МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.06 Торговое дело**
Направленность (профиль) / специализация: **Маркетинг в торговой деятельности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2**
Семестр: **3, 4**
Учебный план набора 2021 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	3 семестр	4 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	18	36	54	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	54	90	часов
4	Самостоятельная работа	108	54	162	часов
5	Всего (без экзамена)	144	108	252	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	144	144	288	часов
		4.0	4.0	8.0	З.Е.

Зачёт: 3 семестр
Экзамен: 4 семестр

Томск

Согласована на портале № 49029

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.06 Торговое дело, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Доцент кафедры менеджмента _____ Ж. Н. Аксенова

Согласована на портале № 49029

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование у студентов комплекса знаний об эволюции менеджмента, функциях менеджмента, а также умений и навыков анализа и принятия управленческих решений, которые позволят им в будущем применять теоретические положения в управлении персоналом организации (предприятия), в организационно-управленческой работе с малыми коллективами, выбирать и применять методы управления, соответствующие параметрам проблемных ситуаций, использовать знания теории менеджмента для анализа, оценки и разработки стратегии организации.

1.2. Задачи дисциплины

- дать теоретические знания о менеджменте как науке и его эволюции;
- дать теоретические знания об основных функциях менеджмента и законах организации;
- сформировать навыки использования информации о внутренней и внешней среде организации для анализа, оценки и разработки стратегии организации;
- сформировать умение управлять персоналом организации (предприятия);
- сформировать готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;
- сформировать навыки планирования и осуществления мероприятий;
- сформировать навыки использования знаний теории менеджмента для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» (Б1.В.ОД.9) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Деловые коммуникации, Макроэкономика, Микроэкономика.

Последующими дисциплинами являются: Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков, Бизнес- планирование, Бизнес-курс по принятию управленческих решений, Маркетинговый анализ рынков, Организация и планирование деятельности торговых предприятий, Психология управления, Управление персоналом организации, Управление рисками.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-5 способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;
- ПК-9 готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** понятия управления и менеджмента; основные школы менеджмента, этапы развития менеджмента в XX веке; модели и методы менеджмента; законы организации и функции менеджмента; подходы к управлению персоналом организации (предприятия); особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами; методы планирования, организации, мотивации и контроля; факторы и методы анализа внешней и внутренней среды организации; подходы к оценке и разработке стратегии организации.
- **уметь** применять теоретические положения основных школ менеджмента в управленческой деятельности по отношению к различным коллективам и ситуациям; применять методы анализа, планирования, организации, координации, мотивации и контроля в профессиональной деятельности; выбирать подходы к управлению персоналом организации (предприятия); использовать знания о внешней и внутренней среде для оценки и разработки стратегии организации.
- **владеть** навыками сбора, обработки и анализа информации о внутренней и внешней среде организации; навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий; навыками управления персоналом организации (предприятия); навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами; навыками разработки стратегических планов организации.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8.0 зачетных единицы и представлена в табли-

Согласована на портале № 49029

це 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		3 семестр	4 семестр
Аудиторные занятия (всего)	90	36	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	54	18	36
Самостоятельная работа (всего)	162	108	54
Проработка лекционного материала	81	54	27
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	81	54	27
Всего (без экзамена)	252	144	108
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	288	144	144
Зачетные Единицы	8.0	4.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
3 семестр					
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	6	6	36	48	ПК-5
2 Организация как система	6	6	36	48	ПК-5, ПК-9
3 Функции менеджмента	6	6	36	48	ПК-5
Итого за семестр	18	18	108	144	
4 семестр					
4 Подходы к управлению персоналом организации (предприятия)	6	12	18	36	ПК-5
5 Разработка управленческих решений	6	12	18	36	ПК-5, ПК-9
6 Анализ, оценка и разработка стратегий организации	6	12	18	36	ПК-9
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	36	54	162	252	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 49029

