МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СИСТЕМ
УПРАВЛЕНИЯ И РАДИОЭЛЕКТРОНИКИ»
(ТУСУР)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
_____ П. В. Сенченко
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Хозяйственное право

Уровень образования: **высшее образование - бакалавриат**
Направление подготовки / специальность: **38.03.01 Экономика**
Направленность (профиль) / специализация: **Бухгалтерский учет, анализ и аудит**
Форма обучения: **очная**
Факультет: **ЭФ, Экономический факультет**
Кафедра: **Экон, Кафедра экономики**
Курс: **3**
Семестр: **5**
Учебный план набора 2020 года

Распределение рабочего времени

№	Виды учебной деятельности	5 семестр	Всего	Единицы
1	Лекции	18	18	часов
2	Практические занятия	36	36	часов
3	Всего аудиторных занятий	54	54	часов
4	Самостоятельная работа	54	54	часов
5	Всего (без экзамена)	108	108	часов
6	Общая трудоемкость	108	108	часов
		3.0	3.0	З.Е.

Зачёт: 5 семестр

Томск

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Сенченко П.В.
Должность: Проректор оп УР
Дата подписания: 18.12.2019
Уникальный программный ключ:
a1119608-cdff-4455-b54e-5235117c185c

Согласована на портале № 50260

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
протокол № 10 от « 3 » 10 2019 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа дисциплины составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика, утвержденного 12.11.2015 года, рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Экон «___» _____ 20__ года, протокол №_____.

Разработчик:

к.э.н., доцент каф. экономики _____ П. С. Кернякевич

Заведующий обеспечивающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Рабочая программа дисциплины согласована с факультетом и выпускающей кафедрой:

Декан ЭФ _____ А. В. Богомолова

Заведующий выпускающей каф. Экон _____ В. Ю. Цибульникова

Эксперты:

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. Б. Васильковская

Доцент кафедры экономики (экономики) _____ Н. В. Шимко

Согласована на портале № 50260

1. Цели и задачи дисциплины

1.1. Цели дисциплины

Целью учебной дисциплины является формирование способностей у студентов анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств, использовать полученные сведения для принятия управленческих решений, а так же, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты

1.2. Задачи дисциплины

– изучить методы сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– сформировать навыки анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов;

– сформировать умения сбора и анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации для принятия управленческих решений и подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Хозяйственное право» (Б1.В.1.ДВ.02.01) относится к блоку 1 (вариативная часть).

Предшествующими дисциплинами, формирующими начальные знания, являются: Бухгалтерский учет и анализ, Бухгалтерское дело, Налоговое планирование и налоговый учет, Налоговое право.

Последующими дисциплинами являются: Бухгалтерская финансовая отчетность, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

– ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ;

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

– **знать** методы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; методы принятия управленческих решений с использованием полученных сведений; методы сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, методы подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; принципы сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней экономико-правовой среды организации для принятия управленческих решений; правовую природу, основные виды и формы хозяйственной деятельности; систему источников хозяйственного права; особенности правового положения субъектов хозяйственной деятельности; основные положения науки хозяйственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов хозяйственного права; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность организации; методы практического использования правовых норм законодательства в будущей профессиональной деятельности; механизм и средства правового регулирования хозяйственной деятельности, реализации норм хозяйственного права;

Согласована на портале № 50260

– **уметь** анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; собирать необходимые данные, используя отечественные и зарубежные источники информации, анализировать их и готовить информационные обзоры и/или аналитические отчеты; применять современный экономический инструментарий для решения содержательных задач по хозяйственному праву; выявлять проблемы правового и экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; ориентироваться в системе хозяйственного законодательства; оперировать понятиями и категориями хозяйственного права; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере хозяйственной деятельности; анализировать, толковать и правильно применять нормы хозяйственного права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать источники правовой и экономической информации, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации; правильно составлять и оформлять экономические и юридические документы, используемые в сфере хозяйственной деятельности;

