МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в профессию

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **40.03.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) / специализация: **Юриспруденция**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЮФ, Юридический факультет**
Кафедра: **ИП, Кафедра информационного права**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	8	8	часов
2	Практические занятия	16	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	24	24	часов
4	Самостоятельная работа	48	48	часов
5	Всего (без экзамена)	72	72	часов
6	Общая трудоемкость	72	72	часов
		2.0	2.0	З.Е.

Зачёт: 1 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 49395

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 5 от «10» 12 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного 01.12.2016 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ИП «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель каф. ИП _____ В. А. Гончарова

Заведующий обеспечивающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЮФ _____ С. Л. Красинский

Заведующий выпускающей каф. ИП _____ В. Г. Мельникова

Эксперты:

Заведующий кафедрой информационного права (ИП) _____ В. Г. Мельникова

Старший преподаватель кафедры информационного права (ИП) _____ Р. М. Газизов

Согласована на портале № 49395

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

профессионально-компетентностная подготовка студентов в соответствии с требованиями ФГОС ВПО

1.2. Задачи дисциплины

– ознакомление и расширение знаний о выбранной ими профессии, об особенностях профессиональной деятельности юриста;

– формирование и углубление знаний о сферах и направлениях профессиональной юридической деятельности, видах профессии юриста;

– приобретение профессиональных навыков работы с нормативными правовыми актами, анализа правоприменительной практики, решения правовых проблем, возникающих в процессе деятельности правоохранительных и иных органов

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.Б.02.03) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Информационные технологии в юридической деятельности, Правоохранительные органы.

Последующими дисциплинами являются: Деловые коммуникации, Навыки профессионального мастерства юриста, Практические навыки юриста: представительство в суде, Профессиональная этика, Юридическое делопроизводство.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

– ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** сущность и содержание будущей профессии, историю ее становления и развития; содержание юридической деятельности, ее сферы и направления, виды профессии юриста и их специфические особенности, ее правовое регулирование; профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности;

– **уметь** самостоятельно работать с учебной литературой и нормативными материалами по проблемам курса; постоянно изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе; анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях.

– **владеть** навыками: творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения судебной практики; оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения; сбора, хранения и обработки правовой и иной информации компьютерными методами; применения юридической техники в профессиональной деятельности юриста.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	24
Лекции	8	8
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа (всего)	48	48

Согласована на портале № 49395

Проработка лекционного материала	38	38
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	10
Всего (без экзамена)	72	72
Общая трудоемкость, ч	72	72
Зачетные Единицы	2.0	2.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Понятие юриспруденции	1	0	10	11	ПК-2
2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	2	0	10	12	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2
3 Юридические специальности	5	16	28	49	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2
Итого за семестр	8	16	48	72	
Итого	8	16	48	72	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Понятие юриспруденции	Общие особенности юридической профессии. Понятие юриспруденции и виды юридической деятельности. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Местоюристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.	1	ПК-2
	Итого	1	
2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	Роль юриста в обществе. Сущность и содержание профессии юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельно-	2	ПК-2

Согласована на портале № 49395

	сти. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации. Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.		
	Итого	2	
3 Юридические специальности	Частно-правовое направление деятельности юриста (адвокат, юрисконсульт, юрист предприятия). Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж.Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.	1	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2
	Публично-правовая сфера деятельности юриста (судья, прокурор, работник следствия, дознания). Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.	4	
	Итого	5	
Итого за семестр		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин		
	1	2	3
Предшествующие дисциплины			
1 Информационные технологии в юридической деятельности		+	
2 Правоохранительные органы		+	+
Последующие дисциплины			
1 Деловые коммуникации	+		

Согласована на портале № 49395

2 Навыки профессионального мастерства юриста	+	+	+
3 Практические навыки юриста: представительство в суде		+	+
4 Профессиональная этика	+	+	+
5 Юридическое делопроизводство	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОПК-3	+	+	+	Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест
ОПК-6	+	+	+	Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест
ПК-2	+	+	+	Конспект самоподготовки, Собеседование, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
3 Юридические специальности	Составление "Атласа юридических профессий":детальное исследование трех основных сфер юридической профессии: правотворческой, правоприменительной и правоохранительной;определение понятия данных сфер, их представителей, правового регулирования в структурном и системном аспекте.	4	ОПК-6, ПК-2
	Составление "Атласа юридических профессий":определение hard&soft skills профессии, рисков, особенностей юридической ответственности конкретных представителей юридических сфер	4	
	Составление "Атласа юридических профессий":анализ плюсов и минусов профессии юриста (финансовых, организаци-	4	

Согласована на портале № 49395

	онных, кадровых, репутационных и административных достоинств и недостатков профессии).		
	Составление "Атласа юридических профессий":итоговый доклад о сфере профессии, организация сравнения сфер юридических профессий	4	
	Итого	16	
Итого за семестр		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Понятие юриспруденции	Проработка лекционного материала	10	ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Итого	10		
2 Юридическая профессия: понятие, сущность и содержание	Проработка лекционного материала	10	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Итого	10		
3 Юридические специальности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10	ОПК-3, ОПК-6, ПК-2	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Собеседование, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	28		
Итого за семестр		48		
Итого		48		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Конспект самоподготовки	10	10	10	30

Согласована на портале № 49395

Опрос на занятиях	15	15	10	40
Собеседование	10	10	5	25
Тест	2	2	1	5
Итого максимум за период	37	37	26	100
Нарастающим итогом	37	74	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность [Электронный ресурс]: юрист: учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/455412 (дата обращения: 03.04.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Профессиональные навыки юриста [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/450849 (дата обращения: 03.04.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям / Т. А. Дедкова, В. Г. Мельникова, Д. В. Хаминов, И. В. Чад-

Согласована на портале № 49395

нова - 2017. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6753 (дата обращения: 03.04.2021).