3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Школы менеджмента первой половины XX века. Школы менеджмента второй половины XX века. Современные подходы к организационно-управленческой работе. Теория лидерства и власти, стили управления.	6	ПК-5
	Итого	6	
2 Организация как система	Понятие и сущность организации как явления. Понятие и классификация систем. Законы организации, жизненный цикл. Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная культура. Особенности малых коллективов.Показатели эффективности организационной системы.	6	ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
3 Функции менеджмента	Анализ, прогнозирование и планирование. Организация, регулирование и координация. Мотивация, ее особенности в различных коллективах. Контроль: виды, принципы, методы. Коммуникации в организации.	6	ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
4 Подходы к управлению персоналом организации (предприятия)	Законы управления персоналом. Организация набора персонала. Методы адаптации новых работников. Методы оценки персонала. Стимулирование как управленческий механизм. Методы управления дисциплинарными отношениями. Методы развития персонала. Способы разрешения конфликта. Формирование удовлетворенности трудом и лояльности персонала. Особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами	6	ПК-5
	Итого	6	
5 Разработка управленческих решений	Управленческая информация. Стратегические, тактические и оперативные решения. Классификация управленческих решений. Этапы принятия решений. Диагностика проблем. Причинно-следственный анализ. Ограничения, критерии и альтернативы решений. Формализация и реализация решения. Факторы эффективности организационно-управленческих решений.	6	ПК-9
	Итого	6	
6 Анализ, оценка и	Анализ сильных и слабых сторон органи-	6	ПК-9

Согласована на портале № 49029

разработка стратегий организации	зации, её стратегических возможностей и потенциальных угроз. Построение матрицы SWOT. Оценка стратегической ситуации организации.Миссия, видение и цели организации. Методы целеполагания. Основные виды базовых стратегий. Критерии выбора стратегии. Технологии разработки и оценки стратегии. Виды стратегических ресурсов организации, их мобилизация и распределение.		
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Деловые коммуникации			+			
2 Макроэкономика	+					
3 Микроэкономика		+				
Последующие дисциплины						
1 Анализ и прогнозирование конъюнктуры товарных рынков						+
2 Бизнес- планирование			+		+	+
3 Бизнес-курс по принятию управленческих решений					+	
4 Маркетинговый анализ рынков						+
5 Организация и планирование деятельности торговых предприятий			+			
6 Психология управления				+		
7 Управление персоналом организации			+	+		
8 Управление рисками					+	

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 49029

ПК-5	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Выступление (доклад) на занятии, Тест
ПК-9	+	+	+	Домашнее задание, Экзамен, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
3 семестр			
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	1. Опрос по темам раздела.2. Аналитические задания - стр. 24 Практикума. 3. Мини-кейсы - стр. 26 Практикума. 4. Выступления с докладами по темам раздела.5. Тестирование по темам раздела.	6	ПК-5
	Итого	6	
2 Организация как система	1. Опрос по темам раздела. 2. Проверка домашних заданий. 3. Ситуационные задания - стр. 69 Практикума. 4. Деловая игра "Стратегический анализ" - стр. 75 Практикума.5. Тестирование по темам раздела.	6	ПК-5, ПК-9
	Итого	6	
3 Функции менеджмента	1. Опрос по темам раздела.2. Проверка домашних заданий. 3. Аналитическое задание - стр. 117 Практикума.4. Ситуационные задачи - стр. 118 Практикума.5. Тестирование по темам раздела,	6	ПК-5
	Итого	6	
Итого за семестр		18	
4 семестр			
4 Подходы к управлению персоналом организации (предприятия)	1. Опрос по темам раздела, проверка домашних заданий. 2. Аналитические задания - стр.165 Практикума.3. Ситуационные задания - стр.167 Практикума.4. Ролевая игра "Отбор персонала" - стр.169 Практикума.5.Тестирование по темам раздела.	12	ПК-5
	Итого	12	
5 Разработка	1. Опрос по темам раздела.2. Аналитиче-	12	ПК-5

Согласована на портале № 49029

управленческих решений	ские задания - стр. 182 Практикума.3. Ситуационные задания - стр. 183 Практикума. 4. Кейс - стр. 185 Практикума.5.Тестирование по темам раздела.		
	Итого	12	
6 Анализ, оценка и разработка стратегий организации	1. Опрос по темам раздела.2. Проверка домашних заданий3. Мини-кейсы - стр. 237 Практикума.4. Кейс "Полипласт" - стр. 238 Практикума.5. Тестирование по теме раздела.	12	ПК-9
	Итого	12	
Итого за семестр		36	
Итого		54	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
3 семестр				
1 Основные школы и этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-5	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	36		
2 Организация как система	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-5, ПК-9	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	36		
3 Функции менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-5	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	18		
	Итого	36		
Итого за семестр		108		
4 семестр				
4 Подходы к управлению персоналом организации (предприятия)	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-5	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	9		

