МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление портфелем проектов (ГПО-4)

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление проектом**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **5**
Семестр: **9, 10**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	9 семестр	10 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	8	12	часов
2	Практические занятия	8	12	20	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	20	32	часов
4	Самостоятельная работа	96	84	180	часов
5	Всего (без экзамена)	108	104	212	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	108	108	216	часов
				6.0	З.Е.

Контрольные работы: 10 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 10 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 49012

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент, утвержденного 12.01.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента	_____	А. В. Богомолова
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	М. А. Афонасова
Профессор кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	Э. Г. Матюгина

Согласована на портале № 49012

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

в рамках группового проектного обучения является практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационной деятельности в рамках профессиональных задач по направлению подготовки обучающегося;

ознакомить студентов с методологией организации, планирования руководства, координации трудовых, финансовых, материально-технических и информационных ресурсов в портфелях проектов, направленная на эффективное достижение целей портфеля проектов путем применения современных методов, техники и технологии управления для достижения определенных в портфеле проектов результатов по составу и объему работ, стоимости, срокам, качеству.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать представление о построении и работе проектной команды;
- сформировать умения взаимодействовать во время групповой работы по проекту;
- ознакомиться с особенностями управления портфелем проектов;
- сформировать навыки применения моделей управления портфелем проектов;
- сформировать представление о роли офиса управления проектами в управлении портфелем проектов на предприятии;
- сформировать навыки планирования, организации, управления и контроля портфеля проектов.
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление портфелем проектов (ГПО-4)» (Б1.В.ДВ.6.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бизнес-планирование, Инвестиционный анализ проектов, Макроэкономика, Маркетинг, Микроэкономика, Проектное финансирование, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-6 способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** цели и задачи группового проектного обучения; основы проектной деятельности;индивидуальные задачи в рамках ГПО; основные понятия и определения управления проектами, основные типы проектов; принципы системной организации проекта; основы бизнес-планирования; методы и критерии оценки эффективности проекта; методы контроля и регулирования при реализации проекта
- **уметь** работать в составе проектной группы при реализации проектов; практически использовать знания и навыки в рамках профессиональной деятельности; применять модели управления портфелем проектов; организовать работу над проектами в условиях действующей организации; формировать требования, предъявляемые к проекту; рассчитывать критерии эффективность проекта
- **владеть** профессиональными навыками решения индивидуальных задач при выполнении проекта; методологией управления проектами на уровне, необходимом для осознанного ее применения в проектной деятельности функционирующей организации; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями в сфере управления проектами, используя современные образовательные технологии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 49012

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		9 семестр	10 семестр
Аудиторные занятия (всего)	32	12	20
Лекции	12	4	8
Практические занятия	20	8	12
Самостоятельная работа (всего)	180	96	84
Выполнение индивидуальных заданий	36	0	36
Проработка лекционного материала	26	26	0
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	34	34	0
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	72	36	36
Выполнение контрольных работ	12	0	12
Всего (без экзамена)	212	108	104
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	216	108	108
Зачетные Единицы	6.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
9 семестр					
1 Определение целей и задач этапа проекта	2	4	46	52	ПК-6
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	2	4	50	56	ПК-6
Итого за семестр	4	8	96	108	
10 семестр					
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	4	4	26	34	ПК-6
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	4	4	24	32	ПК-6
5 Составление отчета	0	2	22	24	ПК-6
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	0	2	12	14	ПК-6
Итого за семестр	8	12	84	104	
Итого	12	20	180	212	

Согласована на портале № 49012

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта.Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом.	2	ПК-6
	Итого	2	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Определения, понятия и контекста объектов управления. Определения, понятия и инструментария субъектов управления.	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
10 семестр			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Реализация основных принципов управления портфелями проектов. Выбор подхода, соответствующего уникальным требованиям организации. Поддержка руководства организации и правильный выбор пилотного проекта. Построение структуры корпоративного управления. Измерение и контроль деятельности. Использование эффективных процессов. План успешного внедрения управления портфелями проектов. Оценка текущих возможностей. Анализ интересов участников внедрения УПП. Создание команды для реализации УПП. Разработка устава УПП. Разработка собственного стандарта УПП. Проверка правильности подхода на пилотном проекте.	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Формирование портфеля проектов - определение "жизнеспособного" набора проектов, обеспечивающего достижение целей компании.Анализ портфеля проектов - достижение сбалансированного портфеля по краткосрочным и долгосрочным целям; рискам и доходам; исследованиям и разработкам и	4	ПК-6

