**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Бизнес-планирование

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4, 5**
Семестр: **8, 9**
Учебный план набора 2018 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 8 семестр | 9 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 6 | 0 | 6 | часов |
| 2 | Лабораторные работы | 12 | 8 | 20 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 18 | 8 | 26 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 54 | 60 | 114 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 72 | 68 | 140 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача зачета | 0 | 4 | 4 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 72 | 72 | 144 | часов |
| | | | | 4.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 9 семестр - 1
Зачёт с оценкой: 9 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шелупанов А.А.
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.12.2017
Уникальный программный ключ:
c53e145e-8b20-45aa-9347-a5e4dbb90e8d

Согласована на портале № 49105

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 2 от «18» 2 2020 г.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента каф. менеджмента _____ А. В. Богомолова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 49105

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

формирование базовых теоретических знаний о функциях, принципах, методах и формах бизнес-планирования на предприятии, представления об анализе и планировании трудовых показателей в организации, а также для составления отдельных разделов бизнес-плана и расчетов экономических и социально-экономических показателей предприятия.

### 1.2. Задачи дисциплины

– овладение знаниями теории планирования бизнеса;

– научиться принимать и обосновывать конкретные управленческие и инвестиционные решения в производственной и иной финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

– приобретение навыков проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий;

– выявление преимуществ применения бизнес–планирования в деятельности предприятий.

– уметь использовать результаты планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятий в процессах управления и контроля их деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бизнес-планирование» (Б1.В.ОД.18) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Документационное обеспечение управления персоналом, Маркетинг, Оплата труда персонала, Основы организации труда, Стратегический менеджмент, Теория организации, Управление рисками, Управление человеческими ресурсами, Экономика и организация производства, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Преддипломная практика.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** цели, задачи, функции и принципы бизнес-планирования; основные экономические показатели деятельности организации и показателей по труду; специфику разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей; методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; структуру и последовательность разработки бизнес-плана.

– **уметь** ориентироваться в стандартах бизнес-планирования; использовать на практике методы принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью предприятий; собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятий; уметь проводить анализ экономических показателей деятельности предприятия и показателей по труду; разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия по улучшению показателей.

– **владеть** навыками бизнес-планирования создания и развития предприятия (направлений деятельности, продуктов, услуг); современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социально-экономических данных для проведения экономических расчетов для составления бизнес-плана; навыками проведения анализа основных экономических показателей деятельности предприятия и показателей по труду; навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей и умением применять их на практике; способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4.0 зачетных единицы и представлена в табли-

Согласована на портале № 49105

це 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 8 семестр | 9 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 26 | 18 | 8 |
| Лекции | 6 | 6 | 0 |
| Лабораторные работы | 20 | 12 | 8 |
| Самостоятельная работа (всего) | 114 | 54 | 60 |
| Оформление отчетов по лабораторным работам | 32 | 12 | 20 |
| Подготовка к лабораторным работам | 20 | 0 | 20 |
| Проработка лекционного материала | 20 | 20 | 0 |
| Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 30 | 22 | 8 |
| Выполнение контрольных работ | 12 | 0 | 12 |
| Всего (без экзамена) | 140 | 72 | 68 |
| Подготовка и сдача зачета | 4 | 0 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 144 | 72 | 72 |
| Зачетные Единицы | 4.0 | | |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Лаб. раб., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | | |
| 1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса | 2 | 0 | 7 | 9 | ПК-14 |
| 2 Международные и национальные стандарты бизнес-планирования. | 0 | 0 | 6 | 6 | ПК-14 |
| 3 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления бизнес-плана. | 0 | 0 | 6 | 6 | ПК-14 |
| 4 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана. | 4 | 0 | 7 | 11 | ПК-14 |
| 5 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги. | 0 | 6 | 12 | 18 | ПК-14 |
| 6 Анализ отрасли. Анализ рынка. План маркетинга. | 0 | 6 | 16 | 22 | ПК-14 |

Согласована на портале № 49105

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Итого за семестр | 6 | 12 | 54 | 72 | |
| 9 семестр | | | | | |
| 7 Организационный план. Календарный план. Производственный план. | 0 | 2 | 18 | 20 | ПК-14 |
| 8 Финансовый план. Основные показатели эффективности бизнес-плана. | 0 | 4 | 18 | 22 | ПК-14 |
| 9 Риски. Оценка устойчивости проекта. | 0 | 2 | 24 | 26 | ПК-14 |
| Итого за семестр | 0 | 8 | 60 | 68 | |
| Итого | 6 | 20 | 114 | 140 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса | Планирование в рыночной экономике: понятия, принципы, значение.Роль и место планирования в управлении предприятием, цель, задачи.Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом.Предмет и задачи курса. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана. | Структура бизнес-плана. Общие предпосылки и история проекта. Бизнес-идея.Постановка целей и выработка стратегии их достижения. Описание направлений деятельности (продукта, услуги).Анализ бизнес-среды организации. Общий анализ рынка и концепция маркетинга.Организационный план. Производственный план. Календарный план.Финансовый план. Финансовый анализ. Риски. | 4 | ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 6 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | |

