МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **2, 3**
Семестр: **4, 5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	4 семестр	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	36	часов
2	Практические занятия	36	36	72	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	108	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	108	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	216	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	36	36	часов
7	Общая трудоемкость	108	144	252	часов
		3.0	4.0	7.0	З.Е.

Зачёт с оценкой: 4 семестр
Экзамен: 5 семестр

Томск

Согласована на портале № 49815

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

доцент каф. менеджмента	_____	Л. Л. Лычагина
Заведующий обеспечивающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ	_____	А. В. Богомолова
Заведующий выпускающей каф. Менеджмента	_____	М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента (менеджмента)	_____	В. Н. Жигалова
Доцент кафедры менеджмента	_____	Т. Д. Санникова

Согласована на портале № 49815

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины "Учет и анализ" является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой отчетности, получение знаний, умений, навыков, на основе которых студент должен научиться использовать законодательно предусмотренные варианты учета активов и обязательств для формирования учетной политики и оптимизации финансовых результатов.

1.2. Задачи дисциплины

- изучение нормативной базы по бухгалтерскому учету;
- овладение методикой составления бухгалтерской отчетности организаций;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения внеоборотных и оборотных активов;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения собственных и заемных источников;
- умение использовать данные финансовой отчетности в целях управления, анализа экономических показателей деятельности организации и принятия решений;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- приобретение опыта в составлении бухгалтерских проводок, первичных документов;
- приобретение опыта ведения кадрового делопроизводства и хранения документов в соответствии с действующим законодательством;
- умение использовать законодательно предусмотренные варианты учетной политики для оптимизации финансовых результатов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.2.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Экономика предприятия, Экономический анализ.

Последующими дисциплинами являются: Учет и анализ, Управление персоналом организации.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, особенности сбора и систематизации информации о работниках компании, о ведении документооборота, связанного с движением кадров (основы кадровой статистики), особенности учета имущества организации, источников формирования имущества и финансовых результатов, состав и содержание бухгалтерской отчетности организации, методологические основы бухгалтерского учета, принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета, основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике, типовые документы бухгалтерского учета, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета и анализа, основы построения бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также расчета и анализа экономических пока-

Согласована на портале № 49815

зателей на основе этих форм отчетности, основные особенности российского бухгалтерского учета и анализа, а также направления его развития.

– **уметь** отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствие с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и «читать» баланс организации, заполнять типовые первичные документы, вести кадровое делопроизводство, заполнять первичные документы по учету труда и заработной платы, хранить кадровые документы в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, составлять приказ об учетной политике организации, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, анализировать бухгалтерскую отчетность на микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных кадровых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных экономических и социальных последствий, анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций, для принятия управленческих решений, выявлять тенденции развития организации на основе анализа информации бухгалтерской и финансовой отчетности.

– **владеть** методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, методикой обобщения текущего бухгалтерского учета, методикой составления финансовой отчетности с учетом влияния различных законодательно предусмотренных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации, навыками анализа экономических показателей деятельности организация, в том числе по трудовым ресурсам, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей эффективности использования персонала, современными методами обработки деловой информации, в том числе по труду и кадрам, навыками составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, методами учета хозяйственных операций, современными методами и приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		4 семестр	5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	108	54	54
Лекции	36	18	18
Практические занятия	72	36	36
Самостоятельная работа (всего)	108	54	54
Проработка лекционного материала	46	22	24
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	62	32	30
Всего (без экзамена)	216	108	108
Подготовка и сдача экзамена	36	0	36
Общая трудоемкость, ч	252	108	144
Зачетные Единицы	7.0	3.0	4.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 49815

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
4 семестр					
1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации	2	4	6	12	ПК-13, ПК-14
2 Предмет, метод и принципы бухгалтерск-го учета	2	4	6	12	ПК-13
3 Система счетов и двойная запись	4	8	8	20	ПК-13
4 Бухгалтерский баланс организаций	2	10	10	22	ПК-13
5 Формы бухгалтерского учета	4	6	10	20	ПК-13
6 Учетная политика организации	4	4	14	22	ПК-13, ПК-14
Итого за семестр	18	36	54	108	
5 семестр					
7 Учет нематериальных активов	4	4	8	16	ПК-14
8 Учет основных средств	4	8	10	22	ПК-14
9 Учет материально-производственных запасов	2	6	8	16	ПК-14
10 Учет финансовых вложений	2	4	8	14	ПК-14
11 Учет заработной платы	2	6	6	14	ПК-13, ПК-14
12 Учет кредитов, займов и прочих расчетов	2	2	6	10	ПК-14
13 Учетдоходов, расходов и финансовых результатов	2	6	8	16	ПК-14
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	36	72	108	216	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации	Исторические аспекты учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Статистический учет. Его назначение, роль, методы и приемы. Состав статистической отчетности. Оперативно-технический учет. Его использование. Документирование. Бухгалтерский учет. Основные требования. Понятие достоверности, непрерывности деятельности, взаимосвязанности. Их характеристика и взаимосвязь. Функции	2	ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 49815

	учета в управлении. Профессиональный бухгалтер и его статус. Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. Основное содержание финансового, управленческого и налогового учета.		
	Итого	2	
2 Предмет, метод и принципы бухгалтерскго учета	Общая характеристика бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его организация. Требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера.Предмет бухгалтерского учета. Основные объекты бухгалтерского учета и их классификация. Факты хозяйственной жизни. Пользователи бухгалтерской информации. Метод бухгалтерского учета. Этапы обработки первичное наблюдение, стоимостное измерение, группировка и обобщение и обобщения информации и элементы метода бухгалтерского учета (документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность). Принципы бухгалтерского учета. Принципы допущения: имущественной обособленности, непрерывности деятельности, последовательности учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Принципы требования: полноты, приоритета содержания над формой, своевременности непротиворечивости, осмотрительности, рациональности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.	2	ПК-13
	Итого	2	
3 Система счетов и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского счета. Структура бухгалтерского счета. Классификация счетов по объектам отражения хозяйственной записи. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Их структура, назначение. Выведение сальдо по вышеуказанным счетам. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по степени детализации показателей. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Их взаимосвязь. Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета активов: внеоборотны активы, запасы, затраты на производство, готовая продук-	4	ПК-13

