формирование у студентов необходимых для управления социальных и личностных качеств;
- формирование у студентов понятийного аппарата менеджмента;
- освоение проблематики управления ресурсами;
- изучение основных подходов и методов управления ресурсами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление ресурсами проекта» (Б1.В.ОД.11) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Логистика, Планирование на предприятии, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес- планирование.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** способы оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательских проектов; теоретические основы формирования рыночных возможностей для предпринимательской деятельности и построения бизнес-процессов; современную методологию управления ресурсами; основные теоретические положения мотивации, лидерства и власти; определения и понятия о субъектах управления и используемом ими инструментарии; принципы организации и методы планирования индивидуальной и командной работы.
- **уметь** пользоваться инструментальными средствами управления ресурсами проекта на различных этапах жизненного цикла; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательских проектов; производить качественную и количественную оценку необходимых ресурсов; составлять планы, бюджеты и расписание; применять основные положения теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в области управления ресурсами; производить оценку стоимости выбранных вариантов обеспечения ресурсами.
- **владеть** знаниями и практическими навыками, методами выработки стратегических, тактических и оперативных решений в управлении ресурсами; методами составления проектной документации; навыками работы с национальными и международными стандартами в области управления проектами; методами формирования команды для реализации принятых управленческих решений; навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения оперативных управленческих задач.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	12	20
Лекции	12	4	8
Практические занятия	20	8	12
Самостоятельная работа (всего)	108	60	48
Подготовка к контрольным работам	6	0	6
Проработка лекционного материала	28	16	12
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	38	26	12
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	18	18
Всего (без экзамена)	140	72	68
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	144	72	72
Зачетные Единицы	4.0		

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	2	0	14	16	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
2 Процессы управления ресурсами	2	4	26	32	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
3 Формирование и развитие команды проекта	0	4	20	24	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
Итого за семестр	4	8	60	72	
10 семестр					
4 Правовые аспекты управления ресурсами проекта	0	0	12	12	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	4	6	22	32	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
6 Управление закупками и поставками ресурсов	4	6	14	24	ОПК-6, ПК-1, ПК-17

Итого за семестр	8	12	48	68	
Итого	12	20	108	140	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Цели, задачи и структура курса. Проект, жизненный цикл проекта, группы процессов управления проектом. Обзор российских и международных стандартов, рекомендуемых для использования менеджеру проекта при управлении ресурсами проекта	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
2 Процессы управления ресурсами	Состав процессов управления ресурсами проекта. Структуризация работ и ресурсов проекта. Методы и инструменты планирования и управления проектом. Разработка расписания проекта. Система планов проекта.	2	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Понятия запасов, классификация, виды. Основные цели и задачи управления запасами в проекте. Методы управления запасами.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ОПК-6, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин
------------------------	---

	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Логистика		+		+	+	
2 Планирование на предприятии		+			+	+
3 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование		+		+		

#### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Консультирование, Зачёт, Тест
ПК-1	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-17	+	+	+	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Консультирование, Зачёт, Тест

#### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

#### 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

#### 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
2 Процессы управления ресурсами	Управление материально-техническим обеспечением проекта. Стоимостная оценка ресурсов проекта. Разработка бюджета проекта. Выбор стратегии закупок по проекту и поставщиков. Администрирование контрактов.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
3 Формирование и развитие команды проекта	Технологии эффективного взаимодействия в проектной команде. Темперамент и его разновидности. Основные типы характера. Способности руководителя.	4	ОПК-6, ПК-1, ПК-17
	Итого	4	
Итого за семестр		8	

10 семестр			
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Классификация затрат. Методы минимизации затрат на формирование и хранение запасов. Диагностика материальных потоков	6	ОПК-6, ПК-17
	Итого	6	
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Значение деятельности по организации и управлению закупками. Определение потребности в материальных ресурсах- Способы закупок, процедуры закупок.	6	ОПК-6, ПК-17
	Итого	6	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Введение в проектное управление: зарубежный и отечественный подходы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
2 Процессы управления ресурсами	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	26		
3 Формирование и развитие команды проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	10		
	Итого	20		
Итого за семестр		60		
10 семестр				
4 Правовые	Самостоятельное изуче-	6	ОПК-6, ПК-17,	Зачёт, Консультаци-

аспекты управления ресурсами проекта	ние тем (вопросов) теоретической части курса		ПК-1	рование, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к контрольным работам	6		
	Итого	12		
5 Управление запасами, основные понятия, виды запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-6, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6		
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	22		
6 Управление закупками и поставками ресурсов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	ОПК-6, ПК-1, ПК-17	Зачёт, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	14		
Итого за семестр		48		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		112		

