

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление изменениями (ГПО-3)**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**  
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**  
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**  
Форма обучения: **заочная**  
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**  
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**  
Курс: **4**  
Семестр: **7, 8**  
Учебный план набора 2018 года

**Распределение рабочего времени**

| № | Виды учебной деятельности | 7 семестр | 8 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Лекции                    | 4         | 4         | 8     | часов   |
| 2 | Практические занятия      | 8         | 8         | 16    | часов   |
| 3 | Всего аудиторных занятий  | 12        | 12        | 24    | часов   |
| 4 | Самостоятельная работа    | 96        | 92        | 188   | часов   |
| 5 | Всего (без экзамена)      | 108       | 104       | 212   | часов   |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0         | 4         | 4     | часов   |
| 7 | Общая трудоемкость        | 108       | 108       | 216   | часов   |
|   |                           |           |           | 6.0   | З.Е.    |

Контрольные работы: 8 семестр - 1

Зачёт с оценкой: 8 семестр

Томск

### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ

\_\_\_\_\_ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)

\_\_\_\_\_ Э. Г. Матюгина

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

- в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося;
- формирование у студентов системных представлений о существующих теориях жизненного цикла и необходимых теоретических знаний по организационному развитию и проектированию, а также практических умений и прикладных навыков в области управления проектами на различных этапах жизненного цикла в условиях изменения как внешних, так и внутренних факторов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучить содержание основных категорий, понятий и принципов управления проектами;
- развитие навыков оперирования основными понятиями управления проектами;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту.
- понимание сущности изменений и природы их возникновения;
- формирование у студентов научного мировоззрения и знаний о технологиях и методах управления изменениями в организациях;
- изучение особенностей функционирования организаций в условиях непрерывных изменений;
- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения практических и прикладных задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление изменениями (ГПО-3)» (Б1.В.ДВ.5.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Макроэкономика, Маркетинг, Менеджмент, Микроэкономика, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- ПК-8 владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности; индивидуальные задачи в рамках ГПО; организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования; теоретические основы принятия управленческих решений в области функционального менеджмента; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента; особенности документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; определять возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки плановой информации; принимать решения по управлению проектом внедрения и продвижения технологических и продуктовых инноваций; осуществлять документальное оформление решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций

или организационных изменений.

– **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; навыками сбора, анализа и обработки информации, необходимой для формирования программы внедрения и продвижения технологических, продуктовых инноваций; методами исследования рынка и продвижения новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности   | Всего часов | Семестры  |           |
|---|-------------|-----------|-----------|
|   |             | 7 семестр | 8 семестр |
| Аудиторные занятия (всего)  | 24          | 12        | 12        |
| Лекции  | 8           | 4         | 4         |
| Практические занятия  | 16          | 8         | 8         |
| Самостоятельная работа (всего)                                    | 188         | 96        | 92        |
| Выполнение индивидуальных заданий                                 | 34          | 0         | 34        |
| Проработка лекционного материала                                  | 36          | 22        | 14        |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 38          | 38        | 0         |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 56          | 36        | 20        |
| Выполнение контрольных работ                                      | 24          | 0         | 24        |
| Всего (без экзамена)  | 212         | 108       | 104       |
| Подготовка и сдача зачета   | 4           | 0         | 4         |
| Общая трудоемкость, ч   | 216         | 108       | 108       |
| Зачетные Единицы  | 6.0         |           |           |

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины                                   | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|--|---------|---------------|--------------|----------------------------|-------------------------|
| 7 семестр  |         |               |              |                            |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                      | 2       | 4             | 42           | 48                         | ПК-6, ПК-8              |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта | 2       | 4             | 54           | 60                         | ПК-6, ПК-8              |
| Итого за семестр   | 4       | 8             | 96           | 108                        |                         |
| 8 семестр  |         |               |              |                            |                         |

