

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ**  
**УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»**  
**(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Владелец: Семенов Павел Васильевич

Действителен: с 17.09.2019 по 16.09.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информатика**

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки / специальность: **38.03.06 Торговое дело**

Направленность (профиль) / специализация: **Маркетинг в торговой деятельности**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**

Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**

Курс: **1**

Семестр: **1**

Учебный план набора 2021 года

**Распределение рабочего времени**

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	36	36	часов
2	Лабораторные работы	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	72	72	часов
4	Самостоятельная работа	72	72	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 1 семестр

Томск

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.06 Торговое дело, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры  
экономической математики, информатики и статистики (ЭМИС)

\_\_\_\_\_ Д. П. Вагнер

Профессор кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Заведующий обеспечивающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ

\_\_\_\_\_ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф.  
Менеджмента

\_\_\_\_\_ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ Ж. Н. Аксенова

Доцент кафедры менеджмента

\_\_\_\_\_ В. Н. Жигалова

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью данной учебной дисциплины является обучение студентов способам взаимодействия с информацией на основе изучения принципов функционирования современных информационно-коммуникационных технологий, программного и аппаратного обеспечения, компьютерных сетей и баз данных.

Лекционный материал предназначен для объяснения ключевых понятий теории информации и кодирования, основ функционирования программного и аппаратного обеспечения, компьютерных сетей и баз данных.

Лабораторные работы должны помочь студенту получить практические навыки использования современных информационно-коммуникационных технологий обработки и управления информацией для решения стандартных задач профессиональной деятельности

### 1.2. Задачи дисциплины

- Задачей преподавания дисциплины является развитие у студентов навыков использования современных информационно-коммуникационных технологий, методов и средств получения, хранения и переработки информации
- изучение и использование современного аппаратного и программного обеспечения для решения стандартных задач профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информатика» (Б1.Б.17) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Введение в экономическую математику.

Последующими дисциплинами являются: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Компьютерные технологии в профессиональной деятельности.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- ОПК-4 способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** теоретические основы и методы информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры
- **уметь** применять современные информационно-коммуникационные технологии обработки и управления информацией; использовать офисные приложения для оформления документов; применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерных сетей и баз данных
- **владеть** современными информационно-коммуникационными технологиями обработки и управления информацией; современными офисными приложениями; основными навыками, методами и средствами получения, хранения, переработки информации с использованием компьютерных сетей и баз данных

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
---------------------------	-------------	----------

		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	72	72
Лекции	36	36
Лабораторные работы	36	36
Самостоятельная работа (всего)	72	72
Подготовка к коллоквиуму	16	16
Оформление отчетов по лабораторным работам	18	18
Подготовка к лабораторным работам	9	9
Проработка лекционного материала	10	10
Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	19	19
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Теория управления и кодирования информации	10	8	17	35	ОПК-1, ОПК-4
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	12	12	22	46	ОПК-1, ОПК-4
3 Компьютерные сети	8	8	16	32	ОПК-1, ОПК-4
4 Базы данных и информационные системы	6	8	17	31	ОПК-1, ОПК-4
Итого за семестр	36	36	72	144	
Итого	36	36	72	144	

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Теория управления и кодирования информации	Информация, свойства информации. Данные и методы их воспроизведения и обработки. Системы счисления. Кодирование	10	ОПК-1, ОПК-4

	числовой, текстовой и графической информации.		
	Итого	10	
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	Классификация компьютеров, архитектура и основные устройства персонального компьютера. Классификация программного обеспечения, операционные и файловые системы. Служебное и прикладное программное обеспечение.	12	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	12	
3 Компьютерные сети	Назначение, применение и классификация компьютерных сетей. Сеть Интернет, сетевые протоколы, адреса, сайты и сетевые сервисы.	8	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	8	
4 Базы данных и информационные системы	Базы данных, система управления базой данных (СУБД), информационная система. Функции системы управления базами данных. Классификация СУБД. Объекты СУБД MS Access. Режимы работы и функциональное назначение таблиц и запросов.	6	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	6	
Итого за семестр		36	