Согласована на портале № 49815

	ция и товары, денежные средства и расчеты. Счета пассивов: расчеты, капитал и резервы. Классификация счетов по структуре и назначению. Группировка счетов бухгалтерского учета по структуре Основные, регулирующие, операционные, бюджетно- распределительные, финансово-результатные, забалансовые счета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских проводок. Виды бухгалтерских проводок		
	Итого	4	
4 Бухгалтерский баланс организаций	Балансовый метод отражения информации. Понятие баланса. Балансовое обобщение информации. Значение метода балансового обобщения информации. Понятие и классификация бухгалтерских балансов: по способу оценки, по источникам составления, по времени и цели составления, по объему информации, по характеру деятельности, по объекту отражения. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Основные статьи и разделы баланса. Особенности включения данных по статьям бухгалтерского баланса. Статьи внеоборотных и оборотных активов. Статьи капитала и резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций. Операции, приводящие к изменению актива баланса (1 тип), пассива баланса (2 тип), к увеличению актива и пассива баланса (3 тип), к уменьшению актива и пассива баланса(4 тип).	2	ПК-13
	Итого	2	
5 Формы бухгалтерского учета	Техника бухгалтерского учета. Понятие техники бухгалтерского учета. Понятие учетных регистров, их классификация: по внешнему виду, по объему содержания, по последовательности записей. Понятие формы бухгалтерского учетаОпределение формы бухгалтерского учета. Требования, выдвигаемые к формам бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Сущность мемориально-ордерной формы учета, ее преимущества и недостатки. Порядок составления мемориальных ордеров. Журнально-ордерная форма учета. Сущность журнально-ордерной	4	ПК-13

Согласована на портале № 49815

	формы учета, ее преимущества и недостатки. Порядок составления журналов ордеров. Классификация журналов ордеров. Перечень типовых регистров журнально-ордерной формы учета для промышленных организаций. Компьютерная форма бухгалтерского учета. Особенности компьютерной формы бухгалтерского учета. Схема компьютерной формы учета Преимущества автоматизированных форм бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Критерии использования простой форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма с учетом использования регистров бухгалтерского учета для отражения собственных основных средств, производственных запасов, а также для учета расчетов с покупателями и поставщиками на основе предварительной и последующей оплаты счетов. Регистры при упрощенной системе бухгалтерского учета.		
	Итого	4	
6 Учетная политика организации	Общие положения учетной политики. Понятие учетной политики и ее нормативное регулирование. Формирование учетной политики. Основные требования и допущения к формированию учетной политики. Изменение учетной политики. Случаи изменения учетной политики и порядок их отражения. Раскрытие учетной политики. Содержание учетной политики по бухгалтерскому учету. Основные элементы учетной политики по бухгалтерскому учету. Отражение в учетной политике по бухгалтерскому учету основных средств, нематериальных активов, МПЗ, доходов и расходов, финансовых результатов, оценочных резервов, собственного капитала. Влияние способов отражения объектов бухгалтерского учета на финансовые результаты. Состав бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской отчетности. Характеристика и содержание форм бухгалтерской отчетности и их изменений Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движении капитала. Пояснения к отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. Существенная и несущественная ошибка. Ошибка отчетного года, выявленная до окончания этого года (п.5	4	ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 49815

	ПБУ 22/10), после окончания этого года, после даты подписания бухгалтерской отчетности, после представления акционерам.		
	Итого	4	
Итого за семестр		18	
5 семестр			
7 Учет нематериальных активов	Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы (ВНА. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природополь-зования. Учет строительства объектов основных средств. Учет доходов, расходов и финансовых результатов по договорам на строительство. Учет затрат на строительные работы, затраты по монтажу оборудования, пуско-наладочные работы. Определение стоимости законченных строительством объектов. Учет приобретения объектов ВНА. Раскрытие информации о вложениях во ВНА в бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация нематериальных активов. Понятие и условия принятия активов в качестве нематериальных. Классификация НМА. Определение первоначальной стоимости НМА в зависимости от спосо-ба поступления. Учет приобретения НМА (договор купли- продажи, мены, безвозмезд-ное приобретения, вклад в уставный капитал). Учет амортизации НМА и выбытия НМА. Деловая репутация организации. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР. Инвентаризация, документация и отчетность по НМА.	4	ПК-14
	Итого	4	
8 Учет основных средств	Понятие и классификация основных средств. Классификация основных средств в бухгалтерском и налоговом учете .Определение первоначальной стоимости ОС.Определение первоначальной стоимости ОС. Характеристика фактических затрат на приобретение ОС. Характеристика первоначальной стоимости объектов ОС в зависимости от способа поступления в бухгалтерском учете. Учет поступления объектов ОС .По договору купли-продажи. По дого-вору мены. Приобретение ОС за счет целевого источника. Безвозмездное получение ОС. Получение ОС в качестве вклада в уставный капитал. По-ступление ОС посредством строитель-	4	ПК-14

Согласована на портале № 49815

	ства (подрядный, хозяйственный способ). Учет амортизации основных средств. Выбор срока полезного использования ОС. Начисление амортизации. Способы начисления амортизации и их использование для целей бухгалтерского и налогового учета. Ускоренная амортизация ОС. Учет амортизационных отчислений по объектам ОС. Объекты ОС, не подлежащие амортизации в бухгалтерском учете. Особенности анализа ОС. Учет затрат на восстановление основных средств. Бухгалтерский учет затрат на модернизацию и реконструкцию ОС. Учет выбытия основных средств в зависимости от вида и финансовых результатов от их выбытия. Продажа основных средств. Передача основ-ных средств по договорам мены. Безвозмездная передача. Вклад в уставный капитал других предприятий. Недостача или порча основных средств. Списание основных средств (ликвидация). Порядок и отражение в учете изменения первоначальной стоимости в результате переоценки основных средств. Учет аренды основных средств. Бухгалтерский учет аренды основных средств. Инвентаризация, документация и раскрытие информации об ОС в бухгалтерской отчетности. Первичные учетные документы, по учету ОС.		
	Итого	4	
9 Учет материально-производственных запасов	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Классификация МПЗ: материалы, готовая продукция и товары. Виды и направления оценки МПЗ: оценка поступивших МПЗ; оценка израсходо-ванных МПЗ, переоценка МПЗ. Оценка поступивших МПЗ в бухгалтерском учете (материалы и това-ры). Структура фактических затрат при поступлении материалов и то-варов. Оценка материалов и запасов в зависимости от способа поступления: за плату, безвозмездно, как вклад в Уставный капитал, по договору мены. Особенности формирования себестоимости материалов и товаров в налоговом учете.3.3. Изменение стоимости МПЗ.Резервы под снижение стоимости матери-альных ценностей. Переоценка материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) при приобретении мате-риалов и товаров.	2	ПК-14

