МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и ревизия

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ФБ, Факультет безопасности**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **3**
Семестр: **6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	28	28	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Лабораторные работы	16	16	часов
4	Всего аудиторных занятий	80	80	часов
5	Самостоятельная работа	64	64	часов
6	Всего (без экзамена)	144	144	часов
7	Подготовка и сдача экзамена	36	36	часов
8	Общая трудоемкость	180	180	часов
		5.0	5.0	З.Е.

Экзамен: 6 семестр

Томск

Согласована на портале № 49814

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «26» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент лаборатория безопасности биомедицинских технологий ЦТБ КИБЭВС _____ М. В. Князева

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ФБ _____ Д. В. Кручинин

Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС _____ А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент лаборатории безопасных биомедицинских технологий ЦТБ КИБЭВС _____ А. А. Конев

Доцент лаборатории безопасных биомедицинских технологий ЦТБ КИБЭВС _____ К. С. Сарин

Согласована на портале № 49814

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Цель: изучение порядка организации и функционирования систем контроля деятельности хозяйствующих субъектов различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных), методов планирования и проведения контрольно- ревизионных действий, способов оформления и использования результатов указанных мероприятий.

1.2. Задачи дисциплины

– Задачи:

– - изучение различных видов финансового контроля (внешнего, внутреннего, независимого),их взаимосвязей и отличительных особенностей;

– - ознакомление с порядком формирования и использования государственных и муниципальных финансов, мероприятиями и мерами, направленными на предотвращение нарушений и противоправных действий в указанной области;

– - изучение эффективных форм и способов осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов, оценки организации и функционирования систем внутреннего контроля и аудита;

– -рассмотрение методов анализа результатов контрольно - ревизионных мероприятий, причин выявленных отклонений и нарушений, оценки их последствий, а также формирования рекомендаций, направленных на их устранение и профилактику.

–

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Контроль и ревизия» (Б1.Б.06.03) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет.

Последующими дисциплинами являются: Судебная экономическая экспертиза, Экономический анализ.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;

– ПК-24 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов ;

– ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита ;

– ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** - субъекты, объекты и принципы финансового контроля; - цели и задачи, основные направления контрольно-ревизионных проверок; - методы финансового контроля; - порядок документирования и оформления результатов контрольно-ревизионных проверок.

– **уметь** - применять методы контроля к конкретным объектам проверки; - делать выводы и заключения об эффективности финансово-хозяйственных операций и сделок, правомерности и законности их проведения.

– **владеть** - специальной терминологией в сфере контрольно-ревизионной работы; - принципами и методами ведения контрольно-ревизионной работы на предприятиях различных форм собственности; - навыками оформления отчетов по результатам проверок и составления актов ревизий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Согласована на портале № 49814

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		6 семестр
Аудиторные занятия (всего)	80	80
Лекции	28	28
Практические занятия	36	36
Лабораторные работы	16	16
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Оформление отчетов по лабораторным работам	8	8
Проработка лекционного материала	26	26
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	30	30
Всего (без экзамена)	144	144
Подготовка и сдача экзамена	36	36
Общая трудоемкость, ч	180	180
Зачетные Единицы	5.0	5.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Лаб. раб., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр						
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	2	2	2	6	12	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
2 Организационная структура и виды контроля	2	2	2	8	14	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	4	2	2	6	14	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	4	2	2	8	16	ПК-23, ПК-25, ПК-27
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	2	4	2	7	15	ПК-23, ПК-25, ПК-27
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	2	4	2	8	16	ПК-23, ПК-25, ПК-27
7 Задачи и организация проведения ревизии	4	4	2	4	14	ПК-23, ПК-24, ПК-25,

Согласована на портале № 49814

						ПК-27
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	2	4	2	8	16	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	2	4	0	5	11	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	4	8	0	4	16	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
Итого за семестр	28	36	16	64	144	
Итого	28	36	16	64	144	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля (ГФК) и направления их деятельности (Счетная палата, Министерство финансов, территориальные органы ГФК, Банк России). Подготовка, планирование,	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27

Согласована на портале № 49814

	проведение и оформление результатов внешнего контроля.		
	Итого	4	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
7 Задачи и организация проведения ревизии	Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
9 Ревизионная работа	Организация ревизионной работы в эко-	2	ПК-23, ПК-24,

Согласована на портале № 49814

на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	номических субъектах различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных). Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения доходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.		ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
Итого за семестр		28	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предшествующие дисциплины										
1 Бухгалтерский учет	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины										
1 Судебная экономическая экспертиза	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2 Экономический анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий				Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Лаб. раб.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 49814

ПК-23	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-24	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-25	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест
ПК-27	+	+	+	+	Контрольная работа, Отчет по индивидуальному заданию, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Наименование лабораторных работ приведено в таблице 7.1.

