МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	4	4	8	часов
3	Всего аудиторных занятий	8	8	16	часов
4	Самостоятельная работа	24	60	84	часов
5	Всего (без экзамена)	32	68	100	часов
6	Подготовка и сдача зачета	4	4	8	часов
7	Общая трудоемкость	36	72	108	часов
				3.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Томск

Согласована на портале № 49549

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры менеджмента _____ Е. С. Радионова

Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 49549

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

ознакомление студентов с основами системы мотивации и стимулирования персонала, социализации, профориентации и профессионализации персонала.

1.2. Задачи дисциплины

– обеспечить у обучаемых понимание теоретических основ социализации, профориентации и профессионализации персонала;

– раскрыть содержание принципов формирования системы трудовой адаптации персонала;

– сформировать у слушателей чёткое представление о системе мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);

– научить использовать основные элементы мотивационного механизма организации, в том числе – в управлении персоналом.

–

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» (Б1.В.2.12) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Менеджмент, Регламентация и нормирование труда, Экономика и социология труда.

Последующими дисциплинами являются: Оплата труда персонала, Управление человеческими ресурсами.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-4 знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике;

– ПК-8 знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** теоретические основы социализации, профориентации и профессионализации персонала; принципы формирования системы трудовой адаптации персонала; принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; порядок применения дисциплинарных взысканий.

– **уметь** внедрять программы трудовой адаптации и уметь применять их на практике; применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала; проводить исследования и диагностировать типы трудовой мотивации работника и персонала организации; разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации.

– **владеть** навыками разработки программы трудовой адаптации; владение навыками оформления результатов(документы о поощрениях и взысканиях); навыками контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры

Согласована на портале № 49549

		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	16	8	8
Лекции	8	4	4
Практические занятия	8	4	4
Самостоятельная работа (всего)	84	24	60
Выполнение домашних заданий	5	5	0
Проработка лекционного материала	32	10	22
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	31	9	22
Выполнение контрольных работ	16	0	16
Всего (без экзамена)	100	32	68
Подготовка и сдача зачета	8	4	4
Общая трудоемкость, ч	108	36	72
Зачетные Единицы	3.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Теоретические основы мотивации трудовой деятельности.	2	2	12	16	ПК-4, ПК-8
2 Механизм мотивации и стимулирования персонала	2	2	12	16	ПК-4, ПК-8
Итого за семестр	4	4	24	32	
8 семестр					
3 Влияние системы управления по целям на мотивацию персонала	2	1	21	24	ПК-4, ПК-8
4 Удовлетворенность трудом и вовлеченность — факторы успешной мотивации работников	1	1	13	15	ПК-4, ПК-8
5 Формирование мотивационной системы управления персоналом	1	2	26	29	ПК-4, ПК-8
Итого за семестр	4	4	60	68	
Итого	8	8	84	100	

Согласована на портале № 49549

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Теоретические основы мотивации трудовой деятельности.	Понятие и сущность мотивации и стимулированияперсонала. Виды и этапы социализации.Организационная социализация.Мотивация достижения и мотивация избегания неудачи Методы негативной мотивации: наказания, штрафы,понижение в должности, депремирование	2	ПК-4, ПК-8
	Итого	2	
2 Механизм мотивации и стимулирования персонала	Мотив и стимул Деньги как средство мотивации	2	ПК-4, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
3 Влияние системы управления по целям на мотивацию персонала	Управление по целям: определение, принципы Мотивационная составляющая системы управления по целям организации	2	ПК-4, ПК-8
	Итого	2	
4 Удовлетворенность трудом и вовлеченность — факторы успешной мотивации работников	Определение и факторы удовлетворенности трудом Вовлеченность персоналаПорядок применения дисциплинарных взысканий	1	ПК-4, ПК-8
	Итого	1	
5 Формирование мотивационной системы управления персоналом	Разработка и оптимизация системы вознагражденияперсоналаТехнология грейдинга Система дополнительного вознаграждения персонала Определение эффективности системы мотивации	1	ПК-4, ПК-8
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин				
	1	2	3	4	5

Согласована на портале № 49549

Предшествующие дисциплины					
1 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	+	+	+	+	+
2 Менеджмент	+	+			
3 Регламентация и нормирование труда			+	+	
4 Экономика и социология труда	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины					
1 Оплата труда персонала					+
2 Управление человеческими ресурсами	+				+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-4	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Зачёт, Тест
ПК-8	+	+	+	Контрольная работа, Домашнее задание, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Теоретические основы мотивации трудовой деятельности.	Понятие и сущность мотивации и стимулированияперсонала. Виды и этапы социализации.Организационная социализация.	2	ПК-4, ПК-8
	Итого	2	
2 Механизм мотивации и стимулирования персонала	Мотив и стимулДеньги как средство мотивации	2	ПК-4, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
3 Влияние системы управления по целям на мотивацию персонала	Управление по целям: определение, принципы Мотивационная составляющая системы управления по целям организации	1	ПК-4, ПК-8
	Итого	1	