Согласована на портале № 49815

	Структура ТЗР. Отражение в учете транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Учет приобретения материалов. Варианты учета материалов: а) оценка и признание материалов по фактической себестоимости их приобретения с использованием счета 10; б) учетные цены и отклонение от них, порядок списания отклонений. Использование счетов 10, 15,16. Приобретение по договору купли-продажи. Особенности учета материалов, поступающих по договору мены, по договору дарения, как вклад в Уставный капитал. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет неотфак-турованных поставок. Учет материалов в пути. Особенности учета матери-алов на ответственном хранении. Учет специальной одежды, специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования. Состав и характеристика специальных активов. Учет поступления специальных активов. Учет отпуска и выбытия специальных активов и порядок их включения в затраты. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки себестоимо-сти израсходованных материалов по средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости. Отражение в учете списания материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Отражение в учете про-дажи материалов и финансового результата. Особенности отражения в уче-те выбытия материалов по договору мены, безвозмездно по договору дарения, как вклад в Уставный капитал другой организации. Инвентаризация, документация и отчетность по МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Инвентаризация материальных ценностей. Раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности. Учет товаров. Классификация. Оценка и учет поступления товаров. Учет выбытия товаров. Аналитический учет и контроль за движением товаров. Учет товаров в некоторых организациях, приобретенных для перепродажи. Способы оценки и учет товаров в оптовой торговле и в розничной торговле. Особенности применения счета «Торговая наценка». Учет товаров в комиссионной торговле. Особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле. Раскрытие информации о		

Согласована на портале № 49815

	товарах в бухгалтерской отчетности.		
	Итого	2	
10 Учет финансовых вложений	Понятие и классификация финансовых вложений. Состав финансовых вложений. Условия принятия к учету финансовых вложений. Виды оценки финансовых вложений.Первоначальная оценка финансовых вложений. Порядок формирования первоначальной стоимости финансовых вложений в зависимости от способа поступления: за плату; как вклад в уставный ка-питал, безвозмездно, по договору мены, по договору простого товарищества. Структура фактических затрат при приобретении активов в качестве финансовых вложений. Последующая оценка финансовых вложений. Последующая оценка групп финансовых вложений: котируемые и не котируемые. Виды стоимости ценных бумаг: Номинальная, эмиссионная, рыночная. Корректировка первоначальной стоимости финансовых вложений до текущей рыночной стоимости. Обесценение финансовых вложений и формирование резерва под обесценение. Оценка долговых ценных бумаг. Оценка финансовых вложений при выбытии. Признание доходов при выбытии финансовых вложений: доходы от обычных видов деятельности и прочие поступления. Учет продажи ценных бумаг. Способы оценки финансовых вложений при их выбытии в зависимости от способа выбытия: по первоначальной стоимости каждой единицы; по средней первоначальной и ФИФО. Особенности налогового учета при выбытии финансовых вложений. учет выложений в ценные бумаги. Учет вложений в уставные капиталы (акции) других организаций. Учет предоставленных другим организациям займов. Характеристика представленных займов: денежных и неденежных. Особенности вещного займа. Отражение в учете денежных и вещных займов. Учет дебиторской задолженности, приобретенной на основании уступки права требованияРаскрытие информации в бухгалтерской отчетности о финансовых вложениях.	2	ПК-14
	Итого	2	
11 Учет заработной платы	Сущность заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет отрабо-	2	ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 49815

	танного времени. Расчет среднесписочной численности. Учет расходов на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета очередных, учебных отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты труда при изготовлении бракованной продукции и оплата простоев. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Бухгалтерский учет начисления, удержаний и выдачи заработной платы. Кадровое делопроизводство. Хранение кадровых документов в соответствии с действующим законодательством. Основы кадровой статистики. Локальные нормативные документы по труду и кадрам. Защита персональных данных сотрудников. Формирование экономических показателей по труду и кадрам и их анализ. Мероприятия по улучшению использования персонала и их экономическое обоснование.		
	Итого	2	
12 Учет кредитов, займов и прочих расчетов	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (счет 60), с покупателями и заказчиками (счет 62). Сроки исковой давности. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Списание дебиторской задолженности. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. 6.2.Учет прочих расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68). Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (счет 69). Учет расчетов с учредителями и акционерами (счет 75). Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом (счета 71,73). Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Учет внутрихозяйственных расчетов (счет 79). Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами. Особенности анализа дебиторской и кредиторской	2	ПК-14

Согласована на портале № 49815

	задолженности. Учет денежных средств. Отражение затрат по полученным кредитам и займам. Условия включения затрат по полученным займам и кредитам в первоначальную стоимость инвестиционного актива.		
	Итого	2	
13 Учетдоходов, расходов и финансовых результатов	Понятие расходов в бухгалтерском учете. Определение «расходы организации». Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы. Расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете. Характеристика отдельных видов прочих расходов, связанных с производством и реализацией. Характеристика прочих расходов организации. Классификация и учет прочих расходов. Система счетов бухгалтерского учета расходов. Система счетов бухгалтерского учета расходов по экономическим элементам. Система счетов бухгалтерского учета расходов по статьям затрат. Распределение расходов по отчетным периодам. Расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов. Недостачи и потери от порчи ценностей. Незавершенное произ-водство. Методы расчета незавершенного производства в бухгалтерском учете. Инвентаризация незавершенного производства. Учет расходов на продажу (коммерческие расходы). Состав расходов на продажу в производственных и торговых организациях. Определение расходов на продажу в качестве расходов отчетного периода и порядок их списания на счет «Продажи». Способы распределения расходов на продажу при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции. Понятие «готовая продукция». Понятие продукции, работ, услуг. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Особенности инвентаризации готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учетные цены. Отклонения учетных цен от фактической себестоимости. Учет выпуска готовой продукции по нормативной себестоимости. Использование счета 40 «Выпуск продукции». Учет отклонений между фактиче-ской и нормативной (плановой) себестоимости. Отгрузка готовой продукции покупателям. Переход права	2	ПК-14

Согласована на портале № 49815

	собственности на отгруженную продукцию и отражение его в учете. Особенности применения счета 45 «Отгруженные товары». Списание готовой продукции со склада. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Понятие доходов и их классификация. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы (прочие поступления). Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Назначение счета “Продажи” и его структура. Особенности учета на субсчетах “Выручка”, “Себестоимость продаж”, “НДС”, “Акцизы”, “Прибыль, убыток от продаж”. Порядок определения финансового результата от продаж. Учет продажи готовой продукции. Признание доходов в бухгалтерском учете. Учет собственного капитала. Добавочный капитал и порядок его формирования и учета. Особенности формирования и учета резервного капитала. Нераспределенная прибыль (убыток). Реформация баланса. Особенности анализа собственного капитала.		
	Итого	2	
Итого за семестр		18	
Итого		36	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Предшествующие дисциплины													
1 Микроэкономика	+						+	+	+		+		+
2 Налоги и налогообложение		+	+	+	+			+			+	+	+
3 Экономика предприятия				+			+	+	+	+	+	+	+
4 Экономический анализ				+			+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины													
1 Учет и анализ	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Согласована на портале № 49815

