**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# Учет и анализ

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.03 Управление персоналом**
Направленность (профиль) / специализация: **Управление персоналом организации**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Менеджмента, Кафедра менеджмента**
Курс: **3**
Семестр: **5, 6**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

| № | Виды учебной деятельности | 5 семестр | 6 семестр | Всего | Единицы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Лекции | 6 | 4 | 10 | часов |
| 2 | Практические занятия | 6 | 6 | 12 | часов |
| 3 | Всего аудиторных занятий | 12 | 10 | 22 | часов |
| 4 | Самостоятельная работа | 87 | 130 | 217 | часов |
| 5 | Всего (без экзамена) | 99 | 140 | 239 | часов |
| 6 | Подготовка и сдача экзамена / зачета | 9 | 4 | 13 | часов |
| 7 | Общая трудоемкость | 108 | 144 | 252 | часов |
| | | | | 7.0 | З.Е. |

Контрольные работы: 6 семестр - 1
Экзамен: 5 семестр
Зачёт с оценкой: 6 семестр

Томск

Согласована на портале № 49831

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от «28» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, утвержденного 14.12.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:
доцент каф. менеджмента _____ Л. Л. Лычагина

Заведующий обеспечивающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф.
Менеджмента _____ М. А. Афонасова

Эксперты:

Доцент кафедры менеджмента _____ Т. Д. Санникова

Доцент кафедры менеджмента _____ В. Н. Жигалова

Согласована на портале № 49831

## 1. Цели и задачи дисциплины

### 1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины "Учет и анализ" является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета, подготовке и представлению финансовой отчетности, получение знаний, умений, навыков, на основе которых студент должен научиться вести кадровое делопроизводство и организовывать хранение кадровых документов, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, а также научиться анализировать экономические показатели деятельности организации и использовать законодательно предусмотренные варианты учета активов и обязательств для формирования учетной политики и оптимизации финансовых результатов.

### 1.2. Задачи дисциплины

- изучение нормативной базы по бухгалтерскому учету;
- овладение методикой составления бухгалтерской отчетности организаций;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения внеоборотных и оборотных активов;
- формирование у студентов системного экономического мышления и мировоззрения в области отражения собственных и заемных источников;
- умение использовать данные финансовой отчетности в целях управления, анализа и принятия решений;
- подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- приобретение опыта в составлении бухгалтерских проводок, первичных документов;
- приобретение опыта ведения кадрового делопроизводства и хранения документов в соответствии с действующим законодательством;
- умение использовать законодательно предусмотренные варианты учетной политики для оптимизации финансовых результатов.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Учет и анализ» (Б1.В.2.7) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Документационное обеспечение управления персоналом, Менеджмент, Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Основы организации труда, Регламентация и нормирование труда, Экономика предприятия.

Последующими дисциплинами являются: Учет и анализ, Бизнес-планирование, Кадровый учет, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Оплата труда персонала, Управление персоналом организации, Экономический анализ.

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-13 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников;
- ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- **знать** нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, особенности сбора и систематизации информации о работниках компании, о ведении документооборота, связанного с движением кадров (основы кадровой статистики), особенности учета имущества организации, источников формирования имущества и финансовых результатов, состав и содержание бухгалтерской

Согласована на портале № 49831

отчетности организации, методологические основы бухгалтерского учета, принципы, методы, регистры и формы бухгалтерского учета, основные концепции бухгалтерского учета в современной мировой бухгалтерской практике, типовые документы бухгалтерского учета, основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета и анализа, основы построения бухгалтерского баланса и других форм бухгалтерской отчетности, а также расчета и анализа экономических показателей на основе этих форм отчетности, основные особенности российского бухгалтерского учета и анализа, а также направления его развития.

– **уметь** отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета в соответствие с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации, составлять и «читать» баланс организации, заполнять типовые первичные документы, вести кадровое делопроизводство, заполнять первичные документы по учету труда и заработной платы, хранить кадровые документы в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, составлять приказ об учетной политике организации, обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, анализировать бухгалтерскую отчетность на микроуровне, выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных кадровых ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности, оценки рисков и возможных экономических и социальных последствий, анализировать финансовую и бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организаций, для принятия управленческих решений, выявлять тенденции развития организации на основе анализа информации бухгалтерской и финансовой отчетности.

– **владеть** методикой отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета, методикой обобщения текущего бухгалтерского учета, методикой составления финансовой отчетности с учетом влияния различных законодательно предусмотренных методов и способов учета на финансовые результаты деятельности организации, навыками анализа экономических показателей деятельности организация, в том числе по трудовым ресурсам, навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по улучшению показателей эффективности использования персонала, современными методами обработки деловой информации, в том числе по труду и кадрам, навыками составления кадровой отчетности, ознакомления сотрудников с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, методами учета хозяйственных операций, современными методами и приемами анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения заданий.