|   |   |    |     |     |            |
|---|---|----|-----|-----|------------|
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | 2 | 2  | 26  | 30  | ПК-6, ПК-8 |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | 2 | 2  | 44  | 48  | ПК-6, ПК-8 |
| 5 Составление отчета  | 0 | 2  | 12  | 14  | ПК-6, ПК-8 |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта                          | 0 | 2  | 10  | 12  | ПК-6, ПК-8 |
| Итого за семестр  | 4 | 8  | 92  | 104 |            |
| Итого   | 8 | 16 | 188 | 212 |            |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов   | Содержание разделов дисциплины (по лекциям)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Определение целей и задач этапа проекта. Управленческая деятельность. Ее основные специфические черты. Цели и задачи управленческой деятельности в области управления изменениями. Основные направления (функции) управленческой деятельности в данной сфере.  | 2               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Основные методики осуществления перестроек в организациях. Незапланированные изменения и их характер. Понятие «планируемая перестройка». Типичные вопросы при планировании изменений. Понятия «навязанные изменения» и «изменения с участием». | 2               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| Итого за семестр  |  | 4               |                         |
| <b>8 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Планирование и реализация стратегий управления изменениями. Особенности процесса планирования изменений в организации. Требования к стратегиям изменений. Учет особенностей процесса реализации стратегий управления изменениями.         | 2               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа                    | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Принятие решений в проектах в условиях изменений. Страте-  | 2               | ПК-6, ПК-8              |

|                  |   |   |  |
|------------------|---|---|--|
| проекта          | гия изменений. Поддержка изменений-<br>.Причины сопротивления изменениям и<br>способы их преодоления. Структура си-<br>стемы управления изменениями. Альтер-<br>нативные подходы к изменениям в обла-<br>сти менеджмента. |   |  |
|                  | Итого   | 2 |  |
| Итого за семестр |   | 4 |  |
| Итого            |   | 8 |  |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин   | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предшествующие дисциплины  |   |   |   |   |   |   |
| 1 Макроэкономика   | +   | + |   |   |   |   |
| 2 Маркетинг  | +   | + | + | + | + |   |
| 3 Менеджмент   | +   | + |   | + |   |   |
| 4 Микроэкономика   | +   | + | + | + | + | + |
| 5 Экономика предприятия  | +   | + | + | + |   |   |
| Последующие дисциплины   |   |   |   |   |   |   |
| 1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |   |   |   | + | + | + |
| 2 Преддипломная практика   |   |   | + | + | + |   |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий |            |           | Формы контроля   |
|-------------|--------------|------------|-----------|--|
|             | Лек.         | Прак. зан. | Сам. раб. |  |
| ПК-6        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-8        | +            | +          | +         | Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов   | Наименование практических занятий (семинаров)  | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------|-------------------------|
| <b>7 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Определение целей и задач этапа проекта. Методы, ориентированные на людей и культуру Методы, ориентированные на задачи и технологии. Методы, ориентированные на структуру и стратегию. Модель процесса успешного управления организационными изменениями.  | 4               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 4               |                         |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта. Типы изменений: эволюционные и радикальные, плановые и стихийные. Инициирование изменений. - Способы инициирования поиска новых идей. Принципы управления процессом изменений.   | 4               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 4               |                         |
| Итого за семестр  |  | 8               |                         |
| <b>8 семестр</b>  |  |                 |                         |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта. Модели изменений: Lewin, Beckhard, Thurley, Beer et al. Причины сопротивления изменениям. Анализ «силового поля» Методы преодоления сопротивления изменениям. Типичные ошибки менеджеров. Шесть способов преодоления сопротивления, их достоинства и недостатки, особенности использования данных способов на практике. | 2               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта            | Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта. Особенности процесса принятия решений в условиях реализации изменений в проекте. Четыре подхода к процессу принятия решений: подход на основе теории управления, модель Карнеги, модель инкрементального процесса принятия решения, модель «мусорного ящика». Возможные последствия применения отдельных подходов на практике.     | 2               | ПК-6, ПК-8              |
|   | Итого  | 2               |                         |
| 5 Составление отчета  | Составление отчета этапа проекта.  | 2               | ПК-6, ПК-8              |

|  |  |    |            |
|--|--|----|------------|
|  | Итого  | 2  |            |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад). | 2  | ПК-6, ПК-8 |
|  | Итого  | 2  |            |
| Итого за семестр                           |  | 8  |            |
| Итого                                      |  | 16 |            |