Таблица 7.1 – Наименование лабораторных работ

Названия разделов	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Ревизия денежных средств.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Ревизия основных средств.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Ревизия материальных ценностей.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Ревизия производства услуг и продукции.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
6 Внутренний	Ревизия расчетных и кредитных операций.	2	ПК-23, ПК-25,

Согласована на портале № 49814

финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Итого	2	ПК-27
7 Задачи и организация проведения ревизии	Ревизия продаж продукции и услуг	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Ревизия прибыли и финансового состояния организации.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
Итого за семестр		16	

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
2 Организационная структура и виды контроля	Организационная структура и виды контроля.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Основные задачи и направления внешнего финансового контроля.	2	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
4 Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля.	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	2	
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
7 Задачи и организация	Задачи и организация проведения ревизии.	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	

Согласована на портале № 49814

проведения ревизии			
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Документальное оформление и использование материалов ревизии.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм.	4	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27
	Итого	4	
10 Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта	Ревизионная работа по основным направлениям финансово-хозяйственной деятельности субъекта.	8	ПК-23, ПК-25, ПК-27
	Итого	8	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				
1 Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
2 Организационная структура и виды контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
3 Основные задачи и направления внешнего финансового контроля	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
4 Основные задачи и направления	Подготовка к практическим занятиям, семина-	3	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на заня-

Согласована на портале № 49814

внутреннего финансового контроля	рам			тиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
5 Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия и методы их проверки	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
6 Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
7 Задачи и организация проведения ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	1		
	Итого	4		
8 Документальное оформление и использование материалов ревизии	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Оформление отчетов по лабораторным работам	2		
	Итого	8		
9 Ревизионная работа на объектах разных форм собственности и организационно-правовых форм	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному заданию, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	5		
10 Ревизионная работа по основным направлениям	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	2	ПК-23, ПК-25, ПК-27	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Отчет по индивидуальному за-
	Проработка лекционно-	2		

Согласована на портале № 49814

финансово-хозяйственной деятельности субъекта	го материала			данию, Тест
	Итого	4		
Итого за семестр		64		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		100		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
6 семестр				
Контрольная работа	6	7	8	21
Опрос на занятиях	4	5	4	13
Отчет по индивидуальному заданию	5	5	5	15
Тест	7	7	7	21
Итого максимум за период	22	24	24	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	22	46	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)

Согласована на портале № 49814

	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Волкова, О. Н. Управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / О. Н. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10748-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/bcode/451293 (дата обращения: 10.02.2021).

2. Правовое обеспечение контроля, учета, аудита и судебно-экономической экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной ; ответственный редактор В. В. Ершов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09038-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://web0.urait.ru/bcode/450431 (дата обращения: 10.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Положение Банка России о16 декабря 2003г. № 242-П "Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах" [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: — Режим доступа: http://base.garant.ru/584330/ (дата обращения: 10.02.2021).

2. Рябова, М. А. Контроль и ревизия [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / М. А. Рябова. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 148 с. ISBN 978-5-9795-0911-2 изменить удалить — Режим доступа: http://window.edu.ru/resource/234/77234/files/ulstu2012-60.pdf (дата обращения: 10.02.2021).

3. Маслова Т.С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие. 2-е изд., перераб. М.: Магистр, ИНФРА-М, 2017, ISBN 978-5-16-004364-7: — Режим доступа:
http://www.consultant.ru/edu/student/download_books/book/maslova_ts_control_i_reviziya_v_byudzhetnyh_uchrezhdeniyah (дата обращения: 10.02.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Основы аудита [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Петрова Л. П. - 2012. 18 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/3325 (дата обращения: 10.02.2021).

2. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Методические указания по выполнению лабораторных работ / Афонасова М. А. - 2012. 26 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/2944 (дата обращения: 10.02.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Согласована на портале № 49814

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. http://www.edu.tusur.ru – образовательный портал университета;
2. http://www.lib.tusur.ru - научная электронная библиотека университета;
3. http://www.edu.ru - веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
4. www.consultant.ru – правовая база данных "Консультант Плюс";
5. www.garant.ru – правовая база "Гарант";
6. www.nalog.ru – ФНС России;
7. www.government.ru – Правительство РФ;
8. www.duma.gov.ru – Государственная дума;
9. www.ach.gov.ru – Счетная палата РФ
10. www.cbr.ru – Центральный Банк РФ
11. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.r70.nalog.ru - УФНС России по Томской области

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, операционных систем и систем баз данных

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate (15 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- GPSS Studio
- Kaspersky endpoint security
- Microsoft Windows 7 Pro
- Visio

Лаборатория "Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности"

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Экран раздвижной;
- Мультимедийный проектор View Sonic PJD5154 DLP;
- Компьютеры AMD A8-5600K/ ASUS A88XM-A/ DDR3 4 Gb/ WD5000AAKX 500 Gb (15

Согласована на портале № 49814

шт.);

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- GPSS Studio
- Kaspersky endpoint security
- Microsoft Windows 10
- Visio

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для лабораторных работ

Лаборатория программно-аппаратных средств обеспечения информационной безопасности, операционных систем и систем баз данных

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 405 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры класса не ниже M/B ASUSTeK S-775 P5B i965 / Core 2 Duo E6300 / DDR-II DIMM 2048 Mb / Sapphire PCI-E Radeon 256 Mb / 160 Gb Seagate (15 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- GPSS Studio
- Kaspersky endpoint security
- Microsoft Windows 7 Pro
- Visio

Лаборатория "Интернет-технологий и информационно-аналитической деятельности"

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 402 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Экран раздвижной;
- Мультимедийный проектор View Sonic PJD5154 DLP;
- Компьютеры AMD A8-5600K/ ASUS A88XM-A/ DDR3 4 Gb/ WD5000AAKX 500 Gb (15 шт.);
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- GPSS Studio
- Kaspersky endpoint security
- Microsoft Windows 10
- Visio

13.1.4. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;

Согласована на портале № 49814

- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Какой из приведенных элементов не входит в систему элементов контроля:
1.1 Субъект контроля
1.2 Объект контроля
1.3 Принципы контроля
1.4 Назначение контроля
2. Виды финансового контроля различаются:
2.1. Субъектами, проводящими проверку;
2.2 Субъектами, в интересах которых проверка осуществляется
2.3 Целями проверки
2.4 Формой представления результатов проверки
2.5 Всеми элементами, указанными в п.п.1-4
3. Какой из приведенных принципов не относится финансового контроля:
3.1 Законность
3.2 Объективность
3.3 Защищенность
3.4 Эффективность
3.5 Системность

Согласована на портале № 49814

4. Какая из форм финансового контроля, как правило, осуществляется при проведении независимого (аудиторского) контроля:

4.1 Предварительный

4.2 Текущий

4.3 Последующий

5. Какие методы финансового контроля используются в целях установления фактического наличия денежных средств в кассе хозяйствующего субъекта и соответствия их данным, отраженным в бухгалтерской отчетности:

5.1 Анализ

5.2 Ревизия

5.3 Обследование

5.4. Методы, указанные в п.п.5.1-5.3

6. Кем формируется и кому подотчетна Счетная палата РФ:

6.1 Президенту РФ

6.2 Правительству РФ

6.3 Министерству финансов РФ

6.4 Федеральному собранию РФ

7. Что из указанного не относятся к целям налогового контроля:

7.1 Выявление налоговых преступлений и правонарушений

7.2 Установление правил осуществления расчетов в РФ

7.3 Предупреждение противоправных действий в сфере налогового законодательства

7.4 Обеспечение неотвратимости наступления ответственности за налоговые преступления и правонарушения.