## 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

| Виды учебной деятельности | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 5 семестр | 6 семестр |
| Аудиторные занятия (всего) | 22 | 12 | 10 |
| Лекции | 10 | 6 | 4 |
| Практические занятия | 12 | 6 | 6 |
| Самостоятельная работа (всего) | 217 | 87 | 130 |
| Проработка лекционного материала | 79 | 43 | 36 |
| Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 86 | 44 | 42 |
| Выполнение контрольных работ | 52 | 0 | 52 |
| Всего (без экзамена) | 239 | 99 | 140 |
| Подготовка и сдача экзамена / зачета | 13 | 9 | 4 |
| Общая трудоемкость, ч | 252 | 108 | 144 |
| Зачетные Единицы | 7.0 | | |

Согласована на портале № 49831

## 5. Содержание дисциплины

### 5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

| Названия разделов дисциплины | Лек., ч | Прак. зан., ч | Сам. раб., ч | Всего часов (без экзамена) | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | | |
| 1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации | 1 | 1 | 14 | 16 | ПК-13, ПК-14 |
| 2 Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета | 1 | 1 | 24 | 26 | ПК-13 |
| 3 Система счетов и двойная запись | 2 | 2 | 17 | 21 | ПК-13 |
| 4 Бухгалтерский баланс организаций | 2 | 2 | 32 | 36 | ПК-13 |
| Итого за семестр | 6 | 6 | 87 | 99 | |
| 6 семестр | | | | | |
| 5 Учет внеоборотных активов активов | 1 | 1 | 34 | 36 | ПК-14 |
| 6 Учет материально-производственных запасов и финансовых вложений | 1 | 1 | 34 | 36 | ПК-14 |
| 7 Учет денежных средств и расчетов | 1 | 2 | 36 | 39 | ПК-13, ПК-14 |
| 8 Учет доходов, расходов и финансовых результатов | 1 | 2 | 26 | 29 | ПК-14 |
| Итого за семестр | 4 | 6 | 130 | 140 | |
| Итого | 10 | 12 | 217 | 239 | |

