МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы административного права

Уровень образования: **высшее образование - специалитет**
Направление подготовки / специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
Направленность (профиль) / специализация: **Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **КИБЭВС, Кафедра комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем**
Курс: **4**
Семестр: **7, 8**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	7 семестр	8 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	4	4	8	часов
2	Практические занятия	8	8	16	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	12	24	часов
4	Самостоятельная работа	24	20	44	часов
5	Всего (без экзамена)	36	32	68	часов
6	Подготовка и сдача зачета	0	4	4	часов
7	Общая трудоемкость	36	36	72	часов
				2.0	З.Е.

Контрольные работы: 8 семестр - 1
Зачёт: 8 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор по УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Томск

Согласована на портале № 49848

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 12 от «26» 11 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного 16.01.2017 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры КИБЭВС «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

старший преподаватель каф. БИС	_____	А. И. Ромашова
заведующий каф. БИС	_____	Е. Ю. Костюченко

Заведующий обеспечивающей каф. КИБЭВС	_____	А. А. Шелупанов

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ	_____	И. В. Осипов
Заведующий выпускающей каф. КИБЭВС	_____	А. А. Шелупанов

Эксперты:

Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)	_____	А. А. Конев
Доцент кафедры комплексной информационной безопасности электронно-вычислительных систем (КИБЭВС)	_____	К. С. Сарин

Согласована на портале № 49848

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

- формирование у студентов знаний основных категорий, понятий и институтов административного права;

- обеспечение приобретения студентами соответствующих знаний и навыков разрешения вопросов административно-правового характера, выработки умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

- обучение студентов самостоятельной работе с административным законодательством, развитие способности к логическому мышлению, анализу усвоенного теоретического курса, умению оперировать обобщающими категориями, обладающими высоким порогом абстракции;

- выработка умения мыслить творчески, стимулировать навыки самостоятельного поиска практических решений

1.2. Задачи дисциплины

– - формирование у студентов комплексных знаний об административных институтах,которые являются основополагающими для всей системы российского законодательства;

– - освоение базовых понятий и категорий, обуславливающих специфику административного права как учебной дисциплины, отрасли права, социальной ценности и источника информации для специалиста по экономической безопасности;

– - приобретение навыков и умений осуществлять производство по делам об административных правонарушениях; - выработка умения и навыки по применению норм административного и административно-процессуального права при производстве по соответствующим делам в судах;

– - выработка умения применять положения административного закона в конкретных правоприменительных ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью;

– - приобретение навыков составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

– - формирование убеждения в необходимости строгого соблюдения требований законов в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы административного права» (Б1.Б.09.01) относится к блоку 1 (базовая часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Налоговое администрирование, Основы финансового права, Основы административного права.

Последующими дисциплинами являются: Основы административного права.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПСК-1 способностью составлять соответствующие юридические документы и обосновывать решения, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** основные положения административного законодательства, в том числе понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; понятие государственного управления и государственной службы; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний; понятие и виды административно-правовых отношений, порядок судопроизводства по административным делам.

– **уметь** осуществлять правовую оценку, квалифицировать информацию, факты и обстоятельства, возникающие в профессиональной деятельности; ориентироваться в нормативно правовых источниках административного права; отграничивать исполнительную (административную)

Согласована на портале № 49848

деятельность от иных видов государственной деятельности; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; применять на практике нормативно-правовые акты при разрешении практических ситуаций; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административных правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения административно-правовой тематике, составлять документы, связанные с реализацией правовых норм в пределах должностных обязанностей.

– **владеть** основной юридической терминологией, используемой в административном и административно-процессуальном законодательстве; навыками анализа правовых норм и правовых отношений; навыками работы с правовыми актами; методами поиска и обработки правовой информации, имеющей значение для реализации правовых норм в профессиональной деятельности.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		7 семестр	8 семестр
Аудиторные занятия (всего)	24	12	12
Лекции	8	4	4
Практические занятия	16	8	8
Самостоятельная работа (всего)	44	24	20
Проработка лекционного материала	21	12	9
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	23	12	11
Всего (без экзамена)	68	36	32
Подготовка и сдача зачета	4	0	4
Общая трудоемкость, ч	72	36	36
Зачетные Единицы	2.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
7 семестр					
1 Государственное управление, исполнительная власть	1	2	6	9	ПСК-1
2 Субъекты административного права	1	2	6	9	ПСК-1
3 Форма управленческих действий	1	2	6	9	ПСК-1
4 Методы управленческих действий	1	2	6	9	ПСК-1
Итого за семестр	4	8	24	36	
8 семестр					