8. Какому из указанных органов власти Государственное контрольное управление Президента вносит свои предложения и представления по результатам проведенных проверок:

8.1 Президенту РФ

8.2 Правительству РФ

8.3 Совету Федерации РФ

8.4 Министерству финансов РФ

8.5 Государственной думе РФ

9. Какой из федеральных органов власти РФ осуществляет сбор, обработку и анализ информации об операциях (сделках) с денежными средствами или иным имуществом, подлежащих контролю в соответствии с действующим законодательством:

9.1 Федеральная налоговая служба РФ

9.2 Федеральная таможенная служба РФ

9.3 Федеральная служба по финансовому мониторингу РФ

9.4 Федеральное казначейство РФ

9.5 Банк России

10. В соответствии с действующим законодательством РФ в отношении каких хозяйствующих субъектов осуществляются контрольно – надзорные функции не Банком России, а иным государственным органом:

10.1 Коммерческие банки

10.2 Биржи

10.3 Небанковские кредитные организации

10.4 Страховые компании

10.5 Аудиторские компании

11. К функциям федерального казначейства РФ относятся следующие:

11.1 Организация, исполнение и контроль за исполнением бюджета РФ

11.2 Управление средствами на счетах казначейства

11.3 Сбор, обработка и анализ информации о состоянии государственных финансов, представление высшим органам государственной власти (законодательным и исполнительным) отчетности о состоянии бюджетной системы

11.4 Управление и обслуживание совместно с ЦБ РФ государственного внутреннего и внеш-

Согласована на портале № 49814

него долга РФ

11.5 Функции, указанные в п.п.11.1-11.2

11.6 Функции, указанные во всех пунктах

12. Действующим законодательством РФ предусмотрены следующие формы налоговых проверок:

12.1 Камеральная проверка

12.2 Операционная проверка

12.3 Выездная проверка

12.4 Проверки, указанные в п.п.12.1 и 12.3

12.5 Проверки, указанные в п.п.12.1-12.3

13. К функциям Федеральной таможенной службы РФ не относится:

13.1 Взимание таможенных платежей(пошлин и сборов)

13.2 Определение порядка и непосредственное осуществление таможенного оформления и контроля

13.3 Классификация товаров в соответствии с товарной номенклатурой внешнеэкономической деятельности

13.4 Установление правил проведения расчетов между банками РФ и банками -нерезидентами

13.5 Правоохранительная деятельность – борьба с преступлениями и административными правонарушениями в области таможенного дела

14. К методам документального контроля не относится:

14.1 Экономический анализ

14.2 Технико-экономические расчеты

14.3 Контрольный обмер

14.4 Логическая проверка

14.5 Арифметическая проверка

15. Инвентаризация является одним из методов следующего вида проверки:

15.1 Документальной проверки

15.2 Фактической проверки

15.3 Проверки качества управления

15.4 Проверки управления рисками

15.5 Предварительной проверки

16. Кто из указанных должностных лиц компании не может быть включен в состав комиссии по инвентаризации:

16.1 Генеральный директор

16.2 Главный инженер

16.3 Главный бухгалтер

16.4 Сотрудник отдела технического контроля

16.5 Кассир

17. Объектами проверки при проведении инвентаризации в компании являются:

17.1 Основные средства

17.2 Нематериальные активы

17.3 Обязательства компании

17.4 Риски

17.5 Объекты, указанные в п.п.17.1-17.3

17.6 Объекты, указанные в п.п.17.1-17.4

18. В соответствии с действующим законодательством инвентаризация в компаниях проводится в следующих случаях:

18.1 Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

18.2 При смене материально- ответственных лиц

18.3 В случае стихийных бедствий

18.4 При ликвидации (реорганизации) компании перед составлением ликвидационного (разделительного) баланса

18.5 Во всех случаях, указанных в п.п.18.1-18.4

Согласована на портале № 49814

19. Какая из указанных целей не относится к системе внутреннего (внутрихозяйственного) контроля:

19.1 Обеспечение эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности при совершении операций и сделок

19.2 Обеспечение достоверности, полноты, объективности и своевременности составления и представления бухгалтерской (финансовой) статистической и прочей отчетности

19.3 Выражение независимого мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и отсутствии в ней существенных ошибок и искажений

19.4 Обеспечение сохранности имущества и активов компании

19.5 Обеспечение соблюдения требований нормативно-правовых актов, учредительных и внутренних документов компании

