**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**
Учебный план набора 2016 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 4 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 26 | 26 | часов |
| 2 | Практические занятия | 36 | 36 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 62 | 62 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 82 | 82 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 144 | 144 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 180 | 180 | часов |
| | | 5.0 | 5.0 | З.Е |

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 4943

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. АОИ _____ Кудряшова Л. В.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

методист кафедра АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 4943

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины — формирование у студентов профессиональных знаний, практических умений и навыков по анализу, проектированию и совершенствованию систем организационного управления, необходимых для успешной реализации полученных знаний и навыков на практике.

### 1.2. Задачи дисциплины

– Основными задачами являются:

– изучение теоретических знаний о сущности организаций, их свойствах, законах, о структуре и функциях организаций, о современных тенденциях в развитии организационных систем;

– приобретение практических умений и навыков относительно анализа деятельности организации, формирования организационных структур и постановки задач управления функционированием организаций.

–

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Теория организации» (Б1.Б.12) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии обработки данных, Моделирование и анализ бизнес-процессов, Основы государственного и муниципального управления, Основы делопроизводства, Теория управления, Экономическая теория (микро- и макроэкономика).

Последующими дисциплинами являются: Планирование и проектирование организаций, Управление персоналом.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

– ПК-14 способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** основные понятия теории организации; закономерности строения и функционирования организаций; основные типы организационных структур; функции управления организацией; основные тенденции развития организаций

– **уметь** декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; разрабатывать проекты организационной структуры; осуществлять оценку организационной структуры;

– **владеть** методами анализа и синтеза организационных структур; методиками регламентации деятельности организации.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры |
|---|---|---|
| | | 4 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 62 | 62 |
| Лекции | 26 | 26 |
| Практические занятия | 36 | 36 |

Согласована на портале № 4943

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа (всего) | 82 | 82 |
| Выполнение индивидуальных заданий | 44 | 44 |
| Проработка лекционного материала | 16 | 16 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 22 | 22 |
| Всего (без экзамена) | 144 | 144 |
| Подготовка и сдача экзамена | 36 | 36 |
| Общая трудоемкость час | 180 | 180 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 5.0 | 5.0 |

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Введение в теорию организации | 2 | 4 | 2 | 8 | ОПК-2, ПК-14 |
| 2 | Закономерности организации | 8 | 8 | 10 | 26 | ОПК-2, ПК-14 |
| 3 | Организационные структуры | 8 | 8 | 27 | 43 | ОПК-2, ПК-14 |
| 4 | Функции управления организацией | 6 | 8 | 28 | 42 | ОПК-2, ПК-14 |
| 5 | Развитие организаций | 2 | 8 | 15 | 25 | ОПК-2, ПК-14 |
| | Итого | 26 | 36 | 82 | 144 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 - Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины по лекциям | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Введение в теорию организации | Предмет изучения теории организации. Понятие организации. Свойства социальной организации. Различные классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу). История возникновения и развития теории организации, характеристика основных научных школ: классической школы, | 2 | ОПК-2 |

Согласована на портале № 4943

| | | | |
|---|---|---|---|
| | школы «человеческих отношений», школы системного подхода и школы процессного подхода. | | |
| | Итого | 2 | |
| 2 Закономерности организации | Организация как система. Понятие системы. Место организации в классификации систем. Свойства иерархичности, эмерджентности. Понятие структуры. Понятия открытых и закрытых систем. Закономерности организаций, как открытых систем.Закономерности организаций, как развивающихся систем. Процессы самостабилизации, самоорганизации и развития. Организация как управляемая система. Понятия цели, управления. Кибернетическая схема управления. Закон необходимого разнообразия, закон информированности - упорядоченности, принцип обратной связи. Закономерности организаций, как социальных систем. | 8 | ОПК-2 |
| | Итого | 8 | |
| 3 Организационные структуры | Структура подчиненности. Виды департаментализации. Специализация и координация. Диапазон контроля. Структура власти и ответственности. Виды власти. Понятие делегирования полномочий, принципы делегирования. Участие в управлении. Централизация и децентрализация.Типы организационных структур. Характеристика простой структуры. Характеристика функционально ориентированной структуры. Характеристика дивизиональной структуры. Характеристика матричной структуры. Характеристика сетевой структуры. Организационное проектирование. Основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. Выбор проекта. | 8 | ОПК-2 |
| | Итого | 8 | |
| 4 Функции управления организацией | Классификация функций управления организацией. Планирование. Виды планирования. Структура коммуникаций. Направления коммуникаций в организации. Схемы (сети коммуникаций). Процесс коммуникации, характеристики | 6 | ОПК-2 |