Согласована на портале № 49012

	т.д.Планирование портфеля проектов - планирование работ и ресурсов по проектам, составляющим портфель.Мониторинг портфеля проектов - анализ выполнения портфеля и способов его совершенствования.Пересмотр и перепланирование портфеля проектов - оценка новых возможностей с точки зрения портфеля проектов.		
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
Итого		12	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Бизнес- планирование	+	+	+	+	+	+
2 Инвестиционный анализ проектов	+	+	+	+	+	+
3 Макроэкономика	+	+	+	+	+	+
4 Маркетинг	+	+	+	+	+	+
5 Микроэкономика	+	+	+	+	+	+
6 Проектное финансирование	+	+	+	+	+	+
7 Управление проектами	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины						
1 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты				+	+	+
2 Преддипломная практика			+	+	+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-6	+	+	+	Контрольная работа, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест, Зачёт с оценкой

Согласована на портале № 49012

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
9 семестр			
1 Определение целей и задач этапа проекта	Определение целей и задач этапа проекта. Основные цели внедрения проектного управления в инвестиционной деятельности. Основные принципы проектного управления, их применимость в инвестиционной деятельности. Процессы и инструменты проектного управления. Основные и вспомогательные процессы проектного управления.	4	ПК-6
	Итого	4	
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта.Инвестиционное решение: сущность, назначение. Факторы, влияющие на процесс принятия. Условия неопределенности принятия инвестиционного решения. Виды инвестиционных рисков. Требования, предъявляемые инвестором к проекту для принятия его к реализации..	4	ПК-6
	Итого	4	
Итого за семестр		8	
10 семестр			
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта.Жизненный цикл инвестиционного проекта. Прединвестиционная фаза реализации проекта. Инвестиционная фаза проекта, ее содержание. Фаза эксплуатации при реализации инвестиционного проекта. Управление инвестиционным проектом и его основные функции. Организационные структуры управления проектам. Формирование команды для реализации инвестиционного проекта. Планирование, контроль и регулирование при осуществлении инвестиционного проекта.	4	ПК-6
	Итого	4	
4 Выполнение индивидуальных	Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта.Инвестиционное реше-	4	ПК-6

Согласована на портале № 49012

задач в рамках этапа проекта	ние: сущность, назначение. Факторы, влияющие на процесс принятия. Условия неопределенности принятия инвестиционного решения. Виды инвестиционных рисков. Экономическое обоснование: понятие, назначение. Основные этапы разработки экономического обоснования. Процесс выбора проекта из альтернативных. Порядок ранжирования при отборе проектов. Оптимизация методов и источников финансирования инвестиций.		
	Итого	4	
5 Составление отчета	Составление отчета этапа проекта.	2	ПК-6
	Итого	2	
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение семестрового отчета, подготовка к защите результатов (презентация, доклад).	2	ПК-6
	Итого	2	
Итого за семестр		12	
Итого		20	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
9 семестр				
1 Определение целей и задач этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	16		
	Проработка лекционного материала	12		
	Итого	46		
2 Разработка (актуализация) технического задания этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-6	Отчет по ГПО, Тест
	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	18		
	Проработка лекционного материала	14		
	Итого	50		
Итого за семестр		96		

Согласована на портале № 49012

10 семестр				
3 Постановка индивидуальных задач в рамках выполнения этапа проекта	Выполнение контрольных работ	12	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Контрольная работа, Отчет по ГПО, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14		
	Итого	26		
4 Выполнение индивидуальных задач в рамках этапа проекта	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	12	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	24		
5 Составление отчета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Выполнение индивидуальных заданий	12		
	Итого	22		
6 Защита отчета о выполнении этапа проекта	Выполнение индивидуальных заданий	12	ПК-6	Зачёт с оценкой, Защита отчета, Отчет по ГПО, Тест
	Итого	12		
Итого за семестр		84		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт с оценкой
Итого		184		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451359 (дата обращения: 13.05.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Зуб, А. Т. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450229 (дата обращения: 13.05.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Групповое проектное обучение [Электронный ресурс]: Методические указания по под-

Согласована на портале № 49012

готовке к лабораторным, практическим занятиям и самостоятельной работе / А. В. Ларионова - 2018. 17 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8101 (дата обращения: 13.05.2020).

2. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056 (дата обращения: 13.05.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. При изучении дисциплины рекомендуется использовать базы данных и информационно-справочные системы, к которым у ТУСУРа есть доступ: https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyhм
2. http://www.aup.ru
3. http://www.minfin.ru/
4. http://www.project.km.ru
5. www.elibrary.ru
6. www.consultant.ru
7. www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 49012

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 49012

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Что такое программа проектов?