### 5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

| Названия разделов | Содержание разделов дисциплины (по лекциям) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации | Исторические аспекты учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Статистический учет. Его назначение, роль, методы и приемы. Состав статистической отчетности. Оперативно-технический учет. Его использование. Документирование. Бухгалтерский учет. Основные требования. Понятие достоверности, непрерывности деятельности, взаимосвязанности. Их характеристика и взаимосвязь. Функции учета в управлении. Профессиональный бухгалтер и его статус. Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. Основное содержание финансово- | 1 | ПК-13, ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | го, управленческого и налогового учета. | | |
| | Итого | 1 | |
| 2 Предмет, метод и принципы бухгалтерскго учета | Общая характеристика бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета, его организация. Требования к ведению бухгалтерского учета. Права и обязанности главного бухгалтера. Предмет бухгалтерского учета. Основные объекты бухгалтерского учета и их классификация. Факты хозяйственной жизни. Пользователи бухгалтерской информации. Метод бухгалтерского учета. Этапы обработки первичное наблюдение, стоимостное измерение, группировка и обобщение и обобщения информации и элементы метода бухгалтерского учета (документирование, инвентаризация, оценка и калькуляция, счета и двойная запись, баланс и отчетность). Принципы бухгалтерского учета. Принципы допущения: имущественной обособленности, непрерывности деятельности, последовательности учетной политики, временной определенности фактов хозяйственной деятельности. Принципы требования: полноты, приоритета содержания над формой, своевременности непротиворечивости, осмотрительности, рациональности. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета. | 1 | ПК-13 |
| | Итого | 1 | |
| 3 Система счетов и двойная запись | Понятие о счетах бухгалтерского учета. Сущность бухгалтерского счета. Структура бухгалтерского счета. Классификация счетов по объектам отражения хозяйственной записи. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Их структура, назначение. Выведение сальдо по вышеуказанным счетам. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по степени детализации показателей. Синтетические и аналитические счета, субсчета. Их взаимосвязь. Классификация счетов по экономическому содержанию. Счета активов: внеоборотны активы, запасы, затраты на производство, готовая продукция и товары, денежные средства и расчеты. Счета пассивов: расчеты, капитал и резервы. Классификация счетов по структуре и назначению. Группировка счетов бухгалтерского учета по структуре Основ- | 2 | ПК-13 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ные, регулирующие, операционные, бюджетно- распределительные, финансово-результатные, забалансовые счета. Двойная запись и корреспонденция счетов. Составление бухгалтерских проводок. Виды бухгалтерских проводок | | |
| | Итого | 2 | |
| 4 Бухгалтерский баланс организаций | Балансовый метод отражения информации. Понятие баланса. Балансовое обобщение информации. Значение метода балансового обобщения информации. Понятие и классификация бухгалтерских балансов: по способу оценки, по источникам составления, по времени и цели составления, по объему информации, по характеру деятельности, по объекту отражения. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Основные статьи и разделы баланса. Особенности включения данных по статьям бухгалтерского баланса. Статьи внеоборотных и оборотных активов. Статьи капитала и резервов, долгосрочных и краткосрочных обязательств. Изменение бухгалтерского баланса под влиянием хозяйственных операций. Четыре типа хозяйственных операций. Операции, приводящие к изменению актива баланса (1 тип), пассива баланса (2 тип), к увеличению актива и пассива баланса (3 тип), к уменьшению актива и пассива баланса(4 тип). | 2 | ПК-13 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| 6 семестр | | | |
| 5 Учет внеоборотных активов активов | Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы (ВНА. Учет операций по приобретению земельных участков и объектов природополь-зования. Учет строительства объектов основных средств. Учет доходов, расходов и финансовых результатов по договорам на строительство. Учет затрат на строительные работы, затраты по монтажу оборудования, пуско-наладочные работы. Определение стоимости законченных строительством объектов. Учет приобретения объектов ВНА. Раскрытие информации о вложениях во ВНА в бухгалтерской отчетности. Понятие и классификация нематериальных активов. Понятие и условия принятия активов в качестве нематериальных. Классификация НМА. Определение | 1 | ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | первоначальной стоимости НМА в зависимости от способа поступления. Учет приобретения НМА (договор купли- продажи, мены, безвозмездное приобретения, вклад в уставный капитал). Учет амортизации НМА и выбытия НМА. Деловая репутация организации. Понятие, классификация и оценка расходов на НИОКР. Инвентаризация, документация и отчетность по НМА. Учет основных средств: учет приобретения, учет амортизации, учет ремонта и модернизации, учет переоценки, учет реализации, учет аренды. Инвентаризация основных средств. Учет долгосрочных финансовых вложений. | | |
| | Итого | 1 | |
| 6 Учет материально-производственных запасов и финансовых вложений | Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов (МПЗ). Классификация МПЗ: материалы, готовая продукция и товары. Виды и направления оценки МПЗ: оценка поступивших МПЗ; оценка израсходованных МПЗ, переоценка МПЗ. Оценка поступивших МПЗ в бухгалтерском учете (материалы и товары). Структура фактических затрат при поступлении материалов и товаров. Оценка материалов и запасов в зависимости от способа поступления: за плату, безвозмездно, как вклад в Уставный капитал, по договору мены. Особенности формирования себестоимости материалов и товаров в налоговом учете. Изменение стоимости МПЗ. Резервы под снижение стоимости материальных ценностей. Переоценка материальных ценностей. Транспортно-заготовительные расходы (ТЗР) при приобретении материалов и товаров. Структура ТЗР. Отражение в учете транспортно-заготовительных расходов (ТЗР). Учет приобретения материалов. Варианты учета материалов: а) оценка и признание материалов по фактической себестоимости их приобретения с использованием счета 10; б) учетные цены и отклонение от них, порядок списания отклонений. Использование счетов 10, 15,16. Приобретение по договору купли-продажи. Особенности учета материалов, поступающих по договору мены, по договору дарения, как вклад в уставный капитал. Учет недостач и порчи, обнаруженных при приемке материалов. Учет неотфактурованных поставок. Учет материалов в пути. Особенности учета | 1 | ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | материалов на ответственном хранении. Учет специальной одежды, специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования. Состав и характеристика специальных активов. Учет поступления специальных активов. Учет отпуска и выбытия специальных активов и порядок их включения в затраты. Учет отпуска материалов в производство. Методы оценки себестоимости израсходованных материалов по средней стоимости, ФИФО, индивидуальной себестоимости. Отражение в учете списания материалов. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Отражение в учете продажи материалов и финансового результата. Особенности отражения в учете выбытия материалов по договору мены, безвозмездно по договору дарения, как вклад в Уставный капитал другой организации. Инвентаризация, документация и отчетность по МПЗ. Документальное оформление движения материалов. Инвентаризация материальных ценностей. Раскрытие информации о МПЗ в бухгалтерской отчетности. Учет товаров. Классификация. Оценка и учет поступления товаров. Учет выбытия товаров. Аналитический учет и контроль за движением товаров. Учет товаров в некоторых организациях, приобретенных для перепродажи. Способы оценки и учет товаров в оптовой торговле и в розничной торговле. Особенности применения счета «Торговая наценка». Учет товаров в комиссионной торговле. Особенности инвентаризации товаров в оптовой и розничной торговле. Раскрытие информации о товарах в бухгалтерской отчетности. Учет готовой продукции. Формирование фактической и нормативной себестоимости готовой продукции (счета 43 и 40). Учет краткосрочных финансовых вложений: ценных бумаг, дебиторской задолженности, приобретенной на основе договора цессии, депозитных вкладов и других. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложении. Выбытие финансовых вложений. Обесценение финансовых вложений и раскрытие информации в бухгалтерской отчетности. | | |
| | Итого | 1 | |
| 7 Учет денежных | Классификация и содержание счетов 6 | 1 | ПК-13, ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| средств и расчетов | раздела Плана счетов бухгалтерского учета. Сущность заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда. Учет отработанного времени. Расчет среднесписочной численности. Учет расходов на формирование резерва предстоящих расходов на оплату отпусков, резерва на выплату ежегодного вознаграждения за выслугу лет. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций. Порядок расчета очередных, учебных отпусков и компенсаций за неиспользованный отпуск. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности. Порядок оплаты труда при изготовлении бракованной продукции и оплата простоев. Удержания из заработной платы. Налог на доходы физических лиц. Бухгалтерский учет начисления, удержаний и выдачи заработной платы (счет 70). Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками (счет 60), с покупателями и заказчиками (счет 62). Сроки исковой давности. Понятие кредиторской и дебиторской задолженности. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности. Списание дебиторской задолженности. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет прочих расчетов. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам (счет 68). Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению (счет 69). Учет расчетов с учредителями и акционерами (счет 75). Учет расчетов с подотчетными лицами и персоналом (счета 71,73). Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76). Учет внутрихозяйственных расчетов (счет 79). Учет операций по договору доверительного управления имуществом учредителем управления и доверительным управляющим. Учет расчетов с дочерними и зависимыми обществами. Особенности анализа дебиторской и кредиторской задолженности. Учет денежных средств. Отражение затрат по полученным кредитам и займам. Условия включения затрат по полученным займам и кредитам в первоначальную стоимость инвестиционного актива. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и валютных счетах. Учет прочих денежных средств. | | |
| | Итого | 1 | |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 Учет доходов, расходов и финансовых результатов | Понятие расходов в бухгалтерском учете. Определение «расходы организации». Расходы по обычным видам деятельности и прочие расходы. Расходы по обычным видам деятельности в бухгалтерском учете. Характеристика отдельных видов прочих расходов, связанных с производством и реализацией. Характеристика прочих расходов организации. Классификация и учет прочих расходов. Система счетов бухгалтерского учета расходов. Система счетов бухгалтерского учета расходов по экономическим элементам. Система счетов бухгалтерского учета расходов по статьям затрат. Распределение расходов по отчетным периодам. Расходы будущих периодов. Резервы предстоящих расходов. Недостачи и потери от порчи ценностей. Незавершенное производство. Методы расчета незавершенного производства в бухгалтерском учете. Инвентаризация незавершенного производства. Учет расходов на продажу (коммерческие расходы). Состав расходов на продажу в производственных и торговых организациях. Определение расходов на продажу в качестве расходов отчетного периода и порядок их списания на счет «Продажи». Способы распределения расходов на продажу при частичном списании расходов на себестоимость проданной продукции. Понятие «готовая продукция». Понятие продукции, работ, услуг. Готовая продукция и ее оценка. Документальное оформление движения готовой продукции. Особенности инвентаризации готовой продукции. Учет выпуска готовой продукции по фактической себестоимости. Учетные цены. Отклонения учетных цен от фактической себестоимости. Учет выпуска готовой продукции по нормативной себестоимости. Использование счета 40 «Выпуск продукции». Учет отклонений между фактической и нормативной (плановой) себестоимости. Отгрузка готовой продукции покупателям. Переход права собственности на отгруженную продукцию и отражение его в учете. Особенности применения счета 45 «Отгруженные товары». Списание готовой продукции со склада. Отпуск готовой продукции для внутреннего потребления. Раскрытие информации о готовой продукции в бухгалтерской отчетности. Понятие доходов и | 1 | ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | их классификация. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы (прочие поступления). Учет продаж продукции (работ, услуг), связанных с обычными видами деятельности. Назначение счета “Продажи” и его структура. Особенности учета на субсчетах “Выручка”, “Себестоимость продаж”, “НДС”, “Акцизы”, “Прибыль, убыток от продаж”. Порядок определения финансового результата от продаж. Учет продажи готовой продукции. Признание доходов в бухгалтерском учете. Учет собственного капитала. Добавочный капитал и порядок его формирования и учета. Особенности формирования и учета резервного капитала. Нераспределенная прибыль (убыток). Реформация баланса. Особенности анализа собственного капитала. | | |
| | Итого | 1 | |
| Итого за семестр | | 4 | |
| Итого | | 10 | |

