МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

История и методология менеджмента

Уровень образования: **высшее образование - магистратура**
Направление подготовки / специальность: **38.04.02 Менеджмент**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление бизнесом**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **1**
Семестр: **1**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	1 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	10	10	часов
2	Практические занятия	26	26	часов
3	Всего аудиторных занятий	36	36	часов
4	Самостоятельная работа	108	108	часов
5	Всего (без экзамена)	144	144	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 1 семестр

Томск

Согласована на портале № 49444

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30.03.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента) _____ Т. Д. Санникова

Профессор кафедры менеджмента (менеджмента) _____ М. А. Афонасова

Согласована на портале № 49444

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование целостного представления и овладение знаниями об истории и методологии менеджмента как науки.

1.2. Задачи дисциплины

- сформировать у студентов представление о менеджменте как о системном явлении;
- обеспечить понимание методологии и основных принципов менеджмента;
- проанализировать важнейшие проблемы менеджмента в РФ;
- проанализировать основные этапы эволюции менеджмента как науки;
- выработать у студентов умение правильно пользоваться понятийным аппаратом изучаемого курса;
- выработать умение анализировать системы государственного управления в современных условиях и дать оценку ее эффективности;
- развить способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «История и методология менеджмента» (Б1.Б.02) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Современные тенденции развития экономики.

Последующими дисциплинами являются: Бизнес-логистика, Коммуникационный менеджмент, Маркетинг в управлении бизнесом, Научно-исследовательская работа (рассред.), Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Управление бизнес-процессами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** характер и многообразие современного управленческого знания, его взаимосвязи с проводимой политикой; - основные особенности ведущих школ и направлений управленческой науки; этапы становления управленческой науки, характер управленческих воззрений различных школ; взаимосвязи различных школ менеджмента; методологию и основные принципы менеджмента.
- **уметь** на основе опыта различных управленческих школ анализировать во взаимосвязи социально-экономические явления, процессы и институты; ясно формулировать собственную позицию по важнейшим методологическим вопросам менеджмента; анализировать происходящие процессы и проблемы государственного управления в современных условиях, давать оценку их последствий; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.
- **владеть** понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; методологией исследования систем управления; методами и приемами анализа управленческих процессов; навыками поиска и использования информации об экономических явлениях в разрезе направлений управленческой мысли; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		1 семестр
Аудиторные занятия (всего)	36	36

Согласована на портале № 49444

Лекции	10	10
Практические занятия	26	26
Самостоятельная работа (всего)	108	108
Проработка лекционного материала	18	18
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	90	90
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
1 семестр					
1 Исторические этапы развития менеджмента	1	2	5	8	ОК-1
2 Анализ опыта использования положений различных управленческих школ	1	4	7	12	ОК-1
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	1	4	8	13	ОК-1
4 Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению	4	8	48	60	ОК-1
5 Сущность и структура методологии. Методология науки	2	4	20	26	ОК-1
6 Формирование и развитие методологии менеджмента	1	4	20	25	ОК-1
Итого за семестр	10	26	108	144	
Итого	10	26	108	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Исторические этапы развития менеджмента	Развитие теории и практики мене-джмента. Основные этапы формирова-ния и развития менеджмента. Эволю-ция управленческой мысли. Особенности развития	1	ОК-1

Согласована на портале № 49444

	методов управления в доиндустриальную, индустриальную и постиндустриальную эпохи. Великаяпромышленная революция и ее роль в становлении менеджмента. Эволюция взглядов на управление в России.		
	Итого	1	
2 Анализ опыта использования положений различных управленческих школ	Научные подходы в менеджменте: системный, ситуационный, процессный, комплексный, характеристика их роли и значения для управления социально-экономическими процессами.	1	ОК-1
	Итого	1	
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	Классическая школа и школа научного управления. Неоклассическая школа и ее вклад в теорию управления. Школа «человеческих отношений» и «новаяшкола наук о поведении».	1	ОК-1
	Итого	1	
4 Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению	Сущность процессного подхода. Процессы и функции. Понятие функций управления. Назначение и взаимосвязьфункций управления. Классификация и характеристика основных функций управления.	4	ОК-1
	Итого	4	
5 Сущность и структура методологии. Методология науки	Методология как особый раздел философии. Методология как учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.Структура методологии. Направления методологии: методология познания, методология науки, методология образования, инженерного дела, методология управления.Роль методологии в продуцировании структуры рационально-познавательной деятельности вфилософии и науке. Античная философия как первая историческая форма методологии.	2	ОК-1
	Итого	2	
6 Формирование и развитие методологии менеджмента	Соотношение теории и методологии. Особенности и методологические принципы становления российского менеджмента.	1	ОК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Согласована на портале № 49444