Согласована на портале № 49105

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 Документационное обеспечение управления персоналом | | | | | | | + | | |
| 2 Маркетинг | | | + | | + | + | | | |
| 3 Оплата труда персонала | | | | | | | + | + | + |
| 4 Основы организации труда | | | | | | | + | | |
| 5 Стратегический менеджмент | + | | + | + | + | | | | + |
| 6 Теория организации | + | | | | | | + | | |
| 7 Управление рисками | | | | | | | | | + |
| 8 Управление человеческими ресурсами | | | + | | + | | + | | |
| 9 Экономика и организация производства | | | + | | | | + | + | |
| 10 Экономический анализ | | | | | | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | |
| 1 Преддипломная практика | | | | | + | + | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Лаб. раб. | Сам. раб. | |
| ПК-14 | + | + | + | Контрольная работа, Собеседование, Отчет по лабораторной работе, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

| Названия разделов | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | |
| 5 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги. | Описание назначения и области применения продукции/услуги..Краткое описание потребительских качеств продукции/услуг. | 6 | ПК-14 |
| | Итого | 6 | |
| 6 Анализ отрасли. Анализ рынка. План маркетинга. | Описание рынков сбыта, описание конкурентов.Оценка емкости рынка. Стратегия привлечения покупателей, план маркетингаСоставление плана продаж. | 6 | ПК-14 |
| | Итого | 6 | |

Согласована на портале № 49105

| | | | |
|---|---|---|---|
| Итого за семестр | | 12 | |
| 9 семестр | | | |
| 7 Организационный план. Календарный план. Производственный план. | Потребность в трудовых ресурсах (персонале, специалистах, рабочих и т.д.). Штатное расписание.Оценка размера фонда оплаты труда. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| 8 Финансовый план. Основные показатели эффективности бизнес-плана. | План доходов и расходов. План движения денежных средств. План по прибыли/убыткам.Расчет показателей эффективности проекта. | 4 | ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| 9 Риски. Оценка устойчивости проекта. | Описание и анализ рисков.Оценка рисков, анализ чувствительности проекта. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 8 | |
| Итого | | 20 | |

## 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 8 семестр | | | | |
| 1 Планирование в рыночной экономике: сущность, принципы, значение. Бизнес-планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-14 | Собеседование, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 7 | | |
| 2 Международные и национальные стандарты бизнес-планирования. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | ПК-14 | Собеседование, Тест |
| | Итого | 6 | | |
| 3 Бизнес-план организации. Понятие, цель, задачи и особенности составления | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-14 | Собеседование, Тест |
| | Итого | 6 | | |

Согласована на портале № 49105

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| бизнес-плана. | | | | |
| 4 Общая структура и содержание основных разделов бизнес-плана. | Проработка лекционного материала | 6 | ПК-14 | Собеседование, Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 7 | | |
| 5 Характеристика бизнеса. Описание товара/услуги. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 6 | ПК-14 | Отчет по лабораторной работе, Собеседование, Тест |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 12 | | |
| 6 Анализ отрасли. Анализ рынка. План маркетинга. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 10 | ПК-14 | Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 16 | | |
| Итого за семестр | | 54 | | |
| 9 семестр | | | | |
| 7 Организационный план. Календарный план. Производственный план. | Выполнение контрольных работ | 6 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 8 Финансовый план. Основные показатели эффективности бизнес-плана. | Выполнение контрольных работ | 6 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 6 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 6 | | |
| | Итого | 18 | | |
| 9 Риски. Оценка устойчивости проекта. | Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса | 8 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Отчет по лабораторной работе, Тест |
| | Подготовка к лабораторным работам | 8 | | |
| | Оформление отчетов по лабораторным работам | 8 | | |
| | Итого | 24 | | |
| Итого за семестр | | 60 | | |
| | Подготовка и сдача за- | 4 | | Зачёт с оценкой |

Согласована на портале № 49105

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | чета | | | |
| Итого | | 118 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. А. Афонасова - 2015. 108 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/4950 (дата обращения: 08.06.2020).

2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8377-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450359 (дата обращения: 08.06.2020).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Организация предпринимательской деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. В. Земцова - 2016. 131 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6072 (дата обращения: 08.06.2020).

2. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450126 (дата обращения: 08.06.2020).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Методические указания к лабораторным работам / А. В. Богомолова - 2018. 39 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8222 (дата обращения: 08.06.2020).

2. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению практических занятий и самостоятельной работы / А. В. Богомолова - 2018. 32 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8223 (дата обращения: 08.06.2020).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.gks.ru
2. http://cbsd.gks.ru
3. www.elibrary.ru

Согласована на портале № 49105

4. www.garant.ru
5. www.consultant.ru
6. https://www.nalog.ru

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Вычислительная лаборатория / Компьютерный класс

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 505 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ DX6100M (9 шт.);
- ПЭВМ INTEL CORE 2 DUO (6 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– OpenOffice
– Консультант Плюс

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 49105

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Планирование – функция управления, с помощью которой:
а) определяются цели деятельности;
б) устанавливаются необходимые средства для достижения целей;
в) определяются пути реализации целей;
г) происходит мотивация работников.

2. Базовым для расчета потребности в работниках является …
а) план маркетинга;
б) производственный план;
в) организационный план.

3. Укажите один из разделов бизнес-плана, в котором собирается и анализируется вся информация о продукции:
а) описание предприятия и отрасли;
б) характеристика продукции, работ и услуг;
в) план производства.

4. Какие из ниже перечисленных требований необходимо учитывать три подготовке бизнес-плана?
а) точность финансовых расчетов;
б) многовариантность;
в) заинтересованность.

5. Какая из ниже перечисленных групп факторов оказывает непосредственное влияние на деятельность предприятия:
а) экономические, политические и демографические;
б) научно-технические, экономические и организационно-правовые;
в) экономические, социальные и стратегические.

Согласована на портале № 49105

6. Технология определения позиции продукции на отдельных рыночных сегментах называется:

а) рыночная ниша;

б) позиционирование рынка;

в) сегментация рынка.

7. Совокупность организаций или отдельных лиц, которые принимают на себя или помогают передать другому субъекту право собственности на конкретные товары или услуги на их пути от производителя к потребителю является:

а) товародвижением;

б) брендингом;

в) каналом сбыта.

8. Распределение капиталовложений между разнообразными видами деятельности, результаты которых непосредственно не связаны называется:

а) распределение риска;

б) лимитирование;

в) диверсификация.

9. Безубыточность бизнеса – это уровень производства или сбыта, при котором:

а) финансовые поступления от продажи товара (услуги) равняются издержкам;

б) предприниматель имеет возможность инвестировать часть прибыли в другой проект;

в) финансовые поступления от продажи товара (услуги) превышают издержки.

10. Календарный план не устанавливает:

а) время и взаимосвязь главных событий, способствующих внедрению проекта;

б) последовательность выполнения проекта;

в) порядок инвестирования;

г) себестоимость продукции;

д) последовательность маркетинговых действий.

11. Срок окупаемости это-

а) показатель, отражающий эффективность инвестиционного проекта, характеризует отдачу проекта на вложенные в него средства;

б) период времени, необходимый для того, чтобы доходы, генерируемые инвестициями, покрыли затраты на инвестиции;

в) совокупность распределенных во времени поступлений и выплат денежных средств, возникающих в результате текущей деятельности компании.

12. Проектный риск это-

а) предполагаемое ухудшение итоговых показателей эффективности проекта, возникающее под влиянием неопределенности, приводящих к негативным последствиям;

б) предполагаемое улучшение итоговых показателей эффективности проекта, возникающее под влиянием неопределенности;

в) рыночные колебания.

13. Показатель рентабельности в общем виде представляет собой:

а) разница прибыли и выручки от реализации продукции;

б) отношение прибыли к затратам;

в) разница прибыли и себестоимости.

14. В бизнес плане, для кредиторов, главное ответить на вопрос:

а) есть ли история у вашего бизнеса?

б) если у вас патентная защищенность?

Согласована на портале № 49105

в) что они получат при успешной реализации бизнес плана и каков риск потери денег?

15. Какие применяются методы для сбора и анализа информации о конъюнктуре рынка:
а) наблюдение;
б) опрос;
в) эксперимент;
г) моделирование;
е) все ответы верны.

16. Проектирование организационной структуры управления предполагает планирование:
а) управленческих групп;
б) управленческих команд;
в) связей между управленческими группами и командами;
г) верно 1 и 2;
д) все ответы верны.

17. Финансовый документ, который отражает доходы, расходы и финансовые результаты деятельности предприятия за определенный период :
а) план денежных потоков;
б) план прибылей и убытков;
в) реестр цен;
г) баланс;
д) нет правильного ответа.

18. В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта
а) выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия;
б) обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности;
в) получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности;
г) проведение финансового оздоровления.