Согласована на портале № 49848

5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	2	3	7	12	ПСК-1
6 Производство по делам об административных правонарушениях	1	3	7	11	ПСК-1
7 Обеспечение законности в государственном управлении	1	2	6	9	ПСК-1
Итого за семестр	4	8	20	32	
Итого	8	16	44	68	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Государственное управление, исполнительная власть	Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении. Административное право как наука. История развития административно-правовой науки. Современные проблемы реформы административного права. Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.	1	ПСК-1
	Итого	1	
2 Субъекты административного права	Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Паспортный режим в России. Порядок рассмотрения предложений заявлений и жалоб граждан, подаваемых в административном порядке. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождения Государственной службы.	1	ПСК-1
	Итого	1	

Согласована на портале № 49848

3 Форма управленческих действий	Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.	1	ПСК-1
	Итого	1	
4 Методы управленческих действий	Виды правовых актов управления..Правовые акты управления субъектов РФ. Понятия и признаки административного договора. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия.Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	1	ПСК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
8 семестр			
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	Административное принуждение. Административное правонарушение. Понятие и виды административной ответственности. Отличи административной ответственности от уголовной. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор	2	ПСК-1
	Итого	2	
6 Производство по делам об административных правонарушениях	Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса. Административно процессуальное право: понятие, предмет и содержание. Административные процедуры. Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. потерпевший. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об	1	ПСК-1

Согласована на портале № 49848

	административном правонарушении. Доказательства Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Экспертиза. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.		
	Итого	1	
7 Обеспечение законности в государственном управлении	Оценка доказательств. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.	1	ПСК-1
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		8	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Налоговое администрирование	+	+	+	+			
2 Основы финансового права	+	+	+	+			
3 Основы административного права	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Основы административного права	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 49848

ПСК-1	+	+	+	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
7 семестр			
1 Государственное управление, исполнительная власть	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
2 Субъекты административного права	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
3 Форма управленческих действий	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
4 Методы управленческих действий	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
8 семестр			
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	Решение ситуационных задач по темам раздела.	3	ПСК-1
	Итого	3	
6 Производство по делам об административных правонарушениях	Решение ситуационных задач по темам раздела.	3	ПСК-1
	Итого	3	
7 Обеспечение законности в государственном управлении	Решение ситуационных задач по темам раздела.	2	ПСК-1
	Итого	2	
Итого за семестр		8	
Итого		16	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в

Согласована на портале № 49848

таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
7 семестр				
1 Государственное управление, исполнительная власть	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
2 Субъекты административного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
3 Форма управленческих действий	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
4 Методы управленческих действий	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
Итого за семестр		24		
8 семестр				
5 Административное принуждение, административное правонарушение и административная ответственность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
6 Производство по делам об административных правонарушениях	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	7		
7 Обеспечение законности в	Подготовка к практическим занятиям, семина-	3	ПСК-1	Домашнее задание, Конспект самопод-

Согласована на портале № 49848

государственном управлении	рам			готовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
Итого за семестр		20		
	Подготовка и сдача зачета	4		Зачёт
Итого		48		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета/ А. И. Стахов [идр.] ; подред. А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-еизд., перераб. идоп. — М. :ИздательствоЮрайт, 2018 — 481 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-07392-8 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-rossii-423238 (дата обращения: 06.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Административное право. Практикум [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / А. И. Стахов [и др.] ; подред. А. И. Стахова. — М. : ИздательствоЮрайт, 2019 —439 с. — (Серия : Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-08281-4 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-praktikum-424736 (дата обращения: 06.02.2021).

2. Попова, Н. Ф. Административное право [Электронный ресурс] [Электронный ресурс]: учебник для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. —3-е изд., испр. и доп. —М. : Издательство Юрайт, 2018. —341 с. —(Серия : Бакалавр. Прикладной курс). —ISBN 978-5-534-05794-2 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-410331 (дата обращения: 06.02.2021).

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Макарейко, Н. В. Административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко.— 10-еизд., перераб. идоп. — М. : ИздательствоЮрайт, 2019. — 259 с. — (Серия : Специалист).— ISBN 978-5-534-04529-1 — Режим доступа: https://urait.ru/viewer/administrativnoe-pravo-431065 (дата обращения: 06.02.2021).

