

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Документ подписан электронной подписью

Сертификат: 1с6сfa0a-52a6-4f49-aef0-5584d3fd4820

Владелец: Троян Павел Ефимович

Действителен: с 19.01.2016 по 16.09.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **3, 4**

Семестр: **5, 6, 7**

Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр | Всего | Единицы |
|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|-------|---------|
| 1 | Практические занятия | 108 | 102 | 108 | 318 | часов |
| 2 | Всего аудиторных занятий | 108 | 102 | 108 | 318 | часов |
| 3 | Самостоятельная работа | 108 | 114 | 108 | 330 | часов |
| 4 | Всего (без экзамена) | 216 | 216 | 216 | 648 | часов |
| 5 | Общая трудоемкость | 216 | 216 | 216 | 648 | часов |
| | | 6.0 | 6.0 | 6.0 | 18.0 | З.Е |

Дифференцированный зачет: 5, 6, 7 семестр

Томск 2016

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ _____ Шишанина М. А.

Ассистент каф. АОИ _____ Малаховская Е. К.

Заведующий обеспечивающей каф.
АОИ

_____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф.
АОИ

_____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

Методист кафедры АОИ каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента

1.2. Задачи дисциплины

- углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов;
- овладение современными методами научного исследования;
- развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами;
- приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации;
- приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе;
- развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей работы перед широкой аудиторией.
- Эффективность научно-исследовательской работы студентов определяется реальностью научной тематики, актуальностью и глубиной проведенного исследования, четко сформулированным планом УИР в рамках предстоящего написания выпускной квалификационной работы (ВКР).
-

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-исследовательская работа студентов» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии обработки данных, Конституционное право, Социально-экономическая статистика, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Выпускная квалификационная работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и

муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов

– **уметь** работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня

– **владеть** основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-----------|
| | | 5 семестр | 6 семестр | 7 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 318 | 108 | 102 | 108 |
| Практические занятия | 318 | 108 | 102 | 108 |
| Самостоятельная работа (всего) | 330 | 108 | 114 | 108 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 330 | 108 | 114 | 108 |
| Всего (без экзамена) | 648 | 216 | 216 | 216 |
| Общая трудоемкость час | 648 | 216 | 216 | 216 |
| Зачетные Единицы Трудоемкости | 18.0 | 6.0 | 6.0 | 6.0 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| № | Названия разделов дисциплины | Практические занятия | Самостоятельная работа | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|------------------------------|----------------------|------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----|-----|-----|-------------------|
| 1 | Планирование работ в рамках УИР | 36 | 18 | 54 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 2 | Проведение учебно-исследовательской работы | 36 | 36 | 72 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 3 | Анализ результатов работы | 36 | 54 | 90 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 4 | Планирование работ в рамках УИР | 26 | 30 | 56 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 5 | Планирование работ в рамках УИР | 0 | 0 | 0 | |
| 6 | Проведение учебно-исследовательской работы | 34 | 38 | 72 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 7 | Проведение учебно-исследовательской работы | 72 | 72 | 144 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 8 | Анализ результатов работы | 42 | 46 | 88 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| 9 | Анализ результатов работы | 36 | 36 | 72 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 318 | 330 | 648 | |

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| № | Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Информационные технологии обработки данных | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Конституционное право | | + | | | | + | + | | |
| 3 | Социально-экономическая статистика | | + | + | | | + | + | + | |
| 4 | Управление проектами | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | | | |
| 1 | Выпускная квалификационная работа | + | + | + | + | + | + | + | + | + |

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

| | Виды занятий | Формы контроля |
|--|--------------|----------------|
|--|--------------|----------------|

| Компетенции | Практические занятия | Самостоятельная работа | |
|-------------|----------------------|------------------------|--|
| ПК-5 | + | + | Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии |
| ПК-6 | + | + | Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии |
| ПК-12 | + | + | Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии |

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

| Названия разделов | Содержание практических занятий | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|--|--|-----------------|-------------------------|
| 5 семестр | | | |
| 1 Планирование работ в рамках УИР | Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»; практическое занятие № 2 «Формирование основных положений научной работы»; практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»; практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР» | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 36 | |
| 2 Проведение учебно-исследовательской работы | Практическое занятие № 10 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение»; практическое занятие № 11 «Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования»; практическое занятие № 12 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»; практическое занятие № 13 «Формы представления статистической информации» | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |

| | | | |
|--|---|-----|----------------------|
| | Итого | 36 | |
| 3 Анализ результатов работы | Практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»; практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе»; практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы» | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 36 | |
| Итого за семестр | | 108 | |
| 6 семестр | | | |
| 4 Планирование работ в рамках УИР | Практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР»; практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы»; практическое занятие № 6 «Методы исследования» | 26 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 26 | |
| 6 Проведение учебно-исследовательской работы | Практическое занятие № 14 «Написание теоретического обзора» | 34 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 34 | |
| 8 Анализ результатов работы | Практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»; практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы» | 42 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 42 | |
| Итого за семестр | | 102 | |
| 7 семестр | | | |
| 7 Проведение учебно-исследовательской работы | Практическое занятие № 7 «Знакомство с основными видами научных публикаций»; практическое занятие № 8 «Выбор темы для научной статьи»; практическое занятие № 9 «Выбор журнала для научной публикации» | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 |
| | Практическое занятие № 15 «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций»; Практическое занятие № 16 «Написание научной статьи (тезисов)»; Практическое занятие № 17 «Оформление научной публикации на основании требований журнала» | 36 | |
| | Итого | 72 | |
| 9 Анализ результатов работы | Практическое занятие № 21 | 36 | ПК-12, |

| | | | |
|------------------|---|-----|------------|
| | «Подготовка к представлению результатов научных трудов на конференции»; практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»; практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»; | | ПК-5, ПК-6 |
| | Итого | 36 | |
| Итого за семестр | | 108 | |
| Итого | | 318 | |

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|--|---|----------------|-------------------------|--|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Планирование работ в рамках УИР | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 18 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 18 | | |
| 2 Проведение учебно-исследовательской работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 36 | | |
| 3 Анализ результатов работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 54 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета |
| | Итого | 54 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| 6 семестр | | | | |
| 4 Планирование работ в рамках УИР | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 30 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 30 | | |
| 6 Проведение учебно-исследовательской работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 38 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Итого | 38 | | |
| 8 Анализ результатов работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 46 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета |

| | | | | |
|--|---|-----|-------------------|--|
| | Итого | 46 | | |
| Итого за семестр | | 114 | | |
| 7 семестр | | | | |
| 7 Проведение учебно-исследовательской работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36 | | |
| | Итого | 72 | | |
| 9 Анализ результатов работы | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 36 | ПК-12, ПК-5, ПК-6 | Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета |
| | Итого | 36 | | |
| Итого за семестр | | 108 | | |
| Итого | | 330 | | |

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

| Элементы учебной деятельности | Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра | Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ | Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра | Всего за семестр |
|---------------------------------|--|---|---|------------------|
| 5 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 20 | 25 | 25 | 70 |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 55 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 100 | 100 |
| 6 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 20 | 25 | 25 | 70 |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |
| Итого максимум за период | 20 | 25 | 55 | 100 |
| Нарастающим итогом | 20 | 45 | 100 | 100 |
| 7 семестр | | | | |
| Выступление (доклад) на занятии | 25 | 20 | 25 | 70 |
| Защита отчета | | | 30 | 30 |

| | | | | |
|--------------------------|----|----|-----|-----|
| Итого максимум за период | 25 | 20 | 55 | 100 |
| Нарастающим итогом | 25 | 45 | 100 | 100 |

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

| Баллы на дату контрольной точки | Оценка |
|---|--------|
| ≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 5 |
| От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 4 |
| От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 3 |
| < 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ | 2 |

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

| Оценка (ГОС) | Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен | Оценка (ECTS) |
|--------------------------------------|--|-------------------------|
| 5 (отлично) (зачтено) | 90 - 100 | A (отлично) |
| 4 (хорошо) (зачтено) | 85 - 89 | B (очень хорошо) |
| | 75 - 84 | C (хорошо) |
| | 70 - 74 | D (удовлетворительно) |
| 3 (удовлетворительно) (зачтено) | 65 - 69 | |
| | 60 - 64 | E (посредственно) |
| 2 (неудовлетворительно) (не зачтено) | Ниже 60 баллов | F (неудовлетворительно) |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

3. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

5. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

12.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
3. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
4. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
5. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)
6. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Малаховская Е.К., Шишанина М.А. Методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студентов». – Томск: ТУСУР, 2016. – 22 с. [Электронный ресурс]: сайт кафедры АОИ. – URL: [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/praktiki_UIR_GMU_2014_file__746_488.pdf

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>;
2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)**

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**

Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**

Форма обучения: **очная**

Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**

Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**

Курс: **3, 4**

Семестр: **5, 6, 7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- Ассистент каф. АОИ Шишанина М. А.
- Ассистент каф. АОИ Малаховская Е. К.