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечиваемых и обеспечиваемых дисциплин			
	1	2	3	4
Предшествующие дисциплины				
1 Введение в экономическую математику	+	+	+	+
Последующие дисциплины				
1 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+
2 Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенци	Виды занятий	Формы контроля
------------	--------------	----------------

и	Лек.	Лаб. раб.	Сам. раб.	
ОПК-1	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест
ОПК-4	+	+	+	Экзамен, Конспект самоподготовки, Коллоквиум, Отчет по лабораторной работе, Опрос на занятиях, Тест

### 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

### 7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Теория управления и кодирования информации	Методы управления информацией. Создание документов в офисных приложениях.	8	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	8	
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	Программное обеспечение информационных процессов. Создание и управление электронными таблицами.	12	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	12	
3 Компьютерные сети	Поиск информации в сети Интернет	8	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	8	
4 Базы данных и информационные системы	Базы данных. Создание таблиц и запросов.	8	ОПК-1, ОПК-4
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

### 8. Практические занятия (семинары)

Не предусмотрено РУП.

### 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Теория управления и кодирования информации	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-4	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к лаборатор-	2		

	ным работам			
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	4		
	Итого	17		
2 Программное и аппаратное обеспечение информационных процессов	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	6	ОПК-1, ОПК-4	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	3		
	Подготовка к лабораторным работам	3		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	6		
	Подготовка к коллоквиуму	4		
	Итого	22		
3 Компьютерные сети	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	4	ОПК-1, ОПК-4	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	4		
	Итого	16		
4 Базы данных и информационные системы	Самостоятельное изучение тем (вопросов) теоретической части курса	5	ОПК-1, ОПК-4	Коллоквиум, Конспект самоподготовки, Отчет по лабораторной работе, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Подготовка к лабораторным работам	2		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	4		
	Подготовка к коллоквиуму	4		
	Итого	17		
Итого за семестр		72		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен

Итого	108		
-------	-----	--	--

### 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

### 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

#### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Коллоквиум	5	10	5	20
Конспект самоподготовки	3	4	3	10
Опрос на занятиях	2	3		5
Отчет по лабораторной работе	5	7	8	20
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	29	21	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	49	70	100

#### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

#### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
65 - 69		
3 (удовлетворительно) (зачтено)	60 - 64	E (посредственно)



2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)
--------------------------------------	----------------	-------------------------

## **12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **12.1. Основная литература**

1. Информатика I [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Артемов И. Л., Гураков А. В., Шульц Д. С., Мещеряков П. С., Мещерякова О. И. - 2015. 234 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/5545> (дата обращения: 14.07.2020).

### **12.2. Дополнительная литература**

1. Гринченко Н. Н. и др. Проектирование баз данных СУБД Microsoft Access: учебное пособие для вузов. - М.: Горячая линия-Телеком, 2004. - 240 с. : Библиотека ТУСУР, (наличие в библиотеке ТУСУР - 61 экз.)

2. Информатика: учебник для вузов / Н. В. Макарова, В. Б. Волков. - СПб. : ПИТЕР, 2012. - 576 с. : ил. (наличие в библиотеке ТУСУР - 51 экз.)

3. Информатика и математика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; ред. В. Д. Элькин ; рец.: И. М. Рассолов, А. А. Тедеев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Юрайт, 2020. - on-line : рис., схемы, табл., граф. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 402. - ISBN 978-5-534-10684-8 : Б. ц. — Режим доступа: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-matematika-451169#page/1> (дата обращения: 14.07.2020).

### **12.3. Учебно-методические пособия**

#### **12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия**

1. Информатика [Электронный ресурс]: Методические указания по проведению лабораторных и самостоятельных работ / Вагнер Д. П. - 2018. 93 с. — Режим доступа: <https://edu.tusur.ru/publications/7572> (дата обращения: 14.07.2020).

#### **12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

##### **Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

##### **Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

##### **Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

### **12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных <https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh>

## **13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение**

### **13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины**

#### **13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий**

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические ил-

люстрации по лекционным разделам дисциплины.