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов   | Виды самостоятельной работы                                       | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля   |
|---|---|-----------------|-------------------------|--|
| 7 семестр   |   |                 |                         |  |
| 1 Определение целей и задач этапа проекта                           | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 16              | ПК-6, ПК-8              | Отчет по ГПО, Тест   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 18              |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 8               |                         |  |
|   | Итого   | 42              |                         |  |
| 2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта      | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 20              | ПК-6, ПК-8              | Отчет по ГПО, Тест   |
|   | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 20              |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 14              |                         |  |
|   | Итого   | 54              |                         |  |
| Итого за семестр  |   | 96              |                         |  |
| 8 семестр   |   |                 |                         |  |
| 3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта | Выполнение контрольных работ                                      | 12              | ПК-6, ПК-8              | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 6               |                         |  |
|   | Проработка лекционного материала                                  | 8               |                         |  |
|   | Итого   | 26              |                         |  |
| 4 Выполнение индивидуальных задач в рамках                          | Выполнение контрольных работ                                      | 12              | ПК-6, ПК-8              | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа                     |
|   | Подготовка к практическим занятиям, семинарам                     | 8               |                         |  |



|  |   |     |            |  |
|--|---|-----|------------|--|
| этапа проекта                              | ским занятиям, семинарам                      |     |            | та, Отчет по ГПО, Тест                             |
|  | Выполнение индивидуальных заданий             | 24  |            |  |
|  | Итого   | 44  |            |  |
| 5 Составление отчета                       | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6   | ПК-6, ПК-8 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|  | Проработка лекционного материала              | 6   |            |  |
|  | Итого   | 12  |            |  |
| 6 Защита отчета о выполнении этапа проекта | Выполнение индивидуальных заданий             | 10  | ПК-6, ПК-8 | Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест |
|  | Итого   | 10  |            |  |
| Итого за семестр                           |   | 92  |            |  |
|  | Подготовка и сдача зачета                     | 4   |            | Зачёт с оценкой                                    |
| Итого                                      |   | 192 |            |  |

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

### 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 12.1. Основная литература

1. Малюк, В. И. Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. И. Малюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03338-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450662> (дата обращения: 12.05.2020).

#### 12.2. Дополнительная литература

1. Евдокимова, Е. Н. Теория стратегического управления развитием воспроизводственных процессов в промышленности региона [Электронный ресурс]: монография / Е. Н. Евдокимова. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2013. — 302 с. — ISBN 978-5-9912-0315-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/11831> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450229> (дата обращения: 12.05.2020).

#### 12.3. Учебно-методические пособия

##### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по подготовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/8101> (дата обращения: 12.05.2020).

2. Управление изменениями [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / А. Г. Буймов - 2016. 29 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/6649> (дата обращения: 12.05.2020).

### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

2. <http://www.aup.ru>
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. <http://ibcm.biz/>
5. <http://markus.spb.ru/>
6. <http://www.dist-cons.ru>
7. <http://www.md-hr.ru>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro

- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

## **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### **14.1.1. Тестовые задания**

1. Для проведения изменений в организации требуется
  - а. желание руководства
  - б. наличие проблем
  - в. наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства

г. отсутствие сопротивления изменениям

2. Диагностика - это

- а. анализ производственной деятельности
- б. анализ сильных и слабых сторон организации с целью определения необходимости и направлений изменений в организации
- в. анализ кадрового состава
- г. анализ финансового состояния

3. Команда проекта организационных изменений подбирается по

- а. личностным характеристикам
- б. профессиональным признакам
- в. профессиональным и личностным характеристикам

4. Агент изменений - это

- а. представитель фирмы, оказывающей услуги по проведению изменений
- б. человек или группа, на которых оказывается влияние изменений
- в. человек или группа людей, которые разными способами стимулируют проведение изменений
- г. человек или группа, отвечающая за проведение изменений

5. Команда проекта изменений в организации

- а. выполняет функции по подготовке персонала к проведению изменений
- б. выполняет функции, ориентированные на задачу и поддержание персонала
- в. выполняет функции по оценке уровня сопротивления изменениям и его снижению
- г. выполняет функции, связанные с обоснованием и реализацией предложений по изменению

6. Основные формы сопротивления изменениям

- а. слухи, утаивание информации
- б. открытая, закрытая
- в. сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей
- г. забастовки, увольнения, неподчинение

7. Классификация причин сопротивления изменениям

- а. представляет интерес для студентов
- б. имеет практическое и теоретическое значение
- в. не имеет смысла при планировании изменений
- г. представляет интерес для ученых