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин					
	1	2	3	4	5	6
Предшествующие дисциплины						
1 Современные тенденции развития экономики	+				+	+
Последующие дисциплины						
1 Бизнес-логистика				+	+	+
2 Коммуникационный менеджмент	+	+	+			
3 Маркетинг в управлении бизнесом	+	+	+	+	+	+
4 Научно-исследовательская работа (рассред.)					+	
5 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности				+		
6 Управление бизнес-процессами				+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ОК-1	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
1 семестр			
1 Исторические этапы развития менеджмента	Особенности и временные рамки этапов формирования и становления менеджмента.	2	ОК-1
	Итого	2	
2 Анализ опыта использования положений различных	Особенности теоретических исследований в современных управленческих дисциплинах: системно-интегративныетенденции и междисциплинарный теоретический син-	4	ОК-1

Согласована на портале № 49444

управленческих школ	тез.		
	Итого	4	
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	Различия современной и классической концепций управления; природа и сущность современных (неклассических) направлений управленческой мысли.	4	ОК-1
	Итого	4	
4 Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению	1 Процессная концепция управления, ее преимущества и недостатки. 2 Роль системного подхода в современных научных исследованиях (на примере теории управления). Менеджмент как системное явление. 3 Понятие и роль ситуации в современном социально-экономическом пространстве. Ситуационный подход, его место в системе управленческого знания.	8	ОК-1
	Итого	8	
5 Сущность и структура методологии. Методология науки	Структура и развитие научного знания, средства и методы научного исследования, способы обоснования его результатов, механизмы и формы реализации знания в практике.	4	ОК-1
	Итого	4	
6 Формирование и развитие методологии менеджмента	Методологические принципы и закономерности развития управления. Социогуманитарное и управленческое знание в современной научной картине мира.	4	ОК-1
	Итого	4	
Итого за семестр		26	

Согласована на портале № 49444

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
1 семестр				
1 Исторические этапы развития менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ОК-1	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	5		
2 Анализ опыта использования положений различных управленческих школ	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-1	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	7		
3 Вклад классической и неоклассической школ управления в науку и практику менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ОК-1	Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	8		
4 Процессный, системный и ситуационные подходы к управлению	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	46	ОК-1	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	48		
5 Сущность и структура методологии. Методология науки	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-1	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	20		
6 Формирование и развитие методологии менеджмента	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	14	ОК-1	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	6		
	Итого	20		
Итого за семестр		108		
	Подготовка и сдача эк-	36		Экзамен

Согласована на портале № 49444

	замена			
Итого		144		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
1 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	5	5	15
Отчет по индивидуальному заданию		10		10
Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	30	20	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	50	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

Согласована на портале № 49444

зачтено)		

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 487 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/469977 (дата обращения: 26.04.2021).
2. Коргова, М. А. История управленческой мысли [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 166 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/474144 (дата обращения: 26.04.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Кравченко, А.И. История менеджмента : учебное пособие для вузов / А. И. Кравченко ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. - 6-е изд. - М. : Академический проект ; М. : Фонд "Мир", 2007. - 556 с. (рекомендуется для самостоятельной работы) (наличие в библиотеке ТУСУР - 30 экз.)
2. Голубкова, Л. Г. Философия управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Л. Г. Голубкова, В. М. Розин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 439 с. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/473466 (дата обращения: 26.04.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. История и методология менеджмента [Электронный ресурс]: Методические указания для проведения практических занятий и самостоятельной работы / М. А. Афонасова - 2018. 14 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8412 (дата обращения: 26.04.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека ТУСУР - https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Словарь экономических терминов http://economicportal.ru
5. Информационно-правовая система "Гарант" www.garant.ru
6. Информационно-правовая система "КонсультантПлюс" www.consultant.ru
7. ЭБС «Юрайт» biblio-online.ru
8. Экономические разделы поисковых систем общего назначения http://www.google.com/»
9. eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

Согласована на портале № 49444

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 7 Pro
- Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами

Согласована на портале № 49444

осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Исторически менеджмент развивался:
а) по мере развития социально-экономической среды;
б) эволюционным путем;
в) революционным путем;
г) на основе научных школ

2. Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования:
а) в конце XV в.
б) в конце XVII — начале XIII в.
в) в середине XX в.
г) в конце XIX — начале XX в

3. К научным школам управления не относится:
а) школа научного управления
б) классическая (административная) школа управления
в) школа А. Маслоу
г) школа человеческих отношений

4. Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является:
а) А. Файоль
б) Э. Мэйо
в) М. Вебер
г) Ф. Гилбрет

5. Основателем школы научного управления является:
а) функции и принципы управления
б) принципы мотивации труда
в) должностные обязанности менеджера
г) методы управления

6. А. Файоль сформулировал:
а) функции и принципы управления
б) принципы мотивации труда

Согласована на портале № 49444

в) должностные обязанности менеджера
г) методы управления

7. Автором модели рациональной бюрократии является:
а) М. Вебер
б) А. Файоль;
в) Г. Эмерсон;
г) Г. Форд.