Согласована на портале № 49029

	Итого	18		
5 Разработка управленческих решений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-9	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	18		
6 Анализ, оценка и разработка стратегий организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	9	ПК-9	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	9		
	Итого	18		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		198		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
3 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	20			20
Домашнее задание	5	7	7	19
Конспект самоподготовки	5	5	6	16
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	10	10	10	30
Итого максимум за период	45	27	28	100
Нарастающим итогом	45	72	100	100
4 семестр				
Домашнее задание	3	5	5	13
Конспект самоподготовки	5	5	5	15
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Тест	9	9	9	27

Согласована на портале № 49029

Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Иванова,И.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И.А. Иванова, А.М. Сергеев.– Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 305 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-450097#page/1 (дата обращения: 22.05.2020).

2. Менеджмент. Учебник для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва [Электронный ресурс]: Издательство Юрайт, 2020. – 448 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-450343#page/1 (дата обращения: 22.05.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Менеджмент: Учебник для вузов / О. С. Виханский. - 4-е изд., перераб. и доп. -М. : ЭКОНОМИСТЪ, 2006. - 669[3] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

2. Менеджмент : Учебник для вузов / И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 499[1] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

3. Менеджмент : Учебник для вузов / М. П. Переверзев, Н. А. Шайденко, Л. Е. Басовский ; ред. : М. П. Переверзев ; Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого. - М. : Инфра-М, 2007. - 286[2] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 50 экз.)

4. История менеджмента : Учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский го-

Согласована на портале № 49029

сударственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект, 2007 ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 555[5] с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)

5. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / под общ.ред. Н.И. Астаховой, Г.И Москвитина.– Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-449381#page/1 (дата обращения: 22.05.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Ю.В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю.В. Кузнецова. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 246 с. – (Высшее образование). – Текст : непосредственный. (рекомендовано для практических занятий и самостоятельной работы) — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/menedzhment-praktikum-450764#page/1 (дата обращения: 22.05.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Менеджмент // Центр Креативных Технологий : https://www.inventech.ru/lib/management/

2. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

Согласована на портале № 49029

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
- Google Chrome
- Mozilla Firefox

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:
- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной

Согласована на портале № 49029

компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Отметьте верное утверждение:

1) изменение политической и экономической обстановки в стране и мире не влияет на организацию, у которой есть стратегический план

2) результатом стратегического планирования является жестко запрограммированный документ – план развития производства

3) главной целью стратегического планирования является выживание организации в долгосрочной перспективе

2. В соответствии с масштабом времени менеджмент бывает:

1) текущий, операционный, стратегический

2) стратегический, тактический, оперативный

3) организационный и координационный

3. Представители школы научного управления:

1) проводили исследование мотивационных факторов, действующих на привлекательность работы

2) исследовали рабочие движения, выявляли непродуктивные

3) разрабатывали теорию принятия управленческих решений

4) проводили исследования содержания работы и ее основных элементов

4. Анри Файоль первым ввел в принципы управления понятия:

1) порядок

2) корпоративный дух

3) вознаграждение персонала

4) инициатива

5. Какие потребности выделил в своей пирамиде Абрахам Маслоу?

1) в самовыражении

2) во власти

3) в безопасности

4) в успехе

6. Теория справедливости базируется на понятиях:

1) личный вклад и отдача от работы

2) отношение начальника и уважение коллег

3) личностный рост и деловая карьера

4) потребность и степень ее удовлетворения

7. Теория Y предполагает, что

1) изобретательность и креативность широко распространена среди населения

2) в индустриальном обществе интеллектуальный потенциал человека полностью используется

3) работники представляют собой детали организационного механизма

4) работники – прирожденные лентяи и нуждаются в строгом контроле

8. Эффективность работы команды обеспечивают

1) реалистичный план

2) приемлемые правила и процедуры

3) слабо связанные друг с другом задачи

4) количество участников более 20 человек

9. Предметом труда в управлении является

1) информация

2) решение в различной информационной форме

3) оргтехника, перерабатывающая информацию

4) коммуникация

10. Любая организация как явление представляет собой:

1) хозяйственную систему, целью которой является зарабатывание прибыли

2) функцию, противоположную «дезорганизации»

3) совокупность людей, групп, объединенных для достижения какой-либо цели на основе