Согласована на портале № 49549

4 Удовлетворенность трудом и вовлеченность — факторы успешной мотивации работников	Определение и факторы удовлетворенности трудом Вовлеченность персоналаПорядок применения дисциплинарных взысканий	1	ПК-4, ПК-8
	Итого	1	
5 Формирование мотивационной системы управления персоналом	Разработка и оптимизация системы вознаграждения персонала Технология грейдинга Система дополнительного вознаграждения персонала Определение эффективности системы мотивации	2	ПК-4, ПК-8
	Итого	2	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Теоретические основы мотивации трудовой деятельности.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	5	ПК-4, ПК-8	Домашнее задание, Зачёт, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Выполнение домашних заданий	3		
	Итого	12		
2 Механизм мотивации и стимулирования персонала	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-4, ПК-8	Домашнее задание, Зачёт, Тест
	Проработка лекционного материала	6		
	Выполнение домашних заданий	2		
	Итого	12		
Итого за семестр		24		
	Подготовка и сдача экзамена / зачета	4		
8 семестр				
3 Влияние системы управления по целям на мотивацию	Выполнение контрольных работ	5	ПК-4, ПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8		

Согласована на портале № 49549

персонала	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	21		
4 Удовлетворенность трудом и вовлеченность — факторы успешной мотивации работников	Выполнение контрольных работ	5	ПК-4, ПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4		
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	13		
5 Формирование мотивационной системы управления персоналом	Выполнение контрольных работ	6	ПК-4, ПК-8	Зачёт, Контрольная работа, Тест
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	10		
	Проработка лекционного материала	10		
	Итого	26		
Итого за семестр		60		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		92		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Литвинюк, А. А. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А. А. Литвинюк. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 398 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3610-0. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/F0C5A3D8-E101-46AB-8CB6-EB1BB742A84F/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti-teoriya-i-praktika#page/1 (дата обращения: 01.12.2020).

2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 279 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01566-9. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/C388AAAB-09F1-4306-ACC2-BC2BE8A6D2B3/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-deyatelnosti#page/1 (дата обращения: 01.12.2020).

12.2. Дополнительная литература

1. Соломанидина, Т. О. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. О. Соломанидина, В. Г. Соломанидин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 323 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01100-5. — Режим доступа: https://biblio-online.ru/viewer/71208252-F3D2-4EFD-96C8-7F68760B2BEE/motivaciya-i-stimulirovanie-trudovoy-

Согласована на портале № 49549

deyatelnosti#page/1 (дата обращения: 01.12.2020).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / Е. А. Гайдук, Е. С. Радионова - 2018. 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8200 (дата обращения: 01.12.2020).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. IEEE Xplore http://www.ieeexplore.ieee.org
2. Официальный сайт Минфина РФ http: //www.minfin.ru
3. Официальный сайт Госкомстата РФ http: //www.gks.ru
4. Консультант Плюс http://www.consultant.ru
5. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 501 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Проектор MS506;
- ПЭВМ C14 (Intel Core i3 2 Гб, Windows7);
- Экран на электро-приводе;
- Магнитно-маркерная доска;

Согласована на портале № 49549

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– Google Chrome
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox
– OpenOffice
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

Согласована на портале № 49549

14.1.1. Тестовые задания

1.Под стимулом правильнее понимать:

А) внешний мотиватор;

Б) внутренний или внешний мотиватор социальной направленности;

В) внутренний мотив деятельности;

Г) внешний мотив деятельности.

2.При рассмотрении работника, как объекта мотивации, однозначно верным будет утверждение о том, что внешняя мотивация – это:

А) процесс образования мотива под влиянием исключительно внешних факторов;

Б) мотивация, связанная с изменениями во внешнем окружении фирмы;

В) внешние мотивы поведения работника;

Г) мотивация, опосредованная внешними для работника факторами.

3.В чистом виде к постоянной части оплаты труда наиболее правильно относить такую часть фонда оплаты труда как:

А) тарифную ставку;

Б) оклад;

В) премию;

Г) сдельную расценку.

4.Сдельная оплата труда:

А) как правило, является переменной частью оплаты труда;

Б) является синонимом постоянной части оплаты труда;

В) включает в себя нерегулярные выплаты, такие как надбавки за сверхурочную работу или работу в выходные и праздничные дни;

Г) может являться как повременной, так и переменной частью оплаты труда.