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Богомолова А. В. - 2014. 160 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4574> (дата обращения: 12.05.2020).
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Рыбалова Е. А. - 2015. 206 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5032> (дата обращения: 12.05.2020).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Красина Ф. А. - 2013. 158 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/3830> (дата обращения: 12.05.2020).
2. Логистика [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Жигалова В. Н. - 2015. 166 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/4951> (дата обращения: 12.05.2020).
3. Управление инновациями в организациях: учебное пособие / А. А. Бовин, Л. Е. Чередникова, В. А. Якимович. - 3-е изд., стереотип. - М. : Омега-Л, 2009. - 415[1] с. : ил., табл., портр. - (Высшая школа менеджмента). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-370-00875-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 9 экз.)
4. Управление персоналом : Учебник для вузов / М. И. Бухалков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Инфра-М, 2008. - 398[2] с. : ил. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 390-399. - ISBN 978-5-



### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Управление ресурсами проекта [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 34 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8314> (дата обращения: 12.05.2020).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

#### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. <http://www.pmppractice.ru>
2. <http://www.pmprofy.ru/>
3. <http://www.pmforum.ru/>
4. <http://www.pmi.org/>
5. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

#### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

##### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

##### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеомониторов для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Основные стадии процесса приобретения материалов:
  - а) составление заявок;

- б) отправка заявок;
- в) выбор поставщиков;
- г) выбор потребителей;
- д) размещение заказов;
- е) контроль за выполнением заказа.

2. Время размещения заявок и время получения – это время...

- а) опережения;
- б) ожидания;
- в) планирования.

3. К стадиям приобретения материалов относится:

- а) анализ заявок, выбор поставщиков, контроль за выполнением заказа;
- б) определение потребности в материалах, прогнозирование изменения цен;
- в) контроль за процессом товародвижения;
- г) планирование заказов, регулирование хода выполнения работ.

4. К циклу "поставка материалов" относится:

- а) разработка конструкции, организационная подготовка;
- б) формирование заказа, выбор поставщиков;
- в) организация транспортировки материалов, доставка материалов к рабочим местам.

5. Основные элементы контракта, составляемые при закупках:

- а) право заключать контракт;
- б) предложение и принятие предложений;
- в) послепродажное обслуживание;
- г) финансовые гарантии.

6. Объединение людей, совместно реализующих некоторую программу, цель и действующих на основе определенных процедур и правил:

- а) организация;
- б) общество;
- в) учреждение;
- г) социальная группа.

7. Объединение небольшого количества людей, находящихся в достаточно устойчивом взаимодействии и осуществляющих совместные действия:

- а) группа;
- б) организация;
- в) команда;
- г) социум.

8. Средняя социальная группа, объединяющая людей, занятых решением конкретных задач, в рамках одной организации:

- а) группа;
- б) коллектив;
- в) команда;
- г) социум.

9. Членами командной группы руководителя являются:

- а) непосредственные заместители руководителя;
- б) рядовые члены организации;
- в) руководитель предприятия;
- г) помощники руководителя.

10. Типичный вид поведения руководителя в отношении с подчиненными в процессе достижения поставленной цели:
- а) стиль руководства;
  - б) тип власти;
  - в) лидерство;
  - г) коммуникабельность.
11. Основным результатом стадии разработки проекта
- а) сводный план осуществления проекта
  - б) концепция проекта
  - в) достижение цели и получение ожидаемого результата проекта
  - г) инженерная проектная документация
12. Последовательность действий по планированию стоимости проекта
- а) определение стоимости каждой проектной работы, исходя из объема затрачиваемых на выполнение ресурсов и их стоимости;
  - б) определение стоимости использования ресурсов (материальных и трудовых);
  - в) определение стоимости всего проекта;
  - г) формирование, согласование и утверждение бюджета проекта;
  - д) составление, согласование и утверждение сметы проекта.
13. Предметная область проекта – это ...
- а) содержание и объем проектных работ, совокупность продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в результате завершения осуществляемого проекта;
  - б) желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения;
  - в) направления и основные принципы осуществления проекта;
  - г) территория реализации проекта;
  - д) причина существования проекта.
14. Диаграмма Ганта – это ...
- а) горизонтальная линейная диаграмма, на которой работы проекта представляются протяженными во времени отрезками, характеризующимися временными и другими параметрами;
  - б) документ, устанавливающий основные ресурсные ограничения проекта;
  - в) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта;
  - г) дерево ресурсов проекта
  - д) организационная структура команды проекта
15. Планирование проекта – это ...
- а) непрерывный процесс определения наилучшего способа действий для достижения поставленных целей проекта с учетом складывающейся обстановки;
  - б) разовое мероприятие по созданию сводного плана проекта;
  - в) это стадия процесса управления проектом, результатом которой является санкционирование начала проекта.
16. Выбор поставщиков происходит по следующим критериям:
- а) надежность;
  - б) удаленность поставщика;
  - в) поставка по возможно минимальным ценам;
  - г) личное знакомство с поставщиком.
17. Какой метод позволяет наиболее точно определить характер и содержание потребности в обучении персонала:

- а) анализ исполнения работы;
- б) анализ проблем в линейно-функциональных подразделениях;
- в) балансовый метод.

18. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- а) навыки ведения переговоров;
- б) навыки влияния;
- в) коммуникативные навыки.

19. Культура команды, включающая в себя систему профессиональных ценностей, мышления и модель профессиональной деятельности участников проекта:

- а) корпоративная;
- б) организационная;
- в) профессиональная.

20. Выберите правильную последовательность стадий существования команды проекта:

- а) образование, нормализация деятельности, интенсивное формирование, трансформация, исполнение планов по реализации проектов;
- б) образование, интенсивное формирование, нормализация деятельности, исполнение планов по реализации проектов, трансформация;
- в) интенсивное формирование, образование, нормализация деятельности, трансформация, исполнение планов по реализации проектов.

#### 14.1.2. Темы опросов на занятиях

Дайте определение жизненного цикла проекта.

Перечислите фазы проекта.

Перечислите известные Вам методы управления проектами и дайте им краткую характеристику.

Какие существуют классификационные признаки, на основе которых осуществляется систематизация всей совокупности проектов

Группировка процессов управления проектами

Какие процессы можно отнести к основным процессам планирования

Какой документ является основным стандартом по управлению проектами

Перечислите области знаний и процессы управления

Какими параметрами характеризуется работа проекта

Какими факторами определяется продолжительность выполнения работы

Что такое ресурсный конфликт

Какие процессы включает в себя управление ресурсами проекта

В условиях каких ограничений может осуществляться ресурсное планирование

Раскройте содержание понятия финансирования проектов

Для чего необходимо управление коммуникациями проекта

Индивидуальные факторы и эффективность деятельности группы.

Анализ критериев эффективности работы команды.

Технологии управления человеческими ресурсами в проектной структуре организации (социально-психологический тренинг, информирование, консультирование, переобучение и др.).

Анализ средств поддержания организационной культуры в команде.

Деловая порядочность и этика отношений в команде управления.

Управление организационными конфликтами.

Особенности лидерства в команде.

Формирование команды нового типа.

Психологические основы проект-менеджмента.

Формирование гармоничной команды проекта.

Опишите структуру задач материально-технической подготовки проекта.

Чем отличаются закупки от поставок

Перечислите виды торгов.

Приведите наиболее важные признаки классификации контрактов.

Приведите порядок проведения торгов.

Какие существуют типы контрактов?

В чем преимущества и недостатки базовых типов контрактов для заказчика и подрядчика

### 14.1.3. Зачёт

1 Содержание проектной деятельности.

2 Виды проектирования по отраслям деятельности.

3 Виды проектирования по подходу к проектированию: функциональное и оптимальное проектирование.

4 Виды проектирования по подходу к проектированию: системное проектирование.

5 Виды проектирования по подходу к проектированию: нисходящее и восходящее проектирование.

6 Состав участников проекта и их роли.

7 Команда проекта и её жизненный цикл.

8 Сущность и задачи управления ресурсами проекта.

9 Ключевая цель управления ресурсами проекта и способы её достижения.

10 Критерии, отражающие качество управления ресурсами проекта.

11 Главный критерий управления проектами и его обусловленность.

12 Содержание процесса управления ресурсами проекта и его этапы.

13 Управление проектно-ориентированной деятельностью.

14 Основные процессы управления проектами (макропроцессы) и их связь с фазами жизненного цикла проекта.

15 Сущность и состав области управления трудовыми ресурсами проекта.

16 Сущность и состав области управления коммуникациями проекта.

17 Связь областей управления и фазами жизненного цикла проекта.

18 Команда проекта: понятие, основные характеристики команды, принципы формирования.

19 Команда проекта: состав команды и основные требования к менеджерам проекта.

20 Стратегия формирования команды проекта.

### 14.1.4. Темы контрольных работ

Экономические ресурсы и их характерное свойство

Материальные ресурсы, их классификация

Этапы ЖЦ проходят ресурсы в процессе использования

Факторы рационализации использования ресурсов

Проект и его основные признаки

Типы ресурсов в проекте

Сущность планирования проекта

Основные процессы планирования проекта, которые могут повторяться несколько раз в течение всего жизненного цикла проекта

Виды планирования

WBS

Уровни структурной модели проекта

Виды сетевых диаграмм

Методы планирования ресурсов

Закупки в рамках управления материальными ресурсами проекта

Структура задач материально-технического обеспечения проектов

Основной инструмент, регулирующий взаимоотношения в рамках закупок и поставок по проекту

Сущность торгов, и предмет торгов в проекте

Виды торгов и порядок их проведения

Формы организации закупок

Виды запасов

Статьи расходов выделяют на формирование и хранение запасов

Стоимость риска

#### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

#### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.