Согласована на портале № 49029

принципов разделения труда и иерархической структуры

4) группу людей, деятельность которых координируется с целью достижения максимальной прибыли

11.Характерной чертой для любой организации является:

1) ориентация на объёмы выпуска товаров и услуг

2) независимость от изменений во внешней среде

3) наличие структуры и иерархии подчинения

4) делегирование полномочий

12. По отношению к прибыли организации классифицируются на:

1) частные и государственные

2) коммерческие и некоммерческие

3) крупные, средние, мелкие

4) хозяйственные и общественные

13. Синергетический эффект выражается в том, что потенциал организации:

1) больше суммы потенциалов её элементов

2) равен сумме потенциалов её элементов

3) больше или меньше суммы потенциалов её элементов

4) меньше суммы потенциалов её элементов

14. Макросреда организации включает:

1) клиентов, потребителей

2) поставщиков, партнеров

3) законодателей, общество

4) наемных работников

15. Выбор путей достижения конкурентного преимущества и распределение ресурсов относятся к области решений

1) стратегических

2) тактических

3) оперативных

16. В чем заключается суть управленческого решения?

1) В нахождении связей между фактическим и желаемым состоянием объекта управления.

2) В фиксации проблемы как отклонения фактической ситуации от цели управления.

3) В сопоставлении возможностей и ресурсов организации с поставленной целью.

17. В процессе принятия решения всегда присутствуют

1) максимизация результата

2) неопределенность

3) оптимальность

4) цель

18. При принятии решения

1) главное – личные предпочтения менеджера

2) менеджер ориентируется только на внутреннюю среду организации

3) основой для окончательной оценки результата является внешняя среда

19. Мотивация как функция управления – это:

1) разработка системы мероприятий, направленных на реализацию управленческих решений

2) процесс, с помощью которого ведется наблюдение и проверка соответствия функционирования управляемой подсистемы принятым решениям

3) процесс, с помощью которого руководство организации побуждает работников действовать так, как было ранее запланировано и организовано

20. Выберите основной принцип управления персоналом:

1) рациональная система отбора и размещения кадров

2) жесткая система мотивации и оплаты труда

3) игнорирование индивидуальных проблем

4) управление карьерой в интересах работника

Согласована на портале № 49029

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Методы менеджмента.
3. Характеристика Школы научного управления.
4. Характеристика Административной школы менеджмента.
5. Характеристика Бюрократической школы.
6. Характеристика Школы человеческих отношений.
7. Характеристика Школы поведенческих наук.
8. Характеристика Советской школы управления.
9. Характеристика Эмпирической школы.
10. Характеристика Количественной школы.
11. Концепция ограниченной рациональности.
12. Характеристика Стратегического менеджмента.
13. Характеристика Маркетинг-менеджмента.
14. Понятие «система». Классификация систем.
15. Понятие организации. Организация как система управления.
16. Законы организации.
17. Жизненный цикл организации.
18. Внешняя и внутренняя среда организации.
19. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный).
20. Организационное проектирование.
21. Понятие, факторы и показатели эффективности управления организацией.
22. Основные и обеспечивающие функции менеджмента.
23. Анализ: цели и задачи.
24. Понятие и классификация планирования. Этапы процесса планирования.
25. Содержание и формы составления плана.
26. Показатели мониторинга реализации плана.
27. Организация: основные законы рациональной организации.
28. Регулирование и координация организационных процессов.
29. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
30. Контроль: понятие, виды и функции. Принципы контроля.
31. Классификация и требования к управленческой информации.
32. Классификации решений по различным критериям.
33. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
34. Принятие решений в условиях неопределенности.
35. Методы причинно-следственного анализа.
36. Формулировка ограничений и критериев принятия решения.
37. Поле альтернатив.
38. Дерево целей. Требования к целям.
39. Количественные и качественные методы прогнозирования.
40. Экспертные методы.
41. Идентификация и ранжирование рисков
42. Оценка альтернатив.
43. Методы выбора альтернатив.
44. Методы реализации решений.
45. Эффективность решения.
46. Организация набора персонала.
47. Методы адаптации новых работников.
48. Методы оценки персонала.
49. Стимулирование как управленческий механизм.
50. Методы управления дисциплинарными отношениями.
51. Методы развития персонала.
52. Способы разрешения конфликта.
53. Формирование удовлетворенности трудом и лояльности персонала.

