МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3, 4**
Семестр: **5, 6, 7**
Учебный план набора 2014 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Практические занятия	108	102	108	318	часов
2	Всего аудиторных занятий	108	102	108	318	часов
3	Самостоятельная работа	108	114	108	330	часов
4	Всего (без экзамена)	216	216	216	648	часов
5	Общая трудоемкость	216	216	216	648	часов
		6.0	6.0	6.0	18.0	З.Е

Дифференцированный зачет: 5, 6, 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 4962

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 301 от « 3 » 11 2016 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа составлена с учетом требований Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного 2014-12-10 года, рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ассистент каф. АОИ _____ Шишанина М. А.

Ассистент каф. АОИ _____ Малаховская Е. К.

Заведующий обеспечивающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Рабочая программа согласована с факультетом, профилирующей и выпускающей кафедрами направления подготовки (специальности).

Декан ФСУ _____ Сенченко П. В.

Заведующий выпускающей каф. АОИ _____ Ехлаков Ю. П.

Эксперты:

Методист кафедры АОИ каф. АОИ _____ Коновалова Н. В.

Согласована на портале № 4962

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

формирование и развитие навыков научно-исследовательской работы в рамках подготовки к написанию выпускной квалификационной работы студента

1.2. Задачи дисциплины

– углубление теоретических знаний по специальности, формирование научных взглядов студентов;

– овладение современными методами научного исследования;

– развитие практических навыков самостоятельного поиска и работы с научной информацией, работы с нормативно-правовыми актами;

– приобретение умения анализировать результаты исследования и формулировать выводы и рекомендации;

– приобретение навыков составления рефератов и отчетов по проделанной работе;

– развитие способности представления докладов с презентациями по результатам своей работы перед широкой аудиторией.

– Эффективность научно-исследовательской работы студентов определяется реальностью науч-ной тематики, актуальностью и глубиной проведенного исследования, четко сформулированным планом УИР в рамках предстоящего написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учебно-исследовательская работа студентов» (Б1.В.ДВ.4.1) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются следующие дисциплины: Информационные технологии обработки данных, Конституционное право, Социально-экономическая статистика, Управление проектами.

Последующими дисциплинами являются: Выпускная квалификационная работа.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях;

– ПК-6 владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

– ПК-12 способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ;

В результате изучения дисциплины студент должен:

– **знать** Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и

Согласована на портале № 4962

муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов

– **уметь** работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные мате-риалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня

– **владеть** основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры		
		5 семестр	6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	318	108	102	108
Практические занятия	318	108	102	108
Самостоятельная работа (всего)	330	108	114	108
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	330	108	114	108
Всего (без экзамена)	648	216	216	216
Общая трудоемкость час	648	216	216	216
Зачетные Единицы Трудоемкости	18.0	6.0	6.0	6.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

№	Названия разделов дисциплины	Практические занятия	Самостоятельная работа	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции

Согласована на портале № 4962

1	Планирование работ в рамках УИР	36	18	54	ПК-12, ПК-5, ПК-6
2	Проведение учебно-исследовательской работы	36	36	72	ПК-12, ПК-5, ПК-6
3	Анализ результатов работы	36	54	90	ПК-12, ПК-5, ПК-6
4	Планирование работ в рамках УИР	26	30	56	ПК-12, ПК-5, ПК-6
5	Планирование работ в рамках УИР	0	0	0	
6	Проведение учебно-исследовательской работы	34	38	72	ПК-12, ПК-5, ПК-6
7	Проведение учебно-исследовательской работы	72	72	144	ПК-12, ПК-5, ПК-6
8	Анализ результатов работы	42	46	88	ПК-12, ПК-5, ПК-6
9	Анализ результатов работы	36	36	72	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	318	330	648	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Не предусмотрено РУП

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представ-лены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 - Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

№	Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины										
1	Информационные технологии обработки данных	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2	Конституционное право		+				+	+		
3	Социально-экономическая статистика		+	+			+	+	+	
4	Управление проектами	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1	Выпускная квалификационная работа	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4

Таблица 5. 4 – Соответствие компетенций и видов занятий, формируемых при изучении дисциплины

	Виды занятий	Формы контроля

Согласована на портале № 4962

Компетенции	Практические занятия	Самостоятельная работа	
ПК-5	+	+	Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии
ПК-6	+	+	Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии
ПК-12	+	+	Защита отчета, Выступление (доклад) на занятии

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП

7. Лабораторный практикум

Не предусмотрено РУП

8. Практические занятия

Содержание практических работ приведено в таблице 8.1.