### 5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

| Наименование дисциплин | № разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Предшествующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Документационное обеспечение управления персоналом | | | + | | | | + | |
| 2 Менеджмент | + | | | | | | + | |
| 3 Микроэкономика | + | + | | | + | | + | + |
| 4 Налоги и налогообложение | | | + | | + | + | + | + |
| 5 Основы организации труда | + | | | | | | + | |
| 6 Регламентация и нормирование труда | | | | | | | + | |
| 7 Экономика предприятия | | | | + | + | + | + | + |
| Последующие дисциплины | | | | | | | | |
| 1 Учет и анализ | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 Бизнес-планирование | + | | | + | | | + | + |
| 3 Кадровый учет | | + | | | | | + | |
| 4 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности | | | | | | | + | |

Согласована на портале № 49831

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 Оплата труда персонала | | | | | | | + | |
| 6 Управление персоналом организации | | | | | | | + | |
| 7 Экономический анализ | | | | + | + | + | + | + |

### 5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

| Компетенции | Виды занятий | | | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| | Лек. | Прак. зан. | Сам. раб. | |
| ПК-13 | + | + | + | Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой |
| ПК-14 | + | + | + | Экзамен, Проверка контрольных работ, Опрос на занятиях, Тест, Зачёт с оценкой |