Дифференцированный зачет: 5, 6, 7 семестр

Томск 2016

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

| Код | Формулировка компетенции | Этапы формирования компетенций |
|-------|--|--|
| ПК-5 | умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях | Должен знать Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; |
| ПК-6 | владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций | методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов ; |
| ПК-12 | способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ | Должен уметь работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня ;</p> <p>Должен владеть основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня ;</p> |
|--|--|---|

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

| Показатели и критерии | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем | Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы |
| Хорошо (базовый уровень) | Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области | Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования | Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | Обладает базовыми общими знаниями | Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач | Работает при прямом наблюдении |

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам

деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности организации гос. и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов | работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные мате-риалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти | основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных мате-риалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |

| | | | |
|----------------------------------|--|--|--|
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; |
|----------------------------------|--|--|--|

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|---|---|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • в совершенстве нормативно правовые акты, изучаемой предметной области; • в совершенстве иерархию организации органов государственной и муниципальной власти; • цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; • в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; • разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; | <ul style="list-style-type: none"> • в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; • основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов; | | |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области; • основы организации органов гос. и муниципальной власти; • основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; • основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос. службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; • основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; • использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; | <ul style="list-style-type: none"> • основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; |

| | | | |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно- правовые акты, изучаемой предметной области; • общее представление о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области; • основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; | <ul style="list-style-type: none"> • использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти; • использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти ; | <ul style="list-style-type: none"> • основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти периодически обращаясь за помощью к преподавателю; |
|---------------------------------------|---|---|--|

2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|-------------------|--|--|---|
| Содержание этапов | основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц | работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно- | основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения |

| | | | |
|----------------------------------|---|---|---|
| | | территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие | качественного и количественного анализа |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Практические занятия; • Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> • Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> • Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------|--|--|---|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; • в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; • самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; | <ul style="list-style-type: none"> • методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; • методами проведения качественного и количественного анализа; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; • иметь представление о факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие | <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; • проводить количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; | <ul style="list-style-type: none"> • основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; • основными методами проведения качественного и количественного анализа; |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | административно-территориальных единиц; | | |
| Удовлетворительный (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> иметь общее представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; | <ul style="list-style-type: none"> осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; | <ul style="list-style-type: none"> основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития периодически обращаясь за помощью к преподавателю; |

2.3 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|----------------------------------|---|---|---|
| Содержание этапов | особенности формирования программ развития | выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня | методами оценки программ развития различного уровня |
| Виды занятий | <ul style="list-style-type: none"> Практические занятия; Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> Практические занятия; Самостоятельная работа; | <ul style="list-style-type: none"> Самостоятельная работа; |
| Используемые средства оценивания | <ul style="list-style-type: none"> Выступление (доклад) на занятии; Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> Выступление (доклад) на занятии; Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет; | <ul style="list-style-type: none"> Выступление (доклад) на занятии; Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет; Дифференцированный зачет; |

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

| Состав | Знать | Уметь | Владеть |
|---------------------------------------|---|---|--|
| Отлично (высокий уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • в совершенстве особенности формирования программ развития; • в совершенстве структуру программ развития; | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; • самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня; | <ul style="list-style-type: none"> • в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня ; |
| Хорошо (базовый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • основную логику формирования программ развития; • в совершенстве структуру программ развития; | <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня; | <ul style="list-style-type: none"> • основными методами оценки программ развития различного уровня; |
| Удовлетворительно (пороговый уровень) | <ul style="list-style-type: none"> • логику формирования программ развития; | <ul style="list-style-type: none"> • проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю; | <ul style="list-style-type: none"> • базовыми методами оценки программ развития различного уровня; |

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы докладов

- Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета.
- Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления.
- Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.

- Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.
- Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба.
- Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании.
- Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.
- Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.
- Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.
- Методика финансового анализа предприятия.
- и другие.

3.2 Вопросы дифференцированного зачета

- Актуальность исследования
- Предмет и объект исследования
- Цели и задачи исследования
- Проблемы исследования
- Основные методы исследования
- и другие.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)
2. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)
3. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
4. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)
5. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)
2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN

978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Малаховская Е.К., Шишанина М.А. Методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студентов». – Томск: ТУСУР, 2016. – 22 с. [Электронный ресурс]: сайт кафедры АОИ. – URL: [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/praktiki_UIR_GMU_2014_file__746_488.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал университета <http://edu.tusur.ru/>;
2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».