### **13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ**

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 503 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- ПЭВМ КОМПСТАР (12 шт.);
- Магнитно-маркерная доска;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- 7-Zip
- FoxitReader
- Google Chrome
- Microsoft Access 2013 Microsoft
- Microsoft Windows 7 Pro
- OpenOffice

### **13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы**

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### **13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися с нарушениями слуха предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися с нарушениями зрениями предусмотрено использование в

лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися с нарушениями опорно-двигательного аппарата используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

#### **14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

##### **14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации**

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

###### **14.1.1. Тестовые задания**

1. С какими видами информации (по форме её представления) Вы можете столкнуться в своей профессиональной деятельности?

- а) текстовая, числовая, графическая, табличная;
- б) научная, социальная, политическая, экономическая, религиозная;
- в) визуальная, звуковая, тактильная, обонятельная, вкусовая;
- г) математическая, биологическая, медицинская, психологическая;

2. Для обеспечения информационной безопасности защиту от вирусов осуществляют специальные программы, которые называются...

- а) системные программы
- б) антивирусные программы
- в) прикладные программы
- г) операционные системы

3. Принтеры не могут быть:

- а) планшетными
- б) матричными
- в) лазерными
- г) струйными

4. Какая из ссылок, заданная в табличном процессоре Excel при решении задач профессиональной деятельности, является абсолютной?

- а) C22
- б) \$A\$5
- в) #A#5
- г) АВ

5. Финансовый документ, созданный в табличном процессоре Excel при решении задач профессиональной деятельности, называется:

- а) рабочая книга
- б) рабочий лист
- в) таблица
- г) ячейка

6. Укажите некорректную формулу, не отвечающую информационной культуре и правилам MS Excel:

- а) A2+B4
- б) =A1/C453
- в) =C245\*M67
- г) =O89-K89

7. Какое высказывание о компьютерном вирусе с точки зрения информационной безопасности неверно:

- а) вирус мешает подключению флешки
- б) вирус может уменьшать свободную оперативную память компьютера
- в) вирус искажает информацию на компьютере
- г) вирус уничтожает информацию на компьютере

8. При решении стандартных задач профессиональной деятельности необходимо построить диаграмму. На основе чего строится такая диаграмма в MS Excel?

- а) книги Excel
- б) графического файла
- в) текстового файла
- г) данных таблицы

9. В информационных технологиях MS Excel относится к виду программного обеспечения:

- а) инструментальном
- б) базовому
- в) прикладному
- г) профессионально – ориентированному

10. При применении информационных технологий MS Word операция Формат позволяет осуществить:

- а) сохранение документа
- б) вставку таблицы
- в) выбор параметров абзаца и шрифта
- г) вставку рисунка

11. С какого символа начинается формула в табличном процессоре Excel?

- а) =
- б) +
- в) пробел
- г) не имеет значения с какого символа

12. Электронная таблица – это:

- а) прикладная программа для обработки кодовых таблиц
- б) прикладная программа, предназначенная для обработки структурированных в виде таблицы данных
- в) системная программа, управляющая ресурсами персонального компьютера при обработке таблиц
- г) устройство персонального компьютера, управляющее его ресурсами

13. К программам специального назначения не относятся:

- а) бухгалтерские программы
- б) экспертные системы
- в) системы автоматизированного проектирования
- г) текстовые редакторы

14. Компьютеры одной организации, связанные информационно-коммуникационными каналами передачи данных для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:

- а) региональной
- б) территориальной
- в) локальной
- г) глобальной

15. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе и решении задач профессиональной деятельности, называется:

- а) коммутатором
- б) сервером
- в) модемом
- г) адаптером

16. Сети, объединяющие компьютеры в пределах одной отрасли, корпорации:

- а) локальные
- б) региональные
- в) корпоративные
- г) почтовые

17. Web-сайт – это:

- а) взаимосвязанные страницы, принадлежащие какому-то одному лицу или организации
- б) папка, содержащая набор произвольных файлов
- в) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html
- г) файл с расширением .doc или .txt