2. О самостоятельной работе обучающихся в бакалавриате, специалитете, магистратуре, аспирантуре [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие / С. В. Мелихов, В. А. Кологривов - 2018. 9 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7627 (дата обращения: 06.02.2021).

3. Административное право [Электронный ресурс]: Учебно-методическое пособие по подготовке к практическим занятиям и организации самостоятельной работы / С. В. Ведяшкин, А. Г. Мельник - 2018. 78 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/8524 (дата обращения: 06.02.2021).

4. Административное право [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Т. В. Архипова - 2018. 23 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7505 (дата обращения: 06.02.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах,

Согласована на портале № 49848

адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.lib.tusur.ru - сайт библиотеки ТУСУР;
2. edu.tusur.ru –образовательный портал университета;
3. www.elibrary.ru -научная электронная библиотека;
4. www.edu.ru -веб-сайт системы федеральных образовательных порталов;
5. www.consultant.ru –правовая база данных "Консультант Плюс";
6. www.garant.ru –правовая база "Гарант";
7. www.nalog.ru –ФНС России;
8. www.government.ru –Правительство РФ;
9. www.duma.gov.ru –Государственная дума;
10. www.ach.gov.ru –Счетная палата РФ
11. www.minfin.ru –Министерство финансов РФ

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Учебная аудитория

учебная аудитория для проведения занятий практического типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 403 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение не требуется.

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

Согласована на портале № 49848

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1 С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

а) С 16 лет

б) С 18 лет

в) С 21 года

г) С момента рождения

2 Административная дееспособность – это

а) общие правила поведения индивидуальных субъектов

б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права

в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности,предусмотренные административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами

г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

а) Совершение административного правонарушения группой лиц

Согласована на портале № 49848

б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей

в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения

г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения

4 Что не может применяться в отношении юридического лица

а) Лишение специального права

б) Предупреждение

в) Административный штраф

г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения

5 Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ

а) Судьи арбитражных судов

б) Мировые судьи

в) Судьи районных судов

г) Судьи гарнизонных военных судов

14.1.2. Зачёт

1.Социальное управление: понятие, общие черты, виды, элементы;

2.Основные функции социального управления;

3.Государственное управление: понятие, принципы, цели;

4.Понятие и признаки исполнительной власти;

5.Цели, функции и уровни исполнительной власти;

6.Понятие и принципы административного права, его место в системе российского права;

7.Понятие и предмет административного права;

8.Методы административно-правового регулирования;

9.Источники административного права;

10.Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования;

11.Понятие и виды административно-правовых норм;

12.Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений;

13.Содержание административно-правовых отношений;

14.Понятие, элементы и виды административно-правового статуса гражданина;

15.Понятие и элементы административной правосубъектности граждан;

16.Основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления;

17.Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти;

18.Государственная служба: понятие, категории должностей и принципы;

19.Понятие и принципы государственной гражданской службы;

20.Государственный служащий: понятие и виды;

21.Прохождение государственной службы;

22.Понятие и виды форм государственного управления;

23.Правотворчество и правоприменение;

24.Административный договор: понятие, признаки, виды;

25.Неправовые формы государственного управления;

26.Понятие и виды административно-правовых актов управления;

27.Понятие, основные черты и виды методов государственного управления;

28.Методы прямого воздействия: особенности и виды;

29.Убеждение и поощрение как методы государственного управления;

30.Методы косвенного государственного управления;

31.Понятие и признаки административно-правовых режимов;

32.Виды административно-правовых режимов;

33.Государственное принуждение: понятие, признаки, виды;

34.Административное принуждение: понятие, особенности, цели, виды;

35.Меры административного предупреждения;

36.Меры административного пресечения;

37.Меры административно-процессуального обеспечения;

Согласована на портале № 49848

38.Административные правовосстановительные меры;

39.Понятие и признаки административного правонарушения. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и от преступления;

40.Состав административного правонарушения: понятие, элементы, виды;

41.Понятие, особенности и виды административной ответственности;

42.Принципы, цели, функции и основания административной ответственности;

43.Освобождение от административной ответственности и ее исключение по российскому законодательству;

44.Понятие и цели административного наказания;

45.Виды административных наказаний;

46.Назначение административного наказания;

47.Понятие, основные черты и принципы административного процесса;

48.Виды и стадии административного процесса;

49.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях;

50. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушений.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1.Государственное управление: понятие, признаки, принципы.