8. Основные методы снижения сопротивления изменениям

- а. материальное и моральное стимулирование
- б. информирование и общение; участие и вовлечение; помощь и поддержка; переговоры и соглашения; манипуляция и кооптация; явное и неявное принуждение
- в. издание приказов, распоряжений
- г. увольнение, понижение по должности

9. Основные уровни сопротивления изменениям

- а. высший, средний, низовой
- б. сильный, слабый
- в. явный, неявный
- г. индивидуальный, групповой, системный

10. Сопротивление изменениям

- а. вызывается субъективными причинами
- б. свойственно консерваторам и колеблющимся
- в. результат плохого менеджмента
- г. всегда сопутствует любым изменениям
- д. выражает негативное отношение подчиненных к руководителю

11. Управление изменениями и инновациями – это:

- а. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом
- б. совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций
- в. совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях

12. Система организационных решений по изменению системы управления, процедуры, методов управления или управленческих подходов, которые впервые применяются в конкретной организации – это нововведение:

- а. организационно-экономические
- б. управленческие
- в. организационно-экономические и управленческие
- г. организационные

13. Изменения во внешней среде – это:

- а. результат организационно-управленческих инноваций
- б. цель управленческих инноваций
- в. предпосылка управленческих инноваций
- г. побочное действие организационно-экономических инноваций

14. Формирования действенной, эффективной системы управления качеством продукции – это:

- а. обязательный результат технологических инноваций
- б. цель управленческих инноваций
- в. предпосылка управленческих инноваций
- г. побочное действие организационно-экономических инноваций

15. На позитивность управленческих решений по внедрению инноваций в организации не влияет:

- а. наличие специальных подразделений для создания и апробации нововведений
- б. организационная культура
- в. уровень технического развития родственной отрасли
- г. наличие предполагаемых для этой цели средств

16. Эффективность консалтинга НЕ зависит от:

- а. серьезности намерений клиента
- б. профессиональных качеств консультанта
- в. популярности консультанта
- г. четкого взаимодействия консультанта и клиента

17. Эффективность мероприятий по изменению можно измерить

- а. отношением понесенных затрат к финансовым результатам
- б. отношением выручки к объему продаж
- в. показателем чистой прибыли в периоде

18. Синергический эффект НЕ проявляется в

- а. индивидуальной эффективности
- б. групповой эффективности
- в. организационной эффективности

19. Выбор показателей эффективности НЕ зависит от:

- а. поставленных управленческих задач
- б. принципа экономичности расчетов
- в. их количества

20. Сопротивление изменениям уменьшается, если

- а. уменьшается время на внедрение изменений
- б. увеличивается время на внедрение изменений
- в. увеличивается разрыв между «новым» и «старым» в культуре организации

#### **14.1.2. Темы контрольных работ**

Поддержка изменений.

Причины сопротивления изменениям и способы их преодоления.

Структура системы управления изменениями.

Альтернативные подходы к изменениям в области менеджмента.

Анализ «силового поля»

Методы преодоления сопротивления изменениям.

#### **14.1.3. Темы проектов ГПО**

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

#### **14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой**

1. Сущность и значение происходящих изменений.
2. Предпосылки необходимости проведения изменений в организации.
3. Задачи управления организационными изменениями.
4. Классификация организационных изменений.
5. История возникновения и развития организационных изменений.

6. Принципы управления организационными изменениями.
7. Этапы управления организационными изменениями.
8. Области организационных изменений.
9. Роль руководства и собственников организации в проведении изменений.
10. Роль профессиональных консультантов в управлении изменениями.
11. Управление знаниями и организационным обучением.
12. Учет рисков при планировании и реализации программы изменений.
13. Подходы к реализации организационных изменений.
14. Типичные ошибки при осуществлении изменений.
15. Принятие решений при осуществлении изменений.
16. Стратегия проведения изменений (организационное проектирование и организационное развитие).
17. Подготовка и осуществление нововведения.
18. Факторы неопределенности при осуществлении изменений.
19. Особенности контроля при управлении изменениями.
20. Оценка эффективности управления организационными изменениями.

#### **14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся                         | Виды дополнительных оценочных материалов  | Формы контроля и оценки результатов обучения  |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха                           | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы                        | Преимущественно письменная проверка   |
| С нарушениями зрения                          | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам   | Преимущественно устная проверка (индивидуально)                                       |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата   | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами   |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы         | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.