Согласована на портале № 4943

| | | | |
|---|---|---|---|
| | информации, причины плохих коммуникаций.Функции руководства. Стили руководства. Теория МакГрегора. Роль мотивации в процессе руководства. Инструменты мотивации. Контроль. Содержание контроля. Основные принципы эффективного контроля. | | |
| | Итого | 6 | |
| 5 Развитие организаций | Жизненный цикл организаций. Уровни организационной зрелости компаний. Современные тенденции развития организаций. Современные информационные технологии в управлении организацией. | 2 | ОПК-2 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 26 | |

**5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами**

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | |
| 1 | Информационные технологии обработки данных | | | | + | + |
| 2 | Моделирование и анализ бизнес-процессов | + | + | | + | + |
| 3 | Основы государственного и муниципального управления | | + | + | + | |
| 4 | Основы делопроизводства | + | | + | | + |
| 5 | Теория управления | | + | | + | |
| 6 | Экономическая теория (микро- и макроэкономика) | + | + | | | |
| Последующие дисциплины | | | | | | |
| 1 | Планирование и проектирование организаций | | | + | + | + |
| 2 | Управление персоналом | | | + | + | |

**5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий**

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Согласована на портале № 4943

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
| ОПК-2 | + | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Защита отчета, Собеседование, Выступление (доклад) на занятии, Тест |
| ПК-14 | | + | + | Отчет по индивидуальному заданию, Тест |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

## 7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

## 8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | |
| 1 Введение в теорию организации | Характеристика организации | 4 | ОПК-2, ПК-14 |
| | Итого | 4 | |
| 2 Закономерности организации | Структурная модель деятельности организации | 4 | ОПК-2, ПК-14 |
| | Модель взаимодействия организации со средой | 4 | |
| | Итого | 8 | |
| 3 Организационные структуры | Формирование организационной структуры | 4 | ОПК-2, ПК-14 |
| | Экспертная оценка организационной структуры | 4 | |
| | Итого | 8 | |
| 4 Функции управления организацией | Формирование структуры коммуникаций | 4 | ОПК-2, ПК-14 |
| | Выбор стиля руководства | 4 | |

Согласована на портале № 4943

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Итого | 8 | |
| 5 Развитие организаций | Формирование стратегических целей организации | 8 | ОПК-2, ПК-14 |
| | Итого | 8 | |
| Итого за семестр | | 36 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| 1 Введение в теорию организации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-2, ПК-14 | Тест |
| | Проработка лекционного материала | 1 | | |
| | Итого | 2 | | |
| 2 Закономерности организации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-2, ПК-14 | Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Итого | 10 | | |
| 3 Организационные структуры | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 1 | ОПК-2, ПК-14 | Выступление (доклад) на занятии, Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 20 | | |
| | Итого | 27 | | |
| 4 Функции управления организацией | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 4 | ОПК-2, ПК-14 | Отчет по индивидуальному заданию, Тест |
| | Подготовка к | 4 | | |

Согласована на портале № 4943

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | практическим занятиям, семинарам | | | |
| | Проработка лекционного материала | 2 | | |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 18 | | |
| | Итого | 28 | | |
| 5 Развитие организаций | Проработка лекционного материала | 9 | ОПК-2 | Защита отчета, Собеседование, Тест |
| | Выполнение индивидуальных заданий | 6 | | |
| | Итого | 15 | | |
| Итого за семестр | | 82 | | |
| | Подготовка к экзамену | 36 | | Экзамен |
| Итого | | 118 | | |

### 9.1. Темы индивидуальных заданий

1. «Системный анализ деятельности организации» (организация предлагается преподавателем из 20 вариантов)
2. ИЗ «Проектирование структуры и функций организации» (организация предлагается преподавателем из 20 вариантов)

## 10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

### 11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---|---|---|---|---|
| 4 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | | 10 | | 10 |
| Защита отчета | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Отчет по индивидуальному заданию | | 10 | 15 | 25 |
| Собеседование | 2 | 2 | 1 | 5 |
| Тест | 5 | 5 | 5 | 15 |
| Итого максимум за период | 12 | 32 | 26 | 70 |
| Экзамен | | | | 30 |
| Нарастающим итогом | 12 | 44 | 70 | 100 |

### 11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Согласована на портале № 4943

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|---|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

### 11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|---|---|---|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учеб. пособие для вузов. – М.: Проспект, 2013. – 126 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)
2. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2013. 342 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5452, свободный.

### 12.2. Дополнительная литература

1. Мильнер Б.З. Теория организации : Учебник для вузов / Б. З. Мильнер. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2008. – 794 с. – ISBN 978-5-16-003167-5 (гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания к выполнению практических работ и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники,2016. – 37 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Prakticheskie_raboty_po_TO16_file__743_2583.pdf

### 12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитории с мультимедийным оборудованием для проведения лекционных и практических занятий.

## 14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

Согласована на портале № 4943

**15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины**

Без рекомендаций.