2.Исполнительная власть: понятие и признаки.

3.Понятие и виды функций исполнительной власти.

4.Административное право как отрасль российского права: понятие, соотношение с другими отраслями права.

5.Предмет и метод административного права как отрасли российского права.

6.Система административного права. Краткая характеристика административно-правовых институтов.

7.Источники административного права.

8.Механизм административно-правового регулирования: понятия и общая характеристика элементов.

9.Нормы административного права: понятия, виды, структура.

10.Административно-правовые отношения: понятие, признаки, виды.

11.Административно-правовой статус граждан: понятие, структура, характеристика элементов.

12.Общественные объединения: понятие и виды.

13.Административно-правовой статус общественных объединений, их создание и деятельность.

14.Религиозные объединения как субъекты административного права.

15.Предприятия и учреждения как субъекты административного права.

16.Органы исполнительной власти как субъекты административного права.

17.Система органов исполнительной власти.

18.Органы местного самоуправления.

19.Государственная служба: понятие, признаки, виды, принципы.

20.Административно-правовой статус государственных служащих.

21.Прохождение государственной службы: понятие и краткая характеристика элементов.

22.Понятие и виды форм государственного управления.

23.Понятие, признаки и юридическое значение правовых актов управления.

24.Виды правовых актов.

25.Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

26.Понятие административно-правового договора. Виды административных договоров.

27.Метод государственного управления: понятие, признаки, виды.

28.Понятие, правовая природа, особенности и виды административного принуждения.

29.Понятие административного правонарушения и его признаки.

30.Юридический состав административного правонарушения и его виды.

31.Административная ответственность: понятие, особенности, цели, функции.

32.Обстоятельства, исключающие административную ответственность и освобождающие от административной ответственности.

Согласована на портале № 49848

33.Административная ответственность юридических лиц: правовая основа, содержание, значение, особенности применения.

34.Дисциплинарная ответственность: понятие, цели и функции.

35.Административные наказания: понятия, цели и виды.

36.Общие правила назначения административных наказаний.

37.Обстоятельства, отягчающие ответственность за административное правонарушение.

38.Обстоятельства, смягчающие ответственность за административное правонарушение.

39.Административный процесс: понятие, признаки, принципы.

40.Соотношение понятий "управленческая процедура", "юридический процесс", "административный процесс" и "административно-юрисдикционный процесс".

41.Административно-процессуальные нормы и отношения.

42.Структура административного процесса. Виды административно-процессуальных производств.

43.Административная юстиция в Российской Федерации.

44.Общая характеристика производства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

45.Понятие и юридическая природа дисциплинарного производства.

46.Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, принципы и задачи.

47.Предмет доказывания. Доказательства. Оценка доказательств.

48.Участники производства по делам об административных правонарушениях, их административно-процессуальный статус.

49.Сроки в производстве по делам об административных правонарушениях.

50.Возбуждение дела об административном правонарушении.

51.Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушений.

52.Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

53.Требования, предъявляемые к протоколу по делу об административном правонарушении.

54.Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.

55.Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.

56.Рассмотрение дел об административных правонарушениях: порядок и обстоятельства, подлежащие выяснению.

57.Постановление по делу об административном правонарушении: предъявляемые требования и виды.

58.Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении.

59.Пересмотр решения вынесенного по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении.

60.Принесение протеста на не вступившее в законную силу постановление по делу об административном правонарушении и последующие решения.

61.Пересмотр, вступивших в законную силу,постановлений по делу об административном правонарушении, решений по результатам рассмотрения жалоб, протестов.

62.Общие положения исполнения постановлений о наложении административных наказаний.

63.Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения и о наложении административного штрафа.

64.Исполнение постановления о возмездном изъятии или о конфискации.

65.Органы,исполняющие постановления о лишении специального права. Порядок исполнения.

66.Исполнение постановления об административном аресте и постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.

67.Доставление: цели, субъекты, сроки.

68.Административное задержание: цели, субъекты, сроки, процессуальное оформление.

69.Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице.

Согласована на портале № 49848

70.Изъятие вещей и документов.

71.Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства.

72.Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.

73.Досмотр транспортного средства.

74.Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

75.Привод.

76.Осмотр, принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.

77.Временный запрет деятельности.

78.Административно-правовые режимы: понятие и виды.

79.Режим чрезвычайного положения.

80.Лицензионно-разрешительный режим.