Согласована на портале № 49029

54. Особенности организационно-управленческой работы с малыми коллективами.
55. Оценка стратегической ситуации организации.
56. Миссия, видение и цели организации.
57. Методы целеполагания.
58. Основные виды базовых стратегий.
59. Критерии выбора стратегии.

14.1.3. Темы домашних заданий

1. Сравнительная характеристика моделей менеджмента.
2. Характеристика элементов организационной системы.
3. Построение жизненного цикла организации.
4. Разработка плана мероприятий.
5. Построение организационной структуры выбранной организации.
7. Разработка перечня локальных нормативных актов для функционирования структуры.
8. Выбор и обоснование элементов системы мотивированного труда.
9. Подбор и определение информативности источников данных для принятия решений.
10. Определение степени ответственности лица, принимающего решения.
11. Управление малыми коллективами.
12. Стратегический анализ выбранной организации.

14.1.4. Зачёт

1. Сущность и содержание понятия «Менеджмент».
2. Функции менеджмента: основные и обеспечивающие.
3. Методы менеджмента.
4. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты),
5. Административная школа менеджмента (Файоль),
6. Бюрократическая школа (Вебер),
7. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
8. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
9. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
10. Концепция ограниченной рациональности.
11. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
12. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
13. Маркетинг-менеджмент (Котлер).
14. Модели менеджмента.
15. Понятие «система» и классификация систем.
16. Понятие организации. Организация как система управления.
17. Законы организации.
18. Жизненный цикл организации (теория Адизеса).
19. Внешняя и внутренняя среда организации.
20. Типы организаций.
21. Подходы к управлению организацией (процессный, ситуационный, системный и т.д.).

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.
3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.
6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.

Согласована на портале № 49029

13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Разработка организационных структур.
16. Понятие и основные теории мотивации.
17. Система материальной и нематериальной мотивации.
18. Контроль: понятие, виды и функции.
19. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
20. Методы причинно-следственного анализа.
21. Виды прогнозов при принятии решений.
22. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
23. Методы определения рисков решений.
24. Оформление решения. Методы реализации решений.
25. Обратная связь. Методы оценки результата.
26. Структура процесса организационных коммуникаций.
27. Формирование коллектива и организационной культуры.

14.1.6. Темы докладов

1. Управленческие революции.
2. Школа научного управления (Тейлор, Эмерсон, Гант, Гилбреты)
3. Административная школа менеджмента (Файоль),
4. Бюрократическая школа (Вебер),
5. Школа человеческих отношений (Мюнстерберг, Фоллетт, Мейо),
6. Школа поведенческих наук (Маслоу, Герцберг, МакГрегор, Оучи).
7. Эмпирическая, количественная школы (Друкер, Саймон, Марч).
8. Концепция ограниченной рациональности.
9. Советская школа управления (Гастев, Керженцев, Канторович, Дунаевский).
10. Стратегический менеджмент (Минцберг, Ансофф).
11. Маркетинг-менеджмент (Котлер).

14.1.7. Вопросы на самоподготовку

1. Школа научного управления Ф.Тейлора.
2. Административная школа менеджмента А.Файоля.
3. Бюрократическая школа М.Вебера.
4. Представители школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.
5. Эмпирическая и количественная школы менеджмента.
6. Советская школа управления.
7. Стратегический и маркетинг-менеджмент.
8. Организация как система управления.
9. Законы организации.
10. Жизненный цикл организации.
11. Внешняя и внутренняя среда организации.
12. Этапы процесса планирования.
13. Содержание и формы составления плана.
14. Основные законы рациональной организации.
15. Принципы разработки организационных структур.
16. Предпринимательские структуры
17. Виртуальные структуры.
18. Понятие и основные теории мотивации.
19. Система материальной и нематериальной мотивации.
20. Контроль: понятие, виды и функции.
21. Анализ и диагностика проблемной ситуации.
22. Методы причинно-следственного анализа.
23. Виды прогнозов при принятии решений.
24. Оценка альтернатив и методы выбора альтернатив.
25. Методы определения рисков решений.
26. Оформление решения. Методы реализации решений.

Согласована на портале № 49029

27. Обратная связь. Методы оценки результата.
28. Структура процесса организационных коммуникаций.
29. Формирование коллектива и организационной культуры.
30. Дисциплинарные отношения в организации.
31. Мониторинг реализации стратегии организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 49029

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49029