## 6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

## 7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

## 8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

| Названия разделов | Наименование практических занятий (семинаров) | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции |
|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | |
| 1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации | Рассмотрение вопросов, связанных с возникновением и развитием бухгалтерского учета. Рассмотрение вопросов, связанных с сущностью бухгалтерского учета в соответствие с федеральным законом 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" от 6 декабря 2011 года. Рассмотрение примеров формирования данных статистического, оперативно-технического и бухгалтерского учета. Разделение бухгалтерского учета на финансовый и управленческий. Определение показателей финансового учета. Рассмотрение заданий, связанных с формированием показателей выручки, себестоимости и прибыли. | 1 | ПК-13, ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 2 Предмет, метод и принципы бухгалтерскго учета | Закрепление вопросов, связанных с пониманием и практическим применением функций, методов и принципов бухгалтерского учета. Изучение законодательной базы по бухгалтерскому учету в части | 1 | ПК-13 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | определения принципов (ПБУ1/2008 "Учетная политика организации"), методов и функций бухгалтерского учета. Рассмотрение ситуаций, связанных с принципами допущениями и принципами требованиями. | | |
| | Итого | 1 | |
| 3 Система счетов и двойная запись | Изучение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Изучение классификации счетов по различным признакам. Рассмотрение примеров по определению конечного сальдо по активным, пассивным и активно-пассивным счетам. Изучение и рассмотрение практических заданий по составлению бухгалтерских проводок. Взаимосвязь остатков по бухгалтерским счетам с информацией, формируемой в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах. | 2 | ПК-13 |
| | Итого | 2 | |
| 4 Бухгалтерский баланс организаций | Изучение структуры бухгалтерского баланса организации. Изучение статей бухгалтерского баланса. Выполнение практических заданий по изменению бухгалтерского баланса на основе осуществления хозяйственных операций. Умение видеть взаимосвязь между фактами хозяйственной жизни и изменениями в бухгалтерском балансе (изменения только в активе, изменения только в пассиве, изменения в активе и пассиве в сторону увеличения итогов, изменения в активе и пассиве в строну уменьшения итогов). | 2 | ПК-13 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| 6 семестр | | | |
| 5 Учет внеоборотных активов активов | Изучение ПБУ 14 /2007 "Учет нематериальных активов" и ПБУ 17 /02 "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы". Решение заданий по учету нематериальных активов: учет приобретения, учет амортизации, учет переоценки, учет обесценения, учет реализации и инвентаризации. Понятие и учет деловой репутации. Примеры на формирование положительной и отрицательной деловой репутации. Примеры бухгалтерского учета затрат на формирование НИОКР и ТР. Порядок списания расходов на НИОКР и ТР. | 1 | ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Формирование у студентов навыков по составлению бухгалтерских записей и оценке влияния вариантности учета объектов на финансовые результаты организации и финансовое положение организации. Изучение ПБУ 6/01 "Учет основных средств". Решение задач на приобретение, переоценку, реализацию основных средств. Особенности учета ремонта, амортизации и модернизации объектов основных средств. Решение задач по учету аренды основных средств у арендодателя и у арендатора. Изучение ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений". Решение задач по учету долгосрочных финансовых вложений и особенностям их отражения в бухгалтерской отчетности организаций. | | |
| | Итого | 1 | |
| 6 Учет материально-производственных запасов и финансовых вложений | Изучение ФСБУ 5/ 2019 "Запасы". Рассмотрение вопросов, связанных с сущностью и классификаций запасов, их оценкой в зависимости от способа поступления. Решение задач по учету материалов, товаров и готовой продукции. Формирование у студентов навыков по составлению бухгалтерских записей и оценке влияния вариантности учета объектов на финансовые результаты финансовое положение организации. Изучение ПБУ 19/02 "Учет финансовых вложений". Решение задач по учету краткосрочных финансовых вложений и особенностям их отражения в бухгалтерской отчетности организаций. | 1 | ПК-14 |
| | Итого | 1 | |
| 7 Учет денежных средств и расчетов | Рассмотрение вопросов, связанных с сущностью заработной платы. Состав фонда заработной платы. Основная и дополнительная заработная плата. Формы и системы заработной платы. Решение задач по учету начисления заработной платы. Виды удержаний из заработной платы. Учет удержаний из заработной платы. Особенности учета отчислений на социальные нужды. Учет выдачи заработной платы персоналу. Решение задач по учету отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. Решение задач по учету расчетов с покупателя и заказчиками, поставщиками, разными дебиторами и кредиторами, с персоналом по прочим операциям, с учредителями. Особенности учета полученных кредитов и займов: рассмот- | 2 | ПК-13, ПК-14 |

Согласована на портале № 49831

| | | | |
|---|---|---|---|
| | рение бухгалтерских записей по получению кредита, начислению процентов и возврату основной суммы долга и процентов по кредиту. Рассмотрение бухгалтерских записей по учету расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | | |
| | Итого | 2 | |
| 8 Учет доходов, расходов и финансовых результатов | Изучение положений ПБУ 9/99 "Учет доходов организации", ПБУ 10 / 99 "Учет расходов организации", ПБУ 18 / 02 "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций". Решение задач по формированию доходов и расходов по основной деятельности организаций, а так же по формированию прочих доходов и расходов. Рассмотрение примеров по формированию текущего налога на прибыль и чистой прибыли. Формирование у студентов знаний об особенностях учета доходов и расходов и их влияние на формирование финансовых результатов. Особенности отражения данных бухгалтерского учета в отчете о финансовых результатах. Принятие управленческих решений на основе информации, содержащейся в бухгалтерском балансе и отчете о финансовых результатах. | 2 | ПК-14 |
| | Итого | 2 | |
| Итого за семестр | | 6 | |
| Итого | | 12 | |

## 9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

| Названия разделов | Виды самостоятельной работы | Трудоемкость, ч | Формируемые компетенции | Формы контроля |
|---|---|---|---|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 Бухгалтерский учет, его место в системе управления деятельностью организации | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 6 | ПК-13, ПК-14 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 8 | | |
| | Итого | 14 | | |
| 2 Предмет, метод и принципы бухгалтерскго учета | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | ПК-13 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 12 | | |
| | Итого | 24 | | |

Согласована на портале № 49831

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 Система счетов и двойная запись | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | ПК-13 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 7 | | |
| | Итого | 17 | | |
| 4 Бухгалтерский баланс организаций | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 16 | ПК-13 | Опрос на занятиях, Тест, Экзамен |
| | Проработка лекционного материала | 16 | | |
| | Итого | 32 | | |
| Итого за семестр | | 87 | | |
| | Подготовка и сдача экзамена | 9 | | Экзамен |
| 6 семестр | | | | |
| 5 Учет внеоборотных активов активов | Выполнение контрольных работ | 14 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 34 | | |
| 6 Учет материально-производственных запасов и финансовых вложений | Выполнение контрольных работ | 14 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 34 | | |
| 7 Учет денежных средств и расчетов | Выполнение контрольных работ | 14 | ПК-13, ПК-14 | Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 12 | | |
| | Проработка лекционного материала | 10 | | |
| | Итого | 36 | | |
| 8 Учет доходов, расходов и финансовых результатов | Выполнение контрольных работ | 10 | ПК-14 | Зачёт с оценкой, Опрос на занятиях, Проверка контрольных работ, Тест |
| | Подготовка к практическим занятиям, семинарам | 10 | | |

Согласована на портале № 49831

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Проработка лекционного материала | 6 | | |
| | Итого | 26 | | |
| Итого за семестр | | 130 | | |
| | Подготовка и сдача зачета | 4 | | Зачёт с оценкой |
| Итого | | 230 | | |

## 10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

## 11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 12.1. Основная литература

1. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Л. Лычагина - 2018. 205 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7708 (дата обращения: 28.01.2021).