– **владеть** методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и, с использованием полученных сведений, владеть методами принятия управленческих решений; методами сбора и анализа необходимых данных, с использованием отечественных и зарубежных источников информации, для подготовки информационных обзоров и/или аналитических отчетов; методами составления прогнозов основных социально-экономических показателей деятельности организации с учетом изменений действующего законодательства; навыками работы с компьютерной техникой, специальными программами и правовыми базами данных; понятийным аппаратом и основными терминами дисциплины; навыками освоения новых методов научных исследований и практической деятельности; навыками работы с источниками хозяйственного права; навыками реализации норм хозяйственного права; способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической и правовой информации; навыками составления и практического использования в своей профессиональной деятельности правовых документов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3.0 зачетных единицы и представлена в таблице 4.1.

Таблица 4.1 – Трудоемкость дисциплины

Виды учебной деятельности	Всего часов	Семестры
		5 семестр
Аудиторные занятия (всего)	54	54
Лекции	18	18
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа (всего)	54	54
Проработка лекционного материала	27	27
Подготовка к практическим занятиям, семинарам	27	27
Всего (без экзамена)	108	108
Общая трудоемкость, ч	108	108
Зачетные Единицы	3.0	3.0

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы дисциплины и виды занятий

Разделы дисциплины и виды занятий приведены в таблице 5.1.

Согласована на портале № 50260

Таблица 5.1 – Разделы дисциплины и виды занятий

Названия разделов дисциплины	Лек., ч	Прак. зан., ч	Сам. раб., ч	Всего часов (без экзамена)	Формируемые компетенции
5 семестр					
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
3 Субъекты хозяйственного права	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
9 Хозяйственные договоры	2	4	6	12	ПК-5, ПК-7
Итого за семестр	18	36	54	108	
Итого	18	36	54	108	

5.2. Содержание разделов дисциплины (по лекциям)

Содержание разделов дисциплин (по лекциям) приведено в таблице 5.2.

Таблица 5.2 – Содержание разделов дисциплин (по лекциям)

Названия разделов	Содержание разделов дисциплины (по лекциям)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
3 Субъекты хозяйственного права	Субъекты хозяйственного права	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Организационно-правовые формы юридических лиц	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
5 Порядок и способы	Порядок и способы создания субъектов	2	ПК-5, ПК-7

Согласована на портале № 50260

создания субъектов хозяйственного права	хозяйственного права		
	Итого	2	
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Лицензирование хозяйственной деятельности	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
9 Хозяйственные договоры	Хозяйственные договоры	2	ПК-5, ПК-7
	Итого	2	
Итого за семестр		18	

5.3. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предыдущими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами представлены в таблице 5.3.

Таблица 5.3 – Разделы дисциплины и междисциплинарные связи

Наименование дисциплин	№ разделов данной дисциплины, для которых необходимо изучение обеспечивающих и обеспечиваемых дисциплин								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предшествующие дисциплины									
1 Бухгалтерский учет и анализ	+	+	+	+		+	+	+	+
2 Бухгалтерское дело	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Налоговое планирование и налоговый учет		+		+	+	+	+	+	+
4 Налоговое право	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Последующие дисциплины									
1 Бухгалтерская финансовая отчетность	+	+	+	+				+	+
2 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4 Преддипломная практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+

5.4. Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Согласована на портале № 50260

представлено в таблице 5.4.

Таблица 5.4 – Соответствие компетенций, формируемых при изучении дисциплины, и видов занятий

Компетенции	Виды занятий			Формы контроля
	Лек.	Прак. зан.	Сам. раб.	
ПК-5	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест
ПК-7	+	+	+	Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Зачёт, Тест

6. Интерактивные методы и формы организации обучения

Не предусмотрено РУП.

7. Лабораторные работы

Не предусмотрено РУП.

8. Практические занятия (семинары)

Наименование практических занятий (семинаров) приведено в таблице 8.1.