2 Управление персоналом организации											+		

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-13	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой
ПК-14	+	+	+	Контрольная работа, Экзамен, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
4 семестр			
1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации	Рассмотрение вопросов, связанных с возникновением и развитием бухгалтерского учета. Рассмотрение вопросов, связанных с сущностью бухгалтерского учета в соответствие с федеральным законом 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 года. Рассмотрение примеров формирования данных статистического, оперативно-технического и бухгалтерского учета. Разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Определение показателей финансового учета. Рассмотрение заданий, связанных с формированием показателей выручки, себестоимости и прибыли.	4	ПК-13, ПК-14
	Итого	4	
2 Предмет, метод и принципы бухгалтерскго учета	Закрепление вопросов, связанных с пониманием и практическим применением функций, методов и принципов бухгалтерского учета. Изучение законодательной базы по бухгалтерскому учету в части определения принципов (ПБУ1/2008 "Учетная политика организации"), методов и функций бухгалтерского учета.	4	ПК-13

Согласована на портале № 49815

	Рассмотрение ситуаций, связанных с принципами допущениями и принципами требованиями.		
	Итого	4	
3 Система счетов и двойная запись	Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Изучение классификации счетов по различным признакам. Рассмотрение примеров по определению конечного сальдо по активным, пассивным и активно-пассивным счетам. Изучение и рассмотрение практических заданий по составлению бухгалтерских проводок. Взаимосвязь остатков по бухгалтерским счетам с информацией, формируемой в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.	8	ПК-13
	Итого	8	
4 Бухгалтерский баланс организаций	Изучение структуры бухгалтерского баланса организации. Изучение статей бухгалтерского баланса. Выполнение практических заданий по изменению бухгалтерского баланса на основе осуществления хозяйственных операций. Умение видеть взаимосвязь между фактами хозяйственной жизни и изменениями в бухгалтерском балансе (изменения только в активе, изменения только в пассиве, изменения в активе и пассиве в сторону увеличения итогов, изменения в активе и пассиве в строну уменьшения итогов).	10	ПК-13
	Итого	10	
5 Формы бухгалтерского учета	Рассмотрение вопросов, связанных с пониманием формы бухгалтерского учета. Решений заданий по формированию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, используя мемориально-ордерную, журнально-ордерную и другие формы учета. Выявление преимуществ и недостатков той или иной формы бухгалтерского учета. Сущность и преимущества компьютерной формы бухгалтерского учета.	6	ПК-13
	Итого	6	
6 Учетная политика организации	Изучение ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации". Понятие и формирование учетной политики. Случаи изменения учетной политики. Раскрытие информации в приказе об учетной политики организации. Рассмотрение ситуаций, связанных с влиянием вариантности отражения	4	ПК-13, ПК-14

Согласована на портале № 49815

	объектов бухгалтерского учета (методы начисления амортизации, методы списания товаров и материалов в производство, формирование резервов предстоящих расходов и платежей и другие) на финансовые результаты деятельности организации и формирование данных бухгалтерского баланса.		
	Итого	4	
Итого за семестр		36	
5 семестр			
7 Учет нематериальных активов	Изучение ПБУ 14 /2007 "Учет нематериальных активов" и ПБУ 17 /02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы". Решение заданий по учету нематериальных активов: учет приобретения, учет амортизации, учет переоценки, учет обесценения, учет реализации и инвентаризации. Понятие и учет деловой репутации. Примеры на формирование положительной и отрицательной деловой репутации. Примеры бухгалтерского учета затрат на формирование НИОКР и ТР. Порядок списания расходов на НИОКР и ТР. Формирование у студентов навыков по составлению бухгалтерских записей и оценке влияния вариантности учета объектов на финансовые результаты организации и финансовое положение организации.	4	ПК-14
	Итого	4	
8 Учет основных средств	Изучение ПБУ 6/01 "Учет основных средств". Рассмотрение вопросов, связанных с сущностью основных средств, их классификаций и порядком признания в учете. Выполнение заданий по составлению бухгалтерских записей по направлениям учета основных средств: учет приобретения, учет амортизации, учет переоценки, учет ремонта, учет модернизации, реконструкции и технического перевооружения, учет реализации. учет аренды, учет результатов инвентаризации. Формирование у студентов навыков по составлению бухгалтерских записей и оценке влияния вариантности учета объектов на финансовые результаты финансовое положение организации.	8	ПК-14
	Итого	8	
9 Учет материально-производственных	Изучение ФСБУ 5/ 2019 "Запасы". Рассмотрение вопросов, связанных с сущ-	6	ПК-14

Согласована на портале № 49815

запасов	ностью и классификаций запасов, их оценкой в зависимости от способа поступления. Решение задач по учету материалов, товаров и готовой продукции и других запасов. Формирование у студентов навыков по составлению бухгалтерских записей и оценке влияния вариантности учета объектов на финансовые результаты финансовое положение организации.		
	Итого	6	
10 Учет финансовых вложений	Изучение ПБУ 17/02 "Учет финансовых вложений". Рассмотрение вопросов, связанных с классификацией, оценкой финансовых вложений. Решение задач по учету ценных бумаг, предоставленных займов, депозитных вкладов в кредитных организациях, дебиторской задолженности, приобретенной по договору цессии. Формирование у студентов навыков по составлению бухгалтерских записей и оценке влияния вариантности учета объектов на финансовые результаты и финансовое положение организации.	4	ПК-14
	Итого	4	
11 Учет заработной платы	Рассмотрение вопросов, связанных с сущностью заработной платы. Состав фонда заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Формы и системы заработной платы. Решение задач по учету начисления заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Особенности учета отчислений на социальные нужды. Учет выдачи заработной платы персоналу. Решение задач по учету отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.	6	ПК-13, ПК-14
	Итого	6	
12 Учет кредитов, займов и прочих расчетов	Изучение ПБУ 15/2008 "Учет расходов по займам и кредитам". Рассмотрение вопросов, связанных с порядком учета расходов по займам. Решение задач по получению и начислению процентов по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам. Особенности учета кредитов под инвестиционные активы. Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, по налогам и сборам. Рассмотрение особенностей расчетов с подотчетными лицами, с разными кредиторами и дебиторами, с учредителями. Формирование у студентов знаний об	2	ПК-14

Согласована на портале № 49815

	особенностях отражения дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерском балансе организации.		
	Итого	2	
13 Учетдоходов, расходов и финансовых результатов	Изучение положений ПБУ 9/99 "Учет доходов организации", ПБУ 10 / 99 "Учет расходов организации", ПБУ 18 / 02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций". Решение задач по формированию доходов и расходов по основной деятельности организаций, а так же по формированию прочих доходов и расходов. Рассмотрение примеров по формированию текущего налога на прибыль и чистой прибыли. Формирование у студентов знаний об особенностях учета доходов и расходов и их влияние на формирование финансовых результатов. Особенности отражения данных бухгалтерского учета в отчете о финансовых результатах. Принятие управленческих решений на основе информации, содержащейся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах.	6	ПК-14
	Итого	6	
Итого за семестр		36	
Итого		72	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
4 семестр				
1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
2 Предмет, метод и принципы бухгалтерскго учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-13	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
3 Система счетов и двойная запись	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-13	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на заня-