20. По результатам реализации в компании процедур бюджетирования формируются следующие документы:

20.1 Бюджет доходов и расходов

20.2 Бюджет движения денежных средств

20.3 Табель учета рабочего времени сотрудников

20.4 Документы, указанные в п.п.20.1-20.2

20.5 Документы указанные в п.п.20.1- 20.3

21. К основным задачам ревизии компании относятся следующие:

21.1 Проверка сохранности имущества и эффективности его использования

21.2 Проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности управленческой деятельности

21.3 Исследование системы внутреннего контроля, выявление наиболее проблемных и критически важных ее участков

21.4 Выявление злоупотреблений, условий и причин их возникновения, разработка мероприятий по их предупреждению

21.5 задачи, указанные в п.п.21.1-21.2

21.6 Задачи, указанные в п.п.21.1-21.4

22. К методам документального контроля, проводимого в целях выявления возможных правонарушений и злоупотреблений при осуществлении капитального строительства за счет средств бюджетов не относится:

22.1 Экономический анализ

22.2 Технико - экономические расчеты

22.3 Арифметическая проверка

22.4 Контрольный обмер

22.5 Логическая провера

23. Виды государственного финансового контроля могут различаться:

23.1 Субъектами, проводящими проверку

23.2 Субъектами, в интересах которых проверка осуществляется

23.3 Целями проверки

23.4 Формой представления результатов проверки

23.5 По любому из указанных элементов

24. при выявлении недостатков или нарушений организации или функционирования системы внутреннего контроля хозяйствующего субъекта компании должны осуществляться следующие действия:

24.1 Анализ характера и причин выявленных недостатков

24.2 Проведение дополнительной проверки или тестирования, при наличии такой необходимости

24.3 Определение приоритетов и составление планов устранения, выявленных недостатков

24.4 Должны быть проведены все указанные действия

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Предмет и задачи финансового контроля. Система финансового контроля в РФ.

2. Функции и принципы финансово-хозяйственного контроля.

Согласована на портале № 49814

3. Формы и методы финансово-хозяйственного контроля.

4. Государственный и муниципальный контроль в РФ.

5. Организация внутреннего контроля в хозяйствующих субъектах. Элементы системы внутреннего контроля

7. Порядок оформления результатов ревизии.

8. Способы, приемы документального и фактического контроля.

9. Организация контрольно-ревизионной работы. Основные этапы и порядок проведение ревизии в компании.

10. Организация системы бюджетирования как элемента внутреннего контроля компании. Центры ответственности хозяйствующего субъекта.

11. Планирование контрольно-ревизионной деятельности, подготовка к проведению ревизии.

12. Контрольные полномочия Счетной палаты.

13. Организация системы внутреннего контроля по противодействию отмыванию доходов (легализации средств), полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).

14. Контрольные полномочия Федеральной службы финансового мониторинга (ФСФМ).

15. Инвентаризация – цели и задачи ее проведения, классификация видов.

16. Контрольные полномочия Государственного федерального казначейства.

17. Права и обязанности ревизора

18. Организация и проведение ревизии контрольно-ревизионными органами Минфина РФ

19. Государственный финансовый налоговый контроль.

20. Государственный финансовый контроль, осуществляемый органами исполнительной власти (федеральными и субъектов федерации), органами местного самоуправления.

21. Независимый финансовый контроль, осуществляемый специализированными (аудиторскими) компаниями.

22. Обязанности, полномочия и ответственности подразделений внутреннего аудита (внутреннего контроля) хозяйствующего субъекта.

14.1.3. Темы индивидуальных заданий

1. Понятие и сущность контроля как функции управления

2. Система государственного финансового контроля, органы контроля в РФ.

3. Классификация форм и видов контроля

4. Понятие, сущность и особенности документального и фактического контроля

5. Внутренний (внутрихозяйственный) контроль в хозяйствующих субъектах.

6. Понятие и сущность ведомственного контроля

7. Цели и задачи деятельности Счетной палаты РФ, ее функции и структура.