Таблица 8.1 – Наименование практических занятий (семинаров)

Названия разделов	Наименование практических занятий (семинаров)	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции
5 семестр			
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
3 Субъекты хозяйственного права	Субъекты хозяйственного права	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Организационно-правовые формы юридических лиц	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Лицензирование хозяйственной деятельности	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	

Согласована на портале № 50260

9 Хозяйственные договоры	Хозяйственные договоры	4	ПК-5, ПК-7
	Итого	4	
Итого за семестр		36	

9. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции представлены в таблице 9.1.

Таблица 9.1 – Виды самостоятельной работы, трудоемкость и формируемые компетенции

Названия разделов	Виды самостоятельной работы	Трудоемкость, ч	Формируемые компетенции	Формы контроля
5 семестр				
1 Предмет, метод и принципы российского хозяйственного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
2 Источники хозяйственного права. Хозяйственные правоотношения	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
3 Субъекты хозяйственного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
4 Организационно-правовые формы юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
5 Порядок и способы создания субъектов хозяйственного права	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
6 Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		

Согласована на портале № 50260

	Итого	6		
7 Лицензирование хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
8 Защита прав субъектов хозяйственной деятельности	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
9 Хозяйственные договоры	Подготовка к практическим занятиям, семинарам	3	ПК-5, ПК-7	Зачёт, Конспект самоподготовки, Опрос на занятиях, Тест
	Проработка лекционного материала	3		
	Итого	6		
Итого за семестр		54		
Итого		54		

10. Курсовой проект / курсовая работа

Не предусмотрено РУП.

11. Рейтинговая система для оценки успеваемости обучающихся

11.1. Балльные оценки для элементов контроля

Таблица 11.1 – Балльные оценки для элементов контроля

Элементы учебной деятельности	Максимальный балл на 1-ую КТ с начала семестра	Максимальный балл за период между 1КТ и 2КТ	Максимальный балл за период между 2КТ и на конец семестра	Всего за семестр
5 семестр				
Зачёт			30	30
Конспект самоподготовки	6	6	6	18
Опрос на занятиях	7	7	8	22
Тест			30	30
Итого максимум за период	13	13	74	100
Нарастающим итогом	13	26	100	100

11.2. Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Пересчет баллов в оценки за контрольные точки представлен в таблице 11.2.

Таблица 11.2 – Пересчет баллов в оценки за контрольные точки

Баллы на дату контрольной точки	Оценка
≥ 90% от максимальной суммы баллов на дату КТ	5

Согласована на портале № 50260

От 70% до 89% от максимальной суммы баллов на дату КТ	4
От 60% до 69% от максимальной суммы баллов на дату КТ	3
< 60% от максимальной суммы баллов на дату КТ	2

11.3. Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку представлен в таблице 11.3.

Таблица 11.3 – Пересчет суммы баллов в традиционную и международную оценку

Оценка (ГОС)	Итоговая сумма баллов, учитывает успешно сданный экзамен	Оценка (ECTS)
5 (отлично) (зачтено)	90 - 100	A (отлично)
4 (хорошо) (зачтено)	85 - 89	B (очень хорошо)
	75 - 84	C (хорошо)
	70 - 74	D (удовлетворительно)
3 (удовлетворительно) (зачтено)	65 - 69	
	60 - 64	E (посредственно)
2 (неудовлетворительно) (не зачтено)	Ниже 60 баллов	F (неудовлетворительно)

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Основная литература

1. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кернякевич П. С. - 2018. 76 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7768 (дата обращения: 23.02.2021).

12.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: Курс лекций для студентов направления подготовки "Организация работы с молодежью" / Суслова Т. . - 2016. 71 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/6466 (дата обращения: 23.02.2021).
2. Ванин В. В. Предпринимательское право: учебник для вузов- 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К°, 2013. - 464 с. - ISBN 978-5-394-01881-7. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)
3. Макаров Н. Д. Предпринимательское право: учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2013. - 256 с.- ISBN 978-5-8199-0364-3. (наличие в библиотеке ТУСУР - 15 экз.)
4. Круглова Н. Ю. Хозяйственное право : Учебное пособие для вузов / Н. Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РДЛ, 2006. - 831[1] с. : табл., ил. - ISBN 5-93840-053-8. (наличие в библиотеке ТУСУР - 20 экз.)