Согласована на портале № 49815

	Проработка лекционного материала	2		тиях, Тест
	Итого	8		
4 Бухгалтерский баланс организаций	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-13	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
5 Формы бухгалтерского учета	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-13	Зачёт с оценкой, Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
6 Учетная политика организации	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-13, ПК-14	Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	8		
	Итого	14		
Итого за семестр		54		
5 семестр				
7 Учет нематериальных активов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
8 Учет основных средств	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	6	ПК-14	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	10		
9 Учет материально-производственных запасов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
10 Учет финансовых вложений	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционно-	4		

Согласована на портале № 49815

	го материала			
	Итого	8		
11 Учет заработной платы	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-13, ПК-14	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
12 Учет кредитов, займов и прочих расчетов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	2		
	Итого	6		
13 Учетдоходов, расходов и финансовых результатов	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Контрольная работа, Опрос на занятиях, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	4		
	Итого	8		
Итого за семестр		54		
	Подготовка и сдача экзамена	36		Экзамен
Итого		144		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
4 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	10	10	10	30
Тест	12	14	14	40
Итого максимум за период	32	34	34	100
Нарастающим итогом	32	66	100	100
5 семестр				
Контрольная работа	10	10	10	30
Опрос на занятиях	5	10	10	25

Согласована на портале № 49815

Тест	5	5	5	15
Итого максимум за период	20	25	25	70
Экзамен				30
Нарастающим итогом	20	45	70	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5
От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Лычагина - 2018. 205 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708 (дата обращения: 26.01.2021).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976 (дата обращения: 26.01.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Отраслевой бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Золотарева, И. В. Подопригора - 2018. 142 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7994 (дата обращения: 26.01.2021).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 26.01.2021).

Согласована на портале № 49815

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / Л. Л. Лычагина - 2018. 27 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7706 (дата обращения: 26.01.2021).
2. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт] (рекомендуется для выполнения практических занятий и самостоятельной работы) — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-450479 (дата обращения: 26.01.2021).
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет с основами МСФО [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00076-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт] (рекомендуется для выполнения практических занятий и самостоятельной работы) — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-s-osnovami-msfo-466629 (дата обращения: 26.01.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система "Гарант" (www.garant.ru)
2. Система "КонсультантПлюс" (www.consultant.ru)
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа,

Согласована на портале № 49815

помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 304 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Windows 7 Pro
- Mozilla Firefox
- OpenOffice

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

Согласована на портале № 49815

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет это:

А) Система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;

Б) Система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;

В) Система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;

Г) Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.

2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?

А) 40%;

Б) 50%;

В) 80%;

Г) 30%.

3 .В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:

А) При передаче имущества в аренду;

Б) При смене материально-ответственных лиц;

В) Ежеквартально;

Г) При увольнении главного бухгалтера.

4. К основным функциям бухгалтерского учета относят;

А) Функция обратной связи;

Б) Информационная функция;

В) Функция планирования;

Г) функция бюджетирования по отклонениям.

5. К объектам бухгалтерского учета относят

А) Доходы;

Б) Источники финансирования;

В) Недостачи материальных ценностей;

Г) Реализация продукции.

6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:

А) Оценка и калькуляция;

Б) Счета и двойная запись;

В) Баланс и отчетность;

Г) Документирование и инвентаризация.

7.Первоначальная стоимость объекта ОС 700 т. р. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:

А) 300 т.р.;

Б) 400 т.р.;

В) 200 т.р;

Г) 100 т.р.

8) Двойная запись это:

А) Метод бухгалтерского учета;

Б) Принцип бухгалтерского учета;

В) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;

Г) Функция бухгалтерского учета.

9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:

А) Д50 К73;

Согласована на портале № 49815

Б) Д73 К50;
В) Д71 К50;
Г) Д20 К50.
10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:
А) Д08 К60;
Б) Д04 К60;
В) Д04 К08;
Г) Д20 К04.
11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:
А) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
Б) отчет руководителя организации за командировку;
В) отчет рабочего основного производства за командировку;
Г) оформление займа работнику организации.
12. Учетная политика организации формируется:
А) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Б) Руководителем;
В) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Г) Заместителем главного бухгалтера.
13. К нематериальным активам не относятся:
А) исключительные права на программный продукт;
Б) деловые качества персонала, их способность к труду;
В) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
Г) ноу-хау;
14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:
А) Д 90/2 К 01;
Б) Д 91/2 К 02;
В) Д 02 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 01».
15. Выручка от реализации материалов отражается записью:
А) Д 62 К 91/1;
Б) Д 62 К 90/1;
В) Д 10 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 10.
16. Расходы на продажу связаны:
А) с продажей продукции;
Б) с приобретением материально-производственных запасов;
В) только с производственным процессом;
Г) только с уставной деятельностью предприятия.
17. К финансовым вложениям не относят:
Г) государственные ценные бумаги;
Б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
В) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
Г) предоставленные другим организациям займы.
18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
А) личной карточки работника;
Б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
В) лицевого счета;
Г) табеля учета использования рабочего времени.
19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
А) 10 «Материалы»;
Б) 20 «Основное производство»;

Согласована на портале № 49815

В) 26 «Общехозяйственные расходы";

Г) 44 «Расходы на продажу».

20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:

А) Д20 К 70;

Б) Д70 К 68;

В) Д70 К 69;

Г) Д68 К 70.

21. Кадровое делопроизводство это:

А) деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с кадровыми документами;

Б) деятельность, обеспечивающая разработку трудовых договоров, штатного расписания и должностных инструкций;

В) деятельность, обеспечивающая заполнение трудовых книжек;

Г) деятельность, обеспечивающая ведение личных дел персонала.

22. Личная карточка работника (форма Т-2) необходима:

А) для ведения учета труда персонала в организации;

Б) для составления графика отпусков;

В) для составления бухгалтерской отчетности;

Г) для годового отчета перед собственниками организации.

23. Кадровая статистика это:

А) сбор и систематизацию информации о работниках компании, а также ведение документооборота, связанного с движением кадров.;

Б) сбор информации о движении кадров;

В) сбор информации для оценки структуры кадров;

Г) заполнение сведений о заработной плате персонала.

24. В целях обеспечения защиты персональных данных работники имеют право на:

А) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

Б) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

В) доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;

Г) все перечисленное выше.