8. Менеджмент как профессию определила школа:
а) административная
б) научного управления
в) эмпирическая
г) поведенческих наук

9. Общими функциями менеджмента являются:
а) планирование, организация, координация, мотивация и контроль;
б) самоуправление, планирование, координация, контроль;
в) маркетинг и реклама
г) организация эффективной системы сбыта готовой продукции

10. Э. Деминг –
а) ведущий мировой авторитет в области управления качеством
б) автор теории ограничений в менеджменте
в) ведущий мировой специалист в области теории мотивации
г) соавтор А.Файоля в выделении функций, которые лежат в основе менеджмента

11. Высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях определенной области действительности – это:
а) научная теория
б) научная парадигма
в) научная концепция
г) научный подход

12. Основателем школы «человеческих отношений» является:
а) А. Файоль
б) Э. Мэйо
в) Ф. Тейлор
г) А. Маслоу

13. Ситуационный подход к менеджменту, создающий условия для развития абстрактного мышления, анализа и синтеза относится к
а) нулевому этапу развития менеджмента
б) первому этапу развития менеджмента
в) второму этапу развития менеджмента
г) третьему этап развития менеджмента

14. Системный подход к менеджменту, создающий условия для развития абстрактного мышления, анализа и синтеза относится к
а) нулевому этапу развития менеджмента
б) первому этапу развития менеджмента
в) второму этапу развития менеджмента
г) третьему этап развития менеджмента

Согласована на портале № 49444

15. Процессный подход к менеджменту, создающий условия для развития абстрактного мышления, анализа и синтеза относится к

а) нулевому этапу развития менеджмента

б) первому этапу развития менеджмента

в) второму этапу развития менеджмента

г) третьему этап развития менеджмента

16. Процесс, с помощью которого руководители делают так, что люди работают более производительно:

а) мотивация

б) планирование

в) прогнозирование

г) контроль

17. Процесс, с помощью которого руководители обеспечивают единое направление усилий всех членов организации к достижению ее общих целей:

а) планирование

б) прогнозирование

в) контроль

г) мотивация

18. Некоторая целостность, состоящая из взаимозависимых частей, каждая из которых вносит свой вклад в характеристики целого:

а) система

б) ситуация

в) процесс

г) концепция

19. Данный подход к управлению пытается увязать конкретные приемы и концепции с определенными конкретными ситуациями для того, чтобы достичь целей организации наиболее эффективно:

а) ситуационный

б) процессный

в) системный

г) закономерный

20. Методология – это

а) учение о структуре, принципах и способах организации деятельности

б) учение о закономерностях и взаимосвязях явлений и процессов

в) способ познания окружающего мира

г) осознание того, что управление – наука и профессия__

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1 Исходные понятия, раскрывающие сущность эволюции менеджмента.

2 Развитие теории и практики менеджмента.

3 Основные этапы формирования и развития менеджмента.

4 История возникновения современного менеджмента и фазы промышленного развития.

5 Понятие управленческой революции. Пять управленческих революций.

6 Научная школа управления (Ф.Тейлор. Г.Гантт, Х.Эмерсон, Ф. и Л.Гилбреты, Г.Форд).

7 Административная школа управления А.Файоля.

8 Бюрократическая теория М.Вебера.

9 Школа человеческих отношений (Э.Мэйо, М.Фоллет, Ч.Барнард).

10 Школа поведенческих наук (А.Маслоу, Ф.Герцберг, Д.МакГрегор, У.Оучи, Р.Лайкерт).

11 Советская школа управления (Канторович, Гастев, Керженцев, Витке, Дунаевский).

12 Процессный подход к управлению.

Согласована на портале № 49444

13 Понятие функций управления. Назначение и взаимосвязь функций управления.

14 Классификация и характеристика основных функций управления.

15 Ситуационный подход к управлению.

16 Зависимость организации от внешней среды. Основные факторы внешней среды.

17 Маркетинговый подход к управлению.

18 Функциональный подход к управлению.

19 Системный подход: понятие и классификация систем.

20 Современное представление о системном подходе.

21 Методология как особый раздел философии.

22 Методология как учение о структуре, логической организации, методах и средствах деятельности.

23 Структура методологии. Основные направления методологии: методология познания, методология науки, методология образования, инженерного дела, методология управления.

24 Роль методологии в продуцировании структуры рационально-познавательной деятельности в философии и науке.

25 Соотношение теории и методологии.

26 Особенности и методологические принципы становления российского менеджмента.

27 Роль системного подхода в современных научных исследованиях (на примере теории управления)

28 Понятие и роль ситуации в современном социально-экономическом пространстве.

29 Социогуманитарное и управленческое знание в современной научной картине мира.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

Классики менеджмента, их основные труды.

14.1.4. Темы контрольных работ

1 Основные школы менеджмента и их роль в формировании науки управления.

2 Взаимосвязь социально-экономических явлений, процессов и институтов.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

1 Анализ опыта использования положений различных управленческих школ.

2 Исторические этапы развития менеджмента.

3 Управленческие революции и их роль в развитии теории и практики управления.

4 Сравнительный анализ процессного и функционального подходов к управлению организациями.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету,	Преимущественно проверка методами исходя из состояния

Согласована на портале № 49444

показаниям	контрольные работы, устные ответы	обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49444