12.3. Учебно-методические пособия

12.3.1. Обязательные учебно-методические пособия

1. Хозяйственное право [Электронный ресурс]: Методические указания для практических занятий и самостоятельной работы / Кернякевич П. - 2018. 13 с. — Режим доступа: https://edu.tusur.ru/publications/7824 (дата обращения: 23.02.2021).

12.3.2. Учебно-методические пособия для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Учебно-методические материалы для самостоятельной и аудиторной работы обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

Согласована на портале № 50260

– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в форме электронного документа;
– в печатной форме.

12.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система “Консультант Плюс» - законодательство РФ, указы, постановления Правительства РФ) http://www.consultant.ru
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» www.garant.ru

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины и требуемое программное обеспечение

13.1. Общие требования к материально-техническому и программному обеспечению дисциплины

13.1.1. Материально-техническое и программное обеспечение для лекционных занятий

Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации используется учебная аудитория с количеством посадочных мест не менее 22-24, оборудованная доской и стандартной учебной мебелью. Имеются демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации по лекционным разделам дисциплины.

13.1.2. Материально-техническое и программное обеспечение для практических занятий

Лаборатория группового проектного обучения "Лаборатория социально-экономических исследований"

учебная аудитория для проведения занятий практического типа, учебная аудитория для проведения занятий лабораторного типа

634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 308 ауд.

Описание имеющегося оборудования:
- Ноутбук DELL Inspiron 6400 T7202 (4 шт.);
- Доска магнитно-маркерная;
- Проектор BenQ MS506;
- Камера видеонаблюдения TP-Link, NC200;
- Комплект специализированной учебной мебели;
- Рабочее место преподавателя.

Программное обеспечение:
– Microsoft Windows XP
– Консультант Плюс

13.1.3. Материально-техническое и программное обеспечение для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используются учебные аудитории (компьютерные классы), расположенные по адресам:

- 634050, Томская область, г. Томск, Ленина проспект, д. 40, 233 ауд.;
- 634045, Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, д. 146, 201 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 47, 126 ауд.;
- 634034, Томская область, г. Томск, Вершинина улица, д. 74, 207 ауд.

Состав оборудования:
- учебная мебель;
- компьютеры класса не ниже ПЭВМ INTEL Celeron D336 2.8ГГц. - 5 шт.;
- компьютеры подключены к сети «Интернет» и обеспечивают доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Согласована на портале № 50260

Перечень программного обеспечения:
- Microsoft Windows;
- OpenOffice;
- Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
- 7-Zip;
- Google Chrome.

13.2. Материально-техническое обеспечение дисциплины для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Освоение дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями слуха** предусмотрено использование звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы преподавания для обучающихся с инвалидностью, портативной индукционной системы. Учебная аудитория, в которой занимаются обучающиеся с нарушением слуха, оборудована компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями зрениями** предусмотрено использование в лекционных и учебных аудиториях возможности просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для комфортного просмотра.

При занятиях с обучающимися **с нарушениями опорно-двигательного аппарата** используются альтернативные устройства ввода информации и другие технические средства приема/передачи учебной информации в доступных формах, мобильной системы обучения для людей с инвалидностью.

14. Оценочные материалы и методические рекомендации по организации изучения дисциплины

14.1. Содержание оценочных материалов и методические рекомендации

Для оценки степени сформированности и уровня освоения закрепленных за дисциплиной компетенций используются оценочные материалы в составе:

14.1.1. Тестовые задания

1. Определение хозяйственной деятельности содержится:
а) в Уголовном кодексе РФ;
б) в Гражданском кодексе РФ;
в) в Трудовом кодексе РФ.
г) в Бюджетном кодексе РФ
2. Споры в сфере хозяйственной деятельности.рассматривают:
а) районные суды (суды общей юрисдикции);
б) арбитражные и третейские суды;
в) нотариальные органы.
г) областные суды
3. Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:
а) коммерческие организации;
б) хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
в) некоммерческие организации.
г) общественные организации
4. Не признается доминирующим положение хозяйствующего субъекта, если его доля на рынке определенного товара, не имеющего заменителей:
а) составляет 100 %;
б) не превышает 50 %;
в) не превышает 35 %;
г) не превышает 5%.