25. К кадровым документам относят:

А) приказы по основной деятельности и по личному составу;

Б) ежегодно составляемые графики отпусков;

В) трудовые книжки сотрудников, которые, перешедших на электронные ТК;

Г) все перечисленное выше.

26. Выручка от реализации продукции предприятия за отчетный год составила увеличилась на 300119 600 000 руб., а среднесписочная численность персонала 52 человека. В базисном году выручка от продаж составляла 100 000 000 руб. при среднесписочной численности персонала 50 человек. Как изменилась производительность труда персонала:

А) увеличилась на 15%;

Б) снизилась на 15%;

В) увеличилась на 20%;

Г) снизилась на 20%.

27. К обязательным локальным документам по труду относят:

А) документ, устанавливающий порядок обработки и защиты персональных данных;

Б) положение о добровольном медицинском страховании;

В) положение о премировании;

Г) положение о персонале.

28) В каком первичном документе содержится информация о начислении заработной платы персоналу:

А) расчетно-платежная ведомость (форма Т-49);

Согласована на портале № 49815

Б) трудовые книжки работников;
В) листки нетрудоспособности;
Г) расходный кассовый ордер.
29) Удержание из заработной платы НДФЛ отражается записью:
А) Д70 К68;
Б) Д68 К70;
В) Д70 К69;
Г) Д70 К73.
30. Перевод заработной платы организацией на зарплатные карты сотрудников отражается записью:
А) Д70 К51;
Б) Д70 К50;
В) Д50 К70;
Г) Д51 К 70.

14.1.2. Экзаменационные вопросы

1. Понятие и классификация основных средств
2. Учет вложений во внеоборотные активы
3. Учет амортизации основных средств
4. Учет затрат на восстановление основных средств
5. Учет операций по изменению первоначальной стоимости основных средств
6. Учет текущей аренды основных средств
7. Инвентаризация основных средств
8. Переоценка основных средств
9.Сущность и классификация нематериальных активов (НМА)
10. Оценка НМА
11.Учет приобретения и создания НМА
12. Учет амортизации НМА
13.Учет переоценки НМА
14. Учет выбытия НМА
15. Учет деловой репутации
16. Понятие и состав МПЗ. Задачи их учета
17. Инвентаризация МПЗ
18. Учет материалов
19. Учет товаров
20. Учет выпуска готовой продукции
21. Понятие расходов организации
22. Классификация расходов по обычным видам деятельности
23. Классификация прочих расходов
24. Учет затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости
25. Учет финансовых вложений
26. Учет расчетов по оплате труда
27. Кадровое делопроизводство и хранение кадровых документов.
28. Основы кадрового учета (статистики)
29. Защита персональных данных сотрудников.
30. Формирование и анализ показателей по труду и кадрам на основе данных бухгалтерского учета.
31. Учет кредитов и займов
32. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками
33. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению, по налогам и сборам
34. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям
35. Учет реализации готовой продукции
36. Учет денежных средств
37. Учет собственного капитала организации

Согласована на портале № 49815

38. Учет доходов организации от обычных видов деятельности и прочих доходов
39. Учет расчетов по налогу на прибыль.

14.1.3. Темы контрольных работ

Раздел 1

1. Определить тип задолженности: выдан заем другому предприятию из кассы; перечислены денежные средства страховой компании (застраховано имущество); начислен налог на доходы физических лиц; начислена премия работникам; задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал; начислена арендная плата арендодателем; недостача материалов на складе; авансы полученные от покупателей; подотчетное лицо отчиталось на 2300 руб. (было выдано 2500 руб.); приобретены компьютеры от поставщика.

2. Определить прибыль от реализации продукции, НДС, выручку от реализации продукции, рентабельность продаж. Затраты на единицу продукции в рублях: материальные – 256, зарплата работников – 120, амортизация основных средств – 12, прочие расходы – 16% от предыдущих статей. Объем выпуска продукции за квартал – 240 000 шт. Ставка НДС 20%. Норматив рентабельности продукции 16%. Определить на сколько процентов изменится прибыль от реализации, если себестоимость за единицу увеличится на 5%, а цена за единицу продукции возрастет на 10%.

3. Себестоимость продукции предприятия за 1 квартал составляет 702 600 руб., норматив рентабельности продукции – 23%, Акцизы – 201 000 руб., НДС – 18%. Определить выручку от реализации продукции за 1 квартал, рентабельность продаж. Как измениться рентабельность продаж (на сколько %), если цену за единицу продукции уменьшить на 3%, себестоимость за единицу продукции увеличить на 2%.

Раздел 3

1. Определить остаток по счету 71 на 1.02.20XX года. Сальдо начальное: Дебиторская задолженность Иванова –18 700 руб., дебиторская задолженность Петрова 12 900 руб., дебиторская задолженность Сидорова 700 руб., кредиторская задолженность Пирогова 300 руб., кредиторская задолженность Самсонова – 230 руб.

В январе :

- выдано Пирогову из кассы 600 руб.
- выдано Самсонову из кассы – 230 руб.
- Иванов отчитался за командировку – 19234 руб.
- Петров отчиталася за командировку – 11456 руб.
- Сидоров отчитался приобретением материалов –760 руб
- Михайлову выдано на хозрасходы – 680 руб.
- Михайлов отчитался на 700 руб.
- Карлин приобрел канцтовары за свой счет по поручению предприятия на сумму 791руб.
- Малахову выдали на командировку –12450 руб.
- Карлину выдали из кассы – 791 руб.

2. Написать бухгалтерские проводки:

- Начислена заработная плата основным рабочим.
- Выдана из кассы работнику ссуда.
- Дооценка основных средств.
- Начислена амортизация основных средств в основном производстве.
- Создан резерв предстоящих расходов на оплату отпусков.
- Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды.
- Создан резервный капитал.
- Начислено работнику по больничному листу за счет ФСС.
- Выдано из кассы на командировку работнику организации.
- Зачислена выручка от покупателя на расчетный счет.

Раздел 4

Определить тип хозяйственной операции:

1. Выдано из кассы работнику на хозяйственные расходы.
2. Работник отчитался приобретением основных средств.
3. Основные средства введены в эксплуатацию.

Согласована на портале № 49815

4. Авансы зачисленные от покупателя на расчетный счет
5. Начислено по больничному листу работнику за счет ФСС.
6. Безвозмездно получены ценные бумаги.
7. За счет резерва на оплату отпусков начислены работникам отпускные.
8. Учредитель внес в уставный капитал ценные бумаги.
9. Приобретены путевки для работников от поставщика.
10. Нераспределенная прибыль направлена в уставный капитал.
11. Получен краткосрочный заем от другого предприятия денежными средствами.
12. Перечислены алименты с расчетного счета.
13. Перечислен НДС в бюджет.
14. Недостача материалов при инвентаризации.
15. Выданы из кассы дивиденды работникам.
16.Удержаны с заработной платы работника в возмещение материального ущерба.
17. Дооценка оборудования при переоценке.
18. Приобретен материал от поставщика.
19. Открыт депозитный вклад в банке в валюте.
20. Остаток денежных средств по авансовому отчету внесен работником в кассу.

