МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерское дело

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **заочная**
Факультет: **ЗиВФ, Заочный и вечерний факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3, 4**
Семестр: **6, 7**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	6 семестр	7 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	6	4	10	часов
2	Практические занятия	6	4	10	часов
3	Всего аудиторных занятий	12	8	20	часов
4	Самостоятельная работа	96	55	151	часов
5	Всего (без экзамена)	108	63	171	часов
6	Подготовка и сдача экзамена	0	9	9	часов
7	Общая трудоемкость	108	72	180	часов
				5.0	З.Е.

Контрольные работы: 7 семестр - 1
Экзамен: 7 семестр

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Рулевский В.М.
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
02f96bc9-eb01-47c2-80dc-d14e3ac71ccf

Томск

Согласована на портале № 50005

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчики:

Ст. преподаватель каф. Экон _____ Т. И. Несмелова

Зав.кафедрой Экономики _____ В. Ю. Цибульникова

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЗиВФ _____ И. В. Осипов

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (Экон) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50005

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

синтезировать у студентов полученные ранее теоретические знания и практические навыки для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

1.2. Задачи дисциплины

– студенты должны знать предмет, метод, содержание бухгалтерского дела как науки

– студенты должны уметь выполнять широкий круг функциональных обязанностей современного бухгалтера: ведение учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия, контроль, оценка деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Бухгалтерское дело» (Б1.В.1.2.2) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Бухгалтерский учет и анализ, Оценка экономической эффективности проектов, Учет в бюджетных организациях, Экономика предприятия, Бухгалтерское дело.

Последующими дисциплинами являются: Отраслевой бухгалтерский учет, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Бухгалтерское дело.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-14 способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** действующую нормативно-правовую базу, современные методы сбора, обработки информации, требования к формированию профессии современного бухгалтера и аудитора

– **уметь** использовать нормативные документы в деятельности организации уметь выполнять широкий круг функциональных обязанностей современного бухгалтера: ведение учета и отчетности на различных стадиях функционирования предприятия, контроль, оценка деятельности предприятия, информирование руководства о потенциальных потерях или выгодах, проведение внутренних аудиторских проверок

– **владеть** навыками нормативно-методической, организационно-управленческой, учетно-аналитической работы в области бухгалтерского дела.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры	
		6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия (всего)	20	12	8
Лекции	10	6	4
Практические занятия	10	6	4
Самостоятельная работа (всего)	151	96	55
Проработка лекционного материала	143	92	51
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	8	4	4
Всего (без экзамена)	171	108	63

Согласована на портале № 50005

Подготовка и сдача экзамена	9	0	9
Общая трудоемкость, ч	180	108	72
Зачетные Единицы	5.0		

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
6 семестр					
1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	1	0	16	17	ПК-14
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	1	3	16	20	ПК-14
3 Формирование профессии современного бухгалтера.	1	0	20	21	ПК-14
4 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	1	0	16	17	ПК-14
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	2	3	28	33	ПК-14
Итого за семестр	6	6	96	108	
7 семестр					
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	3	4	35	42	ПК-14
7 Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации	1	0	20	21	ПК-14
Итого за семестр	4	4	55	63	
Итого	10	10	151	171	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
1 Сущность и содержание	Связь с другими дисциплинами. История возникновения и развития бухгалтерского	1	ПК-14

Согласована на портале № 50005

бухгалтерского дела	дела. Задачи, функции и принципы. Нормативное регулирование бухгалтерского учета как составляющей бухгалтерского дела Пользователи бухгалтерской информации. Методы бухучета.		
	Итого	1	
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Должностные инструкции работников бухгалтерской службы. Учетная политика организации	1	ПК-14
	Итого	1	
3 Формирование профессии современного бухгалтера.	Профессиональный стандарт «Бухгалтер». Квалификационные характеристики главного бухгалтера и работников бухгалтерской службы. Образование и повышение квалификации в области бухгалтерского учета.	1	ПК-14
	Итого	1	
4 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики.Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде. Плюсы и минусы автоматизации бухучета. Особенности отражения учетной информации на машинных носителях. Локальная сеть бухгалтерской службы и обеспечение ее безопасности. Выбор программы автоматизации бухгалтерского учета	1	ПК-14
	Итого	1	
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	Характеристика фактов хозяйственной жизни и их результатов, их классификация. Специфика фактов хозяйственной жизни в сфере снабжения, производства, продажи. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	2	ПК-14
	Итого	2	
Итого за семестр		6	
7 семестр			
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности	Критерии признания активов и обязательств в бухгалтерской отчетностиОценка в отчетности основных средств. Оценка в отчетности нематериальных активов. Оценка в отчетности сырья, материалов и товаровОценка в отчетности незавершен-	3	ПК-14