5.Повременная оплата труда:

А) является синонимом сдельной оплаты;

Б) является синонимом постоянной части оплаты труда;

В) может являться как сдельной, так и переменной частью оплаты труда, но никогда – постоянной;

Г) может являться как постоянной, так и переменной частью оплаты труда.

6.Под термином «мотив» понимают:

А) побуждение к какому-либо действию;

Б) наказание;

В) принуждение;

Г) поощрение.

7.К системе нематериального стимулирования относятся:

А) Оплата по тарифным ставкам и должностным окладам;

Б) Премии и вознаграждения;

В) Бесплатное питание;

Г) Награждение почетной грамотой;

Д) Устное моральное поощрение.

8.Под социализацией понимают:

А) процесс изучения человеком существующих в обществе традиций, обычаев и правил этикета;

Б) процесс включения личности в общество, усвоение ею общественного опыта, культурных ценностей, социальных ролей, норм и правил поведения;

В) процесс адаптации мигранта к новым социальным реалиям, культурным нормам и законам страны;

Согласована на портале № 49549

Г) процесс изменения мировоззренческой позиции, установок и ценностей личности в соответствии с культурой данного общества.

9.Роль механизма социализации в обществе заключается в:
А) сохранении культуры и передаче традиций общества;
Б) воспроизводстве общественных практик и институтов;
В) в адаптации человека в обществе, усвоении им норм и социальных ролей.

10. Чтобы вознаграждение служило мотивирующим фактором необходимо, чтобы оно соответствовало:
а) возможностям организации;
б) ценности сотрудника;
в) ожиданиям сотрудника;
г) вознаграждению за предыдущую работу.

11.Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:
а) в уважении;
б) в самореализации;
в) в стремлении к власти;
г) в стремлении к независимости.

12. Кто является автором термина «управление человеческим ресурсом»
А) А.Маслоу;
Б) Стейси Адамса;
В) Ф. Тейлор.

13.В чистом виде к постоянной части оплаты труда наиболее правильно относить такую часть фонда оплаты труда как:
А) тарифную ставку;
Б) оклад;
В) премию;
Г) сдельную расценку

14. К переменной части оплаты труда, как правило, не относят:
А) тарифную ставку;
Б) процент;
В) премию;
Г) сдельную расценку

15. Трудовая адаптация - это:
А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.;
Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации;
В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе.

16. При адаптации персонала к возможным изменениям в работе предприятия на стадии стабилизации кадровая служба применяет:
А) Систему переговоров и соглашений для убеждения персонала в необходимости перемен;
Б) Привлечение работников к реализации конкретного инновационного проекта;
В) Меры явного и скрытого воздействия.

Согласована на портале № 49549

17. Традиционные теории мотивации труда характеризует:

А) направленность в процессе формирования мотивации на учет всего комплекса мотивов;

Б) необходимость применения равных условий материальной мотивации ко всем работникам;

В) разделение работников на группы, к которым должны применяться разные формы мотивации;

Г) обращение внимания на иерархию человеческих потребностей, в соответствии с которой проводятся мотивационные мероприятия.

18. Грейд – это:

А) диапазон, в котором может колебаться размер премии в процентах от базового оклада;

Б) должность, которая выделена в отдельную категорию от других должностей, благодаря своей специфичности;

В) статус сотрудника с точки зрения того, на каком уровне иерархии управления он находится в организации (линейный сотрудник, функциональный или топ-менеджер и пр.);

Г) совокупность должностей, представляющих для организации примерно равную ценность.

19. Грейдирование – это процесс, для которого характерно:

А) определение различий в оплате труда между отдельными должностями исходя из применения к базовой ставке соответствующих межразрядных коэффициентов;

Б) наличие дифференциации оплаты труда исходя из ценности рабочих мест для организации;

В) наличие дифференциации в оплате труда целью которой в том числе является недопущение пересечения ставок заработной платы в рамках смежных грейдов;

Г) определение различий в должностях сотрудников по требованиям к квалификации сотрудников.

20. Социально-психологическая адаптация:

А) адаптация к трудовой деятельности на уровне физического состояния работника, результатом чего становятся меньшее утомление, приспособление к высоким физическим нагрузкам и т. п.;

Б) полное и успешное овладение новой профессией, т. е. привыкание, приспособление к содержанию и характеру труда, его условиям и организации;

В) адаптация к ближайшему социальному окружению в коллективе, к традициям и неписаным нормам коллектива, к стилю работы руководителей, к особенностям межличностных отношений, сложившихся в коллективе

14.1.2. Темы домашних заданий

1.Мотивация как процесс, направленный на удовлетворение потребностей: этапы процесса и их содержание.