а) Проекты одного типа

б) Проекты, реализуемые для одного типа заказчиков

в) Проекты, реализуемые одним руководителем проектов

г) Проекты, использующие общие ресурсы организации

д) Связанные по результатам проекты

2. Что такое реестр проектов?

а) Перечень планов управления проектами

б) Перечень утвержденных уставов проектов

в) Перечень всех проектов компании

г) Перечень только программ компании

д) Список членов проектных команд

3. Может ли портфель проектов включать несколько структур?

а) Нет, не может

б) Может

в) Может только портфель проектов строительной компании

г) Могут только внешние проекты

д) Могут только внутренние проекты

4. Может ли портфель проектов включать в себя подпортфели?

а) Может

б) Могут только портфели внешних проектов

в) Нет, не может

г) Могут только портфели внутренних проектов

д) Может только портфель проектов строительной компании

Согласована на портале № 49012

5. Обязательно ли проекты портфеля должны стартовать в начале года?

а) Проекты могут стартовать в любой день года

б) В зависимости от типов проектов

в) Только внутренние проекты компании

г) Только внешние проекты компании

д) Проекты стартовать могут только в начале года

6. Для чего используется классификация проектов?

а) Для детализации проекта

б) Для более качественного описания проектов и процессов управления проектами компании

в) Для определения системы финансирования

г) Для формирования команды проекта

д) Для работы системы мотивации

7. На какие области знаний влияет классификация по размерности?

а) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

б) Управление сроками, управление взаимодействием

в) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

г) Управление сроками, управление взаимодействием, управление интеграцией

д) Управление сроками, управление взаимодействием, управление поставками

8. На какие области знаний влияет классификация по уровню организации?

а) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием

б) Управление сроками, управление взаимодействием

в) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

г) Управление человеческими ресурсами, управление взаимодействием, управление интеграцией

д) Управление взаимодействием, управление поставками, управление интеграцией

9. На какие типы разделяются проекты по классификации по уровню организации (внутри компании)?

Согласована на портале № 49012

а) Локальные, корпоративные, монопроекты

б) Локальные, корпоративные

в) Корпоративные, монопроекты

г) Локальные, корпоративные, монопроекты, мегапроекты

д) Локальные, монопроекты

10. Кто устанавливает, к какому типу относится проект по классификации?

а) Куратор проекта

б) Руководитель проекта

в) Координатор проекта

г) Руководитель проектного офиса

д) Администратор проекта

11. Укажите методы контроля портфельных рисков, применяемые в процессе оперативного управления портфелем

а) Статусные встречи

б) Контроль отклонений

в) Анализ трендов

г) Дисперсионный анализ

д) Аудит

е) Переоценка

12. Что понимают под инвестиционным проектом как социально-экономической системой?

а) Дело, деятельность, мероприятие, предполагающее осуществление комплекса каких-либо действий, обеспечивающих достижение определенных целей.

б) Хозяйственное мероприятие, работа, проект.

в) Система организационно-правовых и расчетно-финансовых документов, необходимых для осуществления каких-либо действий или описывающих такие действия.

г) Комплекс мероприятий (технических, организационных и др.), нацеленных на достижение определенных целей (экономических, социальных, экологических и т. д.) и требующими для своего осуществления использования капитальных ресурсов.

13. Каковы группы принципов, на которые должны ориентироваться методики оценки инвестиционных проектов?

Согласована на портале № 49012

а) Методологические.

б) Методические и методологические.

в) Методологические, методические, операционные.

14. Управляемыми параметрами проекта не являются:

а) объемы и виды работ

б) стоимость, издержки, расходы по проекту

в) ременные параметры, включающие сроки, продолжительности и резервы выполнения работ и этапов проекта, а также взаимосвязи между работами

г) ресурсы, требуемые для осуществления проекта, в том числе человеческие или трудовые, финансовые, материально-технические, а также ограничения по ресурсам

д) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

е) Все варианты правильны

15. Проект можно определить как:

а) совокупность мероприятий, направленных на достижение уникальной цели и ограниченных по ресурсам и времени

б) систему целей, результатов, технической и организационной документации, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению

в) системный комплекс плановых (финансовых, технологических, организационных и пр.) документов, содержащих комплексно-системную модель действий, направленных на достижение оригинальной цели

16. Окружающая среда проекта — это:

а) совокупность факторов и объектов, непосредственно не принимающих участия в проекте, но влияющих на проект и осуществляющих взаимодействие с проектом и отдельными его элементами

б) совокупность всех участников проекта и других физических и юридических лиц, заинтересованных в его результатах

в) совокупность независимых хозяйствующих субъектов, взаимодействующих с участниками проекта напрямую.