Раздел 5

Составить бухгалтерский баланс на 31.03.2017 года. Сальдо по счетам бухгалтерского учета на 31.12.2016 года: 08 - 500 т. руб., 10 - 150 т. руб., 51 - 350 т. руб., 80 - 50 т. руб., 66 - 750 т. руб., 60 - 200 т. руб.

Хозяйственные операции за 1 квартал 2017 года:

1. Приобретены материалы от поставщика - 300 т. руб.
2. Кроме того НДС по счет-фактуре поставщика - 54 т. руб.
3. Материалы отпущены в основное производство - 350 т. руб.
4. Начислена заработная плата рабочим - 200 т. руб.
5. Начислены страховые взносы 30,3% от заработной платы.
6. Основные средства введены в эксплуатацию - 500 т. руб.
7. Начислена амортизация основных средств в основном производстве - 42 т. руб.
8. Продукция из основного производства сдана на склад готовой продукции - 500 т. руб.
9. Выручка от реализации продукции с НДС - 944 т. руб.
10. Списана себестоимость продукции - 500 т. руб.
11. Начислен НДС в бюджет - 144 т. руб.
12. Финансовый результат - определить самостоятельно.
13. Зачислена выручка от покупателя на расчетный счет - 944 т. руб.
14. Перечислено поставщику с расчетного счета - 200 т. руб.
15. Начислен налог на прибыль - определить самостоятельно.
16. Удержан НДФЛ с заработной платы - 20 т. руб.
17. Предоставлен краткосрочный заем с расчетного счета работнику - 50 т. руб.
18. Приобретены не материальные активы от поставщика - 90 т руб.
19. Нематериальные активы введены в эксплуатацию - 90 т. руб.
20. Налоговый вычет по НДС - 54 т. руб.

Раздел 7

1. Первоначальная стоимость нематериального актива, приобретенного ООО "Актив", - 120 000 руб. Предполагается, что с использованием данного актива будет выпущено 1000 единиц продукции за срок полезного использования 36 месяцев. За 1 месяц фактически выпущено 10 единиц, за второй – 15 единиц, за третий - 16 единиц, за четвертый – 20 единиц, за пятый – 11 единиц. Определить амортизацию с 1 по 5 месяц срока службы.

2. 15 декабря отчетного года ООО "Актив" приобрело исключительное право на селекционное достижение. Стоимость права - 354 000 руб. (в том числе НДС - 54 000 руб.). Стоимость услуг по регистрации права, оказанных ФГУП "Госсорткомиссия", - 500 руб. Записать бухгалтерские проводки по приобретению нематериального актива.

Согласована на портале № 49815

3. ООО "Пассив по договору мены приобретает НМА в обмен на реализованные основные средства. Первоначальная стоимость ОС – 150 000 руб., амортизация на момент передачи – 10 000 руб. Рыночная цена реализации по договору мены236 000 руб. с НДС. Обмен равноценный.Записать все бухгалтерские проводки.

4. Организация создает нематериальный актив. Заработная плата работников 78 т. руб., ОСН - 30,3%, материальные расходы 150 т. руб., амортизация основных средств 16 т. руб. Патентная пошлина 3 т. руб. Записать проводки по созданию и вводу в эксплуатацию НМА.

6. Написать проводки по реализации нематериального актива. Первоначальная стоимость НМА 250 т. руб. Амортизация на момент продажи 200 т. руб. Выручка от реализации с НДС 118 т. руб.

7. Провести переоценку НМА первоначальной стоимостью 80 т. руб. и амортизацией 40 т. руб. Рыночная цена нематериального актива 60 т. руб. Записать бухгалтерские проводки.

Раздел 8

1. Определить первоначальную стоимость основного средства (ОС) и написать все бухгалтерские проводки. Приобретены ОС от поставщика за 600 т. руб. Кроме того НДС 18%. Транспортные расходы, связанные с приобретением 50 т. руб. Кроме того НДС 18%.

2. Рассчитать амортизацию за каждый год срока службы ОС. Первоначальная стоимость ОС 800 т. руб. Метод начисления амортизации – по сумме числа лет срока полезного использования. Срок службы – 5 лет.

3. Написать проводки по реализации ОС. Первоначальная стоимость ОС 500 т. руб. Амортизация на момент продажи 200 т. руб. Выручка от реализации с НДС 472 т .руб.

4. Провести переоценку ОС, первоначальная стоимость которого 1000 т. руб., амортизация - 400 т. руб. Коэффициент переоценки 1.3.

Раздел 9

1.Торговая организация приобрела товар за 1500 т. руб. Кроме того НДС 18%. Расходы на продажу: зарплата 200 т. руб. ОСН - 30,3%, материальные расходы 60 т. руб., амортизация торгового оборудования 30 т. руб., арендная плата 50 т. руб., кроме того НДС 18%. Товар весь продан за 2360 т. руб. с НДС. Записать все бухгалтерские проводки.

2. Затраты на производство продукции: материалы 4000 т. руб., заработная плата персонала 1000 т. руб., ОСН - 30,2%, амортизация ОС - 50 т. руб. Организация реализовала всю произведенную продукцию покупателю за 7080 т. руб. с НДС 18%. Управленческие расходы составили 400 т. руб. Коммерческие расходы 50 т. руб. Записать все бухгалтерские проводки.

3. Фактическая себестоимость единицы продукции 70 руб., нормативная себестоимость единицы продукции 80,5 руб. Произведено за месяц 40 000 ед. продукции. Цена за единицу продукции с НДС (18%) 115,64 руб. Реализовано за месяц 35 000 единиц. Составить бухгалтерские проводки.

Раздел 11

1. В организации установлена сдельно-прогрессивная система оплаты труда. В ноябре работник изготовил 600 ед. продукции. Сдельная расценка за единицу продукции до 400 ед.-30 руб., от 400 до 500 ед. – 35 руб., свыше 500 ед. - 40 руб.

2. В организации установлена сдельно-премиальная система оплаты труда. Положением о премировании предусмотрена 20% премия за выполнение нормы выработки. Норма выработки составляет 500 ед. Сдельная расценка за ед. продукции составляет 30 руб. Работником произведено за ноябрь 550 ед. продукции. График работы работника - пятидневная рабочая неделя с двумя выходными. Тарифная ставка за месяц 20000 руб. При месячной норме рабочего времени 160 часов в один из рабочих дней отработано 12 часов. За месяц фактически отработано 164 часа. Определить начисленную заработную плату за месяц.