Согласована на портале № 50005

предприятия.	ного производства. Оценка в отчетности расчетов с дебиторами и кредиторами. Оценка в отчетности доходов организации Оценка в отчетности расходов организации Бухгалтерская прибыль (убыток)		
	Итого	3	
7 Бухгалтерское дело на различных этапах жизненного цикла организации	Особенности бухгалтерского дела на различных этапах жизненного цикла организации: возникновения, функционирования, развития, реорганизации и ликвидации предприятия	1	ПК-14
	Итого	1	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин						
	1	2	3	4	5	6	7
Предшествующие дисциплины							
1 Бухгалтерская финансовая отчетность					+	+	+
2 Бухгалтерский учет и анализ	+				+	+	+
3 Оценка экономической эффективности проектов					+	+	+
4 Учет в бюджетных организациях						+	+
5 Экономика предприятия					+	+	+
6 Бухгалтерское дело	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины							
1 Отраслевой бухгалтерский учет				+	+	+	+
2 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+		+
3 Бухгалтерское дело	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	

Согласована на портале № 50005

ПК-14	+	+	+	Выполнение контрольной работы, Экзамен, Конспект самоподготовки, Проверка контрольных работ, Консультирование, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
6 семестр			
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Разработка положения о бухгалтерии. Составление приказа об учетной политике организации	3	ПК-14
	Итого	3	
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	Первичные документы. Отражение фактов хозяйственной жизни в учете с помощью проводок	3	ПК-14
	Итого	3	
Итого за семестр		6	
7 семестр			
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	Баланс. Отчет о финансовых результатах. Влияние отражения хозяйственных операций на отчетность	4	ПК-14
	Итого	4	
Итого за семестр		4	
Итого		10	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
6 семестр				

Согласована на портале № 50005

1 Сущность и содержание бухгалтерского дела	Проработка лекционного материала	16	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	16		
2 Организация бухгалтерского дела на предприятиях	Проработка лекционного материала	16	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	16		
3 Формирование профессии современного бухгалтера.	Проработка лекционного материала	20	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	20		
4 Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов. Кодексы профессиональной этики. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.	Проработка лекционного материала	16	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест, Экзамен
	Итого	16		
5 Факт хозяйственной жизни как важнейший объект бухгалтерского учета. Документирование. Первичные бухгалтерские документы. Оценка. Бухгалтерская отчетность	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Конспект самоподготовки, Консультирование, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	24		
	Итого	28		
Итого за семестр		96		
7 семестр				
6 Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности предприятия.	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	4	ПК-14	Выполнение контрольной работы, Конспект самоподготовки, Консультирование, Проверка контрольных работ, Тест, Экзамен
	Проработка лекционного материала	31		
	Итого	35		
7 Бухгалтерское дело на различных	Проработка лекционного материала	20	ПК-14	Конспект самоподготовки, Тест

Согласована на портале № 50005

этапах жизненного цикла организации	Итого	20		
Итого за семестр		55		
	Подготовка и сдача экзамена	9		Экзамен
Итого		160		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

Рейтинговая система не используется.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ф. А. Красина - 2018. 156 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7384 (дата обращения: 12.02.2021).
2. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. В. Григорьева - 2016. 262 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6280 (дата обращения: 12.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Бухгалтерское дело : Учебник для вузов / Л. Т. Гиляровская [и др.] ; ред. : Л. Т. Гиляровская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2008. - 423[1] с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 420. - ISBN 978-5-238-01130-1 (наличие в библиотеке ТУСУР - 108 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс]: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе / Ф. А. Красина - 2018. 24 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7385 (дата обращения: 12.02.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. www.garant.ru- федеральное и региональное законодательство
2. www.consultant.ru - правовая и справочная информация
3. https://www.nalog.ru/ - Федеральная налоговая служба
4. https://lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh - Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационные справочные системы

Согласована на портале № 50005

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Социально-экономических проблем"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 609 ауд.

Описание имеющегося оборудования:

- Рабочие станции на базе Core 2 Duo E6300 (4 шт.);
- Рабочие станции на базе Intel Core i3 3240 (10 шт.);
- Монитор 17.0 Syns Master (14 шт.);
- Портативный компьютер Acer;
- Доска магнитно-маркерная;
- Плазменный экран SAMSUNG-PS50C7HX/BWT;
- Экран на штативе;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:

- Google Chrome
- Microsoft Office 2007

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:

- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

Согласована на портале № 50005

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1.Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:
дело сугубо добровольное
обязательно
желательно, но не обязательно
производится при условии согласия руководителя

2. Цель бухгалтерского учета определяется интересами:
государства
пользователей информации
работников бухгалтерской службы
учредителей

3.Институт профессиональных бухгалтеров России:
государственная организация
профессиональный союз бухгалтеров
некоммерческое партнерство
коммерческая организация