2.Структура и функции мотива труда.

3.Сущность и классификация потребностей человека.

4.Сущность и классификация благ.

5.Значение трудовой деятельности в процессе формирования мотива к труду и понятие «цены трудовой активности».

6.Понятие «стимула», сущность и цели стимулирования трудовой деятельности.

7.Элементы мотивации трудовой деятельности и их краткая характеристика.

Согласована на портале № 49549

8.Классические теории управления трудом: концепция «человека экономического».

9.Классические теории управления трудом: концепция «человека социального».

10.Эволюция взглядов на мотивацию и стимулирование трудовой деятельности в" рамках развития теории управления персоналом.

11.Содержательные теории мотивации (теории содержания): А. Маслоу, Ф. Герцберг, К. Адельфер, Д. МакКлелланд и др.

12.Теории процессов мотивации: С. Адамс, В. Врум, Хекмен и Олдхем.

13.Российский вклад в развитие теории мотивации: Л.С. Выготский, Д.Н. Узнандзе, Д.А. Аширов.

14.Формирование мотивов труда: факторы, влияющие на формирование отношения к труду, типы мотивации.

15.Основные компоненты функционирования трудовой мотивации и их характеристика.

16.Комплексные исследования мотивации персонала: методика модальной (базовой) типологии НИИ труда, исследование соотношения внутренней и внешней мотивации по К. Замфир, методика ВЦИОМ для выявления мотивов труда и отношения к труду.

17.Построение «Мотивационного профиля» персонала: методика П. Мартина и Ш. Ричи, методика «Мотивация-стимул».

18.Взаимосвязь мотивов и стимулов трудовой деятельности.

19.Классификация стимулов и формы стимулирования трудовой деятельности.

20.Заработная плата как экономической категории: понятие, сущность и основные функции

21.Прожиточный минимум: сущность, структура, методы определения.

22. Мотивационные свойства заработной платы: макроэкономический уровень.

23.Организация заработной платы на предприятии: основные принципы и требования.

24.Классификация форм и систем заработной платы.

25.Основные направления государственного регулирования заработной платы

14.1.3. Зачёт

1.Понятие и классификация мотивов труда
2.Понятие и классификация стимулов к труду
3.Ранние теории мотивации (Ф. Тейлор, Э. Мэйо, Д. Макгрегор)
4.Ключевые принципы мотивации труда
5.Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Ф. Герцберг) и их применение в управлении персоналом. 6.Содержательные теории мотивации (К. Альдерфер, Д. Макклелланд) и их применение в управлении персоналом
7.Процессуальные теории мотивации (С. Адамс, Э.Локк) и их применение в управлении персоналом
8.Процессуальные теории мотивации (В. Врум, С. Адамс) и их применение в управлении

Согласована на портале № 49549

персоналом.

9.Теория мотивации В.И. Герчикова

10.Сравнительный анализ теорий А. Маслоу и К. Альдерфера

11.Понятие «стимулирование труда». Виды стимулирования персонала

12. Мотивационная работа на разных этапах управления персоналом

13.Понятие и функции стимулирования труда. Основные принципы стимулирования труда

14.Понятие и основные формы стимулирования труда персонала

15.Основные факторы демотивации персонала.16.Модель ключевых характеристик работы Дж. Хэкмена и Дж. Олдхема

17.Факторы, влияющие на оплату труда персонала

18.Методы управления мотивацией персонала

19.Особенности мотивации персонала на стадии становления организации

20.Особенности мотивации персонала на стадии функционирующей организации

21.Особенности мотивации персонала на стадии развивающейся организации

22.Управление мотивацией на всех уровнях организации

23 .Мотивационный механизм организации – понятие и технология разработки.

14.1.4. Темы контрольных работ

1.Тенденции изменения культуры труда на российских предприятиях.

2.«Школа научного управления» как первоначальный этап в развитии менеджмента и мотивации труда.

3.Эволюция мотивационных концепций.

4.Возможности применения партисипативного управления в современных социально-экономических условиях.

5.Социальная ответственность как мотивационный ресурс организации.

6.Сравнительный анализ систем оплаты труда.

7.Мотивация в предпринимательской деятельности.

8.Связь корпоративной культуры и мотивации труда.9.Качество жизни персонала как фактор мотивации трудовой деятельности.

9.Значение социального партнерства и социальной политики как мотивационных ресурсов управления персоналом.

10.Методы управления мотивацией и их сравнительный анализ.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

Согласована на портале № 49549

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49549