Согласована на портале № 50260

5. Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

а) антимонопольные органы;

а) Верховный Суд РФ;

в) Высший Арбитражный Суд РФ;

г) нотариальные органы.

6. Участниками хозяйственной деятельности являются:

а) персонажи театральных произведений;

б) индивидуальные предприниматели;

в) воображаемые лица;

г) несовершеннолетние.

7. Индивидуальным предпринимателем согласно ГК РФ может быть:

а) физическое лицо;

б) юридическое лицо;

в) муниципальный орган.

г) федеральный орган.

8. Физическое лицо - это:

а) физически сильный человек;

б) человек, имеющий необходимое образование в области физики;

в) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

г) коммерческая организация.

9. Юридическим лицом признается:

а) специалист, работающий в области юриспруденции;

б) юридическая организация;

в) организация, которая имеет особенное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

г) гражданин, обладающий правоспособностью и дееспособностью;

10. Юридическим лицом является:

а) поэт;

б) экономист;

в) открытое акционерное общество "Витязь";

г) несовершеннолетний.

11. Способность иметь гражданские права и нести обязанности - это:

а) гражданская позиция;

б) гражданская правоспособность;

в) гражданское мужество.

г) привилегия

12. Гражданин вправе заниматься предпринимательством с момента:

а) государственной регистрации;

б) заключения предпринимательской сделки;

в) получения лицензии;

г) получения паспорта гражданина.

13. К коммерческим организациям относится:

а) общественная организация;

б) благотворительный фонд;

в) общество с ограниченной ответственностью.

г) религиозная организация.

14. Вкладчики в коммандитном товариществе (вносят только вклады, имуществом не отвечают, но могут потерять только свой вклад) именуются:

а) товарищами;

б) участниками:

в) коммандитами.

г) учредителями

Согласована на портале № 50260

15. Публичное акционерное общество отличается от непубличного тем, что:

а) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 20% акций;

б) участники ПАО несут дополнительную ответственность за долги общества;

в) ПАО вправе проводить открытое размещение своих акций между неопределенным кругом лиц (номинальная стоимость размещаемых акций - не менее 1000 минимальных размеров оплаты труда).

г) государство должно иметь обязательную часть (долю) в уставном капитале ОАО не менее 25% акций;

16. Нормы о реорганизации коммерческих организаций содержатся:

а) в законодательстве об ипотеке;

б) в законодательстве о банковской деятельности;

в) в ГК РФ.

г) в АПК РФ

17. Реорганизация юридического лица, предусмотренная гражданским законодательством РФ, возможна в форме:

а) слияния и присоединения;

б) слияния, присоединения, разделения, преобразования;

в) слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения.

г) переименования

18. Ликвидация юридического лица влечет:

а) его прекращение;

б) переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;

в) его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

г) переименование

19. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

а) его разделение;

б) его ликвидацию;

в) его преобразование.

г) переименование

20. Согласно ГК РФ вещью признаются:

а) облигации и деньги;

б) электрическая энергия;

в) информация.

г) нематериальные блага

21. Коммерческую тайну предпринимателя составляет информация:

а) имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам;

б) содержащаяся в уставе коммерческой организации;

в) содержащаяся в лицензии коммерческая организация;

г) содержащаяся в отчете коммерческой организации.

22. Если на стороне кредитора в обязательстве выступает несколько лиц, то их требования к должнику по ГК РФ признаются:

а) совместными;

б) солидарными;

в) долевыми.

г) суммарными

14.1.2. Зачёт

Вопросы к зачёту:

1. Предмет и метод хозяйственного права.
2. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Предпринимательские правоотношения.