17. Полный перечень базовых элементов управления проектом включает в себя:

а) ресурсы, работы, результаты

б) цели, ресурсы, работы

Согласована на портале № 49012

в) время, стоимость, качество

г) ресурсы, работы, результаты, риски

д) цели и мероприятия по их достижению

18. При управлении продолжительностью проекта используется:

а) дерево целей

б) сетевая матрица

в) структура стоимости

г) дерево решений

д) график денежных потоков

19. В качестве финансового результата проекта можно рассматривать:

а) стоимость произведенной продукции

б) достижение необходимого соотношения между доходами и расходами

в) внедрение системы бюджетирования проекта

20. Бюджет проекта — это:

а) себестоимость продукции проекта

б) объем всех затрат, необходимых и достаточных для успешной реализации проекта

в) структура, состав и значение статей расходов, необходимых для реализации проекта, и статей доходов, возникающих в результате проекта

14.1.2. Темы контрольных работ

1. Предпосылки перехода к управлению проектами. Эволюция развития методов управления проектами. Этапы развития управления проектами в России. Понятие проекта и управления проектом.

2. Организационная структура управления и система взаимоотношений участников проекта. Структуры управления проектами.

3. Жизненный цикл проекта. Классификация проектов.

4. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами.

5. Процессы управления проектами: процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения. Стандарты по управлению проектами.

6. Категории и виды эффективности. Схема оценки эффективности. Критерии эффективности проекта. Процессы планирования, их место и роль среди процессов управления проектами.

7. Оценка стоимости проекта. Виды и назначение смет. Методы определения сметной стои-

Согласована на портале № 49012

мости.

8. Цель и назначение контроля. Методы контроля.

9. Информационные ресурсы по проблеме использования и внедрения компьютерных технологий управления проектами.

14.1.3. Темы проектов ГПО

Выбор темы проектов ГПО определяется в соответствии с научными направлениями работы кафедры и направлением подготовки, по которому обучаются студенты и/или направлению их научно-исследовательской деятельности.

Работа проектной группы организуется как составная часть учебного процесса подготовки специалистов, бакалавров, магистров. Практическое закрепление знаний и навыков проектной, научно-исследовательской и организационно-управленческой деятельности происходит в результате разработки реального проекта.

Формулировка и развитие тематики проекта проводится при непосредственном участии руководителя проектной группы, которые планирует сроки и индивидуальные задачи для каждого участника. Индивидуальное задание каждого студента, участника проектной группы, связано с выполнением задач предусмотренных техническим заданием проекта.

Техническим заданием также предусматривает доклады участников проектных групп по результатам проведенной работы на научно-технических конференциях, симпозиумах и семинарах различного уровня

14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Приведите несколько определений понятия «портфель проектов», проведите их сравнение.

2. Какие компоненты входят в портфель проектов.

3. Дайте определение и краткую характеристику понятия «программа». В чем вы видите основное отличие программ от портфелей проектов.

4. Дайте определение проекта. Какие критерии можно использовать на предприятии для классификации отдельной активности как проекта.

5. Что представляет из себя документ «Паспорт проекта». Охарактеризуйте назначение и содержание данного документа.

6. В чем состоит отличие предварительного Паспорта проекта от фактического.

7. В чем состоит отличие Паспорта проекта от Устава проекта?

8. Что такое взаимосвязанные проекты? Какой показатель характеризует степень взаимосвязи проектов?

9. В чем отличие программ от групп взаимосвязанных проектов? Какие критерии можно использовать на предприятии для классификации объекта управления как программы?

10. С какой целью и по каким принципам в составе корпоративного портфеля проектов выделяются отдельные субпортфели?

11. В чем состоят особенности формирования и выполнения портфелей проектов, выполняемых проектно-ориентированными предприятиями для внешних заказчиков?

Согласована на портале № 49012

12. Какие основные группы критериев могут быть использованы для оценки компонентов в целях их включения в портфель проектов.

13. Перечислите финансовые показатели, которые могут быть использованы для оценки компонентов портфеля.

14. Что характеризует и как рассчитывается показатели NPV, IRR.

15. Проведите сравнительный анализ методов оценки на основании IRR и NPV.

16. Что такое приоритет проекта и для чего он используется.

17. В чем состоит разница между целями управления отдельными проектами и управлением портфелем проектов.

18. Что включает в себя стратегическое и оперативное управление проектами и программами.

19. Какие фазы жизненного цикла портфеля проектов можно выделить.

20. Приведите примеры критериев, по которым может быть принято решение о «выходе» из инвестиционных проектов.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;

Согласована на портале № 49012

– предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

– письменно на бумаге;
– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49012