**Приложение 1**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

# Теория организации

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **2**
Семестр: **4**

Учебный план набора 2016 года

Разработчики:

- старший преподаватель каф. АОИ Кудряшова Л. В.

Экзамен: 4 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 4943

## 1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|---|---|---|
| ОПК-2 | способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Должен знать основные понятия теории организации; закономерности строения и функционирования организаций; основные типы организационных структур; функции управления организацией; основные тенденции развития организаций ;<br>Должен уметь декомпозировать и описывать деятельность организации; формировать цели управления организацией и выбирать методы управления; разрабатывать проекты организационной структуры; осуществлять оценку организационной структуры; ;<br>Должен владеть методами анализа и синтеза организационных структур; методиками регламентации деятельности организации.; |
| ПК-14 | способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования | |

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

Согласована на портале № 4943

## 2 Реализация компетенций

### 2.1 Компетенция ОПК-2

ОПК-2: способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов | – основные понятия теории организации:  классификации организаций (по типам, по назначению, по размеру, по правовому статусу);  характеристики основных научных школ;  свойства и понятия структуры, открытых и закрытых систем, – закономерности строения и функционирования организаций. | – декомпозировать и описывать деятельность организации;  формировать цели управления организацией и выбирать методы управления;  применять полученные знания для проектирования нормативных документов и составлять и работать с должностными регламентами. | –навыками применения методики регламентации деятельности организации; -навыками работы с нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка к экзамену; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка к экзамену; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Тест;<br>• Собеседование;<br>• Экзамен; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Тест;<br>• Собеседование;<br>• Экзамен; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Выступление (доклад ) на занятии;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • знает основные понятия теории организации: - типы организационных структур, может - дать характеристику | • – умеет декомпозировать и описывать деятельность организации; – формировать цели управления | •  навыками применения методики регламентации деятельности организаций;  навыками работы с |

Согласована на портале № 4943

| | | | |
|---|---|---|---|
| | основных научных школ и определить принципиальную разницу между ними. знает закономерности строения и функционирования организаций: - открытых и закрытых систем, закономерности организаций, как открытых систем и может самостоятельно раскрыть их содержание. ; | организацией и выбирать методы управления  применять полученные знания для проектирования нормативных документов, составлять и работать с должностными регламентами. ; | нормативными документами, регламентирующими профессиональную служебную деятельность ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • разбирается в основных понятиях теории организации, способен самостоятельно обосновать их содержание; – способен перечислить основные функции управления организацией; –знает основные закономерности строения и функционирования организаций. ; | • - декомпозировать и описывать деятельность организации; - сформировать цели управления организацией и выбирать методы управления; ; | •  способен применять методики регламентации деятельности организации;  навыками работы с нормативными документами. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | • способен перечислить основные понятия теории организации; –дать характеристику нескольким функциям управления организацией; – определить значение понятия через выбор из предложенного списка вариантов. ; | • – описывать деятельность организации; – разложить поэтапно основные элементы проектирования организационных структур. ; | • способен использовать методики регламентации деятельности организации; -способен использовать нормативные документы, регламентирующие деятельность организаций. периодически обращаясь за помощью к преподавателю ; |

**2.2 Компетенция ПК-14**

ПК-14: способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|

Согласована на портале № 4943

| | | | |
|---|---|---|---|
| Содержание этапов |  основные типы организационных структур;  принципы, законы и элементы, и виды проектирования организационных структур;  основные функции управления организацией.  основные тенденции развития организаций. | -- разрабатывать проекты организационной структуры; - осуществлять оценку организационной структуры. |  навыками применения методики анализа и синтеза организационных структур. |
| Виды занятий | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка к экзамену; | • Практические занятия;<br>• Лекции;<br>• Самостоятельная работа;<br>• Подготовка к экзамену; | • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Тест;<br>• Экзамен; | • Отчет по индивидуальному заданию;<br>• Экзамен; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | • - основные типы организационных структур: принципы, законы и элементы, и виды проектирования организационных структур.  основные функции управления организацией;  основные тенденции развития организаций.  типы организационных структур, организационное проектирование.  основные компоненты проектирования, типы организационных проектов. ; | • умеет разрабатывать проекты организационной структуры, классифицировать организационные структуры; – осуществлять оценку организационной структуры: вычленять положительные и отрицательные стороны организационных структур с учетом использования функций управления; - проводить анализ эффективности организационной структуры организации ; | •  навыками применения методов анализа и синтеза организационной структуры;  способностью эффективно применить передовой зарубежный опыт. ; |
| Хорошо (базовый уровень) | • -основные типы организационных структур;  основные | • – умеет использовать алгоритм разработки проектов | •  навыками использования методов анализа и синтеза |