Согласована на портале № 50260

5. Понятие, признаки и виды субъектов хозяйственного деятельности.
6. Индивидуальная форма предпринимательства.
7. Коллективные формы предпринимательства.
8. Субъекты малого предпринимательства.
9. Предпринимательские объединения.
10. Некоммерческие организации как субъекты хозяйственной деятельности.
11. Порядок, способы создания, государственная регистрация субъектов хозяйственной деятельности.
12. Реорганизация субъектов коллективного предпринимательства.
13. Ликвидация субъектов коллективного предпринимательства.
14. Понятие, субъекты и правовое регулирование несостоятельности (банкротства).
15. Понятие и виды имущества субъектов хозяйственной права.
16. Правовые формы принадлежности имущества субъектам хозяйственной деятельности.
17. Понятие и виды монополистической деятельности.
18. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
19. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
20. Объекты рынка ценных бумаг.
21. Субъекты рынка ценных бумаг.
22. Государственное регулирование рынка ценных бумаг.
23. Понятие и виды инвестиции, инвестиционной деятельности.
24. Субъекты и объекты инвестиционной деятельности.
25. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовое регулирование иностранных инвестиций.
26. Правовые основы налогового учета.
27. Понятие и правовое регулирование бухгалтерской отчетности.
28. Понятие и виды финансирования, самофинансирование. Правовые основы государственного финансирования.
29. Правовые основы государственного кредитования.
30. Правовые основы банковского, товарного и коммерческого кредитования.
31. Понятие, структура и виды цен.
32. Ценообразование. Правовые основы государственного регулирования цен.
33. Техническое регулирование.
34. Технический регламент, стандартизация, сертификация.
35. Правовое регулирование рекламной деятельности. Понятие и субъекты рекламной деятельности.
36. Требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и виды ненадлежащей рекламы.
37. Правовое регулирование и способы расчетов.
38. Расчеты наличными деньгами.
39. Порядок осуществления безналичных расчетов.
40. Понятие реализации товаров, работ, услуг.
41. Реализация товаров, работ, услуг в целях обеспечения государственных нужд.
42. Правовое регулирование формирования финансового результата.
43. Понятие, виды и основания для применения ответственности.
44. Неустойка: понятие, виды и порядок взыскания.
45. Убытки: понятие, виды и порядок взыскания.
46. Ответственность за неисполнение денежного обязательства.
47. Понятие, способы и формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
48. Судебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
49. Внесудебные формы защиты прав хозяйствующих субъектов.
50. Особенности защиты прав хозяйствующих субъектов.

14.1.3. Вопросы на самоподготовку

1. Основные нормативные акты правового регулирования хозяйственной деятельности
2. Нормативные акты по охране коммерческой и банковской тайны, основные виды информационных ресурсов в сфере хозяйственной деятельности.

Согласована на портале № 50260

3. Основные нормативные акты по защите товарных знаков, сервисному обслуживанию
4. Нормативные акты в области рекламы и контроля за рекламой
5. Правовые аспекты формирования и применения свободных рыночных цен
6. Виды договоров и законодательное регулирование сбыта

14.1.4. Темы опросов на занятиях

1. Основы правового обеспечения хозяйственной деятельности
2. Правовые основы информационного обеспечения хозяйственной деятельности
3. Правовое регулирование деятельности предпринимателя как товаропроизводителя
4. Правовые основы бизнес-коммуникаций
5. Правовое обеспечение ценообразования
6. Правовое регулирование сбыта

14.2. Требования к оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусмотрены дополнительные оценочные материалы, перечень которых указан в таблице 14.

Таблица 14 – Дополнительные материалы оценивания для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Категории обучающихся	Виды дополнительных оценочных материалов	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушениями зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету	Преимущественно дистанционными методами
С ограничениями по общемедицинским показаниям	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы, устные ответы	Преимущественно проверка методами исходя из состояния обучающегося на момент проверки

14.3. Методические рекомендации по оценочным материалам для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной форме;
- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- методом чтения ассистентом задания вслух;
- предоставление задания с использованием сурдоперевода.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге;
- набор ответов на компьютере;
- набор ответов с использованием услуг ассистента;
- представление ответов устно.

Процедура оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Согласована на портале № 50260

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме увеличенным шрифтом.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа;
- в печатной форме.

При необходимости для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Согласована на портале № 50260