4.К какому уровню системы государственного регулирования бухгалтерского дела в России относятся методические рекомендации по инвентаризации имущества основных средств?
первый уровень
второй уровень
третий уровень
четвертый уровень

5.К какому уровню системы регулирования бухгалтерского дела в России относятся учетная политика организации
первый уровень
второй уровень
третий уровень

Согласована на портале № 50005

четвертый уровень

6.Положение о бухгалтерии предприятия:
разработано на государственном уровне как нормативный документ
разрабатывается самой организацией
разрабатывается Росстатом.
разрабатывается организацией совместно с налоговыми органами

7.Работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:
линейной структуре организации бухгалтерии
вертикальной структуре организации бухгалтерии
комбинированной структуре организации бухгалтерии.
любой структуре организации бухгалтерии

8.Учетная политика организации:
формируется и утверждается главным бухгалтером
формируется и утверждается руководителем
формируется бухгалтером и утверждается руководителем
формируется руководителем и утверждается бухгалтером

9.Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:
переход российского учета на МСФО
переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций
приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО
упрощение ведения бухгалтерского учета и составления отчетности

10.Получена на расчетный счет предоплата от покупателя
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

11.Оплачено поставщику за полученные товары
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

12.Перечислена предоплата поставщику за предстоящие работы
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

13.Создан резерв за счет чистой прибыли
актив и пассив увеличиваются
актив и пассив уменьшаются
движение в активе баланса без изменения валюты баланса
движение в пассиве баланса без изменения валюты баланса

Согласована на портале № 50005

14.Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:
всех организаций
субъектов малого предпринимательства
иностранных организаций
организаций, занимающихся определенным видом деятельности

15. Создан уставный капитал. Указать верную запись операции
Д 75 К 80
Д 80 К 75
Д 20 К 80
Д 20 К75

16.Внесены наличные средства учредителем в счет уставного капитала
Д 50 К 75
Д 75 К 50
Д 80 К 75
Д 75 К 50

17.Начислена амортизация. Указать верную запись операции
Д 01 К 02
Д 02 К 01
Д20 К 02
Д20 К 01

18.Отражена выручка от реализации товаров. Указать верную запись операции
Д90 К 41
Д41 К 90
Д62 К 90
Д62 К 41

19.Начислен НДС с выручки от реализации товаров. Указать верную запись операции
Д 41 К 19
Д 19 К 41
Д 90 К 68
Д 41 К 68

20.Выявлена чистая прибыль. Указать верную запись операции
Д 91 К 84
Д 91 К 99
Д 99 К 84
Д 90 К 84

14.1.2. Экзаменационные вопросы

Экзаменационные вопросы

1. Сущность и содержание бухгалтерского дела.
2. Нормативное регулирование БД. Пользователи бухгалтерской информации.
3. История развития бухгалтерского дела в России.
4. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора.
5. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
6. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией.
7. Организация бухгалтерского дела в организации, роль бухгалтерской службы, ее организационная структура.

Согласована на портале № 50005

8. Особенности ведения бухгалтерского учета в компьютерной среде.

9. Основные допущения и требования к ведению бухгалтерского учета.

Цель и направления дальнейшего развития бухгалтерского учета и отчетности.

10. Цели и задачи реформирования российской системы бухгалтерского учета и финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

11. Государственная политика в отношении развития и совершенствования бухгалтерского

учета.

12. Квалификационные требования к бухгалтеру

13.Правовой статус главного бухгалтера.

14. Требования к качественным характеристикам бухгалтерской отчетности.

15. Хозяйственные ситуации (операции) - важнейший объект бухгалтерского дела.

16.Учет и оценка в отчетности активов и пассивов

17.Учет и оценка в отчетности доходов и расходов

18.Оценка влияния хозяйственных операций на финансовые результаты деятельности организации

19. Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования организации и в условиях ликвидации предприятия.

20.Специфика бухгалтерского дела в АО, в хозяйственных товариществах и ООО, в некоммерческих организациях.

14.1.3. Темы контрольных работ

Роль и место ИПБ России в деле реформирования бухгалтерского учета

Права и обязанности должностных лиц бухгалтерской службы

Документирование хозяйственных операций

14.1.4. Вопросы на самоподготовку

История развития бухгалтерского дела

2.Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации

3.Международные бухгалтерские профессиональные организации

4.Закон о бухгалтерском учете

5.Кодекс профессиональной этики бухгалтеров

6.Организационная структура бухгалтерии

7.Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция

8.Ответственность главного бухгалтера

9. Особенности бухгалтерского дела на различных стадия функционирования организации.

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные	Преимущественно дистанционными методами

Согласована на портале № 50005

двигательного аппарата	самостоятельные работы, вопросы к зачету	
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50005