Таблица 8. 1 – Содержание практических работ

Названия разделов	Содержание практических занятий	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Планирование работ в рамках УИР	Практическое занятие № 1 «Выбор темы учебно-исследовательской работы»; практическое занятие № 2«Формирование основных положений научной работы»; практическое занятие № 3 «Анализ научных трудов по теме УИР. Формы изложения мыслей»; практическое занятие № 4 «Планирование работы в рамках УИР»	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	36	
2 Проведение учебно-исследовательской работы	Практическое занятие № 10 «Анализ научных трудов по теме УИР. Изложение»; практическое занятие № 11«Подбор нормативно-правовых актов по теме исследования»; практическое занятие № 12 «Анализ основных показателей, характеризующих предметное поле УИР»; практическое занятие № 13 «Формы представления статистической информации»	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6

Согласована на портале № 4962

	Итого	36	
3 Анализ результатов работы	Практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»; практическое занятие № 19 «Составление отчета о проделанной работе»; практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	36	
Итого за семестр		108	
6 семестр			
4 Планирование работ в рамках УИР	Практическое занятие № 4«Планирование работы в рамках УИР»; практическое занятие № 5 «Формирование основных положений научной работы»; практическое занятие № 6 «Методы исследования»	26	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	26	
6 Проведение учебно-исследовательской работы	Практическое занятие № 14 «Написание теоретического обзора»	34	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	34	
8 Анализ результатов работы	Практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»; практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»	42	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Итого	42	
Итого за семестр		102	
7 семестр			
7 Проведение учебно-исследовательской работы	Практическое занятие № 7 «Знакомство с основными видами научных публикаций»; практическое занятие № 8«Выбор темы для научной статьи»; практическое занятие № 9 «Выбор журнала для научной публикации»	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6
	Практическое занятие № 15 «Знакомство с основными структурными элементами научных публикаций»; Практическое занятие № 16 «Написание научной статьи (тезисов)»; Практическое занятие № 17 «Оформление научной публикации на основании требований журнала»	36	
	Итого	72	
9 Анализ результатов работы	Практическое занятие № 21	36	ПК-12,

Согласована на портале № 4962

	«Подготовка к представлению результатов научных трудов на конференции»; практическое занятие № 18 «Составление плана выпускной квалификационной работы (ВКР)»; практическое занятие № 20 «Подготовка презентации результатов семестровой работы»;		ПК-5, ПК-6
	Итого	36	
Итого за семестр		108	
Итого		318	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 - Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Планирование работ в рамках УИР	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	18	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	18		
2 Проведение учебно-исследовательской работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	36		
3 Анализ результатов работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	54	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета
	Итого	54		
Итого за семестр		108		
6 семестр				
4 Планирование работ в рамках УИР	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	30		
6 Проведение учебно-исследовательской работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	38	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Итого	38		
8 Анализ результатов работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	46	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета

Согласована на портале № 4962

	Итого	46		
Итого за семестр		114		
7 семестр				
7 Проведение учебно-исследовательской работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии
	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36		
	Итого	72		
9 Анализ результатов работы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	36	ПК-12, ПК-5, ПК-6	Выступление (доклад) на занятии, Защита отчета
	Итого	36		
Итого за семестр		108		
Итого		330		

10. Курсовая работа

Не предусмотрено РУП

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости студентов

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Бальные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	20	25	25	70
Защита отчета			30	30
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100
6 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	20	25	25	70
Защита отчета			30	30
Итого максимум за период	20	25	55	100
Нарастающим итогом	20	45	100	100
7 семестр				
Выступление (доклад) на занятии	25	20	25	70
Защита отчета			30	30

Согласована на портале № 4962

Итого максимум за период	25	20	55	100
Нарастающим итогом	25	45	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11. 2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11. 3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

3. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

5. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

Согласована на портале № 4962

12.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN 978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

12.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Малаховская Е.К., Шишанина М.А. Методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студентов». – Томск: ТУСУР, 2016. – 22 с. [Электронный ресурс]: сайт кафедры АОИ. – URL: [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/praktiki_UIR_GMU_2014_file__746_488.pdf

12.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/;
2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Доступ в Интернет из компьютерных классов для практических занятий.

14. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств приведен в приложении 1.

15. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Без рекомендаций.

Согласована на портале № 4962

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. Е. Троян
«___» _____ 20__ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Учебно-исследовательская работа студентов

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки (специальность): **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**
Направленность (профиль): **Государственное и муниципальное управление**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФСУ, Факультет систем управления**
Кафедра: **АОИ, Кафедра автоматизации обработки информации**
Курс: **3, 4**
Семестр: **5, 6, 7**

Учебный план набора 2014 года

Разработчики:

- Ассистент каф. АОИ Шишанина М. А.
- Ассистент каф. АОИ Малаховская Е. К.

Дифференцированный зачет: 5, 6, 7 семестр

Томск 2016

Согласована на портале № 4962

1. Введение

Фонд оценочных средств (ФОС) является приложением к рабочей программе дисциплины (практики) и представляет собой совокупность контрольно-измерительных материалов (типовые задачи (задания), контрольные работы, тесты и др.) и методов их использования, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов обучения.

ФОС по дисциплине (практике) используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Перечень закрепленных за дисциплиной (практикой) компетенций приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень закрепленных за дисциплиной компетенций

Код	Формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций
ПК-5	умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях	Должен знать Особенности организации государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц; особенности формирования программ развития; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов ; Должен уметь работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные мате-риалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти; работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-территориальных
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	

Согласована на портале № 4962

		единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие; выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня ; Должен владеть основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти; основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения качественного и количественного анализа; методами оценки программ развития различного уровня ;

Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций на всех этапах приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Общие характеристики показателей и критериев оценивания компетенций по этапам

Показатели и критерии	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	Обладает фактическими и теоретическими знаниями в пределах изучаемой области с пониманием границ применимости	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем	Контролирует работу, проводит оценку, совершенствует действия работы
Хорошо (базовый уровень)	Знает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах изучаемой области	Обладает диапазоном практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования	Берет ответственность за завершение задач в исследовании, приспосабливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обладает базовыми общими знаниями	Обладает основными умениями, требуемыми для выполнения простых задач	Работает при прямом наблюдении

2 Реализация компетенций

2.1 Компетенция ПК-5

ПК-5: умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам

Согласована на портале № 4962

деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности организации гос. и муниципальной власти; основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих гос. должности РФ, замещающих гос. должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти; организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов	работать с нормативно-правовыми актами органов государственной и муниципальной власти; разрабатывать методические и справочные мате-риалы, регламентирующие деятельность органов гос.и муниципальной власти	основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных мате-риалов, регламентирующих деятельность органов гос. и муниципальной власти
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;

Согласована на портале № 4962

Используемые средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 4.

Таблица 4 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве нормативно правовые акты, изучаемой предметной области; • в совершенстве иерархию организации органов государственной и муниципальной власти; • цели, задачи, функции деятельности органов государственной и муници-пальной власти; • в совершенстве особенности организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные долж-ности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;	• использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; • разрабатывать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;	• в совершенстве основными методами и инструментами обработки и анализа нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;

Согласована на портале № 4962

	• в совершенстве основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность орга-нов гос. и муниципальной власти; • основные организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов;		
Хорошо (базовый уровень)	• основные нормативно-правовые акты, изучаемой предметной области; • основы организации органов гос. и муниципальной власти; • основные цели, задачи, функции деятельности органов гос. и муниципальной власти; • основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, гос.службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих гос. должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях; • основополагающие методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти;	• использовать нормативно-правовые акты органов государственной и муниципальной власти; • использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов государственной и муниципальной власти;	• основными методами и инструментами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти;

Согласована на портале № 4962

Удовлетворительно (пороговый уровень)	• основные нормативно- правовые акты, изучаемой предметной области; • общее представление о деятельности органов гос. и муниципальной власти в пределах рассматриваемой области; • основы организации деятельности лиц на должностях государственной гражданской РФ, государственной службы субъектов РФ и муниципальной службы, лиц, замещающих государственные должности РФ, замещающих государственные должности субъектов РФ, должности муниципальной службы, административные должности в гос. и муниципальных предприятиях и учреждениях;	• использовать нормативно-правовые акты органов гос. и муниципальной власти; • использовать методические и справочные материалы, регламентирующие деятельность органов гос. и муниципальной власти ;	• основными методами обработки нормативно-правовых документов, методических и справочных материалов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

2.2 Компетенция ПК-6

ПК-6: владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 5.