19. Метод, основанный на выработке решений, на основе совместного обслуживания проблемы экспертами называется:
а) «мозговой штурм»;
б) метод Дельфи;
в) системный анализ;
г) экстраполяция.

20. При оценке стоимости предприятия и его элементов используются следующие подходы:
а) затратный;
б) затратный, аналоговый, доходный;
в) индексный;
г) ресурсно-технологический.

### 14.1.2. Темы контрольных работ

1. Разработка штатного расписания и расчет затрат на оплату труда.
2. Издержки на маркетинг и составить смету затрат.
3. Расчет затрат на формирование производственной базы.
4. Планирование производственной деятельности:
а) затраты на основные производственные фонды (оборудование, оргтехники, необходимой мебели, транспортных средства и т.п.), амортизационные отчисления;
б) потребность в ресурсах (сырье, материалы, комплектующие изделия, топливо, энергия и т.п.) в физическом измерении и в стоимостном выражении;
в) прочие затраты, связанные с организацией деятельности стартапа.

Согласована на портале № 49105

5.Расчет себестоимости продукции/услуги.
6. Прогноз объемов продаж товара/оказания услуги.
7. Финансовый план:
а) прогноз прибыли и убытков;
б) прогноз движения денежных средств (Кэш-фло).
8.Основные показатели эффективности проекта стартапа:
а) чистый дисконтированный доход (NPV );
б) внутренняя норма доходности (IRR);
в) индекс доходности (PI);
г) срок окупаемости проекта, дисконтированный срок окупаемости проекта.

### 14.1.3. Вопросы на собеседование

1. Планирование как условие стабильности бизнеса.
2. Взаимосвязь бизнес-планирования с элементами системы управления предприятием.
3. Виды бизнес-планов с позиций компонентов менеджмента.
4. Роль бизнес-планирования в предпринимательской деятельности.
5. Понятие, роль и требования к информационному обеспечению бизнес – планирования.
6. Внутренние и внешние источники информации.
7. Технология сбора, обработки и интерпретации маркетинговой информации.
8. Понятие бизнес-процесса организации и бизнес – модели.
9. Классификация бизнес – процессов в организации и их описание
10. Моделирование бизнес-процессов, реинжиниринг.
11. Этапы бизнес-планирования и их содержание.
12. Структура маркетинговых, технико-экономических, финансовых показателей бизнес-плана.
13. Особенности планирования деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
14. Основные подходы к разработке бизнес-плана.
15. Реализация и контроль за выполнением бизнес-плана.

### 14.1.4. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Содержание вводной части бизнес-плана.
2. Резюме в бизнес плане (требования, содержание).
3. Характеристика предприятия и отрасли (характеристика, структура).
4. Анализ хозяйственного портфеля. Специализация предприятия.
5. Анализ ресурсного потенциала и эффективность его использования.
6. Методика SWOT-анализа в бизнес-планировании.
7. Оценка развития предприятия, отрасли.
8. Анализ товара (работы, услуги) в бизнес-плане (жизненный цикл товара, ассортиментная политика).
9. Сравнительная характеристика товаров (показатели, конкурентные преимущества).
10. Маркетинговый план (назначение, структура, требования).
11. Оценка конкурентоспособности продукции (понятие, методы).
12. Рынки сбыта (понятие, виды, стратегии).
13. Маркетинговые стратегии.
14. Ценообразование: методы и стратегии.
15. Расчет цены затратным методом (особенности, методика, возможность применения в современных условиях).
16. Производственный план (назначение, структура, особенности).
17. Планирование объемов производства продукции.
18. Расчет потребности в основных средствах производства.
19. Планирование затрат на персонал.
20. Себестоимость продукции, понятие, виды, расчет.
21. Калькуляция продукции.
22. Организационный план в бизнес-плане.
23. Юридический план в бизнес-плане.

Согласована на портале № 49105

24. Оценка рисков при реализации проекта.
25. Расчет уровня безубыточности производства продукции.
26. Финансовый план.
27. Основные финансовые показатели.
28. Коммерческая эффективность проекта (прибыль, рентабельность, окупаемость затрат)
29. Стратегия финансирования.
30. Источники информации для написания бизнес-плана.

### 14.1.5. Темы лабораторных работ

Описание назначения и области применения продукции/услуги.

Описание потребительских качеств продукции/услуг. Конкурентоспособность продукции/услуг. Описание рынков сбыта, описание конкурентов.

Оценка емкости рынка. Стратегия привлечения покупателей, план маркетинга

План продаж.

Организационный план. Календарный план.

Производственный план.

Финансовый план. Показатели эффективности проекта.

Анализ рисков и устойчивости проекта.

## 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

## 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;

Согласована на портале № 49105

– набор ответов на компьютере;
– набор ответов с использованием услуг ассистента;
– представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49105