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-449976 (дата обращения: 28.01.2021).

### 12.2. Дополнительная литература

1. Отраслевой бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Г. А. Золотарева, И. В. Подопригора - 2018. 142 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7994 (дата обращения: 28.01.2021).

2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 28.01.2021).

3. Шадрина, Г. В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03787-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/buhgalterskiy-uchet-i-analiz-450479 (дата обращения: 28.01.2021).

### 12.3. Учебно-методические пособия

#### 12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Учет и анализ [Электронный ресурс]: Методические указания к выполнению практических заданий и самостоятельной работы / Л. Л. Лычагина - 2018. 27 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7706 (дата обращения: 28.01.2021).

#### 12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

- в форме электронного документа;

Согласована на портале № 49831

– в печатной форме.

### 12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Система "Гарант" (www.garant.ru)
2. Система "КонсультантПлюс" (www.consultant.ru)
3. Дополнительно к профессиональным базам данных рекомендуется использовать информационные, справочные и нормативные базы данных https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh

## 13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

### 13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

#### 13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

#### 13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, помещение для проведения групповых и индивидуальных консультаций, помещение для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 304 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Компьютеры;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

– 7-Zip
– Google Chrome
– Microsoft Access 2013 Microsoft
– Microsoft Windows 7 Pro
– Mozilla Firefox

#### 13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;

Согласована на портале № 49831

- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

### 13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

## 14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

### 14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

#### 14.1.1. Тестовые задания

1. Бухгалтерский учет это:

А) Система обработки информации, которая обеспечивает бухгалтерское оформление и регистрацию хозяйственных операций, а также достоверное составление финансовой отчетности;

Б) Система планирования, анализа, контроля доходов, расходов и финансовых результатов;

В) Система обработки экономической информации, поступающей из первичных бухгалтерских документов по правилам, изложенным в государственной налоговой политике;

Г) Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных ФЗ, и составление достоверной бухгалтерской отчетности.

2. Если рентабельность затрат равна 100%. Чему будет равна рентабельность чистых продаж?

А) 40%;

Б) 50%;

В) 80%;

Г) 30%.

3. В соответствии с законодательством РФ инвентаризация обязательна:

А) При передаче имущества в аренду;

Б) При смене материально-ответственных лиц;

В) Ежеквартально;

Г) При увольнении главного бухгалтера.

4. К основным функциям бухгалтерского учета относят;

А) Функция обратной связи;

Б) Информационная функция;

В) Функция планирования;

Г) функция бюджетирования по отклонениям.

5. К объектам бухгалтерского учета относят

Согласована на портале № 49831

А) Доходы;
Б) Источники финансирования;
В) Недостачи материальных ценностей;
Г) Реализация продукции.
6. Группировке и систематизации информации соответствует метод бухгалтерского учета:
А) Оценка и калькуляция;
Б) Счета и двойная запись;
В) Баланс и отчетность;
Г) Документирование и инвентаризация.
7. Первоначальная стоимость объекта ОС 700 т. р. Срок полезного использования 7 лет. Чему будет равна остаточная стоимость через 4 года:
А) 300 т.р.;
Б) 400 т.р.;
В) 200 т.р;
Г) 100 т.р.
8) Двойная запись это:
А) Метод бухгалтерского учета;
Б) Принцип бухгалтерского учета;
В) Отражение операции по дебету одного счета и кредиту другого счета;
Г) Функция бухгалтерского учета.
9. По оформлению выдачи денежных средств на хозяйственные расходы из кассы организации составляется бухгалтерская проводка:
А) Д50 К73;
Б) Д73 К50;
В) Д71 К50;
Г) Д20 К50.
10. Ввод в эксплуатацию нематериальных активов отражается записью:
А) Д08 К60;
Б) Д04 К60;
В) Д04 К08;
Г) Д20 К04.
11. Бухгалтерская проводка Д26 К71 означает:
А) выдачу денежных средств в под отчет на хозрасходы;
Б) отчет руководителя организации за командировку;
В) отчет рабочего основного производства за командировку;
Г) оформление займа работнику организации.
12. Учетная политика организации формируется:
А) Руководителем и главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Б) Руководителем;
В) Главным бухгалтером (или лицом на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
Г) Заместителем главного бухгалтера.
13. К нематериальным активам не относятся:
А) исключительные права на программный продукт;
Б) деловые качества персонала, их способность к труду;
В) исключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
Г) ноу-хау;
14. При списании остаточной стоимости проданных объектов основных средств делается бухгалтерская запись:
А) Д 90/2 К 01;
Б) Д 91/2 К 02;
В) Д 02 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 01».
15. Выручка от реализации материалов отражается записью:

Согласована на портале № 49831

А) Д 62 К 91/1;
Б) Д 62 К 90/1;
В) Д 10 К 91/1;
Г) Д 91/2 К 10.
16. Расходы на продажу связаны:
А) с продажей продукции;
Б) с приобретением материально-производственных запасов;
В) только с производственным процессом;
Г) только с уставной деятельностью предприятия.
17. К финансовым вложениям не относят:
Г) государственные ценные бумаги;
Б) собственные акции, выкупленные у акционеров;
В) дебиторская задолженность, приобретенная по договору цессии;
Г) предоставленные другим организациям займы.
18. Заработная плата директору организации начисляется исходя из должностного оклада на основании:
А) личной карточки работника;
Б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
В) лицевого счета;
Г) табеля учета использования рабочего времени.
19. Начисленная сумма оплаты труда работникам отдела снабжения относится на счет:
А) 10 «Материалы»;
Б) 20 «Основное производство»;
В) 26 «Общехозяйственные расходы";
Г) 44 «Расходы на продажу».
20. Бухгалтерская проводка по удержанию НДФЛ из заработной платы сотрудника:
А) Д20 К 70;
Б) Д70 К 68;
В) Д70 К 69;
Г) Д68 К 70
21. Кадровое делопроизводство это:
А) деятельность, обеспечивающая документирование и организацию работы с кадровыми документами;
Б) деятельность, обеспечивающая разработку трудовых договоров, штатного расписания и должностных инструкций;
В) деятельность, обеспечивающая заполнение трудовых книжек;
Г) деятельность, обеспечивающая ведение личных дел персонала.
22. Личная карточка работника (форма Т-2) необходима:
А) для ведения учета труда персонала в организации;
Б) для составления графика отпусков;
В) для составления бухгалтерской отчетности;
Г) для годового отчета перед собственниками организации.
23. Кадровая статистика это:
А) сбор и систематизацию информации о работниках компании, а также ведение документооборота, связанного с движением кадров.;
Б) сбор информации о движении кадров;
В) сбор информации для оценки структуры кадров;
Г) заполнение сведений о заработной плате персонала.
24. В целях обеспечения защиты персональных данных работники имеют право на:
А) полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
Б) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
В) доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью

Согласована на портале № 49831

медицинского работника по их выбору;

Г) все перечисленное выше.

25. К кадровым документам относят:

А) приказы по основной деятельности и по личному составу;

Б) ежегодно составляемые графики отпусков;

В) трудовые книжки сотрудников, которые, перешедших на электронные ТК;

Г) все перечисленное выше.

26. Выручка от реализации продукции предприятия за отчетный год составила увеличилась на 300119 600 000 руб., а среднесписочная численность персонала 52 человека. В базисном году выручка от продаж составляла 100 000 000 руб. при среднесписочной численности персонала 50 человек. Как изменилась производительность труда персонала:

А) увеличилась на 15%;

Б) снизилась на 15%;

В) увеличилась на 20%;

Г) снизилась на 20%.

27. К обязательным локальным документам по труду относят:

А) документ, устанавливающий порядок обработки и защиты персональных данных;

Б) положение о добровольном медицинском страховании;

В) положение о премировании;

Г) положение о персонале.

28) В каком первичном документе содержится информация о начислении заработной платы персоналу:

А) расчетно-платежная ведомость (форма Т-49);

Б) трудовые книжки работников;

В) листки нетрудоспособности;

Г) расходный кассовый ордер.

29) Удержание из заработной платы НДФЛ отражается записью:

А) Д70 К68;

Б) Д68 К70;

В) Д70 К69;

Г) Д70 К73.

30. Перевод заработной платы организацией на зарплатные карты сотрудников отражается записью:

А) Д70 К51;

Б) Д70 К50;

В) Д50 К70;

Г) Д51 К 70.

### 14.1.2. Экзаменационные вопросы

1.Исторические аспекты становления и развития учета .

2. Понятие хозяйственного учета и его виды.

3. Принципы бухгалтерского учет.

4. Функции и принципы бухгалтерского учета.

5. Особенности финансового и управленческого учета.

6. Налоговый и бухгалтерский учет.

7. Метод документирования в бухгалтерском учете

8. Бухгалтерская отчетность организаций.

9. Особенности проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

10. Калькулирование как метод бухгалтерского учета.

11. Оценка в бухгалтерском учете активов организации.

12. Бухгалтерский баланс организаций.

13. Классификация бухгалтерских балансов.

14. Счета бухгалтерского учета и их классификация.

15. Двойная запись как метод бухгалтерского учета.

16. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета.

Согласована на портале № 49831

17. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета.
18. Учетные регистры и их классификация.
19. Внеоборотные активы в балансе организации
20. Оборотные активы в балансе организации
21. Капитал и резервы в балансе организации
22. Долгосрочные и краткосрочные обязательства в балансе
23. Характеристика изменений в балансе
24. Баланс нетто и баланс брутто
25. Оборотно-сальдовая ведомость
26. Допущения бухгалтерского учета
27. Требования бухгалтерского учета
28. Реформирование бухгалтерского учета
29. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
30. Основные элементы учетной политики организации

### 14.1.3. Темы опросов на занятиях

1. Бухгалтерский учет и его место в системе управления организацией.
2. Предмет, методы и принципы бухгалтерского учета.
3. Счета и двойная запись.
4. Бухгалтерский баланс организаций, его структура и содержание.
5. Формы бухгалтерского учета.
6. Сущность и содержание учетной политики организаций.
7. Нормативное регулирование учета нематериальных активов.
8. Нормативное регулирование учета основных средств.
9. Нормативное регулирование учета МПЗ.
10. Нормативное регулирование учета финансовых вложений.
11. Особенности учета заработной платы.
12. Учет расчетов (счета с 60 по 79).
13. Нормативное регулирование учета доходов, расходов и финансовых результатов.

### 14.1.4. Темы контрольных работ

Контрольная работа включает в себя решение задач по основным темам семестра.