2. Юриспруденция [Электронный ресурс]: Методические рекомендации по организации и выполнению самостоятельной работы / Т. А. Дедкова, Д. В. Хаминов, И. В. Чаднова, В. Г. Мельникова - 2017. 28 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6756 (дата обращения: 03.04.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Сайт Президента Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.kremlin.ru.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.duma.gov.ru.
3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.council.gov.ru.
4. Интернет-портал Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.government.ru.
5. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.ksrf.ru.

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория защиты информации в системах Интернета вещей

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа, помещение для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 707 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры класса не ниже Intel Core i3-7100/DDR4 8Gb/Hdd 500Gb (16 шт.);

Согласована на портале № 49395

- Модуль UMDK-RFU адаптера внешних датчиков; - - - модем радиосети LoRa;
- модуль UMDK-LIT датчика естественной освещенности;
- модуль UMDK-THP датчика температуры, влажности, давления воздуха;
- модуль UMDK-6FET управления нагрузками постоянного тока;
- источник питания 12 В 1,5А;
- источник питания 5В 2А;
- модуль UMDK-LMT внешних термодатчиков;
- модуль UMDK-SOUND датчика звукового давления;
- мультиметр UT-139C;
- универсальная лаборатория Analog Discovery 2;
- UMDK-PIR;
- STM32F0DISCOVERY Отладочная плата на базе MCU STM32F051R8T6 (ARM Cortex-M0), ST-LINK/V;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– ОС Ubuntu 16.04

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** исполь-

Согласована на портале № 49395

зуются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Выберите из перечня профессию, которая не требует наличия познаний в юриспруденции:

а) судья;

б) прокурор;

в) следователь-дознаватель;

г) руководитель предприятия.

2. Рассмотрением уголовных, гражданских и административных дел занимается:

а) нотариус;

б) прокурор;

в) юрисконсульт;

г) мировой судья.

3. Не занимаются расследованием преступлений:

а) судья;

б) следователь;

в) сотрудник патрульно-постовой службы;

г) дознаватель.

4. Инхаус-юрист - это:

а) юрист в сфере ЖКХ;

б) юрист предприятия, имеющего юридическую службу;

в) юрист предприятия, разрешающий трудовые споры с работниками;

г) юрист, безвозмездно представляющий интересы физических лиц в суде.

5. Нотариус имеет право:

а) выдавать свидетельство о праве на наследство;

б) рассматривать гражданские дела с незначительной суммой требований;

в) давать разрешение на производство обыска;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях.

6. Профессия юриста - это деятельность:

а) исключительно по разрешению юридических споров;

б) по реализации социальных норм;

в) по обеспечению функционирования всей правовой системы;

г) исключительно по написанию нормативно-правовых актов.

7. Область знаний, посвященная необходимым в деятельности юриста моральным и нравственным стандартам, - это:

а) эстетика юриста;

б) юридическая психология;

в) судебная этика;

г) профессиональная этика юриста.

8. Прокурор не занимается:

а) законотворчеством;

б) контролем за исполнением законодательства РФ;

в) контролем за содержанием осужденных в местах лишения свободы;

г) представительством государственного обвинения по уголовным делам.

14.1.2. Вопросы на собеседование

Понятие о личности юриста.

Согласована на портале № 49395

Личность юриста и его профессиональная деятельность.

Доказательственная, оценочная, предписывающая, правотворческая, правоприменительная, контрольная и обеспечивающая профессиональная деятельность.

Единство и различия основных направлений и видов профессиональной юридической деятельности.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

Профессиональная деятельность юриста как социальный институт.

Система первичного юридического образования в России.

Теоретическое и практическое направление юридического образования. Проблемный характер обучения.

Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж. Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

Общие особенности юридической профессии. Понятие юриспруденции и виды юридической деятельности. Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста. Деятельность юриста в органах государственной власти и управления. Юридическая деятельность в правоохранительных органах. Юрист в рыночной экономике. Место

юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях. Юристы в коммерческих структурах. Свободная профессиональная деятельность юристов.

Роль юриста в обществе. Сущность и содержание профессии юриста. Представление о чертах личности, необходимых для осуществления юридической деятельности. Профессиональная подготовленность юриста. Образ профессионального юриста в общественном сознании. Юрист и социальные коммуникации. Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели.

Частно-правовое направление деятельности юриста (адвокат, юрисконсульт, юрист предприятия). Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности. Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности. Правовая карьера. Перспективы различных видов правовой карьеры юриста. Их престиж.

Проблема профессиональной независимости юриста и его положения в обществе.

Публично-правовая сфера деятельности юриста (судья, прокурор, работник следствия, дознания). Понятие профессионального поведения юриста. Поведение юриста как разновидность профессиональной поведенческой модели. Особенности профессионального поведения юриста. Мотивация поведения юриста. Ценностно-идеологическая основа поведения юриста.

14.1.5. Зачёт

Понятие юриспруденции. Этимология понятия.

Историческое развитие юриспруденции.

Сущность юриспруденции. Цели и задачи юриспруденции.

Развитие юриспруденции в современной России.

Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста.

Юридическая практика.

Специфика потребностей в профессиональной деятельности юриста.

Деятельность юриста в органах государственной власти и управления.

Юридическая деятельность в правоохранительных органах.

Юрист в рыночной экономике.

Место юристов в государственных хозяйственных службах и на предприятиях.

Юристы в коммерческих структурах.

Свободная профессиональная деятельность юристов.

Современные тенденции к расширению сфер юридической профессиональной деятельности.

Зарубежный опыт использования профессиональной юридической деятельности.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 49395

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49395