8. Контрольные функции Министерства финансов РФ

9. Контрольные функции Федерального казначейства РФ

10.Контрольные функции Банка России

11. Понятие аудита как формы независимого контроля, особенности его проведения

12. Особенности государственного контроля расходования целевых бюджетных средств

13. Классификация методов и приемов контроля (логическая проверка документа, арифметическая проверка документа, метод встречной проверки, прием «контрольное сличение»)

14. Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование.

15. Основные этапы ревизии и последовательность проведения контрольно-ревизионных действий, оформление результатов ревизии.

16. Организация системы бюджетирования в хозяйствующем субъекте, центры ответственности.

17. Инвентаризация в компании, цели и задачи ее проведения, порядок осуществления, оформление результатов.

18. Порядок формирования, экономическое содержание бюджетов движения денежных средств и бюджета доходов и расходов хозяйствующего субъекта

14.1.4. Темы контрольных работ

1. Понятие и сущность контроля как функции управления

2. Организация системы государственного финансового контроля в современной России

Согласована на портале № 49814

3. Понятие и сущность внутреннего корпоративного контроля, его формы и способы организации

4. Понятие и сущность ведомственного контроля

5. Характеристики внешнего финансового контроля, объекты и субъекты контроля, этапы и порядок проведения.

6. Задачи и направления внутреннего финансового контроля, подразделения его осуществляющие. Распределение соответствующих полномочий между органами управления компании.

7. Порядок организации ревизии в акционерном обществе

8. Классификация методов и приемов контроля

9. Понятие и сущность ревизии, ее подготовка и планирование, основные этапы проведения, оформление результатов контрольно - ревизионных действий

10.Отдельные направления контроля, закрепленные за аудиторами Счетной палаты РФ

11. Особенности взаимодействия Минфина России с правоохранительными органами при проведении ревизии

12. Отличие ревизии от внешнего аудита

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие контроля в условиях рыночной экономики. Виды контроля. Основные этапы развития контроля. Классификация приемов контроля: предварительный, текущий и последующий. Функции контроля. Создание системы контроля для обеспечения соблюдения политики руководства, сохранности имущества и информации, соблюдения требований законодательства. Анализ и оценка системы контроля. Оценка позиции руководства по отношению к проблемам внутреннего контроля.

Система органов контроля в Российской Федерации. Правовые основы организационной системы контроля. Роль финансового контроля в осуществлении проверок. Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего контроля, внутреннего управленческого контроля и ревизии.

Цель, задачи и правовая база государственного внешнего финансового контроля. Органы государственного финансового контроля (ГФК) и направления их деятельности (Счетная палата, Министерство финансов, территориальные органы ГФК, Банк России). Подготовка, планирование, проведение и оформление результатов внешнего контроля.

Цель и задачи внутреннего финансового контроля. Применение системы управления финансами, основанной на разработке системы бюджетов предприятия. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

Объекты контроля финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Методические приемы документального контроля. Инвентаризация как важнейший прием фактического контроля.

Внутренний финансовый контроль и внутрихозяйственный расчет коммерческих организаций (предприятий). Механизм внутрихозяйственного расчета и факторы, влияющие на его формирование. Показатели планирования и оценки деятельности основных звеньев внутрихозяйственного расчета.

Понятие, цель и задачи ревизии и проверки. Ревизия как инструмент контроля. Виды ревизий. Основания и периодичность проведения ревизии; направления ревизионной проверки. Основные этапы ревизии и последовательность работы. Планирование ревизионной работы. Подготовительный этап проведения ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов.

Рабочие материалы проведенных ревизий, акты инвентаризаций, акты экспертиз, первичные документы. Обобщение и систематизация материалов ревизии. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений

Организация ревизионной работы в экономических субъектах различных форм собственности (государственных, муниципальных, частных). Ревизия формирования уставного, добавочного и резервного капитала предприятия. Проверка учредительных документов и соответствие размеров капитала. Оценка состояния расчетов с учредителями в части формирования и распределения до-

Согласована на портале № 49814

ходов, проверка правильности формирования резервного капитала и его использования. Ревизия и контроль добавочного капитала, целевого финансирования.

Ревизия денежных средств. Ревизия основных средств. Ревизия материальных ценностей. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. Ревизия производства услуг и продукции. Ревизия продаж продукции и услуг. Ревизия расчетных и кредитных операций. Ревизия прибыли и финансового состояния организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 49814

– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа;

– в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49814