Согласована на портале № 4943

| | | | |
|---|---|---|---|
| | функции управления организацией;  основные тенденции развития организаций. ; | организационной структуры; -умеет оценивать организационную структуру. ; | организационных структур в составе группы, пользуясь инструктивными и справочными материалами. ; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | •  типы организационных структур;  имеет представление об основных функциях управления организацией и их тенденциях развития. ; | • имеет представление об этапах проектирования конкретной организационной структуры; – может использовать алгоритм оценки организационной структуры; ; | •  навыками использования методов анализа и синтеза организационных структур,  способностью анализировать и выявить передовой зарубежный опыт, периодически обращаясь за помощью к преподавателю. ; |

## 3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

### 3.1 Тестовые задания

– Примерные варианты тестовых вопросов Глава 1. Теория организации и её место в системе научных знаний На бытовом уровне понятие «организация» рассматривается как 1) система; 2) направление; 3) процесс; 4) свойство объединения; 5) свойство упорядоченности. Предметом изучения прикладной теории организации являются законы и функционирования {промышленных, общественных, социальных} организаций. Признаки, характеризующие социальную организацию: 1) достижение определённой цели; 2) взаимное удовлетворение интересов; 3) разделение труда; 4) наличие ролевого распределения функций 5) наличие иерархической системы управления. Глава 2. Закономерности строения и функционирования организаций Организация как система – это: 1) целостное образование, включающее в себя людей, орудия труда, материальные ресурсы, взаимодействующие для достижения целей; 2) совокупность совместно работающих людей; 3) объединение людей в организацию ради такой цели, которая не может быть достигнута никем из них порознь, при этом достижение общей цели происходит через достижение индивидуальных целей членов организации. Принципиальное отличие самоорганизующейся системы от адаптивной системы в том, что первая: 1) способна реорганизовать свою внутреннюю структуру; 2) может изменяться под воздействием внутренних причин; 3) не способна к каким-либо активным изменениям; 4) способна эволюционировать в более сложные и более жизнеспособные системы. Структура подчиненности – это фиксированные отношения между подразделениями и работниками организации, в результате которых происходит распределение и перераспределение: 1) власти и ответственности; 2) сфер управления; 3) информации. Глава 3. Структура организации Горизонтальное распределение сфер управления, связанное с группировкой работников компании в специализированные подразделения, выполняющие определенные виды деятельности, называется 1) департаментализацией; 2) специализацией; 3) централизацией. Формула Грейчунаса используется для определения оптимального количества: 1) служащих, непосредственно подчиненных одному менеджеру; 2) уровней иерархии починенных; 3) выполняемого объема управленческих работ.

### 3.2 Темы индивидуальных заданий

– «Системный анализ деятельности организации» (организация предлагается преподавателем из 20 вариантов)

Согласована на портале № 4943

– ИЗ «Проектирование структуры и функций организации» (организация предлагается преподавателем из 20 вариантов)

### 3.3 Вопросы на собеседование

– Чем отличается процесс декомпозиции деятельности организации от описания подсистем организации? Чем отличается линейная связь от функциональной? Что представляет собой орган "Экспертный совет"?

### 3.4 Темы докладов

– «Системный анализ деятельности организации» (организация предлагается преподавателем из 20 вариантов)

### 3.5 Экзаменационные вопросы

– 1. Понятие организации в широком смысле. Понятие социальной организации. Свойства организации. 2. Характеристика матричной организационной структуры. 3. Классификация организаций. 4. Характеристика сетевых организационных структур 5. Классическая школа и школа человеческих отношений теории организации. 6. Классификация функций управления организацией. Распределение функций по уровням управления. 7. Системный и процессный подходы в теории организации. 8. Классификация планов организации. 9. Закономерности организации как системы. 10. Технология планирования в организации. Анализ ситуации.

## 4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

### 4.1. Основная литература

1. Веснин В.Р. Теория организации в схемах: учеб. пособие для вузов. – М.: Проспект, 2013. – 126 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

2. Основы теории систем и системного анализа: Учебное пособие / Силич М. П., Силич В. А. - 2013. 342 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://edu.tusur.ru/publications/5452, свободный.

### 4.2. Дополнительная литература

1. Мильнер Б.З. Теория организации : Учебник для вузов / Б. З. Мильнер. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : Инфра-М, 2008. – 794 с. – ISBN 978-5-16-003167-5 (гриф УМО). (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

### 4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Методические указания к выполнению практических работ и самостоятельной работы по дисциплине «Теория организации» / М.П. Силич, Л.В. Кудряшова – Томск: Томск. гос. ун-т систем управления и радиоэлектроники,2016. – 37 с. [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Prakticheskie_raboty_po_TO16_file__743_2583.pdf

### 4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Образовательный портал университета (http://edu.tusur.ru, http://lib.tusur.ru); электронные информационно-справочные ресурсы вычислительных залов кафедры АОИ.

Согласована на портале № 4943