ЗАДАЧА 1. Организация приобретает объект ОС за плату от поставщика. за 1000 т.р., кроме того НДС 20%. До ввода в эксплуатацию организация несет расходы: транспортные (услуга сторонней организации) 100 т.р., кроме того НДС 20%, заработная плата персонала 50 т.р., ОСН 31%, материальные расходы 60 т.р. Записать все бухгалтерские проводки, определить первоначальную стоимость ОС и сумму налогового вычета по НДС. Решение задачи представить в виде таблицы.

ЗАДАЧА 2. Необходимо начислить амортизацию ОС всеми методами. Первоначальная стоимость ОС 2000 т.р. Срок полезного использования 6 лет. Поправочный коэффициент к способу уменьшаемого остатка 2. Объем выпуска продукции по годам срока полезного использования: 1 год - 200 ед., 2 год - 300 ед., 3 год - 320 ед., 4 год - 350 ед., 5 год - 200 ед., 6 год - 200 ед.

ЗАДАЧА 3. Определить финансовый результат от реализации ОС и записать все бухгалтерские проводки.

Первоначальная стоимость ОС - 450 т.р. Амортизация на момент продажи ОС - 200 т.р. Выручка от реализации ОС с НДС - 480 т.р.

ЗАДАЧА 4.Определить финансовый результат от реализации НМА (нематериального актива) и записать все бухгалтерские проводки. Первоначальная стоимость НМА 200 т.р., амортизация на момент продажи - 80 т.р., выручка от реализации с НДС 180 т.р.

ЗАДАЧА 5. Организация приобретает от поставщика материалы на сумму 1200 т.р., кроме того НДС 20%.. Затем часть материалов (60% от стоимости поступления) расходует на основное производство и вспомогательное производство (20% от стоимости поступления). Оставшиеся материалы реализует покупателю за 408 т.р. с НДС. Записать все бухгалтерские проводки.

ЗАДАЧА 6. Организация приобретает от поставщика товары на 2000 т.р., кроме того НДС 20%. Затем их реализует все покупателю. Расходы на продажу: материальные - 100 т.р., заработная плата персонала - 600 т.р., ОСН - 30%, амортизация ОС - 20 т.р. Выручка от реализации товаров с НДС 4400 т.р.

Согласована на портале № 49831

ЗАДАЧА 7. Организация производит продукцию. Материальные затраты на основное производство 2000 т.р., затраты на оплату труда рабочих 900 т.р., ОСН 31%, амортизация ОС 100 т.р. Рентабельность затрат 30%. Ставка НДС 20%. Затем ее реализует покупателю. Записать все бухгалтерские проводки. Незавершенного производства нет.

ЗАДАЧА 8. Определить начисленную заработную плату руководителю, бухгалтеру и рабочему (договор подряда), пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру, сумму начисленных отпускных руководителю, сумму НДФЛ, алиментов и страховых взносов. В январе месяце 20 рабочих дней. Средний заработок за месяц для расчета больничных и отпускных считать равным размеру оклада. Составить бухгалтерские проводки. Информация за месяц по сотрудникам:

1. Руководитель: месячный оклад 30 000 руб., отработано за месяц 3 дня, 21 день отпуска, страховой стаж 10 лет, алименты на одного ребенка.

2. Бухгалтер: месячный оклад 20 000 руб., отработано за месяц 11 дней, больничный 5 дней, страховой стаж 6 лет, трое детей на иждивении.

3. Рабочий: месячный оклад 25 000 руб., отработано за месяц 20 дней, страховой стаж 10 лет.

Какие первичные документы необходимо составить по кадрам?

### 14.1.5. Вопросы для зачёта с оценкой

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Учет вложений во внеоборотные активы.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет затрат на восстановление основных средств.
5. Учет операций по изменению первоначальной стоимости основных средств.
6. Учет текущей аренды основных средств.
7. Инвентаризация основных средств.
8. Переоценка основных средств.
9. Сущность и классификация нематериальных активов (НМА)
10. Оценка НМА.
11. Учет приобретения и создания НМА.
12. Учет амортизации НМА.
13. Учет переоценки НМА.
14. Учет выбытия НМА.
15. Учет деловой репутации.
16. Понятие и состав МПЗ. Задачи их учета.
17. Инвентаризация МПЗ.
18. Учет материалов.
19. Учет товаров.
20. Учет выпуска готовой продукции.
21. Понятие расходов организации.
22. Классификация расходов по обычным видам деятельности и прочих расходов.
23. Учет затрат на производство. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости.
24. Учет расчетов по оплате труда.
25. Учет расчетов по оплате труда
26. Кадровое делопроизводство и хранение кадровых документов.
27. Основы кадрового учета (статистики)
28. Защита персональных данных сотрудников.
29. Формирование и анализ показателей по труду и кадрам на основе данных бухгалтерского учета.
30. Учет кредитов и займов.
31. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
33. Учет расчетов по налогам и сборам.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами и с персоналом по прочим операциям.
35. Учет реализации готовой продукции.

Согласована на портале № 49831

36. Учет денежных средств.
37. Учет собственного капитала организации.
38. Учет доходов организации от обычных видов деятельности
39. Учет прочих доходов.

### 14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

| Категории обучающихся | Виды дополнительных оценочных материалов | Формы контроля и оценки результатов обучения |
|---|---|---|
| С нарушениями слуха | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы | Преимущественно письменная проверка |
| С нарушениями зрения | Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам | Преимущественно устная проверка (индивидуально) |
| С нарушениями опорно-двигательного аппарата | Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету | Преимущественно дистанционными методами |
| С ограничениями по общемедицинским показаниям | Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы | Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки |

### 14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

**Для лиц с нарушениями зрения:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

**Для лиц с нарушениями слуха:**

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

**Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:**

Согласована на портале № 49831

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49831