3. Работница Иванова М.И. в марте 2016 года болела с 14.03 по 20.03. Ее общий трудовой стаж 5 лет. Все это время она работала в одной организации. Оклад ее в 2014 г. Составлял 31500 руб., в 2015 году- 35800 руб. В феврале 2014 г она была в отпуске: сумма отпускных 20 000руб., а заработок за отработанное в этом месяце время-11500руб. В январе 2015 года ей была выплачена

Согласована на портале № 49815

премия по итогам работы за 2014 год 11000 руб. В октябре 2015 года она предъявляла больничный лист и ею заработано (за фактические дни работы) в этом месяце 25400 руб.

Раздел 12

1. ООО «Луч» 04.12.2010 г. получило от ЗАО «Поставка» аванс в сумме 118 000 руб. Аванс был получен в счет предстоящей поставки товаров, облагаемых НДС по ставке 18 %. В адрес ООО «Луч» 24.12.2010 г. был отгружен товар в счет полученного аванса. Этот товар был закуплен за 59 000 руб. с НДС у ООО «Сервис» по счет-фактуре № 45 от 15.12.2010 г. и оплачен платежным поручением № 35 от 16.12.2010 г. Определите сумму НДС к уплате в бюджет и от-разите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции. Заполните счет-фактуру на авансовый платеж, книгу покупок и книгу продаж.

2. ООО «Луч» начислило работникам заработную плату в сумме 31 500 руб. В связи с недостаточностью денежных средств было принято решение в счет погашения задолженности по заработной плате выдать работникам продукцию собственного производства организации. Обычно ООО «Луч» продает такую же партию продукции сторонним покупателям по цене 31 500 руб. с НДС. Себестоимость партии продукции – 22 000 руб. Определите финансовый результат и отразите эти операции в бухгалтерском учете ООО «Луч».

3. ООО «Луч» продает товар, цена которого согласно договору составляет 12 000 долл. США. Оплатить товар покупатель должен в рублях по курсу, действующему на день оплаты. Курс доллара США составил:

– на дату передачи товара покупателю 60,62 руб./долл.;

– на дату оплаты товара 60,9 62 руб./долл.;

Определите выручку от реализации товара и отразите указанные операции в бухгалтерском учете ООО «Луч».

4. Организация получила кредит в сумме 2 000 т. руб. Начислены проценты за 1 квартал 100 т. руб. Написать все бухгалтерские проводки.

5. ООО «Луч»1 февраля 20хх г. получило банковский кредит в сумме 118 000 руб. на приобретение товаров. Кредит выдан сроком на 3 месяца. Согласно договору организация ежемесячно уплачивает банку проценты за кредит исходя из ставки 20 % годовых. В том же месяце ООО «Луч» из полученных заемных средств перечислило поставщику ООО «Сервис» аванс в сумме 118 000 руб. за поставку товаров. Товары на сумму 118 000 руб. с НДС были получены 1 апреля 20хх г. Кредит полностью возвращен 30 апреля 20хх г. Определите сумму процентов, подлежащих ежемесячной уплате банку, и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

Раздел 13

1. ООО «Луч» на основании данных предыдущего задания осуществило выпуск готовой продукции. На начало месяца в незавершенном производстве находилось 10 ед. продукции по стоимости 10 000 руб., было запущено в производство 100 ед. На конец месяца в не-завершенном производстве находилось 5 ед. продукции нормативной стоимостью 5000 руб. Найдите себестоимость выпущенной продукции и отразите проводками выпуск готовой продукции.

2. Учетной политикой ООО «Сервис» установлено, что общехозяйственные расходы ежемесячно в полном объеме списываются на себестоимость продаж.

В отчетном периоде ООО «Сервис» продало готовую продукцию на сумму 240 000 руб. с НДС. Себестоимость проданной продукции составила 150 000 руб. Общехозяйственные расходы за отчетный период составили 16 000 руб. Определите финансовый результат от реализации и отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

3. ООО «Луч» допустил брак при изготовлении продукции. Признано нецелесообразным дальнейшее использование получаемых из бракованной продукции МПЗ. Себестоимость забракованной продукции слагается и стоимости материалов – 6500 руб., начисленной заработной платой производственным рабочим – 1600 руб., ОСН и страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 592 руб., расходов вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов – 1808 руб. Брак признан неисправимым. При этом установлена вина работника. Принято решение о возмещении им материального ущерба в сумме среднего заработка – 7500 руб. Стоимость материа-

Согласована на портале № 49815

лов, полученных из бракованной продукции – 2350 руб. Определите потери от брака и отразите в бухгалтерском учете ООО «Луч» указанные операции.

4. Выручка от реализации продукции с НДС 2 360 т. руб. Фактическая себестоимость продукции 1 500 т. руб. Управленческие расходы 200 т. руб. Определить финансовый результат от реализации продукции, налог на прибыль и записать все бухгалтерские проводки.

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией.
2. Предмет, методы и принципы бухгалтерского учета.
3. Счета и двойная запись.
4. Бухгалтерский баланс организаций, его структура и содержание.
5. Формы бухгалтерского учета.
6. Сущность и содержание учетной политики организаций.
7. Нормативное регулирование учета нематериальных активов.
8. Нормативное регулирование учета основных средств.
9. Нормативное регулирование учета МПЗ.
10. Нормативное регулирование учета финансовых вложений.
11. Особенности учета заработной платы.
12. Учет расчетов (счета с 60 по 79).
13. Нормативное регулирование учета доходов, расходов и финансовых результатов.

14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

1.Исторические аспекты становления и развития учета .
2. Понятие хозяйственного учета и его виды.
3. Принципы бухгалтерского учет.
4. Функции и принципы бухгалтерского учета.
5. Особенности финансового и управленческого учета.
6. Налоговый и бухгалтерский учет.
7. Метод документирования в бухгалтерском учете
8. Бухгалтерская отчетность организаций.
9. Особенности проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
10. Калькулирование как метод бухгалтерского учета.
11. Оценка в бухгалтерском учете активов организации.
12. Бухгалтерский баланс организаций.
13. Классификация бухгалтерских балансов.
14. Счета бухгалтерского учета и их классификация.
15. Двойная запись как метод бухгалтерского учета.
16. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.
17. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
18. Учетные регистры и их классификация.
19. Внеоборотные активы в балансе организации
20. Оборотные активы в балансе организации
21. Капитал и резервы в балансе организации
22. Долгосрочные и краткосрочные обязательства в балансе
23. Характеристика изменений в балансе
24. Баланс нетто и баланс брутто
25. Оборотно-сальдовая ведомость
26. Допущения бухгалтерского учета
27. Требования бухгалтерского учета
28. Реформирование бухгалтерского учета
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
30. Основные элементы учетной политики организации

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 49815

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49815