Таблица 5 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	основные цели, задачи, факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц	работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими социально-экономическое развитие административно-	основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; методами проведения

Согласована на портале № 4962

		территориальных единиц; осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	качественного и количественного анализа
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 6.

Таблица 6 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве основы социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; • в совершенстве факторы, влияющие на социально-экономическое и политическое развитие административно-территориальных единиц;	• самостоятельно осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; • самостоятельно осуществлять количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие;	• методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; • методами проведения качественного и количественного анализа;
Хорошо (базовый уровень)	• иметь представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц; • иметь представление о факторах, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие	• осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы; • проводить количественный и качественный анализ факторов, влияющих на социально-экономическое и политическое развитие;	• основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития; • основными методами проведения качественного и количественного анализа;

Согласована на портале № 4962

	административно-территориальных единиц;		
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• иметь общее представление об основах социально-экономического и политического развития административно-территориальных единиц;	• осуществлять поиск нормативно-правовых документов, используя справочно-правовые ресурсы;	• основными методами и инструментами по проведению оценки уровня социально-экономического и политического развития периодически обращаясь за помощью к преподавателю;

2.3 Компетенция ПК-12

ПК-12: способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ.

Для формирования компетенции необходимо осуществить ряд этапов. Этапы формирования компетенции, применяемые для этого виды занятий и используемые средства оценивания представлены в таблице 7.

Таблица 7 – Этапы формирования компетенции и используемые средства оценивания

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Содержание этапов	особенности формирования программ развития	выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; проводить оценку программ развития различного уровня; формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня	методами оценки программ развития различного уровня
Виды занятий	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Практические занятия; • Самостоятельная работа;	• Самостоятельная работа;
Используемые средства оценивания	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;	• Выступление (доклад) на занятии; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет; • Дифференцированный зачет;

Формулировка показателей и критериев оценивания данной компетенции приведена в таблице 8.

Согласована на портале № 4962

Таблица 8 – Показатели и критерии оценивания компетенции на этапах

Состав	Знать	Уметь	Владеть
Отлично (высокий уровень)	• в совершенстве особенности формирования программ развития; • в совершенстве структуру программ развития;	• самостоятельно выделять и формулировать основные факторы, условия, влияющие на реализацию программ развития различного уровня; • самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;	• в совершенстве методами оценки программ развития различного уровня ;
Хорошо (базовый уровень)	• основную логику формирования программ развития; • в совершенстве структуру программ развития;	• самостоятельно проводить оценку программ развития различного уровня; • самостоятельно формулировать цели, задачи, функции и основные положения социально-экономических проектов различного уровня;	• основными методами оценки программ развития различного уровня;
Удовлетворительно (пороговый уровень)	• логику формирования программ развития;	• проводить оценку программ развития различного уровня, периодически обращаясь за помощью к преподавателю;	• базовыми методами оценки программ развития различного уровня;

3 Типовые контрольные задания

Для реализации вышеперечисленных задач обучения используются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, в следующем составе.

3.1 Темы докладов

– Бюджетная основа органов государственного управления и технология формирования бюджета.

– Организация хозяйственной деятельности, внебюджетные фонды органов местного самоуправления.

– Проблемы межбюджетных отношений государства и муниципальных образований.

Согласована на портале № 4962

– Методика формирования плана (прогноза) комплексного социально-экономического развития муниципального образования.

– Роль прессы в избирательных кампаниях и организация работы пресс-службы избирательного штаба.

– Публичное выступление как элемент политической рекламной кампании.

– Организация жилищно-коммунального хозяйства: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.