81.Режим Государственной границы. Пограничный режим. Режим в местах пропуска через Государственную границу.

82.Административно-правовое регулирование экономических отношений.

83.Государственное управление финансами и кредитами.

84.Государственное управление отраслями промышленности.

85.Административно-правовые основы управления агропромышленным комплексом.

86.Административно-правовые основы управления транспортом и связью.

87.Налоговое дело: понятие, содержание, организация и значение.

88.Таможенное дело: понятие, содержание, организация и значение.

89.Организация управления образованием, наукой, здравоохранением.

90.Административно-правовые основы управления в области социальной защиты и занятости населения.

91.Административно-правовые основы управления обороной.

92.Административно-правовые основы управления в области безопасности.

93.Административно-правовые основы управления в области юстиции.

94.Административно-правовые основы управления иностранными делами.

95.Административно-правовые основы управления внутренними делами.

96.Законность в сфере управления: понятие, принципы, аспекты выражения.

97.Обеспечение законности в сфере управления.

14.1.4. Темы домашних заданий

Задача No 1.

Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева. В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол,гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти. Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача No 2.

Водитель Петушков подобрал на дороге тяжело раненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший Петушкова сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 50 рублей. Через месяц Петушков решил обратиться в районный суд с жалобой на незаконное наказание. Суд жалобу не принял, сославшись на пропущенный срок. Какие нарушения законности были допущены? Как может быть разрешена данная ситуация?

Задача No 3.

Гражданин ФРГ Берг женился на гражданке России Ивановой и, оставаясь гражданином своей страны, переехал на постоянное место жительства в Москву. В УФМС «Люблино» г. Москвы он оформил разрешение на проживание. Устраиваясь на работу в ФГУП «Алмаз», занимающееся разработкой авиационных двигателей, Берг не прошёл предварительное собеседование у директо-

Согласована на портале № 49848

ра ФГУП «Алмаз» Соколова, получив официальный отказ в приёме на должность конструктора, так как данная работа была связана с работой со сведениями, составляющими государственную тайну.Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.Укажите всех участников административных отношений в данной ситуации. Законно ли решение об отказе в приёме на работу Берга? Какие различия характеризуют административно-правовой статус иностранных лиц и граждан РФ.

14.1.5. Темы опросов на занятиях

Понятие, содержание и виды управления. Социальное управление. Признаки, виды и функции государственного управления. Принцип разделения властей. Признаки исполнительной власти. Функции и субъекты исполнительной власти. Понятие, предмет, методы и система административного права. Наука об управлении. Административное право как наука. История развития административно-правовой науки. Современные проблемы реформы административного права. Нормы административного права и их структура и реализация. Административно-правовые отношения.

Понятие субъекта административного права. Правоспособность и дееспособность субъектов административного права. Административная правоспособность и административная дееспособность индивидуальных субъектов. Паспортный режим в России. Порядок рассмотрения предложений заявлений и жалоб граждан, подаваемых в административном порядке. Понятие и правовой статус органов исполнительной власти. Правительства РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Должности государственной службы. Муниципальная служба и муниципальные служащие. Прохождения Государственной службы.

Понятие и виды организаций. Понятие и виды общественных объединений. Понятие и формы управленческих действий. Виды форм управленческих действий. Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления. Виды правовых актов управления. Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ.

Виды правовых актов управления..Правовые акты управления субъектов РФ. Понятия и признаки административного договора. Понятие и виды методов осуществления управленческих действий. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия.Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

Административное принуждение. Административное правонарушение. Понятие и виды административной ответственности. Отличи административной ответственности от уголовной. Понятие и правовая основа разрешительной системы. Лицензирование отдельных видов деятельности. Оборот оружия. Надзор в деятельности органов исполнительной власти. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор

Административный процесс: понятие и признаки, структура административного процесса. Административно процессуальное право: понятие, предмет и содержание. Административные процедуры. Понятия, задачи, принципы производства по делам об административных правонарушениях. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении. потерпевший. Законные представители. Защитник. Представитель. Прокурор. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства Экспертиза. Вещественные доказательства и документы. Экспертиза. Показания специальных технических средств. Оценка доказательств.

Оценка доказательств. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр Изъятие вещей и документов. Арест товаров и транспортных средств и иных вещей. Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Президентский контроль. Контроль органов исполнительной власти. Прокурорский надзор.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополни-

Согласована на портале № 49848

тельные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 49848