18. Согласно этому протоколу передаваемое сообщение разбивается на пакеты на отправляющем сервере и восстанавливается в исходном виде на принимающем сервере:

- а) TCP
- б) IP
- в) HTTP
- г) WWW

19. Web-браузер – это:

- а) взаимосвязанные страницы, принадлежащие одному лицу или организации
- б) компьютер, на котором работает сервер-программа WWW
- в) клиент-программа WWW, обеспечивающая пользователю доступ к информационным ресурсам Интернета
- г) отдельный файл, имя которого имеет расширение .htm или .html

20. Компьютерные вирусы с точки зрения информационной безопасности можно классифицировать по:

- а) по времени создания
- б) среде обитания
- в) по месту создания
- г) по дате создания

#### **14.1.2. Экзаменационные вопросы**

1. Информация, свойства информации. Данные и методы их воспроизведения и обработки.
2. Системы счисления. Правила перевода из одной системы счисления в другие. Примеры.
3. Кодирование числовой, текстовой и графической информации.
4. Назначение и применение компьютеров. Классификация компьютеров.
5. Архитектура и основные устройства персонального компьютера.
6. Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.
7. Базовое программное обеспечение. Назначение, основные функции.
8. Операционная система. Виды и функции операционных систем.
9. Файловая система. Назначение, функции и виды операционных систем.
10. Служебное программное обеспечение. Назначение, функции и виды.
11. Прикладное программное обеспечение. Назначение, функции и виды.
12. Современные офисные приложения. Назначение, виды, основные функции и возможности.

сти.

13. Антивирусное программное обеспечение, виды сетевых угроз и вирусов.
  14. Назначение, применение и классификация компьютерных сетей.
  15. Сеть Интернет, принципы работы и основные сервисы сети.
  16. WWW - всемирная паутина, принципы функционирования веб-сайтов и браузеров.
  17. Сетевые протоколы, адресация и доменные имена в сетях.
  18. Базы данных, система управления базой данных (СУБД), информационная система.
- Функции системы управления базами данных.
19. Классификация СУБД. Объекты СУБД MS Access.
  20. Режимы работы и функциональное назначение таблиц и запросов в базах данных.

#### 14.1.3. Темы опросов на занятиях

Информация, свойства информации. Данные и методы их воспроизведения и обработки.  
 Системы счисления. Кодирование числовой, текстовой и графической информации.  
 Классификация компьютеров, архитектура и основные устройства персонального компьютера.

Классификация программного обеспечения, операционные и файловые системы. Служебное и прикладное программное обеспечение.

#### 14.1.4. Темы коллоквиумов

Правила перевода чисел из одной системы счисления в другие.  
 Программное обеспечение. Классификация программного обеспечения.  
 Базовое программное обеспечение. Назначение, основные функции.  
 Операционная система. Виды и функции операционных систем.  
 Файловая система. Назначение, функции и виды операционных систем.  
 Служебное программное обеспечение. Назначение, функции и виды.  
 Прикладное программное обеспечение. Назначение, функции и виды.  
 Сеть Интернет, принципы работы и основные сервисы сети.  
 WWW - всемирная паутина, принципы функционирования веб-сайтов и браузеров.  
 Базы данных, система управления базой данных (СУБД), информационная система. Функции системы управления базами данных.  
 Классификация СУБД. Объекты СУБД MS Access.  
 Режимы работы и функциональное назначение таблиц и запросов в базах данных.

#### 14.1.5. Вопросы на самоподготовку

Слияние электронных документов  
 Использование макросов в офисных приложениях  
 Использование специальных функций в электронных таблицах  
 Планирование и управление проектами с использованием MS Project  
 Основы программирования. Структура программ  
 Использование методологии RAD при программировании

#### 14.1.6. Темы лабораторных работ

Методы управления информацией. Создание документов в офисных приложениях.  
 Программное обеспечение информационных процессов. Создание и управление электронными таблицами.  
 Поиск информации в сети Интернет  
 Базы данных. Создание таблиц и запросов.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.  
 Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
-----------------------	--	--

С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

### **14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.