– Организация здравоохранения: структура управления, финансовая основа, хозяйственная деятельность.

– Рейтинговая оценка инвестиционной привлекательности предприятия.

– Методика финансового анализа предприятия.

– и другие.

3.2 Вопросы дифференцированного зачета

– Актуальность исследования

– Предмет и объект исследования

– Цели и задачи исследования

– Проблемы исследования

– Основные методы исследования

– и другие.

4 Методические материалы

Для обеспечения процесса обучения и решения задач обучения используются следующие материалы:

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы фор-мирования компетенций, согласно п. 12 рабочей программы.

4.1. Основная литература

1. Основы научных исследований [Текст] : учебное пособие / Б. И. Герасимов [и др.]. - М. : ФОРУМ, 2011. - 272 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 254-256. - ISBN 978-5-91134-340-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 5 экз.)

2. Хоменко, И.В. Логика. Теория и практика аргументации [Текст] : учебник для бакалавров / И. В. Хоменко. - М. : Юрайт, 2012. - 314 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце частей. - ISBN 978-5-9916-1727-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 4 экз.)

3. Современное делопроизводство [Текст] : учебное пособие / М. В. Кирсанова ; Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Сибирская академия государственной службы. - 4-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 307-308. - ISBN 978-5-16-004491-0. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

4. Россинский, Б.В. Административное право [Текст] : учебник для вузов / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 4-е изд., пересмотр. и доп. - М. : Норма, 2010 ; М. : ИНФРА-М, 2010. - 928 с. - Библиогр.: с. 919-926. - ISBN 978-5-91768-085-9. - ISBN 978-5-16-004028-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 19 экз.)

5. Игнатов, В.Г. Государственная и муниципальная служба России: история и современность [Текст] : учебное пособие / В. Г. Игнатов. - 5-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 400 с. - (Учебный курс). - Библиогр.: с. 387. - ISBN 978-5-222-16280-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 10 экз.)

4.2. Дополнительная литература

1. Романова М.В. Управление проектами : Учебное пособие для вузов / М. В. Романова. - М. : ФОРУМ, 2007 ; М. : Инфра-М, 2007. - 253[2] с. : ил., табл. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 248-250. (наличие в библиотеке ТУСУР - 21 экз.)

2. Государственная служба: организация управленческой деятельности : учебное пособие / В. И. Анненков [и др.]. - М. : КноРус, 2010. - 253[3] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 225-226. - ISBN

Согласована на портале № 4962

978-5-406-00181-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

3. Томская область в цифрах за 20 лет. (1990-2009) : стат. сборник / Федеральная служба государственной статистики, Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Томской области (Томск) ; ред. О. П. Куликова. - Томск : Томскоблкомстат, 2010. - 58 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4. Протас, Н.Г. Оценка эффективности использования факторов развития в регионах [Текст] : автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук. 08.00.05 / Н. Г. Протас ; науч. рук. Л. Ю. Русалева ; Сибирская академия государственной службы (Барнаул). - Барнаул, 2011. - 24 с. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

5. Экономически активное и экономически неактивное население [Текст] : итоги Всероссийской переписи населения 2010 года / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. - ISBN 978-5-4269-30-1. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

6. Жилищные условия населения: итоги Всероссийской переписи населения 2010 года [Текст] : брошюра / Федеральная служба государственной статистики. - М. : ИИЦ «Статистика России», 2013. - 32 с. : ил. - ISBN 978-5-4269-0039-4. (наличие в библиотеке ТУСУР - 1 экз.)

4.3. Учебно-методическое пособие и программное обеспечение

1. Малаховская Е.К., Шишанина М.А. Методические указания к практическим занятиями и организации самостоятельной работы студентов направления «Государственное и муниципальное управление» по дисциплине «Учебно-исследовательская работа студентов». – Томск: ТУСУР, 2016. – 22 с. [Электронный ресурс]: сайт кафедры АОИ. – URL: [Электронный ресурс]. - http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/praktiki_UIR_GMU_2014_file__746_488.pdf

4.4. Базы данных, информационно справочные и поисковые системы

1. Научно-образовательный портал университета http://edu.tusur.ru/;
2. Информационно-справочная система «Консультант» или «Гарант».

Согласована на портале № 4962